

令和9年度 申請書類チェックリスト (※窓口で申込む場合は不要です)(記入例)

※ 太枠内にボールペン（消えるボールペンは不可）で記入してください。

※ 荒川区指定の様式は荒川区ホームページからダウンロードできます。

住所	申請児童名	生 年 月 日
荒川区荒川 2-2-3-233	荒川 一郎	2025年 5月31日
		年 月 日
		年 月 日

※反記入欄 (1/2)

**鉛筆、消えるボールペン使用
不可**

(1) 確認欄

- ・希望保育園等の名称に間違いはありませんか。
また、希望園の保育可能年齢や年齢制限について、確認をしましたか。

☒ 確認しました

(2) 郵送による申込みで必要な書類 ※保育課入園相談係の窓口で面

・ 令和9年度 申請書類チェックリスト

※本紙

- ・返信用封筒（長3封筒 1通）
※このチェックリストの返送用にご提出いただくものです。
※封筒に返送先宛名等を記入してください。切手は不要です。

☒用意しました

(3) すべての方が申込みに必要な書類 ※提出がない場合、利用調整（入園審査）ができません。

・保育所入所申込書 もしくは 保育所転園申込書
※申込書の余白や別紙に第6希望以降（転園の場合は第4希望以降）の希望園を記入している場合は「☐追加希望園あり」にチェックしてください。
希望園を記入した別紙を用意している場合は「☐別紙あり」にもチェックしてください。

☒同封

・教育・保育給付認定申請書(お子さん1人につき1枚必要です)
※転園申込みや既に認定されている場合は不要です。

☒追加希望園あり（☒別紙あり）

1 枚同封

- ・ 申込児童の健康状況等について
※転園申込みの場合は不要です。

☒同封

- ・重要事項確認書兼同意書
※転園申込みの場合は不要です。

☒同封

- ・ 保育を必要とする事由を証明する書類

※ 保護者それぞれに保育を必要とする事由が必要です。

保育を必要とする事由	必要な書類
① 就労中	・ <u>就労証明書</u>（※荒川区様式） ※内定後の保育園面談時に、就労証明書が必要になる場合があるため、コピーをお手元に保管しておいてください。 ※育児休業を取得中の場合や自営業の場合には、追加で提出する書類があります。（裏面参照）
② 就労内定	
③ 求職中	・ <u>求職活動状況申告書</u>（※荒川区様式）
④ 就学・技能習得	・ <u>在学証明書</u> と <u>時間割等</u> ※在学している（入学する）ことを証明する書類と、直近の授業時間のわかる書類を提出してください。
⑤ 妊娠・出産	・ <u>新しく生まれる子どもの母子手帳の写し</u> ※表紙と分娩予定日を記入したページの写しを提出してください。
⑥ 疾病・精神疾患	・ <u>診断書</u>（※荒川区様式）
⑦ 心身障がい等	・ <u>障害者手帳の写し</u> ※精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方は別途区様式の <u>診断書</u> をご提出ください。
⑧ 介護	・ <u>介護に関する申立書</u>（※荒川区様式） と <u>被介護者の診断書</u>等
⑨ その他	【 】

保護者 1 (父) ※1

番号※2 | 下記□にチェック

①

☒同封
☐後日 (/ 頃)

保護者2 (母) ※1

番号※2 下記□にチェック

②

☐同封
☒後日 (11 / 20 頃)

※1 () に申込児童からみた続柄を記入してください。

※2 該当する「保育を必要とする事由」の
番号を記入してください。

点線より右側は区で使用します。同封書類確認後、1週間程度でチェックリストを返送します。

急ぎで確認が必要な事項がある場合には、お電話にて保護者様に連絡する場合があります。

(裏面あり)

