

オンライン申請の方法

- ① 事前に、以下の必要書類をカメラで撮影した画像をご用意ください(申請時に添付する必要があります)。

1. 本人確認書類

マイナンバーカード(表面)、運転免許証、運転経歴証明書、資格確認書(健康保険証)、年金手帳、介護保険証、パスポート、特別永住者証明書等のいずれか1点

※氏名、生年月日等が読み取れるように撮影してください。

2. 口座情報が確認できる書類

通帳、キャッシュカード、インターネットバンキングの画面のいずれか1点

※金融機関、支店、口座種別、口座番号、口座名義人が読み取れるように撮影してください。

3. シルバーパスの購入額を証明する書類

シルバーパス登録済証(内容確認票)、シルバーパス(表面)のいずれか1点

※シルバーパス登録済証(内容確認票)とは、シルバーパスの更新時または新規購入時に発行される書類です。

※シルバーパスの券面に東京都シルバーパス・有効期限・氏名等の印字がない場合は、確認書類として認められません。

※氏名、金額、日付等が読み取れるように撮影してください。

《令和8年1月2日以降に荒川区へ転入された方》

4. 令和8年度 住民税課税証明書(合計所得金額が記載されたもの)

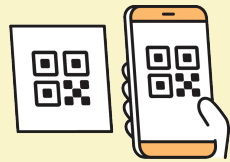
※証明書は令和8年1月1日に住民登録のあった区市町村の住民税担当部署で取得してください。

※氏名・金額等が読み取れるように撮影してください。

【画像の注意事項】

- ・画像のファイル形式は、jpeg、jpg、pngのみとなります。
- ・画像は、書類の全体が収まるように撮影してください。

- ② 申請書右上に記載の二次元コードまたは区ホームページから申請フォームにアクセス。



- ③ 申請フォームに必要事項を入力する。

Q1. 申請者情報の入力 必須	
氏名 氏 必須 日暮里	名 必須 太郎
氏フリガナ 必須 ニッポリ	名フリガナ 必須 タロウ
住所 郵便番号 必須 1160002	都道府県 必須 東京都
市区町村 必須 荒川区	番地 必須 荒川2-2-3
マンション・部屋番号 荒川マンション101号室	

- ④ 必要書類をアップロード(登録)する。

Q4. 本人確認書類(画像)の添付 必須
※氏名・住所変更等の裏面記載事項がある場合は、裏面の画像も添付してください。
カメラのアイコンをタッチ(クリック)し、登録する画像を選択してください。

- ⑤ 内容を最終確認し、送信する。

← 最初に戻る	← 1つ前の画面に戻る	→ 送信
---------	-------------	------

申請完了です。

荒川区民の方へ

シルバーパス購入費助成のご案内



東京都シルバーパスを購入後に、申請してください。

シルバーパスの購入方法は、以下でご確認ください。
東京バス協会シルバーパス専用
☎ 03-5308-6950
平日 9:00~17:00



対象者

申請時に荒川区に住民登録がある70歳以上で、東京都シルバーパス(利用開始日が2026年10月1日以降)を12,000円^{*1}で購入し、保有している方^{*2}

^{*1} PASMO を新規発行した方は 13,000 円。

^{*2} 住民税が課税で、直近の合計所得金額^{*3}135万円超の方が対象です。

シルバーパスの払い戻しを受けた方 または 転入前の都内区市町村で同様の助成を受けた方は、対象外です。

^{*3} 不動産譲渡所得に係る特別控除の適用がある場合は、合計所得金額から特別控除額を引いたあとの金額。

＜対象外＞ 次の方は申請できません。

シルバーパスを1,000円^{*4}で購入した方 や 本来1,000円^{*4}で購入できる方(住民税非課税の方 または 住民税課税で直近の合計所得金額^{*3}135万円以下の方)

^{*4} PASMO を新規発行した方は 2,000 円。

助成額

11,000 円
(有効期間内 1 回限り)

合計所得金額は、毎年7月頃に届く「介護保険料納入通知書」で確認できます



※「介護保険料納入通知書」の合計所得金額について
給与所得があり合計所得金額135万円超～145万円以下の方…令和8年度においては、税制改正の影響により、通知書に記載されている金額が135万円超であっても1,000円で購入できる場合があります(助成金対象外)。詳細は下記の「相談・問合せ」へご連絡ください。

申請期限

シルバーパス有効期限まで(当日消印有効)

※期限までに申請がない場合は、支給されません。
また、期限を過ぎても申請書の不備が解消されない場合も支給されません。

申請方法

以下の2つのどちらかの方法でご申請ください。

オンライン申請



- ① 申請書記載の二次元コードまたは区ホームページから、申請フォームにアクセス
- ② 必要事項を入力し、本人確認書類等の画像データを添付して送信

郵送申請



- ① 申請書に必要事項を記入し、必要書類(本人確認書類等のコピー)を用意
- ② 申請用封筒に、申請書と必要書類を入れて、投函

助成金の支給

審査および助成金の支給には、2～3か月程度かかります。

助成が決定した場合は、申請者宛てに決定通知書を郵送し、指定口座に振り込みます。

相談・問合せ

令和8年
11月30日
まで

相談電話(コールセンター)

受付時間 平日 9:00~17:00

☎ 03-6633-4785

※なお、申請状況に関するお問合せは下記の助成担当まで

令和8年
12月以降

荒川区福祉部高齢者福祉課

シルバーパス購入費助成担当

☎ 03-3802-3111 内線 3776

相談窓口 令和8年10月5日(月)から

受付時間 平日 8:30~17:15

荒川区がん予防・健康づくりセンター4階
(荒川区荒川2-11-1)

