

戸籍謄本等は郵送により請求することができます。

1. 以下の【(1)～(4)】を同封して郵送してください。

(1) 請求書（裏面に記入してください）

請求する戸籍に名前が載っている方が請求できます。

名前が載っていない方が戸籍全部・個人事項証明書（謄・抄本）等を請求するときは、委任状または、親族関係や利害関係を証明できる書類（コピーでも可）を同封してください。

請求者は、署名または記名・押印してください。

また、本人以外の方が身分証明書を請求するときは、委任状が必要です。

(2) 本人確認書類

請求者のご本人確認をさせていただきますので、現住所・名前が記載されているもの（マイナンバーカード・住基カード・免許証・保険証等）のコピーを同封してください。

(3) 手数料

郵便局で「定額小為替」をお買い求めください。金額は1通あたりの手数料ですので、複数必要なときは通数に応じた手数料が必要になります。（裏面参照）

定額小為替には、何も記入せず同封してください。

(4) 返信用封筒

返信に必要な切手をはり、請求者の住所・氏名を記入したものを同封してください。 郵送先は請求者の住民登録地になります。

2. 送付先および問合せ先

(1) 本籍地が荒川区の場合

〒116-8501

荒川区荒川2-2-3

荒川区役所 戸籍住民課 管理証明係

03-3802-3111

(2) 本籍地が荒川区以外の場合

戸籍の附票、身分証明書等の手数料は市区町村によって異なる場合があります。

本籍地の市区町村役場へお尋ねください。

見 本

委 任 状

年 月 日

荒 川 区 長 殿

【必要な戸籍の表示】 本 籍 東京都荒川区 丁目 番地
筆 頭 者 東 京 太 郎

【委 任 者】 住 所 東京都 区 丁目 番 号
氏 名 東 京 花 子 **必ず押印してください。**
生 年 月 日 昭 和 年 月 日

【使 い み ち】 相続のため

私は、下記の者を代理人として 戸籍謄本 通 の請求を委任します。

【代理人】 住 所 東京都荒川区 丁目 番 号
氏 名 荒 川 花 子
生 年 月 日 昭 和 年 月 日

の中には、実際の使いみち、必要とするもの・通数を書いてください。

これは委任状ですので、必ず本人が自署し押印してください。