

事務事業分析シート（令和5年度）

No1

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|----------------|--|---|--|--------------------------|----------|
| 事務事業コード | 01-01-01 | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | |
| 事務事業名 | 政務活動費 | 部課名 | 総務企画部総務企画課 | 課長名 | 中野 | | |
| | | 担当者名 | 渡辺 | 内線 | 2224 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度） | 01-05-01 | 政務活動費 | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 平成 13（ 2001 ）年度 | 根拠 | 地方自治法第100条第14項から第16項、荒川区議会政務活動費の交付に関する条例ほか | | | | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 | 法令等 | | | | | |
| 実施基準 | <input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | Ⅶ | 計画推進のために | | | | |
| | 政策 | 13 | 区民の主体的な区政参画と連携強化 | | | | |
| | 施策 | 04 | 議会運営 | | | | |
| 目的 | 区議会各会派に対して調査研究その他の活動に必要な経費の一部を交付することにより、各会派の調査研究その他の活動を通じた区議会の一層の活性化を図ることを目的とする。 | | | | | | |
| 対象者等 | 区議会各会派（1人会派を含む。） | | | | | | |
| 内容 | <p>区議会議員の調査研究その他の活動に要する経費の一部とし、区議会各会派に対し政務活動費を交付（交付対象）区議会各会派 （交付額）各月の1日における会派の所属議員数に月額8万円を乗じた額 （交付方法）議長から区長への会派に関する届出の通知に基づき交付決定し、各会派からの請求に基づいて半期ごとに交付する。 （使途基準）議員の調査研究その他の活動に要する経費のうち、研究研修費、会議費、調査旅費、通信運搬費、資料作成費、資料購入費、広報費、広聴費 （収支報告）各会派の経理責任者が、翌年度の4月30日までに収支報告書、実績報告書及び領収書の原本等を議長に提出する。議長はその写しを区長へ送付する。 （返 還）交付を受けた政務活動費に残余があれば返還する。</p> | | | | | | |
| 経過 | 平成13年4月 荒川区議会政務調査費の交付に関する条例施行 平成19年4月 議員提案により条例改正 （①額の改定（所属議員1人当たり月額16万円→8万円）②使途基準の厳格化③領収書の原本の提出の義務化等） 平成25年3月 地方自治法等の改正に伴い、政務活動費へ名称変更 令和 3年7月 行政手続の簡素化等の観点により実施している押印省略の取組に基づく様式変更に伴い、条例改正 | | | | | | |
| 必要性 | 各会派の調査研究等のために必要な経費である。 | | | | | | |
| 実施方法 | （ 1直営 ） （ 直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
| | | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度見込み | 目標値(8年度) | |
| | ① | | | | | | |
| | ② | | | | | | |
| ③ | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | |
| 5年度 | 6年度 | | | | | | |
| 継続 | 継続 | 引き続き適正に管理していく。 | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
|---------------|---------------|---------|------------|--------|---------|------------|--------|---------|
| 予算額 | | 30,720 | 28,800 | 30,480 | 30,720 | 30,720 | 30,720 | 30,720 |
| 決算額 (5年度は見込み) | | 26,528 | 26,514 | 29,420 | 26,104 | 27,088 | 27,754 | 30,720 |
| 実績の推移 | 事項名 (5年度は見込み) | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
| | 交付会派数 | 8 | 7 | 9 | 9 | 9 | 10 | 7 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 令和3年度 (決算) | | | 令和4年度 (決算) | | | 令和5年度 (予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) |
| 負担金補助等 | 政務活動費 | 27,088 | 負担金補助等 | 政務活動費 | 27,754 | 負担金補助等 | 政務活動費 | 30,720 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(単位：千円)

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|----------|--------------------|--------|--------|-------|--------------------|----------|----------|-------|
| | 3年度 | 4年度 | 差額 | | 3年度 | 4年度 | 差額 | |
| | 給与関係費 | 936 | 945 | 9 | 地方税等 | 0 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 0 | 0 | 0 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助費等 | 27,088 | 27,754 | 666 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計 (a) | 0 | 0 | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 198 | 51 | ▲ 147 | 行政収支差額 (a)-(b)=(c) | ▲ 28,222 | ▲ 28,750 | ▲ 528 |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額 (d) | 0 | 0 | 0 |
| | 行政費用合計 (b) | 28,222 | 28,750 | 528 | 通常収支差額 (c)+(d)=(e) | ▲ 28,222 | ▲ 28,750 | ▲ 528 |
| | 特別費用 (g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入 (f) | 0 | 0 | 0 |
| | 特別収支差額 (f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額 (e)+(h) | ▲ 28,222 | ▲ 28,750 | ▲ 528 |

