

## 養護教諭（会計年度任用職員）募集要項

令和8年1月19日  
荒川区教育委員会

### 1 職務内容

- （1）学校保健（保健指導、保健学習、救急処置、健康相談活動、健康診断、学校環境衛生、学校保健計画・活動・運営参画、伝染病予防、保健室運営）に関すること。
- （2）遠足・校外学習・移動教室・修学旅行の児童生徒の引率に関すること。
- （3）校長が定める校務分掌に関すること。

### 2 応募資格

- （1）現に有効な養護教諭普通免許状を有する方又は任用開始日までに取得見込みの方
- （2）地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しない方

### 3 募集人数

1名

### 4 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

注釈1 採用から1か月は条件付採用です。

注釈2 勤務成績が良好な場合、原則65歳未満に限り、公募によらずに再度任用を行うことがあります。

### 5 勤務地

荒川区立峡田小学校（第二校舎対応）

### 6 勤務条件等

	勤務日数	社会保険	勤務時間の想定
峡田小学校	220日程度	共済組合（短期）厚生年金保険、雇用保険に加入します。	・8時15分から16時45分 ・8時15分から12時15分

#### ・勤務時間及び報酬額

7時間30分勤務の場合（休憩時間60分を含む） 日額14,325円

4時間勤務の場合（休憩時間なし） 日額 7,640円

注釈1 勤務開始時刻は所属校の校長の指示によります

注釈2 このほか、一定の条件を満たす場合、期末勤勉手当、交通費相当（限度額あり）の支給があります。

注釈3 上記金額には所得税及び社会保険料の本人負担を含みます。

注釈4 今後給与改定等が行われた場合は、その額によります。

・休 日：土日祝日

注釈1 学校行事等により、勤務日を割り振ることがあります。

・休暇等：年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇等規定に従い付与されます。

## 7 服務

地方公務員法に規定する服務の各規定が適用されます。

## 8 応募書類

・荒川区会計年度任用職員採用選考申込書

・養護教諭普通免許状の写し

注釈1 取得見込みの方は大学等が発行する「取得見込み証明書」を提出してください。

注釈2 更新講習を受講したことがある方は、更新の手続きが完了したことを証明できる「更新講習修了確認証明書等」を提出してください。

## 9 応募方法

次のいずれかの場合により応募を受け付けます。ただし、提出のあった書類は返却しません。

定員に達し次第、募集を終了します。

(1)郵送による場合

ア 応募書類を簡易書留により郵送してください。

イ 封筒表面に「養護教諭（会計年度任用職員）採用選考書類在中」と朱書きしてください。

ウ 簡易書留によらないものの事故について、荒川区教育委員会は責任を負いません。

(2)持参による場合

平日 8時30分から17時15分までに、荒川区教育委員会事務局指導室（区役所本庁舎3階5番窓口）まで提出してください。

## 10 選考方法

書類審査、面接

## 11 問い合わせ先及び応募書類の宛先

荒川区教育委員会事務局指導室事務係 養護教諭（会計年度任用職員）採用担当

〒116-8501 荒川区荒川二丁目2番3号

電話 03-3802-3111（内線：3383）