

⑧

--	--	--	--

令和8年度（令和7年分）給与支払報告書（総括表）

令和 年 月 日提出
荒 川 区 指 定 番 号

荒川区長宛

給与の支払期間	令和 7 年 月分から 月分まで		
給与支払者の 個人番号又は法人番号			
フリガナ		事業種目	
給与支払者の 名称（氏名）		受給者員	人
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称		特別徴収 （給与差引）	人
フリガナ		普通徴収切替理由書 に記入した人数	人
同上の所在地 （住所）	〒	報告人員合計	人
代表者の 職氏名		【前職給与額の合算有無】	
特別徴収 関係書類の 送付先	※送付先の新規登録又は変更がある場合のみ記入してください	有 ・ 無	
連絡先の 氏名及び電話番号	※日中にご連絡の取れる連絡先（電話番号）を記入してください	※「有」を選択した場合は、個人別明細書の摘要欄に前職の事業所名・支払金額等の内訳を記入してください。 記入が漏れますと、前職分等を含んでいないものとして税額が計算されます。	
会計事務所等の 名称・電話番号		荒川区指定 納入書	必要 ・ 不要

普通徴収切替理由書

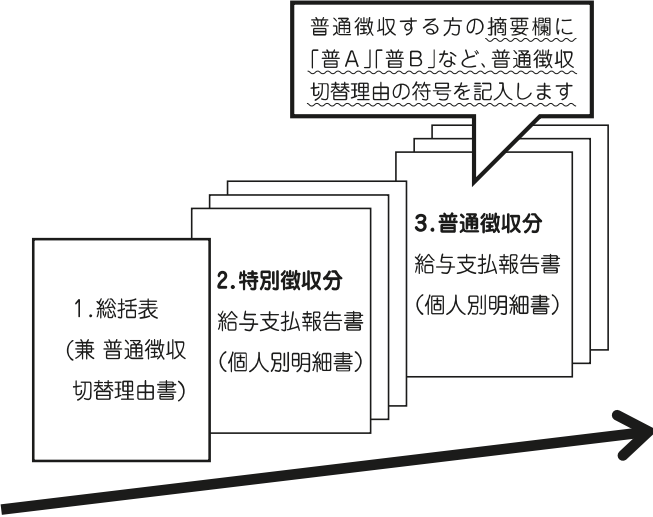
符 号	普 通 徴 収 切 替 理 由	人 数
普 A	総従業員数が2人以下 (下記「普B」～「普F」に該当する全ての(他区市町村分を含む)従業員数を差し引いた人数)	人
普 B	他の事業所で特別徴収(乙欄該当者など)	人
普 C	給与が少なく税額が引けない(年間の給与支給額が110万円以下)	人
普 D	給与の支払が不定期(例：給与の支払が毎月でない)	人
普 E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	人
普 F	退職者、退職予定者(5月末日まで)及び休職者 (休職者とは、休職により4月1日現在で給与の支払いを受けない場合に限ります)	人
合 計		人

<綴り方>

「普通徴収分給与支払報告書」の提出がある場合は、
「特別徴収分給与支払報告書」の後ろに束ねてご提出
ください。その際は、総括表下部にある「普通徴収切
替理由書」も併せてご記入ください。

なお、「普通徴収分給与支払報告書」が無い場合は、
「普通徴収切替理由書」の記入は不要です。

※普通徴収切替理由書に記載がない場合は、原則どおり
特別徴収対象者となります。



1 から 3 の順に束ねてご提出ください

荒川区記入欄

問合せ日	事業所 担当者様	内容及び回答等	区担当者

荒川区役所提出用（総括表）
（個人別明細書と併せて提出してください）
兼 普通徴収切替理由書