備考

令和4年度は、前年度に比べ返還額が減少したため、補助費等が増加している。

問題点・課題

問題点・課題の改善策

| | 令和4年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和4年度に実施した改善内容および評価 | 令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|--------------------|---------------------|----------------------|
| ① | | | |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| | |
|--------|---|
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |
| | ○会派所属議員1人当たりの額 (令和4年4月1日現在) (23区平均) 165,435円/月 (最高額) 240,000円/月 (最低額) 125,000円/月 |
| 議会の質問状 | |

事務事業分析シート（令和5年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|----------------------------|--|---|--------------------------|--------------------------------------|----------|
| 事務事業コード | 01-01-02 | | 戦略プラン | <input checked="" type="radio"/> 協働 | <input type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | |
| 事務事業名 | 公益通報者保護制度 | | 部課名 | 総務企画部総務企画課 | 課長名 | 中野 | | |
| | | | 担当者名 | 渡辺 | 内線 | 2224 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度） | 01-02-09 | 公益通報者保護制度事業費 | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | | |
| 開始年度 | 平成 17 | （ 2005 ） | 年度 | 根拠 | 公益通報者保護法、荒川区外部公益通報事務手続要綱、荒川区職員等公益通報実施要綱 | | | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 | （ ） | 年度 | 法令等 | | | | |
| 実施基準 | <input checked="" type="radio"/> 法令基準内 | | <input type="radio"/> 都基準内 | <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 | <input checked="" type="radio"/> 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | Ⅶ | 計画推進のために | | | | | |
| | 政策 | 14 | 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進 | | | | | |
| | 施策 | 03 | 事務の適正・公正な執行 | | | | | |
| 目的 | 公益通報者保護法に基づき、行政機関としての区及び職員を雇用する事業者としての区という2つの立場から、公益通報を適切に受付・処理する体制を整え、公益通報者の保護を図るとともに、行政運営の公正の確保と透明性の向上及び事業者の法令遵守の推進を図る。 | | | | | | | |
| 対象者等 | 【外部公益通報者】公益通報者保護法第2条第1項に規定する労働者・派遣労働者（であった者）、役員【区職員等】区職員、区の出資する団体で区長が別に指定するものの役員又は職員、区から事務事業を受託し又は請け負った事業者の役員又は従業員、区施設の指定管理者の役員又は従業員（であった者） | | | | | | | |
| 内容 | 【外部からの公益通報】公益通報者保護法に基づき、区内の事業者の法令遵守を推進し、外部公益通報者保護を図るため、要綱に基づき、通報を受ける体制を整えている。また、外部公益通報の適正処理を期し、専門的見地からの助言等を受けるため、外部公益通報アドバイザーを設置している。 【区職員等からの公益通報】区政運営の公正の確保と透明性の向上に資することを目的に、区職員等からの公益通報について必要な事項を定めた要綱を制定し、公益通報相談員による通報窓口を設置している。 | | | | | | | |
| 経過 | 平成17年10月1日 | 荒川区職員等公益通報実施要綱施行 | | | | | | |
| | 平成18年 2月1日 | 荒川区職員等公益通報実施要綱一部改正（調査において、事実は認められないものの、改善の必要がある場合の措置について規定を追加） | | | | | | |
| | 平成18年 4月1日 | 公益通報者保護法施行 | | | | | | |
| | 平成18年 8月8日 | 荒川区外部公益通報事務手続要綱施行 | | | | | | |
| | 平成22年 9月1日 | 荒川区職員等公益通報実施要綱一部改正（区の措置を不正防止委員会に報告すること等を追加） | | | | | | |
| | 平成31年 4月1日 | 荒川区外部公益通報事務手続要綱及び荒川区職員等公益通報実施要綱一部改正（通報受付時の対応や受理の決定要件等についてより詳細に規定） | | | | | | |
| | 令和4年 6月1日 | 荒川区外部公益通報事務手続要綱及び荒川区職員等公益通報実施要綱一部改正（保護される対象者及び通報内容を拡大するとともに責任者等の規定を追加） | | | | | | |
| 必要性 | 公益通報者保護法により、処分権限を有する行政機関において、通報の受付及び適正処理が義務付けられている。また、区職員等からの公益通報についても、区政運営の公正の確保と透明性の向上のため、必要である。 | | | | | | | |
| 実施方法 | （ 1直営 ） （ 直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） 弁護士資格を有する者を「外部公益通報アドバイザー」及び「公益通報相談員」に委嘱している。 | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度見込み | | 目標値(8年度) |
| | ① | 職員向け研修実施回数 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | ② | PR（区報・職員報掲載） | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| ③ | | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 5年度 | | 6年度 | | | | | | |
| 継続 | | 継続 | | 引き続き制度の適切な運用を図るとともに、制度の周知に努める。 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
|--------------|--------------|--------|-----------|------|--------|-----------|------|--------|
| 予算額 | | 952 | 952 | 952 | 952 | 631 | 165 | 165 |
| 決算額（5年度は見込み） | | 600 | 600 | 626 | 0 | 0 | 0 | 165 |
| 実績の推移 | 事項名（5年度は見込み） | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
| | 処理件数 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 令和3年度（決算） | | | 令和4年度（決算） | | | 令和5年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 報償費 | 相談謝礼ほか | 0 | 報償費 | 相談謝礼 | 0 | 報償費 | 相談謝礼 | 165 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(単位：千円)

