

委任状

委任者が作成し、自署又は
記名押印してください。

令和 〇 〇 年 〇 〇 月 〇 〇 日

荒川区長 殿

委任者 現住所 東京都荒川区荒川 〇 - 〇 〇 - 〇 〇

氏名 荒川 太郎 印

生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 ▲▲年▲▲月▲▲日

昼間の連絡先 090 - -

私は下記の者を代理人として、以下の
権限を委任します。

住民票の写し
記載事項証明書
住民票除票の写し

1 通請求の

必要な住民票・記載事項証明書の範囲

必ずどちらかに
印

世帯全員・世帯一部→必要な人の氏名 荒川 太郎・荒川 花子

除票の場合、証明したい住所 荒川区

使用目的 勤務先に提出のため

必要な記載 続柄の記載

有 ・ 無

有無の選択がない場合はすべて省略します。

<日本国籍の方> 本籍の記載

有 ・ 無

<外国籍の方> 在留情報の記載

有 ・ 無

荒川区の記載事項証明書に記載される在留情報は、国籍のみです。

代理人 住所 東京都荒川区東日暮里 〇 - 〇 〇 - 〇 〇

氏名 南千住 二郎

生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 ▲▲年▲▲月▲▲日

代理人の方は必ず本人確認書類をお持ちください

マイナンバーの記載が必要な場合は、必ず使用目的とマイナンバーが必要な旨を委任状に記入してください。マイナンバー記載の住民票等については、送料をご負担いただき本人宛に郵送します。

委任状

年 月 日

荒川区長 殿

委任者 現住所

氏名 印

生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

昼間の連絡先 - -

私は下記の者を代理人として、以下の
権限を委任します。

住民票の写し
記載事項証明書
住民票除票の写し

通請求の

必要なものに
印。

必要な住民票・記載事項証明書の範囲

必ずどちらかに
印

世帯全員・世帯一部→必要な人の氏名

除票の場合、証明したい住所 荒川区

使用目的

必要な記載 続柄の記載

有 ・ 無

有無の選択がない場合はすべて省略します。

<日本国籍の方> 本籍の記載

有 ・ 無

<外国籍の方> 在留情報の記載

有 ・ 無

代理人 住所

氏名

生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

代理人の方は必ず本人確認書類をお持ちください

マイナンバーの記載が必要な場合は、必ず使用目的とマイナンバーが必要な旨を委任状に記入してください。マイナンバー記載の住民票等については、送料をご負担いただき本人宛に郵送します。