

令和6年度 荒川区会計年度任用職員（高齢者福祉課事務専門員）募集要項

1 職種、採用予定数等

職 種	採用予定数	主 な 勤 務 場 所
事務職員	若干名	荒川区役所 高齢者福祉課（区役所2階）

2 受験資格等

(1) 資格等	国籍を問わず、心身ともに健康で、窓口業務、電話対応に優れており、かつパソコン（ワード・エクセル等）の基本操作ができる人 ※地方公務員法等で選考を受けることができないとされる者に該当する人（申込書裏面参照）は受験できません。 ※受験できる日本国籍を有しない人の範囲は、「出入国管理及び難民認定法別表第2（永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者）に掲げる在留資格を有する人及び日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定める特別永住者」とします。
(2) 勤務内容	高齢者福祉の所管事業に関する事務

3 任用期間

令和6年8月1日から令和7年3月31日まで

4 選考内容

(1) 第一次選考

方 法	書類選考：申込時の提出書類の内容に基づき書類選考を行います。
結果発表	令和6年5月中旬（予定） （合否にかかわらず、受験者全員に通知します。）

(2) 第二次選考

第一次選考合格者を対象に実施します。

実 施 日	令和6年6月3日（月）
場 所	区役所本庁舎
方 法	面接

※詳細は第一次選考合格発表に併せて通知します。

5 結果発表

書類選考及び面接の結果を総合的に判断し、最終合格者を決定します。

結果発表	令和6年6月中旬（予定） ※合否にかかわらず、受験者全員に通知します。
------	--

6 申込手続

(1) 提出書類

令和6年度荒川区会計年度任用職員採用選考申込書

※提出書類の様式は、荒川区ホームページからダウンロードすることもできます。

<https://www.city.arakawa.tokyo.jp/a028/saiyoujinji/kaikeinendo/korei-jimusenmonin.html>

(2) 提出方法

以下の方法により提出を行ってください。

提出先・書類送付先	〒116-8501 東京都荒川区荒川2-2-3 荒川区福祉部高齢者福祉課（荒川区役所2階） TEL 03（3802）3111 内線2661
提出方法	持参又は郵送により提出してください。 ※郵送の場合は、封筒表面に「採用選考申込書在中」と朱書きし、簡易書留により郵送してください。なお、簡易書留によらないものの事故については、責任を負いません。
申込期間	令和6年4月22日（月）から令和6年5月10日（金）まで 【持参の場合】土・日曜日、祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで 【郵送の場合】令和6年5月10日（金）消印有効

(3) 令和6年度荒川区会計年度任用職員採用選考申込書について

①所定の申込書を使う場合

所定の採用選考申込書に必要事項を記入してください。ホームページから申込書の印刷ができない場合は、②のとおり市販の履歴書によることもできます。

②市販の履歴書を使う場合

・「氏名」、「生年月日」、「住所」、「確実に連絡の取れる電話番号」、「メールアドレス」、「学歴」、「職歴」が分かるように記入し、顔写真を貼り付けてください。

・以下の記載例のとおり、履歴書の余白に、地方公務員法等で選考を受けることができないとされる者に該当しない旨の記載及び署名（自署）をしてください。

(例)

私は、地方公務員法等で選考を受けることができないとされる者に該当しておりません。

また、履歴書のすべての記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日※

申込者氏名（自署） 荒川 太郎

※記載した日を記入してください。

7 服務

地方公務員法に規定する服務の各規程が適用されます。（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

8 条件付採用

地方公務員法第22条の2第7項に基づき、任用日から1か月は条件付採用となります。ただし、任用後1か月の勤務日数が15日に達しない場合は、その日数が15日に達するまで延長します。

