

令和7年度 荒川区会計年度任用職員募集案内

令和7年12月
荒川区

1 職種、採用予定数等

職種	採用予定数	主な勤務場所
事務職員	20名程度	区役所本庁舎、庁舎外事業所 等

2 受験資格等

(1) 資格等	国籍を問わず、心身ともに健康で、窓口業務、電話対応に優れており、かつパソコン（ワード・エクセル等）の基本操作ができる人 地方公務員法等で選考を受けることができないとされる者に該当する人（申込書裏面参照）は受験できません。 受験できる日本国籍を有しない人の範囲は、「出入国管理及び難民認定法別表第2（永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者）に掲げる在留資格を有する人及び日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定める特別永住者」とします。
(2) 勤務内容	庶務、経理、窓口業務など事務全般

3 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

* 勤務成績が良好な場合は、翌年度に再度任用する場合があります（原則65歳未満の場合に限る。）

4 選考内容

（1）第一次選考

方 法	書類選考：提出書類または電子申請サービスでの申込内容に基づき選考を行います。
結果発表	令和8年1月下旬（予定） (合否にかかわらず、受験者全員に通知します。)

（2）第二次選考

第一次選考合格者を対象に実施します。

実施日	令和8年2月7日（土）（予定） 面接日程は、受験者によって異なります。
場 所	荒川区内
方 法	性格適性検査、面接

詳細は第一次選考合格発表に併せて通知します。

5 結果発表

第一次選考及び第二次選考の結果を総合的に判断し、最終合格者を決定します。

結果発表	令和8年2月下旬（予定） 合否にかかわらず、受験者全員に通知します。
------	---------------------------------------

6 申込手続

下表のいずれかの方法で申し込んでください。

方法	申込期間	申込・問合せ先、提出書類
インターネット 1	令和7年12月17日(水)午前8時30分 ～令和8年1月7日(水)午後5時15分 まで 【受信有効】	[採用選考申込ページ 荒川区電子申請サービス (Logoフォーム)] https://logoform.jp/form/bUir/1361206 
郵送 (簡易書留) 2	令和7年12月17日(水) ～令和8年1月7日(水) 【締切日消印有効】	[提出書類] 令和7年度荒川区会計年度任用職員採用選考 申込書 令和7年度荒川区会計年度任用職員採用選考 職務経歴書 令和7年度荒川区会計年度任用職員採用選考 エントリーシート 上記 から までの全ての書類の提出が必要と なります。申込期間に全ての書類の提出がない場 合は、申し込みを辞退したものとみなします。 提出書類の様式は、荒川区ホームページからダウ ンロードすることもできます。 https://www.city.arakawa.tokyo.jp/a006/saiyoujinji/ninki-hijoukin/r7_kaikeinendosenkou.html
持参	令和7年12月17日(水) ～令和8年1月7日(水) 土・日曜日・祝日・年末年始(12月27 日から1月4日まで)を除く 午前8時30分から午後5時15分まで	[提出・申込・問合せ先] 〒116-8501 東京都荒川区荒川2-2-3 荒川区管理部職員課人事係 (荒川区役所4階) TEL 03(3802)3111 内線2238

1 インターネット申込の場合

- 上記の「荒川区電子申請サービス(Logoフォーム)」の採用選考申込ページへアクセスし、画面の指示に従って全ての必要項目を正しく入力し、申込期間中に送信してください。
- 申込期間中に正常に受信したものを有効とします。この場合、採用選考の申込みを受け付けた旨のメール(申請到達)を送信します。メールが届かない場合は、申込期間中に必ず上記の問合せ先(荒川区管理部職員課人事係)までご連絡ください。
- システム保守整備のため申込期間中にシステムを停止する場合や、予期せぬ機器停止及び通信障害等が起きた場合のトラブルについては、責任を一切負いません。

2 郵送申込みの場合

封筒表面に「採用選考申込書在中」と朱書きし、簡易書留により郵送してください。なお、簡易書留によらないものの事故については、責任を負いません。

7 服務

地方公務員法に規定する服務の各規定が適用されます。(服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止)

8 条件付採用

地方公務員法第22条の2第7項に基づき、任用日から1か月は条件付採用となります。
ただし、任用後1か月の勤務日数が15日に達しない場合は、その日数が15日に達するまで延長します。

9 勤務条件

(1) 報酬

月額218,208円(地域手当相当の報酬を含む。)

(上記は令和7年4月1日の報酬額です。今後、改定される場合があります。)

このほか給与関係の条例、規則等の定めるところにより、期末・勤勉手当(原則、任期6か月以上の場合) 交通費(限度額あり) が支給されます。

社会保険に加入していただきます。

上記金額には所得税・社会保険料等の本人負担を含みます。

(2) 勤務形態

勤務時間

週31時間

勤務の割振り

原則として月曜～金曜の午前8時30分から午後5時15分

勤務場所により異なる場合があります。

(3) 休暇等

年次有給休暇(10日間) 慶弔休暇等

(4) 社会保険

厚生年金保険、共済組合(短期)、雇用保険に加入します。

申込時に提出された書類については原則として返却いたしません。

なお、個人情報については「個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理し、本採用選考の実施に関する目的でのみ使用します。また、規定の保存年限経過後に廃棄します。

この選考に関するお問い合わせは、前記提出先にて取り扱います。

荒川区役所 案内



- ・都電荒川線「荒川二丁目」又は「荒川区役所前」下車、徒歩4分
- ・都営バス 草63、草64、里22系統「荒川区役所前」下車、徒歩2分

【三河島駅から】徒歩10分

【町屋駅から】京成線「町屋」駅下車、徒歩12分

東京メトロ千代田線「町屋」駅下車、徒歩12分

【西日暮里駅から】都バス「浅草寿町」行き（草63）乗車、「荒川区役所前」下車、徒歩2分

【日暮里駅から】日暮里駅東口から都バス「亀戸駅前」行き（里22）乗車、

「荒川区役所前」下車、徒歩2分