（様式第１１号）

**会議の運営支援**

|  |
| --- |
| 【指示項目】  ・庁内検討委員会や計画策定会議における、資料および進め方の工夫（会議のテーマや重要と考える視点）について記載すること。 |
| 【記入上の注意事項】  作成及び表現方法等について、以下を条件に提案者の自由とする。  ・指示項目を踏まえて記載すること。  ・用紙はＡ４片面２枚又はＡ３片面１枚以内とする。ただし、フラットファイルに綴じた状態  で記載全面が確認できるよう余白を設けること。  ・様式名は必ず記載すること。  ・記載文字のサイズは原則10.5ポイント以上とする。（注釈、図面等の記載を除く。）  ・提案者が特定できる表現や内容は記載しないこと。 |