

施設予約システムの使い方
パソコン版（かんたん操作）

荒川区

令和４年９月

目次

システムへのログイン方法	3
施設の予約方法	5
予約の確認方法	17
予約の削除方法	19
お気に入りの登録方法	22
お気に入りの利用方法	24
お気に入りの確認・削除方法	26

システムへのログイン方法

施設予約システムログイン画面にアクセスします。

https://shisetsu.city.arakawa.tokyo.jp/stagia/reserve/gin_menu

「かんたん操作」をクリックします。

荒川区 施設予約システム

操作のしやすい画面を選択してください。

**かんたん操作**

パソコン操作に不慣れな方にもわかりやすくお使いいただけるように、ボタンや文字を大きくし、かんたんな操作で申込ができます。よく使う施設をお気に入りとして登録・検索することができます。

**多機能操作**

パソコン操作に慣れた方向けに、よく使う施設をお気に入りとして登録するなど、軽快に検索・申込ができます。

「利用者ページへ」をクリックします。

システムトップページ

ようこそゲストさん

施設予約システム >> システムトップページ

ご利用登録されている方へ

**利用者ページへ**

施設や設備のご予約や抽選の申込み、ご予約内容のご確認ができます。

空き状況のご確認

**空き状況確認**

会議室やスポーツ施設の空き状況の確認

**抽選申込件数確認**

抽選申込件数の確認

施設についてのご案内

**施設案内**

ご利用可能な施設のご案内

「利用者番号」と「パスワード」を入力し、「確定」をクリックします。

利用者認証

ようこそゲストさん

システムトップページ >> 利用者認証

利用者番号とパスワードを入力し確定ボタンを押してください。

利用者番号

パスワード

○ 確 定

以上です。

施設の予約方法

本項目の例では「東日暮里ふれあい館」の「洋室」を「会議」の目的で利用することを想定して選択していきます。

システムにログインし、「予約申込」をクリックします。

利用者専用ページ

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

システムトップページ >> 利用者専用ページ

予約

予約申込



予約申込内容の
確認と削除

抽選

抽選申込



抽選申込内容の
確認と削除

「ひろば館・ふれあい館」をクリックします。

予約分類選択 1

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

利用者専用ページ >> 分類選択 1 (予約)

利用される施設分類を選択してください。

ひろば館・ふれあい館

文化施設・会議室等

スポーツ施設

宿泊施設


「日暮里」をクリックします。

予約分類選択 2

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

[利用者専用ページ](#) >> [分類選択 1 \(予約\)](#) >> [分類選択 2 \(予約\)](#)

利用される施設分類を選択してください。

 南千住	 荒川
 町屋	 尾久
 日暮里	

「東日暮里ふれあい館」をクリックします。

予約分類選択 3

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

[利用者専用ページ](#) >> [分類選択 1 \(予約\)](#) >> [分類選択 2 \(予約\)](#) >> [分類選択 3 \(予約\)](#)

利用される施設分類を選択してください。

 東日暮里ふれあい館	 タやけこやけふれあい
 諏訪台ひろば館	 西日暮里ふれあい館
 ひぐらしふれあい館	

「会議・集会等」をクリックします。

目的選択

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

[利用者専用ページ](#) >> [分類選択1 \(予約\)](#) >> [分類選択2 \(予約\)](#) >> [分類選択3 \(予約\)](#) >> [目的選択 \(予約\)](#)

利用される目的 (種目) を選択してください。

▶ 歌・合唱	▶ 楽器演奏
▶ 演芸・演劇	▶ ダンス・舞踏
▶ 民謡・民舞	▶ 趣味・文芸等
▶ 体操・太極拳等	▶ スポーツ
▶ 会議・集会等	

「東日暮里ふれあい館」をクリックします。

施設選択

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

[利用者専用ページ](#) >> [分類選択1 \(予約\)](#) >> [分類選択2 \(予約\)](#) >> [分類選択3 \(予約\)](#) >> [目的選択 \(予約\)](#) >> [施設選択 \(予約\)](#)

利用される施設を選択してください。

施設名

[▶ 東日暮里ふれあい館](#)

[施設案内](#)

