# 〔様式第５号〕管理・運営提案書

|  |  |
| --- | --- |
| **１　運営資金計画** | 【法 人 名】 |
| 運営初年度の予算及び５年間の収支予定（定員１４６名） | |
| １　運営初年度の予算  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 科目 | | | 金額 | 備考 | | 事業活動による収支 | 収入 | 運営費収入　※１ |  |  | | 寄付金収入 |  |  | | 雑収入 |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | 事業活動収入　計 |  |  | | 支出 | 人件費支出 |  |  | | 事業費支出 |  |  | | 事務費支出 |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | 事業活動支出　計 |  |  | | 事業活動資金収支差額 | |  |  | | 施設整備等による収支 | 収入 |  |  |  | | 支出 |  |  |  | | 施設整備等資金収支差額 | |  |  | | その他の  活動活動  による収支 | 収入 |  |  |  | | 支出 |  |  |  | | その他の活動資金収支差額 | |  |  | | 当期資金収支差額合計 | | |  |  |   ※１　荒川区からの運営費収入は、252,872,000円（過去３年間実績平均額）を基準とすること（５年間の収支予定も同様）。 | |

〔様式第５号〕前項のつづき　　　　　　　　　　　法人名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ２　５年間の収支予定  （単位：千円）   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 項　目 | | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和  10年度 | 令和  11年度 | 令和  12年度 | | 収  入 | 事業活動収入 |  |  |  |  |  | | 施設整備等収入 |  |  |  |  |  | | その他の活動収入 |  |  |  |  |  | | 収入合計 |  |  |  |  |  | | 支  出 | 事業活動支出  （うち、人件費） |  |  |  |  |  | | 施設整備等支出 |  |  |  |  |  | | その他の活動支出 |  |  |  |  |  | | 支出合計 |  |  |  |  |  | | 当期資金収支差額合計 | |  |  |  |  |  | | 前期末支払資金残高 | |  |  |  |  |  | | 当期末支払資金残高 | |  |  |  |  |  | |

# 〔様式第６号〕管理・運営提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **２　保育内容の特色** | | 【法 人 名】 |
| 全体的な計画を作成する中で重視している点、日常保育や行事における保育所保育指針に基づいた法人としての特色、地域環境や立地条件をどのように保育に生かしていくか等及びそれらを実現する方策 | | |
| 保育内容の特色 | 全体的な計画を作成する中で重視している点  日常保育や行事における保育所保育指針に基づいた法人としての特色  地域環境や立地条件をどのように保育に生かしていくか | |
| 具体的取組み | 特色を生かすための具体的取組み | |

# 〔様式第７号〕管理・運営提案書

|  |  |
| --- | --- |
| **３　保育内容・環境構成** | 【法 人 名】 |
| 子ども一人ひとりの人権を尊重した保育、主体的な活動ができる環境整備の工夫、子どもの発達段階に合わせた環境構成の工夫について | |
| ・子ども一人ひとりの人権を尊重した保育について  ・子どもの主体的な活動ができる環境整備の工夫（おもちゃ・絵本を含む）  ・子どもの発達段階に合わせた環境構成の工夫 | |

# 〔様式第８号〕管理・運営提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **４　特別支援児保育の事業実施の考え方や実績** | | 【法 人 名】 |
| 特別支援児に対する適切な保育体制の整備、これまでの特別支援児保育の受入実績など | | |
| 事業実施の考え方 |  | |
| 保育の実施体制及び実績 | 特別支援児に対する保育体制  特別支援児の受入実績（複数ある場合は、最も受入れの多い園について記載すること。）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 年度 | 令和２年度 | 令和３年度 | 令和４年度 | 令和５年度 | | 受入園名 |  |  |  |  | | 受入児数 | 人 | 人 | 人 | 人 | | |

