

更新・新規

荒川区ふれあい館使用団体登録申請書 (区民・一般)

* 受付日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
 * 決定日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

暗証番号 <small>必ず記入してください。</small>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					* 登録番号	
<small>4桁の数字を記入してください。</small>							
団体名	フリガナ						
団体代表者 (使用責任者)	(〒 -) 区 丁目 番 号 ※ 在勤・在住の方は勤務先又は学校名を記入してください。 フリガナ						
		電話	自宅・勤務先 ()				
		携帯	()				

• 代表者と連絡者が同じ場合は、連絡先欄の記入は必要ありません。

連絡先	丁目 番 号 フリガナ			
		電話	自宅・勤務先 ()	
		携帯	()	

設立年月日	年 月 日					
活動目的 (趣旨)						
活動内容 (具体的な事項)						
団体詳細	総数	内	区内			区外
			在住者	在勤者	在学者	
	人	人	人	人	人	

ふれあい館貸室ご利用案内の内容を理解したうえで、
上記のとおり申請します。

年 月 日

申請者 住所 _____

氏名 _____

荒川区長 殿

• 構成員名簿を添えて申請してください。

決定欄		
所長	副所長	担当

処理欄		
受付	入力	照合