

荒川区長 殿

所在地 _____
 企業名 _____
 代表者役職・氏名 _____ 印
 担当者氏名 _____
 連絡先 _____

企業課題相談支援事業申込書

<p>1 希望する相談指導方法 該当する番号を で囲んで ください。</p>	<p>(1) 学内相談指導 (2) 出張相談指導</p>
<p>2 具体的な支援内容</p>	
<p>3 希望相談機関 希望がある場合は、該当する 番号を で囲んでください。</p>	<p>(1) 公立大学法人首都大学東京東京都立産業技術高等専門学校 (2) 国立大学法人山形大学工学部</p>
<p>4 相談指導希望場所 <u>.1で(2)を希望する方は、 必ずご記入ください。</u></p>	<p>名 称： 所在地： 連絡先： 最寄駅：</p>
<p>5 備考</p>	

以下のことについて承諾し、本事業の申込をします。

- (1) 本事業実施の際、自らの責に帰する事由により相談機関又は第三者に損害を与え、又は権利の侵害を引き起こした場合は、損害賠償その他について、相談機関と協議することとします。
- (2) 本事業利用後において、相談機関の指導並びに助言等に基づき行動した結果については、自らが責任を負うものとします。
- (3) 公立大学法人首都大学東京東京都立産業技術高等専門学校の教員による1回ごとの出張相談指導に要する旅費が2,000円を超える場合の超えた部分の金額については、自らが負担するものとします。
- (4) 国立大学法人山形大学工学部の教員による1回ごとの出張相談指導に要する旅費が基準額（繁忙期の場合23,440円、通常期の場合22,760円、閑散期の場合22,080円）を超える場合の超えた部分の金額については、自らが負担するものとします。