

# 戸籍に関する証明書等の請求書（郵送用）

長 殿

年 月 日

## 1. 証明したい方の戸籍（本籍）を書いてください。

本 籍	丁目	番地・番
筆頭者氏名	(生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日)	

## 2. 必要なものの番号を で囲み、通数を記入してください。

種 類	手数料 1通につき	全部(謄本)	一部(抄本)	一部、身分証明書の場合 証明したい方のお名前
1 戸 籍	450円	通	通	
2 除 籍	750円	通	通	
3 改製原戸籍	750円	通	通	
4 戸籍の附票	400円	通	通	
証明したい特定の住所がある場合はお書きください。ただし保存期間により交付できないこともあります。 ( )				
5 身分証明書	300円	通		
6 その他 ( )		通		電話にて確認してください

使 い み ち	パスポート用	戸籍届出用	児童扶養手当用
	公的年金用	国民年金・厚生年金・共済年金・年金基金	提出先 ( )
	相続用	(氏名 続柄 )の死亡による手続きのため、	
		・ ( )の死亡記載のあるもの 通	
		・ ( )と ( )の関係がわかるもの 通	
		・ ( )の ~ までのもの 各 通	
	(その他具体的に)		

## 3. 請求者はどなたですか。 署名または記名・押印

住 所	〒	
フリガナ		昼間連絡できる電話番号
氏 名	印	( )
	(生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日)	
筆頭者からみた関係	本人 ・ 配偶者 ・ 父母 ・ 子 ・ 祖父母 ・ 孫 その他 ( )	

### ご注意

請求者のご本人確認をさせていただきますので、マイナンバーカード、住基カード・免許証・保険証等のコピーを同封してください。

の証明書は市区町村によって手数料が異なりますので、他自治体にご請求される場合は、あらかじめご確認ください。

偽りその他不正な手段により、戸籍証明等の交付を受けた者は、刑罰（30万円以下の罰金）が科せられます。

# 戸籍謄本等は郵送により請求することができます。

## 1. 以下の【(1)～(4)】を同封して郵送してください。

### (1) 請求書（裏面に記入してください）

請求する戸籍に名前が載っている方が請求できます。

名前が載っていない方が戸籍全部・個人事項証明書（謄・抄本）等を請求するときは、委任状または、親族関係や利害関係を証明できる書類（コピーでも可）を同封してください。

請求者は、署名または記名・押印してください。

また、本人以外の方が身分証明書を請求するときは、委任状が必要です。

### (2) 本人確認書類

請求者のご本人確認をさせていただきますので、現住所・名前が記載されているもの（マイナンバーカード・住基カード・免許証・保険証等）のコピーを同封してください。

### (3) 手数料

郵便局で「定額小為替」をお買い求めください。金額は1通あたりの手数料ですので、複数必要なときは通数に応じた手数料が必要になります。（裏面参照）

定額小為替には、何も記入せず同封してください。

### (4) 返信用封筒

返信に必要な切手をはり、請求者の住所・氏名を記入したものを同封してください。郵送先は請求者の住民登録地になります。

## 2. 送付先および問合せ先

### (1) 本籍地が荒川区の場合

〒116-8501

荒川区荒川2-2-3

荒川区役所 戸籍住民課 管理証明係

03-3802-3111

### (2) 本籍地が荒川区以外の場合

戸籍の附票、身分証明書等の手数料は市区町村によって異なる場合があります。

本籍地の市区町村役場へお尋ねください。

### 見 本

#### 委 任 状

年 月 日

荒 川 区 長 殿

【必要な戸籍の表示】 本 籍 東京都荒川区 丁目 番地  
筆 頭 者 東 京 太 郎

【委 任 者】 住 所 東京都 区 丁目 番 号  
氏 名 東 京 花 子 **必ず押印してください。**  
生 年 月 日 昭 和 年 月 日

【使 い み ち】 相続のため

私は、下記の者を代理人として 戸籍謄本 通 の請求を委任します。

【代理人】 住 所 東京都荒川区 丁目 番 号  
氏 名 荒 川 花 子  
生 年 月 日 昭 和 年 月 日

の中には、実際の使いみち、必要とするもの・通数を書いてください。

これは委任状ですので、必ず本人が自署し押印してください。