9 勤務条件

(1) 報酬

月額183,072円（地域手当相当の報酬を含む。）

（上記は令和6年4月1日の報酬額です。今後、改定される場合があります。）

※このほか給与関係の条例、規則等の定めるところにより、期末・勤勉手当（原則、任期6か月以上の場合）、交通費（限度額あり）が支給されます。

※社会保険に加入していただきます。

※上記金額には所得税・社会保険料等の本人負担を含みます。

(2) 勤務形態

①勤務時間

週31時間

②勤務の割振り

原則として月曜～金曜の午前8時30分から午後5時15分

(3) 休暇等

年次有給休暇（10日間）、慶弔休暇等

(4) 社会保険

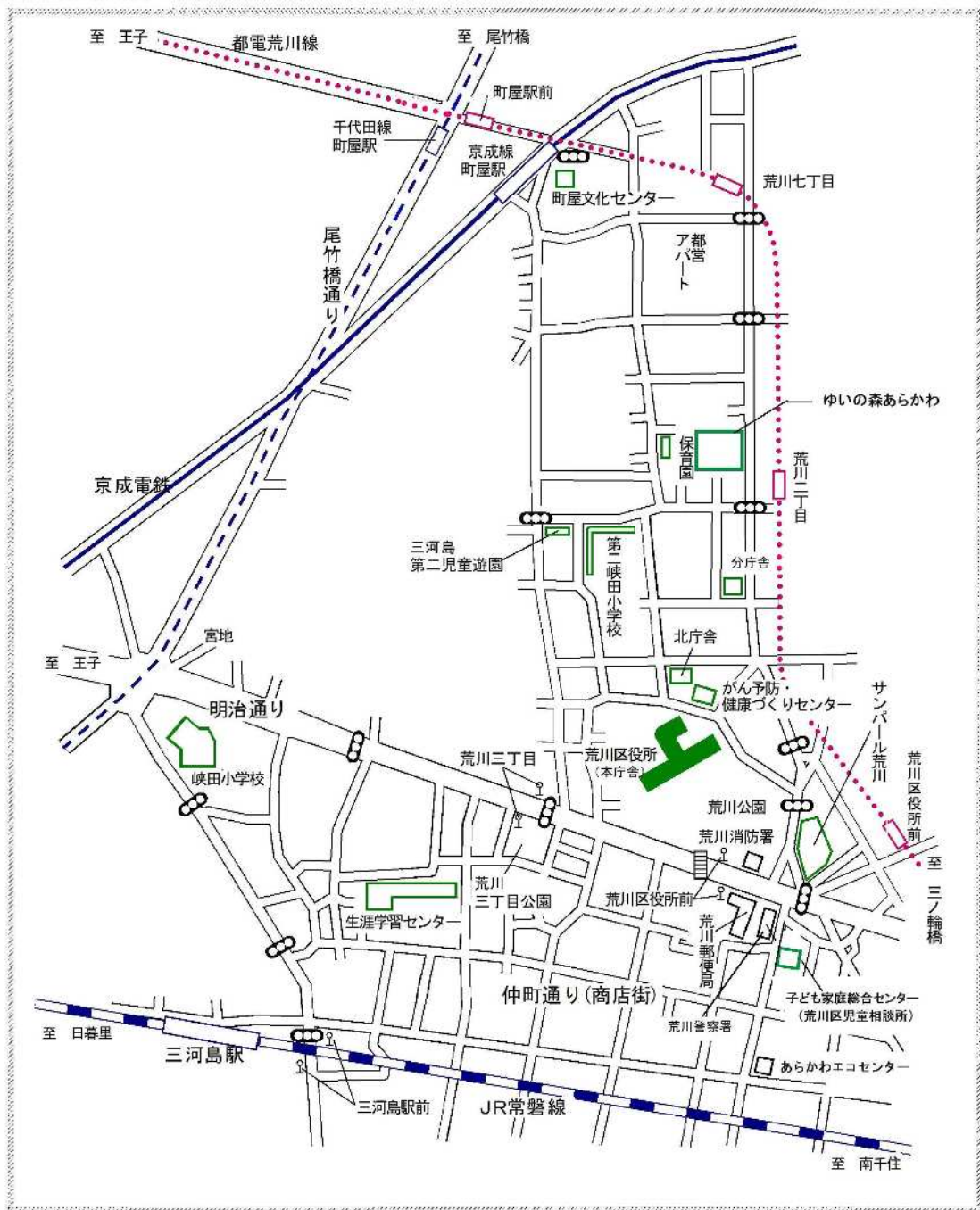
厚生年金保険、共済組合（短期）、雇用保険に加入します。

申込時に提出された書類については原則として返却いたしません。

なお、個人情報については「個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理し、本採用選考の実施に関する目的でのみ使用します。また、規定の保存年限経過後に廃棄します。

◎ この選考に関するお問い合わせは、前記提出先にて取り扱います。

荒川区役所 案内



- ・都電荒川線「荒川二丁目」又は「荒川区役所前」下車、徒歩4分
- ・都営バス 草63、草64、里22系統「荒川区役所前」下車、徒歩2分

【三河島駅から】徒歩10分

【町屋駅から】京成線「町屋」駅下車、徒歩12分

東京メトロ千代田線「町屋」駅下車、徒歩12分

【西日暮里駅から】都バス「浅草寿町」行き(草63)乗車、「荒川区役所前」下車、徒歩2分

【日暮里駅から】日暮里駅東口から都バス「亀戸駅前」行き(里22)乗車、
「荒川区役所前」下車、徒歩2分