

給与支払報告書(個人別明細書)の記載方法

給与支払報告書(個人別明細書)

住所 東京都荒川区荒川1-1-1		受給者番号 (個人番号) 0000000000000000	
氏名 アラカワ タロウ 荒川 太郎		職業 営業課長	
種別	支払金額	給与所得控除後の金額 (調整控除後)	源泉徴収税額
給料・賞与	8 970 000	6 973 000	2 933 127
源泉控除対象配偶者の有無等		源泉徴収税額	
有	無	380 000	
社会保険料等の金額		源泉徴収税額	
1,533 327		32,100	
(摘要) (有) マチヤ商事 荒川区町屋1-1-1 令和3年2月15日退職 支払金額1,023,612円 源泉徴収税額 32,100円 社会保険料 98,338円			
新生命保険料の内訳		旧生命保険料の内訳	
24,000		36,000	
住宅借入金等特別控除の適用		住宅借入金等特別控除の適用	
1		25 3 14	
配偶者の氏名		配偶者の合計所得	
アラカワ ハナコ		0	
国民年金保険料の内訳		旧長期損害保険料の内訳	
176,460		19,600	
基礎控除の額		所得控除の額	
47,000			
中途就労・退職		受給者生年月日	
就職 退職 年 月 日		元 号 年 月 日	
○ 3 3 1		昭和 43 10 23	
(市区町村提出用) 支払者 東京都荒川区荒川2-2-3 株式会社 アラカワ (電話) 03-3802-3111			

(摘要)に前職分の加算額、支払者等を記入してください。

記載方法	
	受給者の令和4年1月1日現在の住所を確認の上、記入してください。 (令和3年12月31日以前に退職した場合は、退職日時時点の住所を記入してください。)
	受給者及び扶養親族等のフリガナ及び個人番号(マイナンバー)を必ず記入してください。 また、受給者生年月日も忘れずに記入してください。
	中途就職などで支払金額欄等に前職の給与等を含めている場合は、摘要欄に前職事業所の名称・所在地 給与支払金額・社会保険料額・源泉徴収税額・退職年月日を必ず記入してください。
	普通徴収とする場合は、摘要欄に普通徴収切替理由書と同じ符号(普A~普F)を必ず記入してください。
	住宅借入金等特別控除の適用がある場合は、居住開始年月日など必要事項を記入してください。 なお、住宅借入金等特別控除可能額は、所得税で控除しきれない分がある場合に記入してください。
	生命保険料及び旧長期損害保険料の支払がある場合は、支払金額の内訳を記入してください。
	所得金額調整控除の適用がある場合は、控除金額を記入してください。
	年の中で就職や退職した場合は、就職・退職の年月日を記入してください。 (令和3年中に就職と退職の両方がある場合は、退職に印を付け、退職年月日のみ記入してください。)

記載漏れや誤りなどで本人の特定ができない場合などは、給与支払者へお問い合わせすることがありますのでご注意ください。