

別記第 1 号様式 ( 第 9 条関係 )

年 月 日

荒 川 区 長 殿

所在地 \_\_\_\_\_

企業名 \_\_\_\_\_

代表者職・氏名 \_\_\_\_\_ 印

担当者氏名 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

## 荒川区産学連携研究開発支援事業補助金 交付申請書

荒川区産学連携研究開発支援事業補助金交付要綱第 9 条の規定に基づき、以下のとおり  
年度荒川区産学連携研究開発支援事業補助金の交付を申請します。

1 補助金申請額									円
2 研究年度	初年度目 ・ 次年度目 ・ 次々年度目								
3 添付資料	別表のとおり								
4 備考									

補助金申請額の頭部に「金」を記載してください。

別表

添付資料（添付する資料については、「添付資料」の欄に「 」を付してください。）

資料 番号	添付 資料	資料名
		共同研究等契約書等の写し
		補助金申請に対する大学等の同意書等
		共同研究等の全体事業計画書（別紙１）
		共同研究等の申請年度事業計画書（別紙２）
		共同研究等の全体収支予算書
		共同研究等の申請年度収支予算書
		共同研究等の内容を説明する資料（写真、パンフレット、函面等）
		同一の共同研究等に係る他の団体等の補助金等の申請書、交付決定書等の写し
		申告の完了した直近の事業年度分法人都民税又は前年度分個人住民税の納税が確認できるもの（領収書、納税証明書等）
⑩		団体構成企業の費用負担金額 ・荒川区産学連携研究開発支援事業補助金交付要綱第４条に規定する「団体」が申請する場合は団体の会則等、団体会員名簿を添付してください。

、 、 ⑩については、当該書類がある場合又は提出の必要がある場合のみ添付してください。

契約締結日が属する年度内に共同研究等が完了する場合は、 の資料の添付を省略することができます。

次年度目以降の共同研究等について申請する場合は、 、 、 の資料の添付を省略することができます。

(別紙1)

## 全体事業計画書

### 1 共同研究等の概要

名称				
種別	共同研究		委託研究	
期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
費用	総額	円(内、補助対象経費: 円)		
	年	円(内、補助対象経費: 円)		
	年	円(内、補助対象経費: 円)		
	年	円(内、補助対象経費: 円)		
共同研究等の相手方	名称			
	代表者名			
	所在地			
	電話番号		FAX 番号	
	担当者名		(所属: )	
	研究における役割			

## 2 共同研究等の説明

下記の事項について、わかりやすく具体的に説明してください。

### (1) 背景

( 解決しようとする課題、共同研究等に至った経緯等 )

### (2) 目的

### (3) 概要・特徴

### (4) 期待できる成果

( 新規性、先進性、独自性、製品や技術・付加価値の向上等 )

(別紙 2)

## 年度事業計画書

本年度の共同研究等の概要

( 1 ) スケジュール

( 2 ) 研究方法・内容

( 3 ) 目標