# 〔様式第９号〕管理・運営提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **５　延長保育、年末保育、一時保育の事業実施の考え方や実績** | | 【法 人 名】 |
| 延長保育、年末保育に対する保護者の要望に沿った適切な保育体制の整備、これまでの各事業の実施状況など | | |
| 事業実施の考え方 | 【延長保育】  【年末保育】  【一時保育】 | |
| 実施体制 | 【延長保育】  【年末保育】  【一時保育】 | |
| 実績 | 年末保育、延長保育、一時保育の実施状況（複数ある場合は、最も期間又は時間の長い園について記載すること。）   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 年度 | | 令和２年度 | 令和３年度 | 令和４年度 | 令和５年度 | | 年末保育 | 期間 | 月　日～　月　日 | 月　日～　月　日 | 月　日～　月　日 | 月　日～　月　日 | | 延実施児数 | 人 | 人 | 人 | 人 | | 年末保育 | 時間 | 朝 00:00～00:00  夕 00:00～00:00 | 朝 00:00～00:00  夕 00:00～00:00 | 朝 00:00～00:00  夕 00:00～00:00 | 朝 00:00～00:00  夕 00:00～00:00 | | 延実施児数 | 人 | 人 | 人 | 人 | | 一時保育 | 期間 | 月　日～　月　日 | 月　日～　月　日 | 月　日～　月　日 | 月　日～　月　日 | | 延実施児数 | 人 | 人 | 人 | 人 | | |

# 〔様式第１０号〕管理・運営提案書

|  |  |
| --- | --- |
| **６　地域との交流や活動等についての取組み** | 【法 人 名】 |
| 自治会や近隣住民・関係機関等との交流  送迎時の近隣への配慮や騒音対策等  立地する環境を生かした取組み  その他の工夫、具体的取組み | |

# 〔様式第１１号〕管理・運営提案書

|  |  |
| --- | --- |
| **７　子どもの健康管理（感染症の予防対策や衛生面、安全対策に関する取組みを含む。）** | 【法 人 名】 |
| 日常の健康管理体制や、保護者・園児・保育士・看護師・嘱託医間の連携、感染症の予防対策、衛生管理、事故防止及び安全対策への取組みなど | |
| 日常の健康管理体制  保護者・園児・保育士・看護師・嘱託医間の連携  感染症の予防対策  給食提供時の、食中毒対応  給食提供時のアレルギー除去、代替食、食材忌避へ対応  その他事故防止及び安全対策 | |

# 〔様式第１２号〕管理・運営提案書

|  |  |
| --- | --- |
| **８　児童虐待防止に関する取組み** | 【法 人 名】 |
| 保護者が抱える育児などの悩みへの相談やマニュアル等の整備及びその運用、保育園での取組体制、関係機関との連携の考え方などについての取組み | |
| 保護者が抱える育児などの悩みへの相談体制及び取組み  マニュアル等の整備及びその運用方法  保育園での取組み  関係機関との連携の考え方及び取組み  その他の工夫、具体的取組み | |

# 〔様式第１３号〕管理・運営提案書

|  |  |
| --- | --- |
| **９　保護者対応（対応体制、意思疎通の図り方）** | 【法 人 名】 |
| 児童が保育中に負傷した場合などのトラブル発生時や保育内容に苦情があった場合の体制のほか、保護者との日常的なコミュニケーションの取り方、工夫 | |
| 児童が保育中に負傷した場合などのトラブル発生時の対応体制  保育内容に苦情があった場合の対応体制  保護者との日常的なコミュニケーションの取り方、工夫  その他の工夫、具体的取組み | |

# 〔様式第１４号〕管理・運営提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **１０　サービス向上に向けた保護者の意見を反映させる取組み、外部への情報提供** | | 【法 人 名】 |
| 園児、保護者の意見反映への取組みや、意見を汲み取る仕組みづくり、外部に向けた情報発信体制、開かれた保育をするための工夫など | | |
| サービス向上に向けた  意見反映の取組み | 園児、保護者の意見反映への取組みや、意見を汲み取る仕組みづくり | |
| 外部への情報提供 | 外部に向けた情報発信体制  その他、開かれた保育をするための工夫 | |

# 〔様式第１５号〕管理・運営提案書

|  |  |
| --- | --- |
| **１１　園児、保護者、職員等の個人情報保護体制** | 【法 人 名】 |
| 個人情報の適正管理について、マニュアル等の整備及びその運用、職員への指導体制及び方法、保護者への啓発の方法など | |
| マニュアル等の整備及びその運用  職員への指導体制及び方法  例えば、園児の写真をＳＮＳ等に無断でアップしてしまうなどのトラブル防止に関する  保護者への啓発の方法  その他の具体的取組み | |

# 〔様式第１６号〕管理・運営提案書

|  |  |
| --- | --- |
| **１２　危機管理（防災、防犯、施設の危険防止対策、園児の安全確保等）** | 【法 人 名】 |
| 施設の保守点検体制、防災訓練等の実施体制、マニュアル・備蓄物資等の整備及びその運用、保護者への周知の方法、地元町会との連携、不審者等への防犯対策など | |
| 施設の保守点検体制及び内容  防災訓練等の実施体制及び内容  マニュアル・備蓄物資等の整備及びその運用  保護者への周知の方法  防災訓練への参加など、地元町会との連携  不審者等への防犯対策  その他の具体的取組み | |