「東日暮里ふれあい館 1階洋室1・2」をクリックします。

部屋選択

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

[利用者専用ページ](#) >> [分類選択1 \(予約\)](#) >> [分類選択2 \(予約\)](#) >> [分類選択3 \(予約\)](#) >> [目的選択 \(予約\)](#) >> [施設選択 \(予約\)](#) >> [部屋選択 \(予約\)](#)

利用される部屋を選択してください。

東日暮里ふれあい館
1階洋室1・2

東日暮里ふれあい館
1階和室1・2

東日暮里ふれあい館
1階音楽室

表示したい日にちや曜日を選択し、「確定」をクリックします。

表示選択

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

[利用者専用ページ](#) >> [お気に入り検索 \(予約\)](#) >> [分類選択1 \(予約\)](#) >> [分類選択2 \(予約\)](#) >> [分類選択3 \(予約\)](#) >> [目的選択 \(予約\)](#) >> [施設選択 \(予約\)](#) >> [部屋選択 \(予約\)](#) >> [表示選択 \(予約\)](#)

利用開始日および曜日を選択し確定ボタンを押してください。

開始日選択 >>

令和04年 ▼ 10月 ▼ 1日 ▼

曜日を絞る >>

☐日 ☐月 ☐火 ☐水 ☐木 ☐金 ☐土 ☐祝日

○ 確 定

利用開始の時間帯をクリックします。

「○」は施設が空いていることを、「×」は空いていないことを意味しています。

台帳表示は1日表示と1週間表示を選択することができます。

日付別予約状況-開始

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

[利用者専用ページ](#) >> [分類選択1 \(予約\)](#) >> [分類選択2 \(予約\)](#) >> [分類選択3 \(予約\)](#) >> [目的選択 \(予約\)](#) >> [施設選択 \(予約\)](#) >> [部屋選択 \(予約\)](#) >> [表示選択 \(予約\)](#) >> [日付別時間選択1 \(予約\)](#)

利用される開始時間 (区分) を選択してください。

◀ 前週

◀ 前へ

令和04年10月01日(土)

次へ ▶

翌週 ▶

次月 ▶

	09:00 ~ 12:00	12:15 ~ 15:15	15:30 ~ 18:30	18:45 ~ 21:45			
東日暮里ふれあい館 1階洋室1・2	○	○	×	×			

▶ 1週間表示

利用終了の時間帯をクリックします。

利用開始の時間帯のみ予約したい場合は、「開始」をクリックしてください。

連続する時間帯をまとめて予約したい場合は、終了時間帯の「○」をクリックしてください。

日付別予約状況-終了

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

[利用者専用ページ](#) >> [分類選択1 \(予約\)](#) >> [分類選択2 \(予約\)](#) >> [分類選択3 \(予約\)](#) >> [目的選択 \(予約\)](#) >> [施設選択 \(予約\)](#) >> [部屋選択 \(予約\)](#) >> [表示選択 \(予約\)](#) >> [日付別時間選択1 \(予約\)](#) >> [日付別時間選択2 \(予約\)](#)

利用される終了時間 (区分) を選択してください。開始時間と同じ時は、同じ時間を選択してください。

令和04年10月01日(土)

	09:00 ~ 12:00	12:15 ~ 15:15	15:30 ~ 18:30	18:45 ~ 21:45			
東日暮里ふれあい館 1階洋室1・2	開始	○	×	×			

ご利用人数を入力し、「確定」をクリックします。

施設の定員を超える人数の入力はできません。

人数入力

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

[利用者専用ページ](#) >> [分類選択 1 \(予約\)](#) >> [分類選択 2 \(予約\)](#) >> [分類選択 3 \(予約\)](#) >> [目的選択 \(予約\)](#) >> [施設選択 \(予約\)](#) >> [部屋選択 \(予約\)](#) >> [表示選択 \(予約\)](#) >> [日付別時間選択 1 \(予約\)](#) >> [日付別時間選択 2 \(予約\)](#) >> [利用人数入力 \(予約\)](#)

