

戸籍に関する証明書等の請求書

受付番号

あて先 荒川区長

1 どなたの戸籍が必要ですか

令和 年 月 日

本籍 (外国籍の方は国籍)	荒川区	丁目	番地 番
筆頭者氏名 (または戸主の氏名) 筆頭者が亡くなられていても変わりません		生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	

2 窓口に来られた方はどなたですか

住所			
氏名	フリガナ	電話番号 ()	
生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日		
筆頭者からみた関係	本人・配偶者・父母・子・祖父母・孫・その他()		

3 証明書を使う方はどなたですか(窓口に来られた方と同じ場合は、記入不要です)

住所			
氏名	フリガナ	電話番号 ()	
生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日		
筆頭者からみた関係	本人・配偶者・父母・子・祖父母・孫・その他()		

4 請求理由

証明書を使う方が、筆頭者からみて「その他」の場合は、使用目的・提出先の名称などを必ずご記入ください。

【使用目的】

【提出先】

□ 相続の手続き	【氏名 続柄】の死亡による手続きのため、 □ () の死亡の記載がある戸籍 () 通 死亡年月日 大・昭・平・令 年 月 日 □ () の出生～死亡までの戸籍 () 通 □ () の () ～ () までの期間の戸籍 () 通 □ () の親族関係が分かる戸籍 () 通	
	□ 年金の手続き	国民・厚生・共済・基金・その他 () 年金の (老齢・障害・遺族) 年金の (裁定・死亡・未支給) の手続きのため () に提出します

5 どの証明書が必要ですか

戸籍	全部事項証明書(戸籍謄本) 通	身分証明書 通 証明したい方 () 生年月日 大・昭・平・令 年 月 日 本人以外の方が来られた時は、委任状が必要です。
	個人事項証明書(戸籍抄本) 通 必要な方 ()	
除籍	全部事項証明書(除籍謄本) 通	□ 受理証明書 通 □ 届書等情報内容証明書 通 □ 届書記載事項証明書 通 届出の種類 婚姻・離婚・出生・死亡 届 その他 () 届 届出年月日 年 月 日 証明したい方 ()
	個人事項証明書(除籍抄本) 通 必要な方 ()	
改製原戸籍	謄本 通 抄本 必要な方 () 通	
一部事項証明書(戸籍・除籍) 通 証明事項 ()		
戸籍の附票 (全部・一部) 通 一部の場合、証明したい方 () 証明したい住所 : 本籍・筆頭者の表示 (する・しない)		不在籍証明書 通 電子証明書提供用識別符号 (戸籍・除籍) 通 その他 ()

請求者(代理人からの請求の場合、委任状)からみて、戸籍の附票に記載されている方が本人・配偶者・直系親族ではない場合、原則記載できません。
記載を必要とする場合その理由を詳細にお書きください。 在外選挙人の登録情報又は住民票コードの記載を希望される方はお申し出ください。(裏面参照)

その他、親族関係図の作成・注意事項は裏面に記載しています

偽り、その他不正な手段により戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

受付 交付

本人確認	1号	免 運 経 バ 個 住 障 在 特 永 その他 ()	【権限を証明する書類等】 委任 登記 資格 社員 身分 その他 () 戸籍 副本 ()		
	2号イ	資 介 限 認 年 その他 ()			
	2号ロ	社員 学生 その他 ()			