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|----------|-------------------|-----|-----|------|-------------------|-------|-------|----|
| | 3年度 | 4年度 | 差額 | | 3年度 | 4年度 | 差額 | |
| | 給与関係費 | 468 | 472 | 4 | 地方税等 | 0 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 0 | 0 | 0 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助費等 | 0 | 0 | 0 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 0 | 0 | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 99 | 25 | ▲ 74 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲ 567 | ▲ 497 | 70 |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 |
| | 行政費用合計(b) | 567 | 497 | ▲ 70 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲ 567 | ▲ 497 | 70 |
| | 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 |
| | 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲ 567 | ▲ 497 | 70 |

備考

制度の運用に携わる職員の給与関係費を主な内容としている。公益通報相談員への相談等実績がなかったため、補助費等が発生していない。

問題点・課題

・外部からの公益通報に対し適正な処理を行うためには、事務手続や通報者の保護など配慮すべき点が多く、職員向け研修等の一層の充実を図る必要がある。
・区民や区職員、区の事務事業を受託する業者や指定管理者等に対し、広く制度の周知・PRを図る必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和4年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和4年度に実施した改善内容および評価 | 令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|---|--|--|
| ① | 法改正の内容を周知するとともに、公益通報に対する適正な対応を図るため、引き続き研修を実施する。 | 外部からの公益通報について、適正な対応を図るため、法改正の内容に対応した職員向け研修を実施した。 | 外部からの公益通報に対し、適正な対応を図るため、内容等の充実を行いつつ、職員向け研修を実施する。 |
| ② | 区民、区職員へ法改正の内容を周知するとともに、受託業者等への制度の周知方法の充実を図る。 | 区報や区ホームページ、庁内報、職員向け研修において、法改正に対応した制度周知を行った。 | 区民、区職員、受託業者等へ広く制度の周知を図る。 |
| ③ | | | |

| | |
|----------|--------------------------------------|
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |
| | 窓口は全区設置済み 要綱制定15区、条例制定6区、要綱等未制定1区 |
| 議会(要旨)実況 | |