利用される人数を入力し確定ボタンを押してください。

ご利用人数を入力してください。

名

○ 確 定

予約の内容を確認し、「確認」をクリックします。

予約内容確認

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

[利用者専用ページ](#) >> [分類選択 1 \(予約\)](#) >> [分類選択 2 \(予約\)](#) >> [分類選択 3 \(予約\)](#) >> [目的選択 \(予約\)](#) >> [施設選択 \(予約\)](#) >> [部屋選択 \(予約\)](#) >> [表示選択 \(予約\)](#) >> [日付別時間選択 1 \(予約\)](#) >> [日付別時間選択 2 \(予約\)](#) >> [利用人数入力 \(予約\)](#) >> [予約内容確認 \(予約\)](#)

予約内容の確認をしてください。よろしければ確認ボタンを押してください。

日付	時間	部屋名称	予約	人数	付属設備
10/1 (土)	09:00 ~ 15:15	東日暮里ふれあい館 1 階洋室 1・ 2	本	6	

○ 確 認

支払方法を選択します。

料金の支払方法は「振込納付支払い」又は「現金（窓口）支払い」が選択できます。（一部、振込納付支払いができない施設があります。）振込納付支払いは、金融機関が共同で運営する「Pay-easy（ペイジー）」というサービスを利用し、インターネットバンキングやATMで支払いができます。

【振込納付支払いの場合】現金支払いをご希望される場合は、14 ページをご参照ください。
「振込納付支払い」をクリックします。

支払方法選択

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

[利用者専用ページ](#) >> [分類選択 1（予約）](#) >> [分類選択 2（予約）](#) >> [分類選択 3（予約）](#) >> [目的選択（予約）](#) >> [施設選択（予約）](#) >> [部屋選択（予約）](#) >> [表示選択（予約）](#) >> [日付別時間選択 1（予約）](#) >> [施設別時間選択 1（予約）](#) >> [施設別時間選択 2（予約）](#) >> [利用人数入力（予約）](#) >> [予約内容確認（予約）](#) >> **支払方法選択（予約）**

料金の支払方法を選択してください。

 振込納付支払い

 現金（窓口）支払い

予約の内容を確認し、「確認」をクリックします。

料金確認

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

[利用者専用ページ](#) >> [お気に入り検索（予約）](#) >> [分類選択 1（予約）](#) >> [分類選択 2（予約）](#) >> [分類選択 3（予約）](#) >> [目的選択（予約）](#) >> [施設選択（予約）](#) >> [部屋選択（予約）](#) >> [表示選択（予約）](#) >> [日付別時間選択 1（予約）](#) >> [日付別時間選択 2（予約）](#) >> [利用人数入力（予約）](#) >> [予約内容確認（予約）](#) >> [支払方法選択（予約）](#) >> **料金確認（予約）**

予約料金の確認をしてください。よろしければ確認ボタンを押してください。

利用目的：会議・集会等

日付	時間	部屋名称	予約	施設料金	設備料金	合計
10/1 (土)	09:00 ～ 15:15	東日暮里ふれあい館 1 階洋室 1・2	本	1,200		1,200
合計				1,200		1,200

支払方法

振込納付支払い

支払予定日

令和04年09月29日

各明細の設備料金を選択すると、付属設備の明細毎の料金が確認できます。
※予約が仮のものは今回の料金に含まれておりません。別途料金確定後にお支払いいただきます。

 確 認

予約を確定してよろしければ「はい」をクリックします。

予約確定

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

[利用者専用ページ](#) >> [分類選択1 \(予約\)](#) >> [分類選択2 \(予約\)](#) >> [分類選択3 \(予約\)](#) >> [目的選択 \(予約\)](#) >> [施設選択 \(予約\)](#) >> [部屋選択 \(予約\)](#) >> [表示選択 \(予約\)](#) >> [日付別時間選択1 \(予約\)](#) >> [日付別時間選択2 \(予約\)](#) >> [利用人数入力 \(予約\)](#) >> [予約内容確認 \(予約\)](#) >> [支払方法選択 \(予約\)](#) >> [料金確認 \(予約\)](#) >> [予約確定 \(予約\)](#)

予約を確定してもよろしいですか？

はい

いいえ

確定した予約内容が表示されます。「確認」をクリックすると予約は終了します。

「お気に入りへ登録」をクリックすると予約した施設をお気に入り登録することができます。お気に入り登録を行うことで、次回予約時は最初の画面から分類に従って選択することなく、簡単に予約を行うことができます。操作方法については、22 ページ「お気に入りの登録方法」をご参照ください。