# 〔様式第１７号〕管理・運営提案書

|  |  |
| --- | --- |
| **１３　組織運営、ガバナンスに関する具体的な取組み** | 【法 人 名】 |
| より良い保育を提供するための組織運営やガバナンスについて、組織内で実践している具体的な取組み | |
| 風通しのよい組織とするための取組み  ICT化やその他、保育士の負担軽減について  不適切保育を防ぐための職員同士のチェック体制及び園内での対応  その他の工夫、具体的な取組み | |

# 〔様式第１８号〕管理・運営提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **１４　職員体制** | 【法 人 名】 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 法人内常勤職員の平均勤続年数 | 年 |
| 上記のうち保育士の平均勤続年数 | 年 |

職員体制には雇用形態(常勤･非常勤など)、資格（技能、経験含む)、経験年数、給与などを明示してください。今回の応募時点で既に配置を予定している具体的な職員がある場合には、経歴、年齢などを記載してください。

**保育園の職員体制案**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　名 | 雇用形態 | 資格・経験・経歴・年齢等 | 経験年数 | 給与（想定含む） | 人数 |
| 園　長 |  |  |  | 円／月・時 | １名 |
|  |  |  |  |  | 名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※経験年数は令和６年４月１日を基準に計算してください。

〔様式第１８号〕前項のつづき　　　　　　　　　法人名

|  |  |
| --- | --- |
| 園における職員体制の考え方  （職員体制が整わなかったときの対応を含む） |  |
| 豊富な保育経験のある人材の確保や  　臨時職員（パートタイム）等の採用などに対する考え方 |  |

# 〔様式第１９号〕管理・運営提案書

|  |  |
| --- | --- |
| **１５　保育士の離職率、採用者数** | 【法 人 名】 |
| 直近３年間における保育士の離職率と採用者数 | |
| 離職率   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 令和3年4月1日から  令和4年3月31日まで  の間に定年退職以外で  退職した法人内常勤保育士数  Ａ | 令和3年10月1日現在の  法人内常勤保育士数  Ｂ | 離職率  Ａ／Ｂ | | 人 | 人 | ％ | | 令和4年4月1日から  令和5年3月31日まで  の間に定年退職以外で  退職した法人内常勤保育士数  Ｃ | 令和4年10月1日現在の  法人内常勤保育士数  Ｄ | 離職率  Ｃ／Ｄ | | 人 | 人 | ％ | | 令和5年4月1日から  令和6年3月31日までの間に  退職した法人内常勤保育士数  Ｅ | 令和5年10月1日現在の  法人内常勤保育士数  Ｆ | 離職率  Ｅ／Ｆ | | 人 | 人 | ％ |   　採用者数   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 年度 | 令和３年度 | 令和４年度 | 令和５年度 | | 新卒採用者数 | 人 | 人 | 人 | | 経験者採用者数 | 人 | 人 | 人 | | 合計 | 人 | 人 | 人 |   職員が長く働けるような取組み、考え方（福利厚生、健康管理等の職場環境整備等） | |

# 〔様式第２０号〕管理・運営提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **１６　保育の質向上のための取組み** | | 【法 人 名】 |
| 外部の専門研修の受講実績やそれらを園内の職員に共有する仕組み、内部における各職員のキャリアパスなど適切な人材育成に対する取組み、特に新規採用職員に対する取組み、職員間のコミュニケーション活性化のための取組みなど | | |
| 研修 | 研修受講実績   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 年度 | 令和２年度 | 令和３年度 | 令和４年度 | 令和５年度 | | 園名 |  |  |  |  | | 受講延人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | | 主な受講研修名 |  |  |  |  |   園内の職員に共有する仕組み | |
| 内部での取組み | 適切な人材育成に対する取組み  新規採用職員に対する取組み  職員間のコミュニケーション活性化のための取組み  その他の具体的取組み | |

〔様式第２１号〕管理・運営提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **１７　区立南千住保育園の業務の引継ぎ** | | 【法 人 名】 |
| 区立南千住保育園の業務の引継ぎについて、方針、具体的な引継ぎ実施方法、区立南千住保育園への出勤回数等人員体制 | | |
| 引継ぎの方針 |  | |
| 引継ぎの実施内容 | 保育について | |