事務事業分析シート（令和5年度）

No1

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------|---|--|--------------------------|----------|
| 事務事業コード | 01-01-03 | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | |
| 事務事業名 | 特別職議員報酬等及び給料審議会 | 部課名 | 総務企画部総務企画課 | 課長名 | 中野 | | |
| | | 担当者名 | 犬塚 | 内線 | 2191 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度） | 01-02-02 | 特別職議員報酬等及び給料審議会 | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 39（ 1964 ）年度 | 根拠 | 荒川区特別職議員報酬等及び給料審議会条例 | | | | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 | 法令等 | | | | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | Ⅶ | 計画推進のために | | | | |
| | 政策 | 14 | 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進 | | | | |
| | 施策 | 03 | 事務の適正・公正な執行 | | | | |
| 目的 | 区議会議員の議員報酬及び区議会各会派に交付する政務活動費の額並びに区長、副区長及び教育長の給料の額について、区民等で構成する審議会の意見聴取を行うことにより、適正化を図ることを目的とする。 | | | | | | |
| 対象者等 | 区議会議員、区議会各会派、区長、副区長、教育長 | | | | | | |
| 内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・区長は、議員報酬等及び給料の額に関する条例を区議会に提出しようとするときは、あらかじめ当該議員報酬等及び給料の額について、審議会の意見を聴くものとする。 ・審議内容は、区議会議員の議員報酬及び区議会各会派に対し交付する政務活動費の額並びに区長、副区長及び教育長の給料の額とする。 ・委員は、区内の公共的団体等の代表者その他区民のうちから区長が委嘱する者（10人以内）で、委員の任期は、意見を求められた議員報酬等及び給料の額についての審議が終了したときまでとする。 | | | | | | |
| 経過 | 昭和39年度 荒川区特別職報酬等審議会条例制定施行 ～随時、審議会開催 平成13年度 政務調査費を審議対象に追加 平成19年度 条例の名称変更（自治法改正に伴う変更） 平成24年度 条例の一部改正（自治法改正に伴う改正：「政務調査費」→「政務活動費」） 平成27年度 条例の一部改正（地方教育行政の組織及び運営に関する法律の改正に伴う改正：審議内容に教育長の給料の額を追加） | | | | | | |
| 必要性 | 荒川区特別職議員報酬等及び給料審議会条例に基づき、議員報酬、政務活動費及び特別職給料の額に関する条例を区議会に提出しようとするときは、あらかじめ審議会の意見を聴く必要がある。 | | | | | | |
| 実施方法 | （ 1直営 ） （ 直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 |
| | | | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度見込み | |
| | ① | | | | | | |
| | ② | | | | | | |
| ③ | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | |
| 5年度 | 6年度 | | | | | | |
| 継続 | 継続 | 人事委員会の勧告の内容や社会経済情勢等を踏まえ、適宜審議会を開催する。 | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
|---------------|---------------|---------|------------|------|---------|------------|------|---------|
| 予算額 | | 285 | 294 | 221 | 221 | 221 | 68 | 150 |
| 決算額 (5年度は見込み) | | 59 | 0 | 44 | 51 | 50 | 0 | 150 |
| 実績の推移 | 事項名 (5年度は見込み) | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
| | 審議会開催回数 | 1回 | 0回 | 1回 | 1回 | 1回 | 0回 | 2回 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 令和3年度 (決算) | | | 令和4年度 (決算) | | | 令和5年度 (予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) |
| 報酬 | 委員報酬 | 48 | 報酬 | 委員報酬 | 0 | 報酬 | 委員報酬 | 138 |
| 旅費 | 委員旅費 | 1 | 旅費 | 委員旅費 | 0 | 旅費 | 委員旅費 | 9 |
| 需用費 | 賄 | 1 | 需用費 | 賄 | 0 | 需用費 | 賄 | 3 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(単位：千円)

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|----------|-------------------|-------|-----|---------|-------------------|---------|-------|-------|
| | 3年度 | 4年度 | 差額 | | 3年度 | 4年度 | 差額 | |
| | 給与関係費 | 1,452 | 472 | ▲ 980 | 地方税等 | 0 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 2 | 0 | ▲ 2 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助費等 | 0 | 0 | 0 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 0 | 0 | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 297 | 25 | ▲ 272 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲ 1,751 | ▲ 497 | 1,254 |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 |
| | 行政費用合計(b) | 1,751 | 497 | ▲ 1,254 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲ 1,751 | ▲ 497 | 1,254 |
| | 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 |
| | 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲ 1,751 | ▲ 497 | 1,254 |

備考 審議会委員報酬のほか、事務局職員の給与関係費を主な内容としている。なお、令和4年度は審議会を開催しなかったため、給与関係費及び物件費が減少している。

問題点・課題

問題点・課題の改善策

| | 令和4年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和4年度に実施した改善内容および評価 | 令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|--------------------|---------------------|----------------------|
| ① | | | |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| | |
|----------|--------------------------|
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |
| 議会議況(要旨) | |

