

## 【 相 談 受 付 票 】

所有者・管理者

この受付票は、荒川区空家利活事業補助制度のご相談に活用するものです。  
 以下の項目について可能な範囲でご記入のうえ、該当するものを  で囲ってください。  
 管理者名は、所有者名と異なる場合のみご記入ください。

記入日：            年        月        日 / 記入者名：

物件所在地	〒		
最寄駅等	線	駅から	分 ( 徒歩・バス )
(フリガナ) 所有者名			
住 所	〒		
eメール		電話/FAX	
(フリガナ) 管理者名			
住 所	〒		
eメール		電話/FAX	
<b>( 1 ) 物件の概要</b>			
1. 空家となっている期間： _____ 年 ・ _____ ヶ月 ・ _____ 週間 ・ 不明			
2. 管理状況： 年 _____ 回 ・ 月 _____ 回 ・ 週 _____ 回 ・ _____ 日に1回程度			
3. 建物形態： 戸建(住居専用)・戸建(店舗併用)・長屋 ・ アパート ・ マンション ・ 事務所ビル ・ 倉庫 ・ 工場 ・ 店舗 ・ その他( _____ )			
4. 建物構造： 木造 ・ 鉄骨 ・ 鉄筋( R C ) ・ その他( _____ )			
5. 建築年月： _____ 年 _____ 月築(築 _____ 年)		確認申請書：有 ・ 無	検査済証：有 ・ 無
6. 増改築： 有( _____ 年 _____ 月) ・ 無		確認申請書：有 ・ 無	検査済証：有 ・ 無
7. 所有権(土地)： 自己 ・ 共有 ・ その他 ・ 不明		抵当権設定： 有 ・ 無 ・ 不明	
8. 所有権(建物)： 自己 ・ 共有 ・ その他 ・ 不明		抵当権設定： 有 ・ 無 ・ 不明	
9. 規 模： 敷地面積 ( _____ ) m <sup>2</sup>		階 数： 地上( _____ )階	
延べ床面積 ( _____ ) m <sup>2</sup>		地下( _____ )階	
10. 間取り： 和室( _____ )室 洋室( _____ )室 台所・風呂・トイレ・その他( _____ )			
11. 設備等： 電気・上下水道・ガス・給湯・エアコン・棚 家具類・駐車場・駐輪場・庭又は空地・その他( _____ )			

( 2 ) 活用形態に係る希望や要望	
1 . 契約形態 :	賃貸 ・ 無償貸与 ・ 売却 ・ その他 ( )
2 . 活用部分 :	建物全部 ・ 一部 ( 階建 ) ・ その他 ( )
3 . 家賃等希望額 :	市場相当額 ・ 固定資産税相当額 ・ 不要 ( 賃料(月額 円) ( 日額 円) ( 1回 円) ) 売却 ( 円 )
4 . 活用可能期間 :	期限なし ・ 年 月 ~ 年 月頃 ・ 未定
5 . 活用用途の希望	
好ましい分野 :	地域交流 ・ 福祉 ・ 福祉(居住支援) ・ 子育て支援 ・ 教育関連 ・ 防災 ・ 国際交流、観光 ・ まちづくり その他( )
( 具体例を記入 :	( )
避けてほしい分野 :	地域交流 ・ 福祉 ・ 福祉(居住支援) ・ 子育て支援 ・ 教育関連 ・ 防災 ・ 国際交流、観光 ・ まちづくり その他( )
( 具体例を記入 :	( )
6 . 活用時における改修 :	不要 ・ 軽微な改修が必要 ・ 大幅な改修が必要 ・ 改修中 ・ 不明
7 . 改修に係る費用負担 :	所有者が負担する ・ 活用者に負担してもらいたい ・ 未定
( 3 ) 活用者に対する制約等 ( 賃貸 ・ 無償貸与の場合のみ )	
活用者による改修 :	改修可 ・ 応相談 ・ 改修不可
	原状回復 要 ・ 不要
( 4 ) 自由記入欄 ( 活用希望者へのメッセージ、特に伝えておきたいことなど )	
( 5 ) 平日連絡可能な時間帯を以下にご記入ください。	
月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 午前 ・ 午後 ・ ( 時間 ~ )	