戸籍謄本等は郵送により請求することができます。

１．　以下の【(1)～(4)】を同封して郵送してください。

（１） 請求書（裏面にボールペンで記入してください）

請求する戸籍に名前が載っている方が請求できます。

名前が載っていない方が戸籍全部・個人事項証明書（謄・抄本）等を請求するときは、委任状または、親族関係や利害関係を証明できる書類（コピーでも可）を同封してください。

また、本人以外の方が身分証明書を請求するときは、委任状が必要です。

（２） 本人確認書類

請求者のご本人確認をさせていただきますので、現住所･名前が記載されているもの（住基カード･免許証･保険証等）のコピーを同封してください。

（３） 手数料

郵便局で「定額小為替」をお買い求めください。金額は１通あたりの手数料ですので、複数必要なときは通数に応じた手数料が必要になります（裏面参照）。なお、定額小為替には<u>何も書かないでください。</u>

（４） 返信用封筒

返信に必要な<u>切手をはり</u>、請求者の住所・氏名を記入したものを同封してください。 ※ 郵送先は請求者の住民登録地になります。

２．　送付先および問合せ先

（１） 本籍地が荒川区の場合

〒１１６－８５０１
荒川区荒川２－２－３
荒川区役所　戸籍住民課　管理証明係
TEL０３－３８０２－３１１１

（２） 本籍地が荒川区以外の場合

戸籍の附票、身分証明書等の手数料は市区町村によって異なる場合があります。

本籍地の市区町村役場へお尋ねください。

見　　本

委　任　状

令和○○年○○月○○日

荒　川　区　長　殿

【必要な戸籍の表示】　本　　籍　東京都荒川区○○○○丁目○○○○番地
筆　頭　者　東　京　太　郎

【　委　任　者　】　住　　所　東京都○○区○○○○丁目○○番○○号
氏　　名　東　京　花　子　※必ず押印してください。
生 年 月 日　昭和○○年○○月○○日

【　使　い　み　ち　】　相続のため

私は、下記の者を代理人として　戸籍謄本　○通　の請求を委任します。

【代理人】　住　　所　東京都荒川区○○○○丁目○○番○○号
氏　　名　荒　川　花　子
生 年 月 日　昭和○○年○○月○○日

※［　　］の中には、実際の使いみち、必要とするもの・通数を書いてください。

※ これは委任状ですので、必ず本人が自署し押印してください。