

**北庁舎へ来庁し、事前確認(書類ABC)**

**A** 【印刷1】から【印刷4】を1セット



- ①【入力&印刷1】タブのシートの薄緑色のセルに入力  
→右横タブ「申請書入力見本」を参照
- ②【印刷2】、【印刷3】、【印刷4】に①の入力データが反映される
- ③【入力&印刷1】、【印刷2】、【印刷3】、【印刷4】を印刷

※【印刷1】道路占用許可申請(協議)書  
 【印刷2】道路占用許可申請内容(協議内容)写  
 【印刷3】道路占用許可申請内容(協議内容)写 許可(回答)書  
 【印刷4】道路占用許可申請内容(協議内容)写 許可(回答)書 控

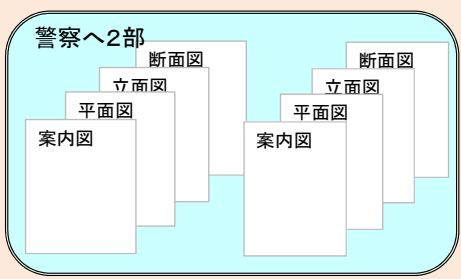
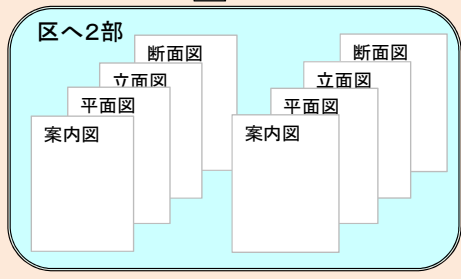
**A B C** を警察へ

北庁舎へ来庁し、**A B** を提出

北庁舎へ来庁し、受取

**A** 区で事前確認 → 2~3日後、警察へ受取に → **A** 区で受理

**B** 案内図・平面図・立面図・断面図を1セットとして、4セット準備

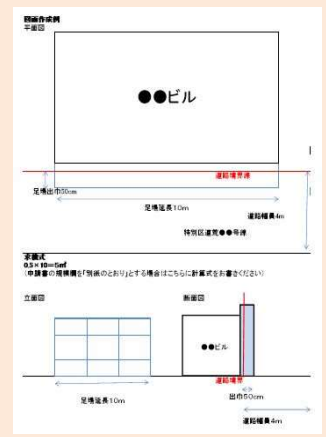


**B** 区で事前確認 → **B** 区で受理

提出

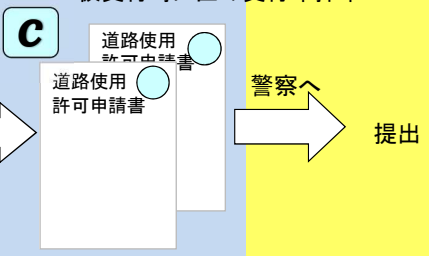
④案内図を作成(占用する場所がわかるもの)

⑤平面図・立面図・断面図を作成(作成例)

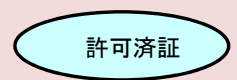
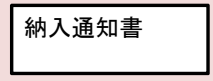
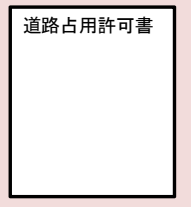


**C** 2枚  
道路使用許可申請書

仮受付時に区の受付印押印



⑥警視庁ホームページから様式をダウンロード→必要事項を記載して提出  
 トップページ>手続き>交通に関するもの>申請様式一覧>道路使用許可



# 見 本

道路占用		許可申請書		新規	更新	変更	当初許可年月日 年 月 日
荒川区長		殿					令和 年 月 日
住所		株式会社荒川区役所建設					
氏名		代表取締役 荒川太郎		※押印不要			
担当者		担当 町屋花子					
TEL		080-0000-0000					
道路法 第32条 第35条		の規定により		許可を申請		します。	
				協		議	
				「荒川区 道路台帳」で検索			
占用の目的	〇〇ビル新築工事のための足場設置						
占用の場所	路線名	特別区道第(荒)〇〇号線				車道・歩道・その他	
場所	荒川区〇〇 〇〇-〇〇-〇〇						
占用物件	名称		規模		数量		
	建築足場 仮囲		出幅	〇. 〇	m	〇. 〇m <sup>2</sup>	
			延長	〇. 〇	m		
			面積	〇. 〇	m <sup>2</sup>		
占用の期間	令和〇年〇月〇日から 令和〇年〇月〇日まで	〇か月	間	占用物件の構造	ビティ足場、 単管ブラケット足場		
工事の期間	令和〇年〇月〇日から 令和〇年〇月〇日まで	〇か月	間	工事実施の方法			
道路の復旧方法			添付書類	案内図、現況平面図、 断面図、立面図			
備考							
<p>※ 許可基準</p> <p>出巾 車道幅員の 1/8 (なおかつ、1m以下)</p> <p>歩道幅員の 1/3 (なおかつ、1m以下)</p>							
記載要領							
1	「許可申請 協議」	「第32条 第35条」	及び	「許可を申請 協議」	については、該当するものを○で囲むこと。		
2	新規 更新 変更	については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書または回答書の番号及び年月日を記載すること。					
3	申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。						
4	「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。 「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。						
5	変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを( )書きすること。						
6	「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。						