

戸籍に関する証明書等の請求書 記載例

荒川区長 殿

年 月 日

1. 証明したい方の戸籍（本籍）を書いてください。

本籍 (又は国籍)	荒川区 荒川 ・ 1 丁目 1000 番地 番
筆頭者氏名 (戸籍の最初に書かれている方) ※ 筆頭者は亡くなられていても変わりません	荒川 太郎 <small>(生年月日 明・大 昭・平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日)</small>

2. 窓口に来られた方はどなたですか？

住所	東京都荒川区西尾久1-1-1-101	
フリガナ	アラカワ ハナコ	電話
氏名	荒川 花子 <small>(生年月日 大・昭・平・令・西暦 〇〇年 〇〇月 〇〇日)</small>	(〇〇〇〇) 〇〇〇〇
筆頭者からみた関係	【 本人 ・ 配偶者 ・ 父母 ・ 子 ・ 祖父母 ・ 孫 】 【 その他 】	

3. 証明書を使う方（窓口に来られた方と同じ場合は、記入不要）

住所		
フリガナ		
氏名		電話
筆頭者からみた関係	【 本人 ・ 配偶者 ・ 父母 ・ 子 ・ 祖父母 ・ 孫 】 【 その他 】	

4. 請求理由

<input checked="" type="checkbox"/> 年金の手続き	国民年金 厚生年金 ・ 共済年金 ・ 年金基金 提出先【 〇〇年金事務所 】
<input type="checkbox"/> 死亡の記載がある戸籍	亡くなった方のお名前【 】 死亡年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
<input type="checkbox"/> 相続の手続き	<input type="checkbox"/> () から () までの戸籍 亡くなった方のお名前【 】 セット
	<input type="checkbox"/> 親族関係を証明する戸籍 証明したい方のお名前【 】
※証明書を使う方が、筆頭者からみて「その他」の場合は、使用目的・提出先の名称などを必ず記入してください	
使用目的【	】
提出先の名称【	】

5. 必要なものの番号を○で囲み、通数を記入してください。

① 戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）	1 通	9 身分証明書 証明したい方のお名前()	
2 戸籍個人事項証明書（戸籍抄本） 証明したい方のお名前()	通	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日 ※本人以外の方が来られた時は、委任状が必要です。	通
3 除籍全部事項証明書（除籍謄本）	通	10 届書記載事項証明書	通
4 除籍個人事項証明書（除籍抄本） 証明したい方のお名前()	通	11 受理証明書 届出の種類 _____ 届 証明したい方のお名前 ()	通
5 改製原戸籍謄本（平成 / 昭和）	通	届出年月日 _____ 年 月 日	
6 改製原戸籍抄本（平成 / 昭和） 証明したい方のお名前()	通	届出先 <input type="checkbox"/> 荒川区役所 <input type="checkbox"/> 他の市区町村	
7 一部事項証明（戸籍・除籍） 証明事項()	通	12 不在籍証明書	通
8 戸籍の附票（全部・一部）（一部の場合、証明したい方のお名前:) ※ 戸籍の附票に本籍・筆頭者を記載しますか (しない ・ する) ※請求者・委任者からみて、戸籍の附票に記載されている方が本人・配偶者・直系親族ではない場合、原則、記載することが出来ませんが、本籍・筆頭者等の記載が必要なご事情がある場合、その理由をお書きください。 (理由:) ※ 在外選挙人の登録情報を記載したい方は窓口までお申し出ください	通	13 その他 ()	通

お客様のご本人確認をさせていただきます。個人番号カード・住基カード・免許証・保険証等をご提示ください。

（その他の注意事項は裏面に記載されています）

※偽り、その他不正な手段により戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰（30万円以下の罰金）が科されます。

本人確認	1点 免 運経(24.4~) パ 個 住 障 在 特 永 み 外 () 2点 保 介 後 限 認 高 受 年 聴 聞 () 【権限を証明する書類】 委任 戸籍 登記 資格 社員 身分 その他 ()
------	--