（様式第５号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

**「荒川区子ども家庭総合センター食事提供業務委託」**

**提案評価方式　企画提案書**

|  |
| --- |
| **原　本** |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（もしくは「副本」）

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　者　名 |  |

**◎　作成にあたっての留意点（必ず確認してください。）**

　①　各様式の設問内容に沿って、必要事項及び提案事項を記載すること。

　　※　各設問について、区の仕様書で指定されている事項のほか、本業務の実施にあたり、効果的と考えられる提案事項も交えて記載すること。

　　※　各設問について、これまでの受託実績における取り組みや効果も交えて記載すること。

　②　原則として、規定の様式の変更は行わないこと。

（ただし、ページ内での枠調整は可とする。）

③　用紙サイズはA４判とし、ページの追加は行わないこと。

④　企画提案書（様式第６～１６号）のうち、重点的に提案したい様式（枝番を含む）については、参考資料等を追加できるものとする。ただし、全ての様式を通じて追加できる参考資料等の総枚数は５枚を上限とする。なお、事業者の特定ができる参考資料等は追加できない。（添付書類の有無に関わらず、左下の『資料添付』欄の該当箇所に○印をすること。追加資料がある場合はその枚数も記載すること。）なお、事業者の特定ができる参考資料等は添付できないので、注意すること。

⑤　各様式について、「事業者名」「担当者名」「ロゴマーク」等の事業者が特定できる情報は原本のみに記載し、副本については記載しないかマスキング等により事業者が特定できないようにすること。