

令和7年度 荒川区職員 技能（作業）採用選考募集案内

令和7年10月1日
荒川区

1 職種、採用予定数等

職 種	採用予定数	主な職務内容	主 な 勤 務 場 所
技能（作業）	2名程度	ごみ収集作業等の業務	清掃リサイクル事務所 敷地内禁煙

2 受験資格

次の（１）及び（２）の要件を満たす方

（１）国籍*を問わず、平成3年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた方

*受験できる日本国籍を有しない人の範囲は、「出入国管理及び難民認定法別表第2（永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者）に掲げる在留資格を有する人及び日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特別法に定める特別永住者」とします。

（２）現に荒川区の常勤職員でない方（任期付職員、会計年度任用職員、臨時職員を除く）

ただし、地方公務員法で選考を受けることができないとされる者に該当する方（申込書裏面参照）は受験できません。

3 採用日（予定）

令和8年4月1日以降

4 選考内容

（１）第一次選考

実 施 日	令和7年11月23日（日）		
場 所	荒川区内 詳細は受験票にてお知らせします		
方 法	筆記試験	択一式（一般教養20問） 1時間	
	作 文	800字程度（課題式） 1時間 択一式の得点が一定基準に満たない場合、作文の採点を行わない場合があります。	
結果発表	令和7年12月中旬（予定） （合否にかかわらず、受験者全員に通知します。）		

集合場所、集合時刻については、受験票交付時に通知します。

(2) 第二次選考

第一次選考合格者を対象に実施します。

実施日	令和7年12月下旬(予定)	
場所	荒川区内 詳細は受験票にてお知らせします	
方法	面接試験	個別面接
	体力測定	簡単な体力測定を実施

詳細は第一次選考合格発表に併せて通知します。

(3) 最終合格発表

第一次選考及び第二次選考の結果を総合的に判断し、最終合格者を決定します。

結果発表	令和7年12月下旬(予定) (合否にかかわらず、第二次選考受験者全員に通知します。)
------	---

5 申込手続

下表のいずれかの方法で申し込んでください。

方法	申 込 期 間	申込先・場所、問合せ先
インターネット	令和7年10月1日(水)午前8時30分 ～令和7年10月29日(水)午後5時15分 まで【受信有効】	【採用選考申込ページ 荒川区 電子申請サービス(L o G o フォ ーム)】 https://logoform.jp/form/bUir/1237310 
郵送	令和7年10月1日(水) ～令和7年10月29日(水) 【締切日必着】	〒116 - 8501 東京都荒川区荒川2 - 2 - 3 荒川区管理部職員課人事係 (荒川区役所4階) 03(3802)3111 内線2238
持参	令和7年10月1日(水) ～令和7年10月29日(水) 土・日曜日・祝日・年末年始を除く 午前8時30分から午後5時15分まで	

●インターネット申込みの場合

- ・上記の「荒川区電子申請サービス(L o G o フォーム)」の荒川区職員(技能(作業))採用選考申込ページへアクセスし、画面の指示に従って全ての必要項目を正しく入力し、申込期間中に送信してください。
- ・申込期間中に正常に受信したものを有効とします。この場合、採用選考の申込みを受け付けた旨のメール(申請到達)を送信します。メールが届かない場合は、申込期間中に必ず上記の問合せ先(荒川区管理部職員課人事係)までご連絡ください。
- ・システム保守整備のため申込期間中にシステムを停止する場合や、予期せぬ機器停止及び通信障害等が起きた場合のトラブルについては、責任を一切負いません。

●郵送申込みの場合

封筒表面に「採用選考申込書在中」と朱書きし、簡易書留により郵送してください。なお、簡易書留によらないものの事故については、責任を負いません。

6 受験票の交付

受験票は申込締切後、住所地又は指定した送付先に郵送します（インターネット申込みの方についても郵送します）。受験票には、**必ず写真を貼って第一次選考当日にお持ちください。**なお、令和7年11月14日（金）までに届かない場合は上記申込先あてに照会してください。

7 勤務条件

（1）初任給

	20歳	30歳
初任給月額	約218,000円	約246,000円

令和7年4月1日現在（地域手当20%含む。）

この初任給のほか、条例等の定めるところにより、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。

採用されるまでに給与改定等が行われた場合は、その額によります。

（2）勤務日・勤務時間

勤務日は原則として月曜日～土曜日（4週8休制）、勤務時間は原則として午前7時40分から午後4時25分までのうち1日7時間45分（休憩時間を除く）4週間を通じ週平均38時間45分です。