〔様式第２１号〕前項のつづき　　　　　　　　　法人名

|  |  |
| --- | --- |
| 引継ぎの実施内容 | 業務内容の引継ぎについて  児童・保護者へのフォロー体制について  人員体制について（下記表も記載すること。） |

〔様式第２１号〕人員体制表　　　　　　　　　　法人名

**●園長**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 |  | ７年４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 |
| 園長 | 出勤月 |  |  |  |  |  |  |
|  | 内容 |  |  |  |  |  |  |
|  | 出勤回数 |  |  |  |  |  |  |
|  | 備考 |  |  |  |  |  |  |
| 職種 |  | １０月 | １１月 | １２月 | ８年１月 | ２月 | ３月 |
| 園長 | 出勤月 |  |  |  |  |  |  |
|  | 内容 |  |  |  |  |  |  |
|  | 出勤回数 |  |  |  |  |  |  |
|  | 備考 |  |  |  |  |  |  |

●副園長

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 |  | ７年４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 |
| 副園長 | 出勤月 |  |  |  |  |  |  |
|  | 内容 |  |  |  |  |  |  |
|  | 出勤回数 |  |  |  |  |  |  |
|  | 備考 |  |  |  |  |  |  |
| 職種 |  | １０月 | １１月 | １２月 | ８年１月 | ２月 | ３月 |
| 副園長 | 出勤月 |  |  |  |  |  |  |
|  | 内容 |  |  |  |  |  |  |
|  | 出勤回数 |  |  |  |  |  |  |
|  | 備考 |  |  |  |  |  |  |

〔様式第２１号〕人員体制表の続き　　　　　　　　法人名

●保育士（クラスリーダー）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 |  | ７年４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 |
| 保育士（クラスリーダー） | 出勤月 |  |  |  |  |  |  |
|  | 内容 |  |  |  |  |  |  |
|  | 出勤回数 |  |  |  |  |  |  |
|  | 備考 |  |  |  |  |  |  |
| 職種 |  | １０月 | １１月 | １２月 | ８年１月 | ２月 | ３月 |
| 保育士（クラスリーダー） | 出勤月 |  |  |  |  |  |  |
|  | 内容 |  |  |  |  |  |  |
|  | 出勤回数 |  |  |  |  |  |  |
|  | 備考 |  |  |  |  |  |  |

●保育士

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 |  | ７年４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 |
| 保育士 | 出勤月 |  |  |  |  |  |  |
|  | 内容 |  |  |  |  |  |  |
|  | 出勤回数 |  |  |  |  |  |  |
|  | 備考 |  |  |  |  |  |  |
| 職種 |  | １０月 | １１月 | １２月 | ８年１月 | ２月 | ３月 |
| 保育士 | 出勤月 |  |  |  |  |  |  |
|  | 内容 |  |  |  |  |  |  |
|  | 出勤回数 |  |  |  |  |  |  |
|  | 備考 |  |  |  |  |  |  |

〔様式第２１号〕人員体制表の続き　　　　　　　　法人名

●看護師

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 |  | ７年４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 |
| 看護師 | 出勤月 |  |  |  |  |  |  |
|  | 内容 |  |  |  |  |  |  |
|  | 出勤回数 |  |  |  |  |  |  |
|  | 備考 |  |  |  |  |  |  |
| 職種 |  | １０月 | １１月 | １２月 | ８年１月 | ２月 | ３月 |
| 看護師 | 出勤月 |  |  |  |  |  |  |
|  | 内容 |  |  |  |  |  |  |
|  | 出勤回数 |  |  |  |  |  |  |
|  | 備考 |  |  |  |  |  |  |

●事務員

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 |  | ７年４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 |
| 事務員 | 出勤月 |  |  |  |  |  |  |
|  | 内容 |  |  |  |  |  |  |
|  | 出勤回数 |  |  |  |  |  |  |
|  | 備考 |  |  |  |  |  |  |
| 職種 |  | １０月 | １１月 | １２月 | ８年１月 | ２月 | ３月 |
| 事務員 | 出勤月 |  |  |  |  |  |  |
|  | 内容 |  |  |  |  |  |  |
|  | 出勤回数 |  |  |  |  |  |  |
|  | 備考 |  |  |  |  |  |  |