ここで表示される振込納付支払い処理の請求番号を控えていただき、インターネットバンキングや ATM で支払いをお願いします。操作方法是金融機関によって異なりますので、お取引金融機関へお問い合わせください。請求番号を忘れてしまった場合は、17 ページ「予約の確認方法」により確認することができます。

予約結果確認

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

[利用者専用ページ](#) >> [お気に入り検索 \(予約\)](#) >> [分類選択1 \(予約\)](#) >> [分類選択2 \(予約\)](#) >> [分類選択3 \(予約\)](#) >> [目的選択 \(予約\)](#) >> [施設選択 \(予約\)](#) >> [部屋選択 \(予約\)](#) >> [表示選択 \(予約\)](#) >> [日付別時間選択1 \(予約\)](#) >> [日付別時間選択2 \(予約\)](#) >> [利用人数入力 \(予約\)](#) >> [予約内容確認 \(予約\)](#) >> [支払方法選択 \(予約\)](#) >> [料金確認 \(予約\)](#) >> [予約確定 \(予約\)](#) >> [予約結果 \(予約\)](#)

予約が確定しました。予約内容をお確かめください。

利用目的：会議・集会等

日付	時間	部屋名称	予約人数	予約番号 付屋設備	入金状態
10/1 (土)	09:00 ～ 15:15	東日暮里ふれあい館 1 階洋室 1・ 2	本 6	0-31-04-000386	未済

▶ お気に入りへ登録

料金合計 1,200 支払い方法 振込納付支払い

振込納付支払い処理の請求番号は以下の番号となります。

収納機関コード：13118
納付番号：3104000414
確認番号：000386
納付区分：501

振込納付支払いのお支払期限は令和04年09月29日(木)です。

○ 確 認

【現金支払いの場合】

「現金（窓口）支払い」をクリックします。

支払方法選択

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

[利用者専用ページ](#) >> [分類選択1（予約）](#) >> [分類選択2（予約）](#) >> [分類選択3（予約）](#) >> [目的選択（予約）](#) >> [施設選択（予約）](#) >> [部屋選択（予約）](#) >> [表示選択（予約）](#) >> [日付別時間選択1（予約）](#) >> [施設別時間選択1（予約）](#) >> [施設別時間選択2（予約）](#) >> [利用人数入力（予約）](#) >> [予約内容確認（予約）](#) >> **支払方法選択（予約）**

料金の支払方法を選択してください。

 振込納付支払い

 **現金（窓口）支払い**

料金を含めた予約内容が表示されますので、内容を確認し、「確認」をクリックします。

料金確認

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

[利用者専用ページ](#) >> [分類選択1（予約）](#) >> [分類選択2（予約）](#) >> [分類選択3（予約）](#) >> [目的選択（予約）](#) >> [施設選択（予約）](#) >> [部屋選択（予約）](#) >> [表示選択（予約）](#) >> [日付別時間選択1（予約）](#) >> [日付別時間選択2（予約）](#) >> [利用人数入力（予約）](#) >> [予約内容確認（予約）](#) >> [支払方法選択（予約）](#) >> **料金確認（予約）**

予約料金の確認をしてください。よろしければ確認ボタンを押してください。

利用目的：会議・集会等

日付	時間	部屋名称	予約	施設料金	設備料金	合計
10/1 (土)	09:00 ～ 15:15	東日暮里ふれあい館 1階洋室1・2	本	1,200		1,200
合計				1,200		1,200

支払方法

現金（窓口）支払い

支払予定日

令和04年09月28日

各明細の設備料金を選択すると、付属設備の明細毎の料金が確認できます。
※予約が仮のものは今回の料金に含まれておりません。別途料金確定後にお支払いいただきます。



予約を確定してよろしければ「はい」をクリックします。

予約確定

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

[利用者専用ページ](#) >> [分類選択 1 \(予約\)](#) >> [分類選択 2 \(予約\)](#) >> [分類選択 3 \(予約\)](#) >> [目的選択 \(予約\)](#) >> [施設選択 \(予約\)](#) >> [部屋選択 \(予約\)](#) >> [表示選択 \(予約\)](#) >> [日付別時間選択 1 \(予約\)](#) >> [日付別時間選択 2 \(予約\)](#) >> [利用人数入力 \(予約\)](#) >> [予約内容確認 \(予約\)](#) >> [支払方法選択 \(予約\)](#) >> [料金確認 \(予約\)](#) >> [予約確定 \(予約\)](#)

