

令和6年度 荒川区学校事務補助職員（会計年度任用職員）募集要項

令和6年3月25日

荒川区教育委員会

1 職務内容

学校事務職員の業務支援（庶務事務、給与・旅費事務、財務事務、会計事務、就学支援に係る事務に関すること等）

2 応募資格

地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しない方

3 募集人数

若干名

4 任用期間

任用開始日から令和7年3月31日までの間で各学校が定める期間

注釈1 詳細は、別紙1「令和6年度 荒川区学校事務補助職員（会計年度任用職員）募集校一覧」のとおり。

注釈2 採用から1か月は条件付採用です。

注釈3 勤務成績が良好な場合、原則65歳未満に限り、公募によらずに再度任用を行うことがあります。その場合の公募によらない再度任用は、連続4回を限度とします。

5 勤務条件等

・勤務日数：上記任用期間内で90日または150日

注釈 詳細は、別紙1「令和5年度 荒川区学校事務補助職員（会計年度任用職員）募集校一覧」のとおり。

・勤務時間：1日7時間45分勤務（休憩45分）

原則として、8時15分から16時45分まで

注釈 勤務開始・終了時間については所属校の校長の指示によります。

・休日：土日祝日

注釈 学校行事等により、勤務日を振り替えることがあります。

・休暇等：年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇等規定に従い付与されます。

・福利厚生：下記に該当する場合など各種保険に加入する必要があります。

（1）雇用保険の加入条件

31日以上任用（任用期間の日数。勤務日数ではありません。）

勤務時間が週20時間以上

週当たりの勤務時間は任用期間中の週平均勤務時間で算出します。

（2）社会保険の加入条件（下記の～のすべてに該当することが加入の条件となります。）

2か月を超えての任用

週の勤務時間が20時間以上29時間4分未満
月の勤務日数が16日以上
学生ではない

6 勤務地

・荒川区立小学校

注釈 原則として、親族が通学している学校及び住所地または居住地がある学区の学校で勤務することはありません。

7 報酬等

時間額 1,191円

採用までに給与改定等が行われた場合は、その額によります。

注釈1 上記金額には所得税及び社会保険料の本人負担を含みます。

注釈2 一定の条件を満たす場合、交通費の支給があります(限度額あり)。

注釈3 6か月以上勤務し、かつ一定の条件を満たす場合は期末勤勉手当が支給されます。

8 応募書類

令和6年度会計年度任用職員申込書【別紙2】

注釈1 顔写真を必ず貼付してください。

注釈2 希望する勤務校、志望動機の欄は必ずご記入ください。

9 応募方法

次のいずれかにより応募を受け付けます。ただし、提出のあった書類は返却しません。

(1) 郵送による場合

ア 応募書類を簡易書留により郵送してください。

イ 封筒表面に「学校事務補助職員採用選考書類在中」と朱書きしてください。

ウ 簡易書留によらないものの事故について、荒川区教育委員会は責任を負いません。

(2) 持参による場合

応募期間の平日8時30分から17時15分までに、荒川区教育委員会事務局指導室(区役所本庁舎3階5番窓口)まで提出してください。

10 応募期間

定員に達するまで

11 選考方法

書類審査、面接

12 結果通知

選考結果については、郵送にて通知する予定です。

13 問い合わせ先及び応募書類の宛先

荒川区教育委員会事務局指導室事務係 学校事務補助職員採用担当
〒116 - 8501 荒川区荒川二丁目2番3号
電話 03 - 3802 - 4596 (直通)