

かんたん！
10分でできる！

オンライン申請 お申込みガイド



- ステップ① 確認書左上に記載の「09」から始まる**管理用番号9桁**と**世帯主の生年月日**を西暦8桁で入力してください。

確認書

〒999-9999
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
カスラマバーコード

管理用番号: 000000001 (000001#)

入力例: 090000000

世帯主の生年月日 必須

入力例: 19501201

月・日が1桁の場合は、0をつけて2桁で入力してください
例: 1950年12月1日生まれ → 「19501201」と入力

- ステップ② Q1 同意事項**すべてにチェック**をいれてください。

- ステップ③ Q2 **世帯主の氏名(カタカナ)**と**電話番号(半角数字・ハイフンなし)**を入力してください。

- ステップ④ Q3 受取口座についての注意事項をご確認のうえ、「**確認しました。**」に**チェック**をいれてください。

- ステップ⑤ Q4 受取口座について「**銀行**」か「**郵便局(ゆうちょ銀行)**」を選択してください。

- ステップ⑥ Q4 選択に応じた受取口座情報入力欄が表示されるため、**受取口座情報**を入力してください。

銀行

銀行名 必須
銀行名を入力すると選択肢を絞り込めます。

支店名 必須
支店名を入力すると選択肢を絞り込めます。

預金口座種別
☐ 普通 ☐ 当座 必須

口座番号
口座番号 必須

口座名義人カナ
口座名義人カナ 必須

郵便局(ゆうちょ)

通帳記号
通帳記号(5桁) 必須

通帳番号
通帳番号(最大8桁) 必須

口座名義人カナ
口座名義人カナ 必須

姓(セイ)と名(メイ)の間にスペースを入力してください

- ステップ⑦ Q5 受取口座が確認できる**画像データの枚数**を選択し、**アップロード**してください。

※アップロードいただく確認書類画像の詳細は
オンライン申請フォームの記載をご確認ください。

1枚(表面)のみ

2枚(表面と裏面)

Q5. 受取口座画像データのアップロード

「1枚」か「2枚」を選択してください

必要項目の①～⑤が1枚(表面)のみの画像アップロードで確認ができます

必要項目の①～⑤が2枚(表面と裏面)の画像アップロードで確認ができます(クレジット・体型キャッシュカード等)

こちらに受取口座のデータを提出してください。 必須

カメラのアイコンをタッチ(あるいはクリック)し、アップロードする画像を選択してください

こちらに受取口座(裏面)のデータを提出してください。 必須

iPhoneをご使用の方へ

撮影した写真が自動的に「.HEIC」の形式で保存されることでアップロード時にエラーとなる場合があります。
エラーを防ぐため「.jpeg」形式で保存する方法をオンライン申請フォームに記載しておりますのでご確認ください。

- ステップ⑧ Q6 本人確認書類の**画像データの枚数**を選択し、**アップロード**してください。

※アップロードいただく確認書類画像の詳細は
オンライン申請フォームの記載をご確認ください。
※**ステップ⑦の手順と同様**に
画像枚数選択とアップロードをお願いします。

- ステップ⑨ Q7 写真データの内容に不備がないことを確認し、「**確認しました。**」に**チェック**をいれてください。

- ステップ⑩ 最終確認画面で入力間違いなどがなければ確認の上、「**送信**」を押してください。



申請完了!

注意事項

- **オンライン申請では、代理受給はできません。**
お手数ですが郵送申請でのお手続きをお願いします。
- 郵送申請・オンライン申請ともに、添付の書類(画像)に見切れ・ぼやけがある場合、不備となります。不備となった場合は郵送で不備内容の通知を行いますので、不備内容をご確認のうえ、該当する書類を郵送にて再度ご提出ください。**不備となった書類の再提出が期限までに確認できなければ、本給付金の支給を辞退したものとみなします。**