予約を確定してもよろしいですか？

はい

いいえ

確定した予約内容が表示されます。「確認」をクリックすると予約は終了します。

「お気に入りへ登録」をクリックすると予約した施設をお気に入り登録することができます。お気に入り登録を行うことで、次回予約時は施設を最初の画面から分類に従って選択することなく、簡単に予約を行うことができます。操作方法については、22 ページ「お気に入りの登録方法」をご参照ください。

予約結果確認

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

[利用者専用ページ](#) >> [分類選択 1 \(予約\)](#) >> [分類選択 2 \(予約\)](#) >> [分類選択 3 \(予約\)](#) >> [目的選択 \(予約\)](#) >> [施設選択 \(予約\)](#) >> [部屋選択 \(予約\)](#) >> [表示選択 \(予約\)](#) >> [日付別時間選択 1 \(予約\)](#) >> [日付別時間選択 2 \(予約\)](#) >> [利用人数入力 \(予約\)](#) >> [予約内容確認 \(予約\)](#) >> [支払方法選択 \(予約\)](#) >> [料金確認 \(予約\)](#) >> [予約確定 \(予約\)](#) >> [予約結果 \(予約\)](#)

予約が確定しました。予約内容をお確かめください。

利用目的：会議・集会等

日付	時間	部屋名称	予約人数	予約番号 付屋設備	入金状態
10/1 (土)	09:00 ～ 15:15	東日暮里ふれあい館 1 階洋室 1・2	本 6	0-31-04-000380	未済

▶ お気に入りへ登録

料金合計 1,200 支払い方法 現金

○ 確 認

続けて予約する場合は「はい」を、終了する場合は「いいえ」をクリックします。

申請継続選択

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

[利用者専用ページ](#) >> [お気に入り検索 \(予約\)](#) >> [表示選択 \(予約\)](#) >> [日付別時間選択1 \(予約\)](#) >> [日付別時間選択2 \(予約\)](#) >> [利用人数入力 \(予約\)](#) >> [予約内容確認 \(予約\)](#) >> [支払方法選択 \(予約\)](#) >> [料金確認 \(予約\)](#) >> [予約確定 \(予約\)](#) >> [予約結果 \(予約\)](#) >> [申請継続選択 \(予約\)](#)

続けて予約する場合は「はい」を、終了する場合は「いいえ」を押してください。

はい

いいえ

以上です。

予約の確認方法

システムにログインし、「予約申込内容の確認と削除」をクリックします。

利用者専用ページ ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

[システムトップページ](#) >> [利用者専用ページ](#)

予 約

予約申込



予約申込内容の
確認と削除

申込等の履歴
確認

抽 選

抽選申込



抽選申込内容の
確認と削除

パスワードの
変更

お気に入り情報の
確認と削除

施設案内

料金を確認したい場合は、「選択」をクリックし、「料金確認、支払方法変更」をクリックします。

予約結果一覧 ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

[利用者専用ページ](#) >> [予約結果一覧（予約一覧）](#)

予約の確認、変更、取消を行います。選択ボタンで対象の予約を選んでください。

日付	時間	部屋名称	予約番号 目 的	予約 人数	食事 状態	入金 状態
10/1 (土)	9:00～ 15:15	東日暮里ふれあい館 1 階洋室 1・ 2	0-31-04-000381 会議・集会等	本 6	未済	選 択

料金確認、
支払方法変更

予約取消

内容を確認し、「確認」をクリックします。

料金確認

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

利用者専用ページ >> 予約結果一覧 (予約一覧) >> 料金確認 (予約一覧)

予約の料金を確認し確認ボタンを押してください。

利用目的：会議・集会等

日付	時間	部屋名称	施設料金	設備料金	合計
10/1 (土)	9:00 ～ 15:15	東日暮里ふれあい館 1階洋室 1・ 2	1,200	－	1,200
合計			1,200	0	1,200

