

記入例・戸籍謄本等請求

委任状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

荒川区長 殿

【必要な戸籍の表示】 本籍 東京都荒川区〇〇〇〇丁目〇〇〇〇番地
筆頭者 荒川太郎

【委任者】 住所 東京都〇〇区〇〇〇〇丁目〇〇番〇〇号
氏名 荒川太郎 (印)
生年月日 昭和 〇〇年 〇〇月 〇〇日生
屋間の連絡先 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

【使いみち】 (例) 年金請求のため 相続のため など

私は、下記の者を代理人として

(例) 荒川太郎の戸籍謄本 1通
荒川花子の出生～死亡の戸籍謄本等 各2通 など

の請求を委任します。

【代理人】 住所 東京都荒川区〇〇〇〇丁目〇〇番〇〇号
氏名 荒川二郎
生年月日 昭和 〇〇年 〇〇月 〇〇日生

※代理人の方は必ず本人確認書類をお持ちください。

委任状

年 月 日

荒川区長 殿

【必要な戸籍の表示】 本籍 _____
筆頭者 _____

【委任者】 住所 _____
氏名 _____ 印
生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生
屋間の連絡先 _____ - _____ - _____

【使いみち】 _____

(必要な方の名前) (証明書の種類、範囲)

私は、下記の者を代理人として _____ の

(通数)

_____ 通の請求を委任します。

【代理人】 住所 _____
氏名 _____
生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

※代理人の方は必ず本人確認書類をお持ちください。