

特別区民税・都民税証明交付申請書

荒川区長 殿

令和 年 月 日

1. 窓口に来た方はどなたですか？

現住所	荒川区 荒川 2-2-3		記入例
フリガナ	アラカワ タロウ	西暦・大正	昭和・平成
氏名	荒川 太郎	〇〇年 〇〇月 〇〇日 生	
証明する方との関係	① 本人 ② 同一世帯の方 () 3. 代理人 (委任状が必要です)	電話番号 (自宅・携帯)	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

※ 荒川区外へ転出された方は、ご本人以外の証明書の取得には委任状が必要です。

2. どなたの証明書が必要ですか？

※ 証明書には、前年1年間の所得等が表示されます。

「現住所」と同じであれば『同上』に○

「現住所」と異なる場合はこちらへ

必要年度の 1月1日の住所	同上	荒川区	丁目	番	号
氏名 本人	必要な証明書と枚数				
	令和 〇 年度	1. 課税・非課税	2. 納税	〇 枚	
	〇 年度	1. 課税・非課税	2. 納税	枚	
氏名 荒川 花子	必要な証明書と枚数				
	令和 〇 年度	1. 課税・非課税	2. 納税	〇 枚	
	〇 年度	1. 課税・非課税	2. 納税	枚	

ご本人分が必要な場合は『本人』に○ (氏名と生年月日は記載不要)

3. 提出先 (使用目的) はどちらですか？ (○印をつけてください)

1. 公的年金受給申請	6. 高額療養費・医療費助成	11. 弁護士・裁判所・法テラス
2. 住宅(都営・公営・UR・不動産会社)	7. 荒川区補助金・助成金	12. 他区市町村(児童手当・その他)
3. シルバーパス申請	8. 勤務先(扶養・健保組合)	13. その他(提出先・目的等)
4. 金融機関	9. 学校・保育園等・奨学金	
5. 法務省・入国管理局・大使館	10. H1-WORK・社会福祉協議会	

軽自動車税 (種別割) 納税証明交付申請書

窓口に来た方 (申請者)	氏名	申請者住所	
納税義務者	氏名	定置場	荒川区 丁目 番 号
車両番号(ナンバー)		使用目的	1. 車検用(継続検査用) 証明枚数 2. 譲渡・その他() 枚

※ ここに記載された個人情報、税務署以外には使用いたしません。

記載不要

区処理欄 【本人確認】	1点確認 免・運経歴 2点確認 保・介・	基(マイNo)カ 留カ・永 学生証・チャットC・外 診察券・シルバーパス・預金通帳・その他()	枚	円
----------------	-------------------------------	-----------------------------------------------------------	---	---

【備考】	課税	非課税	納税	軽自	受付
	有料				
	無料				