領収番号 31-04-000409 支払予定額 1,200円
支払方法 現金（窓口）支払い 支払予定日 令和04年09月29日 支払日

各明細の設備料金を選択すると、付属設備の明細毎の料金が確認できます。

○ 確 認

以上です。

予約の削除方法

システムにログインし、「予約申込内容の確認と削除」をクリックします。

利用者専用ページ ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

[システムトップページ](#) >> [利用者専用ページ](#)

予約

予約申込


予約申込内容の確認と削除

抽選

抽選申込


抽選申込内容の確認と削除

申込等の履歴確認

パスワードの変更

お気に入り情報の確認と削除

施設案内

「選択」をクリックし、「予約取消」をクリックします。

料金の支払いが済んでいない場合のみ削除が可能です。支払いが済んでいる場合は、窓口で手続きをお願いします。

予約結果一覧 ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

[利用者専用ページ](#) >> [予約結果一覧（予約一覧）](#)

予約の確認、変更、取消を行います。選択ボタンで対象の予約を選んでください。

日付	時間	部屋名称	予約番号 目的	予約 人数	食事 状態	入金 状態
10/1 (土)	9:00～ 15:15	東日暮里ふれあい館 1階洋室 1・ 2	0-31-04-000381 会議・集会等	本 6	未済	<div>選択</div>

料金確認、
支払方法変更

予約取消

「はい」をクリックします。

予約取消確認

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

[利用者専用ページ](#) >> [予約結果一覧（予約一覧）](#) >> [予約取消確認（予約一覧）](#)

予約申込を取消してもよろしいですか？

日付	時間	部屋名称	目的	予約人数	食事
10/1 (土)	9:00～ 15:15	東日暮里ふれあい館 1階洋室1・ 2	会議・集会等	本 6	

▶ はい

▶ いいえ

「確定」をクリックします。

予約取消完了

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

[利用者専用ページ](#) >> [予約結果一覧（予約一覧）](#) >> [予約取消確認（予約一覧）](#) >> [予約取消完了（予約一覧）](#)

予約を取消しました。取消結果をお確かめください。

日付	時間	部屋名称	目的	予約人数	食事
10/1 (土)	9:00～ 15:15	東日暮里ふれあい館 1階洋室1・ 2	会議・集会等	本 6	

○ 確 定

「確定」をクリックします。

予約取消完了

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

[利用者専用ページ](#) >> [予約結果一覧（予約一覧）](#) >> [予約取消確認（予約一覧）](#) >> [予約取消完了（予約一覧）](#)

予約を取り消しました。取消結果をお確かめください。

日付	時間	部屋名称	目的	予約 人数	食事
10/1 (土)	9:00～ 15:15	東日暮里ふれあい館 1階洋室 1・ 2	会議・集会等	本 6	

○ 確 定

以上です。

お気に入りへの登録方法

予約結果確認画面に表示される「お気に入りへ登録」をクリックします。

予約結果確認

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

利用者専用ページ >> 分類選択1 (予約) >> 分類選択2 (予約) >> 分類選択3 (予約) >> 目的選択 (予約) >> 施設選択 (予約) >> 部屋選択 (予約) >> 表示選択 (予約) >> 日付別時間選択1 (予約) >> 日付別時間選択2 (予約) >> 利用人数入力 (予約) >> 予約内容確認 (予約) >> 支払方法選択 (予約) >> 料金確認 (予約) >> 予約確定 (予約) >> 予約結果 (予約)

予約が確定しました。予約内容をお確かめください。

利用目的：会議・集会等

日付	時間	部屋名称	予約人数	予約番号 付屋設備	入金状態
10/1 (土)	09:00 ～ 15:15	東日暮里ふれあい館 1階洋室1・2	本 6	0-31-04-000380	未済

