

戸籍に関する証明書等の請求書

荒川区長 殿

年 月 日

1. 証明したい方の戸籍（本籍）を書いてください。

本籍 (又は国籍)	荒川区	丁目	番地 番
筆頭者氏名 (戸籍の最初に書かれている方) 筆頭者は亡くなられていても変わりません	(生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日)		

2. 窓口に来られた方はどなたですか？

住所		
フリガナ		電話
氏名	(生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日)	()
筆頭者からみた関係	【 本人 ・ 配偶者 ・ 父母 ・ 子 ・ 祖父母 ・ 孫 】 【 その他 】	

3. 証明書を使う方（窓口に来られた方と同じ場合は、記入不要）

住所		
フリガナ		電話
氏名	(生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日)	()
筆頭者からみた関係	【 本人 ・ 配偶者 ・ 父母 ・ 子 ・ 祖父母 ・ 孫 】 【 その他 】	

4. 請求理由

年金の手続き	国民年金・厚生年金・共済年金・年金基金 提出先【 () 】
相続の手続き	死亡の記載がある戸籍 亡くなった方のお名前【 () 】 死亡年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日 () から () までの戸籍 亡くなった方のお名前【 () セット 親族関係を証明する戸籍 証明したい方のお名前【 () 】
証明書を使う方が、筆頭者からみて「その他」の場合は、使用目的・提出先の名称などを必ず記入してください	
使用目的【 () 】	
提出先の名称【 () 】	

5. 必要なものの番号を で囲み、通数を記入してください。

1 戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）	通	9 身分証明書	
2 戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）	通	証明したい方のお名前()	
3 除籍全部事項証明書（除籍謄本）	通	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日	通
4 除籍個人事項証明書（除籍抄本）	通	本人以外の方が来られた時は、委任状が必要です。	
5 改製原戸籍謄本（平成 / 昭和）	通	10 届書記載事項証明書	通
6 改製原戸籍抄本（平成 / 昭和）	通	11 受理証明書	通
7 附票の写し（全部・一部）	通	届出の種類 () 届	
8 一部事項証明（戸籍・除籍）	通	証明したい方のお名前 ()	
		届出年月日 年 月 日	
		届出先 荒川区役所 他の市区町村	
		12 不在籍証明書	通
		13 その他	通
		()	

【本人確認】

1点 免 運経(24.4~) パ 個 住 障 在 特 永 み 外 () 2点 保 介 後 限 認 高 受 年 聴 聞 ()
【権限を証明する書類】 委任 戸籍 登記 資格 社員 身分 その他 ()

お客様のご本人確認をさせていただきます。個人番号カード・住基カード・免許証・保険証等をご提示ください。(その他の注意事項は裏面に記載されています)