休日及び年末年始に勤務が割振られる場合もあります。

（3）休暇等

年度ごとに20日の年次有給休暇のほか、夏季休暇、慶弔休暇等が設けられています。ただし、初年度は採用月によって付与日数が異なります。

8 職員住宅

区内5か所に単身者向け借り上げ住宅があります（令和7年10月現在）。

- 賃料の1/2相当額を区が負担
- オートロック、全室エアコン完備、RC・鉄骨造
空き状況によりご希望でも入居できないことがあります。

9 福利厚生

（1）東京都職員共済組合

健康保険、年金のほか保養施設・人間ドックなど

（2）特別区職員互助組合

会員制宿泊施設やスポーツ施設の利用、ライフプラン相談など

（3）荒川区職員互助会

結婚祝金など各種給付のほか、カフェテリアプラン（レジャー、書籍などの多彩なメニューで利用できる補助制度）、文化・体育団体（サークル）活動など

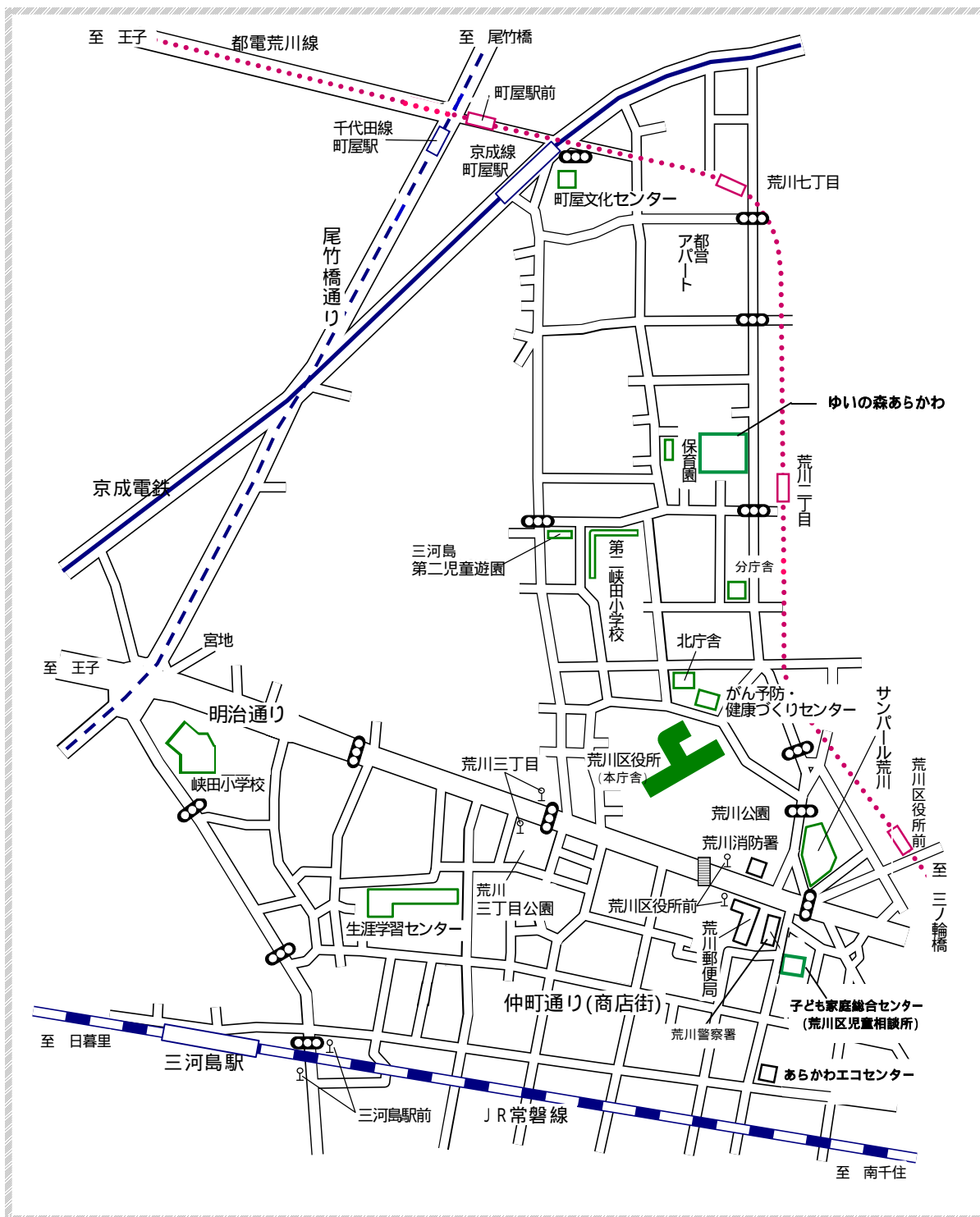
（4）その他

- 被服貸与
- 定期健康診断（毎年1回）の他、各種がん検診 等

選考の申込みをした方は、必ず受験してください

本採用選考は、受験者の方の申込みによって選考の準備が進められます。これには、区民の方々に納めていただく税金が使われています。貴重な税金を有効に活用するためにも、**選考の申込みをした方は、必ず受験してください。**

荒川区役所 案内



- ・ 都電荒川線「荒川二丁目」又は「荒川区役所前」下車、徒歩4分
- ・ 都営バス 草63、草64、里22系統「荒川区役所前」下車、徒歩2分

【三河島駅から】徒歩10分

【町屋駅から】京成線「町屋」駅下車、徒歩12分

東京メトロ千代田線「町屋」駅下車、徒歩12分

【西日暮里駅から】都バス「浅草寿町」行き（草63）乗車、「荒川区役所前」下車、徒歩2分

【日暮里駅から】日暮里駅東口から都バス「亀戸駅前」行き（里22）乗車、
「荒川区役所前」下車、徒歩2分