

令和8年度 住まい街づくり課事務補助職員(会計年度任用職員)募集要項

- 1 勤務内容 住まい街づくり課の事務等の補助に関すること
※その他所属長が必要と認める業務(災害時等の緊急対応を含む)
- 2 勤務場所 荒川区防災都市づくり部住まい街づくり課
(荒川区役所 北庁舎2階 (荒川区役所2-11-1))
- 3 資 格
 - ・基本的なパソコン操作が可能な方(ワード、エクセル等)
 - ・健康で、かつ職務を遂行する意欲を有する方で荒川区非常勤職員規則第4のいずれにも該当しない方
- 4 任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
※勤務成績が良好な場合、公募によらない再度任用あり(原則65歳未満の場合に限る。)
※任用から原則1ヶ月は条件付採用
ただし、任用後1か月の勤務日数が15日に達しない場合は、その日数が15日に達するまで延長します。
- 5 勤務形態 勤務日数:1日7時間45分、週31時間(週4日)
勤務時間:8時30分～17時15分(内、休憩時間60分)
休 日:毎週土・日曜日、月曜から金曜のうち1日、祝日、年末年始ほか
- 6 報 酬 時間額 1,496 円(日額 11,594 円)
(上記は令和7年4月1日の報酬額です。今後、改定される場合があります。)
※このほか給与関係の条例、規則等の定めるところにより、期末・勤勉手当(原則、任期6か月以上の場合)、交通費(限度額あり)が支給されます。
※厚生年金保険、共済組合(短期)、雇用保険に加入していただきます。
※上記金額には所得税・社会保険料等の本人負担を含みます。
- 7 休 暇 等 年次有給休暇(10日間)、慶弔休暇等
- 8 募集人員 1名
- 9 選考方法 1次:書類選考(募集期間内に採用選考申込書を提出してください)
2次:面接(書類選考合格者に面接日時及び会場を連絡します)
- 10 募集期間 令和8年1月16日(金)～令和8年2月4日(水)午後5時必着
- 11 応募方法 別紙、所定の採用選考申込書(写真を必ず添付)を下記12あてに郵送、または直接持参してください。
※郵送の場合は封筒の表面に「採用選考申込書在中」と朱書きし、簡易書留・レターパック等によりお送りください(簡易書留等によらないものの事故については責任を負いません)。
※申込書は返却できません。
※申込書及び個人情報については、選考及び採用以外の目的には一切使用いたしません。
- 12 応募・問合せ先 荒川区 防災都市づくり部 住まい街づくり課 採用担当
〒116-8502 荒川区荒川2-11-1
電話3802-3111 (内線2838)