（様式第１１号）

**会議の運営支援**

|  |
| --- |
| 【指示項目】・庁内検討委員会や計画策定会議における、資料および進め方の工夫（会議のテーマや重要と考える視点）について記載すること。 |
| 【記入上の注意事項】作成及び表現方法等について、以下を条件に提案者の自由とする。・指示項目を踏まえて記載すること。・用紙はＡ４片面２枚又はＡ３片面１枚以内とする。ただし、フラットファイルに綴じた状態で記載全面が確認できるよう余白を設けること。・様式名は必ず記載すること。・記載文字のサイズは原則10.5ポイント以上とする。（注釈、図面等の記載を除く。）・提案者が特定できる表現や内容は記載しないこと。 |