〔様式第２１号〕人員体制表の続き　　　　　　　　法人名

●栄養士

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 |  | ７年４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 |
| 栄養士 | 出勤月 |  |  |  |  |  |  |
|  | 内容 |  |  |  |  |  |  |
|  | 出勤回数 |  |  |  |  |  |  |
|  | 備考 |  |  |  |  |  |  |
| 職種 |  | １０月 | １１月 | １２月 | ８年１月 | ２月 | ３月 |
| 栄養士 | 出勤月 |  |  |  |  |  |  |
|  | 内容 |  |  |  |  |  |  |
|  | 出勤回数 |  |  |  |  |  |  |
|  | 備考 |  |  |  |  |  |  |

●調理員

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 |  | ７年４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 |
| 調理員 | 出勤月 |  |  |  |  |  |  |
|  | 内容 |  |  |  |  |  |  |
|  | 出勤回数 |  |  |  |  |  |  |
|  | 備考 |  |  |  |  |  |  |
| 職種 |  | １０月 | １１月 | １２月 | ８年１月 | ２月 | ３月 |
| 調理員 | 出勤月 |  |  |  |  |  |  |
|  | 内容 |  |  |  |  |  |  |
|  | 出勤回数 |  |  |  |  |  |  |
|  | 備考 |  |  |  |  |  |  |

※出勤月には〇を記載すること。

# 〔様式第２２号〕管理・運営提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **１８　法人が運営している保育園の事業運営の実績、今後の保育施設の整備計画** | | 【法 人 名】 |
| 法人が運営している認可保育園の事業運営の実績（施設名、所在地、開設日、定員、事業内容、特色など）、特に、荒川区で実績がある場合は、区内での実績、今後の保育施設の整備計画 | | |
| 事業運営の実績 |  | |
| 今後の保育施設の整備計画 |  | |

# 〔様式第２３号〕管理・運営提案書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **【参考様式】**  **法人が運営している保育園の取組み** | | | 【法 人 名】 |
| １　法人が現在運営している認可保育園での、下記項目に対する実際の取組み  ※上記の他、各クラス等の様子がわかる写真（乳児・幼児クラス、遊戯室、園庭等） | | | |
| 項目 | 小項目 | 具体的な取組み内容 | |
| （１）子どもの主体性を促す遊び・  保育について | （物理的な側面）  コーナーを作る等、子どもの自主性を尊重した遊びができる環境を作れているか。 |  | |
| （人的な側面）  主体性を尊重した関りができているか。 |  | |
| クラスを超えた遊びや保育が実施できているか。 |  | |
| （２）事故防止に向けた取り組みについて | 事故防止に向けて  ①指針等の整備ができているか  ②朝礼等で言及する等、園内での共通理解に向けた体制ができているか。 |  | |
| 園庭、遊戯室等での遊びにおいて  ①危険個所を把握し、職員間で共通認識が図れているか。  ②複数の保育士による対応ができているか。 |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 小項目 | 具体的な取組み |
| （３）保護者との関わり  について | 例えば園外活動について、保護者により伝わるよう、写真を園内に掲載する以外に何か工夫していることはあるか。 |  |
| （４）自然災害への  対策について | 例えば台風や地震の発生時におけるマニュアル等の整備ができているか。  また、職員全体でマニュアル内容を理解し、緊急時に的確かつ迅速な対応がとれるようになっているか。 |  |

〔様式第２３号〕前項のつづき　　　　　　　　　　　法人名

〔様式第２３号〕前項のつづき　　　　　　　　　　　法人名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 小項目 | 具体的な取組み |
| （５）健康管理に関する  取組みについて | ①乳幼児及び職員の感染防止にどのように取り組んでいるか。  ②給食提供時における留意点等 |  |

〔様式第２３号〕前項のつづき　　　　　　　　　　　法人名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ２　各項目の取組みの様子がわかる写真及び各クラス等の様子がわかる写真（乳児・幼児クラス、遊戯室、園庭等） | | |
| 項目 | （１）子どもの主体性を促す遊び・保育について | |
|  | |  |
|  | |  |

〔様式第２３号〕前項のつづき　　　　　　　　　　　法人名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | （２）事故防止に向けた取り組みについて | |
|  | |  |
|  | |  |

〔様式第２３号〕前項のつづき　　　　　　　　　　　法人名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | （３）保護者との関わりについて | |
|  | |  |
|  | |  |

〔様式第２３号〕前項のつづき　　　　　　　　　　　法人名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | （４）自然災害に対する対策について | |
|  | |  |
|  | |  |

〔様式第２３号〕前項のつづき　　　　　　　　　　　法人名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | （５）健康管理に関する取組みについて | |
|  | |  |
|  | |  |