※窓口状況によってお待ちいただくことがあります。



区ホームページ

注意事項

郵送申請・オンライン申請ともに、書類等に不備(記入・添付もれ、画像不鮮明等)がある場合は、電話または郵便で不備内容を通知します。不備内容をご確認の上、該当する書類等をご返送ください。

申請書記入例

申請書〈表面〉

〔申請者〕		〔申請日〕 令和 8 年 11 月 1 日	
フリガナ	ニッポリ タロウ	生年月日	西暦 1950 年 1 月 1 日
氏 名	日暮里 太 郎		
住 所	〒 116-0002 荒川区荒川2-2-3 荒川マンション101号室		
日中に連絡可能な電話番号	090-0000-1234		

申請日も忘れずにご記入ください。

日中連絡可能な電話番号をご記入ください。

〔対象要件〕

該当することを確認し、すべてに ☒ を入れてください	☒ 申請時に荒川区に住民登録がある。
	☒ 東京都シルバーパスを 12,000 円*で購入し、保有している(住民税課税で直近の合計所得金額が135万円超の方)。*PASMOを新規発行した方は13,000円
	☒ 東京都シルバーパスの払い戻しを受けていない。
	☒ 【転入された方】転入前の都内区市町村で同様の助成を受けていない。

該当することを確認し、すべてにチェックを入れてください。

金融機関(ゆうちょ銀行以外)の場合

〔振込先口座〕	
口座 名義人カナ	通帳の表記どおりに、カタカナでご記入ください。姓と名との間を1マス空けてください ニ ツ ホ ・ リ タ ロ ウ
金融機関名	〇〇〇〇 ☒ 銀行 ☐ 信金 ☐ 信組 ☐ 信連 ☐ 農協 ☐ 労金 ☐ 信漁連 ☐ 普通 ☐ 当座
支店名	▲▲▲▲ ☐ 本店 ☒ 支店 ☐ 支所 ☐ 出張所 口座番号(右詰め) 1 2 3 4 5 6 7
ゆうちょ銀行	預金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください 通帳記号(5桁) (記号と番号の間に1桁数字がある場合、その数字は記入不要) 通帳番号(8桁以下) (右詰めでご記入ください) 種 別 ☐ 普通 ☐ 当座

申請者本人名義の口座をご記入ください。

金融機関またはゆうちょ銀行のどちらか一つの口座情報をご記入ください。

クレジット一体型キャッシュカードの場合、カード表面に記載の表記でなく、ネットバンキングの画面や通帳などを参照の上、ご記入ください。

ゆうちょ銀行をご利用の方
預金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。

ゆうちょ銀行の場合

〔振込先口座〕	
口座 名義人カナ	通帳の表記どおりに、カタカナでご記入ください。姓と名との間を1マス空けてください ニ ツ ホ ・ リ タ ロ ウ
金融機関名	☐ 銀行 ☐ 信金 ☐ 信組 ☐ 信連 ☐ 農協 ☐ 労金 ☐ 信漁連 ☐ 普通 ☐ 当座
支店名	☐ 本店 ☐ 支店 ☐ 支所 ☐ 出張所 口座番号(右詰め)
ゆうちょ銀行	預金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください 通帳記号(5桁) (記号と番号の間に1桁数字がある場合、その数字は記入不要) 通帳番号(8桁以下) (右詰めでご記入ください) 種 別 ☒ 普通 ☐ 当座

申請書〈裏面〉

上記の事項に同意します。

申請者氏名	日暮里 太 郎
-------	---------

※必ずご本人が確認のうえ、上記枠内に署名をしてください。
※署名がない場合、助成金を受け取ることができません。

同意・確認事項を確認のうえ、必ずご本人が署名をしてください。署名がない場合、助成金を受け取ることができません。

必要書類について

必ず提出してください

※コピーは白黒でも可

申請者の本人確認書類のコピー

マイナンバーカード(表面)、運転免許証、運転経歴証明書、資格確認書(健康保険証)、年金手帳、介護保険証、パスポート、特別永住者証明書等 のいずれか1点

口座情報が確認できる書類のコピー

①金融機関名・②支店名・③口座種別・④口座番号・⑤口座名義人(カタカナ)を確認できる、通帳、キャッシュカード、インターネットバンキングの画面 のいずれか1点

通帳の場合	WEB 通帳などネットバンキングの場合	キャッシュカードの場合
-------	---------------------	-------------

※通帳は必ず見開き部分をご提出ください

クレジット一体型キャッシュカードの場合

※クレジット一体型キャッシュカードの場合、⑤口座名義人(カタカナ)はカード表面に記載の表記ではなく、ネットバンキングの画面や通帳などの見本箇所を参照の上、記入してください。

シルバーパスの購入額を証明する書類のコピー

シルバーパス登録済証(内容確認票)、シルバーパス(表面) のいずれか1点
※シルバーパス登録済証(内容確認票)とは、シルバーパスの更新時または新規購入時に発行される書類です。必ず、原本ではなく、コピーを提出してください(書類は返却できません)。
※シルバーパス券面に東京都シルバーパス・有効期間・氏名等の印字がない場合は、確認書類として認められません。

《令和8年1月2日以降に荒川区へ転入された方》

令和8年度 住民税課税証明書のコピー(合計所得金額が記載されたもの)

取得先: 令和8年1月1日に住民登録のあった区市町村の住民税担当部署

※証明書の発行手数料や郵送での請求方法等は、転入前の区市町村にお問い合わせください。

注意事項

- ・画像が不鮮明な場合は、不備になります(再提出が必要となります)。
- ・コピーした書類の切り取り、貼り付け、ホチキス留めは不要です。