▶ お気に入りへ登録

料金合計 1,200 支払い方法 現金

○ 確 認

「はい」をクリックします。

お気に入りは3つまで登録することができます。既に3つまで登録がある場合、お気に入り3に上書きされます。

お気に入り登録

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

利用者専用ページ >> 分類選択1 (予約) >> 分類選択2 (予約) >> 分類選択3 (予約) >> 目的選択 (予約) >> 施設選択 (予約) >> 部屋選択 (予約) >> 表示選択 (予約) >> 日付別時間選択1 (予約) >> 日付別時間選択2 (予約) >> 利用人数入力 (予約) >> 予約内容確認 (予約) >> 支払方法選択 (予約) >> 料金確認 (予約) >> 予約確定 (予約) >> 予約結果 (予約)

お気に入りへ登録しますか？

はい

いいえ

「確定」をクリックします。

お気に入り登録完了

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

[利用者専用ページ](#) >> [分類選択 1（予約）](#) >> [分類選択 2（予約）](#) >> [分類選択 3（予約）](#) >> [目的選択（予約）](#) >> [施設選択（予約）](#) >> [部屋選択（予約）](#) >> [表示選択（予約）](#) >> [日付別時間選択 1（予約）](#) >> [日付別時間選択 2（予約）](#) >> [利用人数入力（予約）](#) >> [予約内容確認（予約）](#) >> [支払方法選択（予約）](#) >> [料金確認（予約）](#) >> [予約確定（予約）](#) >> [予約結果（予約）](#) >> [お気に入り登録完了（予約）](#)

メッセージ内容を確認し確定ボタンを押してください。

本条件を、お気に入り 1 に登録しました。

○ 確 定

以上です。

お気に入りの利用方法

システムにログインし、「予約申込」をクリックします。

利用者専用ページ

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

システムトップページ >> 利用者専用ページ

予約

予約申込



予約申込内容の
確認と削除

抽選

抽選申込



抽選申込内容の
確認と削除

利用したいお気に入りを選択し、「検索」をクリックします。

お気に入り検索

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

利用者専用ページ >> お気に入り検索 (予約)

お気に入り情報を選択し検索ボタンを押してください。

お気に入り ①

お気に入り ②

お気に入り検索
しない

分類1 ひろば館・ふれあ
い館

分類2 日暮里

分類3 東日暮里ふれあい
館

目的 会議・集会等

施設 東日暮里ふれあい
館1 階洋室1・2

曜日

検 索

表示したい日にちや曜日を選択し、「確定」をクリックします。

表示選択

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

[利用者専用ページ](#) >> [お気に入り検索 \(予約\)](#) >> [分類選択1 \(予約\)](#) >> [分類選択2 \(予約\)](#) >> [分類選択3 \(予約\)](#) >> [目的選択 \(予約\)](#) >> [施設選択 \(予約\)](#) >> [部屋選択 \(予約\)](#) >> **表示選択 (予約)**

利用開始日および曜日を選択し確定ボタンを押してください。

開始日選択 >>

令和04年 ▼ 10月 ▼ 1日 ▼

曜日を絞る >>

☐日 ☐月 ☐火 ☐水 ☐木 ☐金 ☐土 ☐祝日

○ 確 定

以降の操作は、「施設の予約方法」と同様となります。

以上です。

お気に入りの確認・削除方法

システムにログインし、「お気に入り情報の確認と削除」をクリックします。



登録しているお気に入りが表示されます。削除したい場合は、「削除」をクリックします。

お気に入り確認・削除

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

利用者専用ページ >> お気に入り確認・削除

予約と抽選のお気に入り情報が表示されます。お気に入りを削除する時は、削除ボタンを押してください。

▶ 予約

▶ お気に入り①

▶ お気に入り②

分類1 ひろば館・ふれあい館

分類2 日暮里

分類3 東日暮里ふれあい館

目的 会議・集会等

施設 東日暮里ふれあい館 1 階洋室 1・2

曜日

✕ 削除

「はい」をクリックします。

お気に入り削除確定

ようこそ荒川区管理部デジタル推進課 さん

利用者専用ページ >> お気に入り確認・削除 >> お気に入り削除確定

お気に入り 1 を削除するかどうか、選択してください。

はい

いいえ

- 27 -

「確定」をクリックします。

メッセージ

利用者専用ページ >> お気に入り確認・削除 >> お気に入り削除確定 >> お気に入り削除完了

メッセージ内容を確認し確定ボタンを押してください。

お気に入り 1 を削除しました。

○ 確 定

以上です。