

令和 7 年度採用
荒川区会計年度任用職員（高齢者福祉課事務補助職員）募集要項

- 1 募集職種 高齢者福祉課事務補助職員
- 2 任用予定数 1 名
- 3 職務内容 P C による定型データの入力、介護予防事業におけるイベント補助等
- 4 応募資格 パソコンの基本操作ができる方
ただし、地方公務員法 1 6 条各号のいずれかに該当する方は受験できません。
- 5 勤務場所 荒川区 福祉部高齢者福祉課
- 6 任用期間 令和 8 年 2 月 1 3 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで
※勤務開始日はご相談に応じます。
- 7 条件付採用 採用から原則 1 か月。ただし、任用後 1 か月の勤務日数が 1 5 日に達しない場合は、その日数が 1 5 日に達するまで延長します。
- 8 勤務時間等 週 2 ～ 5 日、1 日 7 時間 4 5 分勤務
勤務時間帯は午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分まで（休憩 6 0 分）
- 9 休日 土日祝日
- 10 時間外労働 無
- 11 報酬 時間額 1 , 4 9 6 円
※上記報酬額は改定される場合があります。
※報酬の支給日は、原則翌月 1 5 日です。
- 12 諸手当等 給与関係の条例、規則等の定めるところにより、交通費相当（限度額あり）の支給あり
- 13 休暇制度 年次有給休暇、慶弔休暇等
- 14 社会保険 加入無
- 15 募集締切・応募書類提出期限
令和 8 年 1 月 2 3 日（金）まで（必着）
- 16 応募方法（1）応募書類（各 1 通）
 - ① 会計年度任用職員採用選考申込書（指定のもの）
必要事項を記入し、写真を貼付のこと。（両面印刷（長辺綴じ）で提出してください。）
 - ② 返信用封筒（定型サイズ（長形 3 号））
1 1 0 円切手を貼付し、応募者本人の宛先を記入のこと。
※応募書類は返却いたしません。（2）提出方法

下記提出先へ直接持参又は郵送（簡易書留）により提出してください。
※郵送の場合は、封筒の表面に「採用選考書類在中」と朱書きしてください。なお、簡易書留によらないものの郵便事故については、責任を負いません。

- 17 選考方法 面接（令和８年１月下旬から２月初旬に、荒川区役所本庁舎内で実施予定）
※面接日時等の詳細は、電話で連絡します。
- 18 結果通知 選考の結果は、面接日から概ね２週間以内に郵送します。
※可否に関わらず、応募者全員に通知します。
- 19 その他 募集・採用選考の過程で知り得た個人情報、採用選考及び任用手続きに必要な範囲で利用します。
- 20 応募書類の提出・お問合せ先
荒川区福祉部高齢者福祉課高齢者福祉係（荒川区役所本庁舎２階⑤番窓口）
〒１１６－８５０１ 東京都荒川区荒川２－２－３
電話０３（３８０２）３１１１ 内線２６７８
※受付時間 年末年始を除く、平日午前８時３０分から午後５時１５分まで

〔参考〕地方公務員法第１６条（欠格条項）

次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- １ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ２ 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者
- ３ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第６０条から第６３条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- ４ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※平成１１年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心身耗弱を原因とするものの以外）は選考を受けることができません。