

荒川区中小企業融資申込必要書類一覧表（個人の場合）

申込書及び添付書類等	資金用途			確 認 事 項
	運 転	設 備	併 用	
1 荒川区中小企業融資あっせん申込書 (第1～5号様式)				印鑑登録している実印で押印
2 荒川区中小企業融資信用保証料 補助金交付申請書(第13号様式)				印鑑登録している実印で押印
3 荒川区中小企業融資信用保証料請求書兼 支払金口座振替依頼書(第15号様式)				振込先金融機関の預金種別(普通・当座)を選択し、口 座の番号及び名義(要ワカナ)を記入
4 荒川区中小企業融資あっせん及び 利子補給等に依る念書(第16号様式)				代表者名は必ず本人が署名
5 確 定 申 告 書 一 式 (電子申告の場合にはメール詳細が必要)				税務署の受付印のある最新の申告書一式 青色申告:青色申告書・青色申告決算書 白色申告:白色申告書・収支内訳書
6 区民税及び国民健康保険料等 納税状況確認の印(第1号様式内)				(申込み前に下記の場所で確認・押印してください) (取得場所)区民税:区役所本庁舎2階税務課 国民健康保険料又は後期高齢者医療保険料 :区役所本庁舎1階国保年金課 荒川区以外に居住している又は国民健康保険以外の方は、 その被保険者証を持参ください
7 納 税 証 明 書 (電子申告をし、かつ税額がない場合は 申告所得税・その2の納税証明書が必要)				申告所得税(その1)又は事業税の納税証明書 (取得場所)申告所得税:荒川税務署 ¹⁾ 事業税:荒川都税事務所 ¹⁾
8 実 印				あっせん申込書等に押印した実印 (代理申請の場合には印漏れ、誤記に注意)
9 印 鑑 証 明 書				あっせん申込書等に押印した実印の証明書 発行から3か月以内のもの (取得場所)区役所本庁舎1階戸籍住民課 又は区民事務所
10 預 金 通 帳 等				信用保証料補助金の振込先金融機関口座の番号及び名 義がわかるもの
11 見 積 書 及 び カ タ ロ グ 等	×			見積業者の署名・押印(業者が法人の場合は社判)があ り、有効期限内のもの
12 契 約 書 等	×			借家・借地の事務所(改修の場合は持ち主の承諾書)
13 建 築 確 認 書 等	×			新築、増築の場合等
その他 (必要な場合)	許 認 可 書 等			必要とする業種のみ 例:飲食業(保健所長の許可書)
	住 民 票 等 (在留の資格・期間が記載されたもの)			代表者が日本国籍を有していない場合 (取得場所)区役所本庁舎1階戸籍住民課 又は区民事務所
	繰上完済後、再度融資を申込み場合			完済後の残高計算書又は借用証書等 (完済報告時は不要)
	売上高等状況申告書(第31号様式) 売上台帳等(直近3か月及び前年同 時期3か月の売上高が確認できるもの)			経営基盤強化融資を申込み場合
	売掛金・受取手形等回収状況申告書 (第33号様式)、売上台帳等 (今期・前期の売掛金、受取手形 及び売上高が確認できるもの)			経営基盤強化融資を申込み場合
賃金台帳、法人事業概況説明書等 (従業員数を確認できるもの)				小規模企業資金融資 又は小規模企業特別支援融資を申込み場合

書類に添付する確定申告書、証明書等は、写しをいただいた後にお返しします。

申込書は、区役所6階 番窓口にて配布しています。

申込書は、荒川区ホームページにも掲載してあります。

¹⁾ 必要証明書の取得場所(所在地・電話番号)については、P.12 Q 9 に掲載してあります。