事務事業分析シート（令和5年度）

No1

| | | | | | | | |
|-----------------------------|---|------------------|----------------------------|---|--|--------------------------|----------|
| 事務事業コード | 01-01-04 | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | |
| 事務事業名 | 特別区協議会分担金 | 部課名 | 総務企画部総務企画課 | 課長名 | 中野 | | |
| | | 担当者名 | 犬塚 | 内線 | 2191 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度） | 01-04-01 | 特別区協議会分担金 | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 26（ 1951 ）年度 | 根拠 | 公益財団法人特別区協議会定款 | | | | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無（ ）年度 | 法令等 | | | | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | Ⅶ | 計画推進のために | | | | |
| | 政策 | 14 | 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進 | | | | |
| | 施策 | 07 | 事務の共同処理 | | | | |
| 目的 | 公益財団法人特別区協議会は、自治に関する調査研究及び普及啓発、東京区政会館の管理運営、特別区の事務事業の支援に関する事業を行い、特別区の連携及び円滑な自治の運営とその発展に寄与することを目的として、設立された公益法人である。 同会の運営に要する経費は23区で負担されており、その支払いに関する業務を行うこととしている。 | | | | | | |
| 対象者等 | 公益財団法人特別区協議会 | | | | | | |
| 内容 | 毎年度、総会（各特別区長及び特別区議会議長で組織）における予算議決を経て決定される各区均一額 の分担金を負担する。 | | | | | | |
| | <input type="radio"/> 公益財団法人特別区協議会の事業概要（公益財団法人特別区協議会定款第4条） (1) 特別区の自治に関する調査研究及び普及啓発事業 (2) 特別区有物件の火災等による損害の補てん事業 (3) 特別区の共同事業の執務及び特別区の連携協議等の場としての東京区政会館等の管理運営事業 (4) 特別区民等の住民福祉の向上に資する知識、教養の普及に関する事業 (5) その他公益目的を達成するために必要な事業 (6) 東京区政会館賃貸事業 (7) 特別区が連携して実施する事務を支援する事業 | | | | | | |
| 経過 | <input type="radio"/> 特別区協議会の活動経過 昭和22年5月 特別区協議会（任意団体）として発足 昭和26年3月 財団法人特別区協議会設立 昭和54年度 特別区自治体総合賠償責任保険事業開始 昭和55年度 資料室開設 平成 4年度 法務調査室開設 平成13年4月 特別区長会事務局及び特別区議会議長会事務局の設立に伴い、関連事務を移管 平成15年6月 特別区制度調査会発足 平成17年6月 東京区政会館開業。九段下から飯田橋へ移転 平成17年8月 特別区自治情報・交流センター開設 平成22年4月 公益財団法人へ移行 | | | | | | |
| 必要性 | 23区が共同で設置した財団法人であり、管理運営に要する経費として分担金は必要である。 | | | | | | |
| 実施方法 | （ 1直営 ） （ 直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
| | | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 見込み | 目標値 (8年度) | |
| | ① | | | | | | |
| | ② | | | | | | |
| ③ | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | |
| 5年度 | 6年度 | | | | | | |
| 継続 | 継続 | 23区共同で効率的に事務を行う。 | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
|---------------|---------------|---------|------------|------|---------|------------|------|---------|
| 予算額 | | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| 決算額 (5年度は見込み) | | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| 実績の推移 | 事項名 (5年度は見込み) | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
| | 分担金の額 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 令和3年度 (決算) | | | 令和4年度 (決算) | | | 令和5年度 (予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) |
| 負担金補助等 | 分担金 | 500 | 負担金補助等 | 分担金 | 500 | 負担金補助等 | 分担金 | 500 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|----------|--------------------|-----|-----|------|--------------------|-------|-------|----|
| | 3年度 | 4年度 | 差額 | | 3年度 | 4年度 | 差額 | |
| | 給与関係費 | 187 | 189 | 2 | 地方税等 | 0 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 0 | 0 | 0 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助費等 | 500 | 500 | 0 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計 (a) | 0 | 0 | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 40 | 10 | ▲ 30 | 行政収支差額 (a)-(b)=(c) | ▲ 727 | ▲ 699 | 28 |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額 (d) | 0 | 0 | 0 |
| | 行政費用合計 (b) | 727 | 699 | ▲ 28 | 通常収支差額 (c)+(d)=(e) | ▲ 727 | ▲ 699 | 28 |
| | 特別費用 (g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入 (f) | 0 | 0 | 0 |
| | 特別収支差額 (f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額 (e)+(h) | ▲ 727 | ▲ 699 | 28 |

備考 補助費等は特別区協議会への分担金である。

問題点・課題

問題点・課題の改善策

| | 令和4年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和4年度に実施した改善内容および評価 | 令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|--------------------|---------------------|----------------------|
| ① | | | |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| | |
|------------|--------------------------|
| 他区の実況 (要旨) | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |
| 議会議事録 (要旨) | |

事務事業分析シート（令和5年度）

No1

| | | | | | | | |
|-----------------------------|---|----------------------------|--|--|--------------------------|--------------------------------------|----------|
| 事務事業コード | 01-01-05 | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | |
| 事務事業名 | 特別区人事・厚生事務組合分担金 | 部課名 | 総務企画部総務企画課 | 課長名 | 中野 | | |
| | | 担当者名 | 犬塚・渡辺 | 内線 | 2191 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度） | 01-04-02 | 特別区人事・厚生事務組合分担金 | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | 昭和 26（ 1951 ）年度 | 根拠 | 特別区人事及び厚生事務組合同規約第17条 | | | | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無（ ）年度 | 法令等 | | | | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 | <input type="radio"/> 都基準内 | <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 | <input checked="" type="radio"/> 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | Ⅶ | 計画推進のために | | | | |
| | 政策 | 14 | 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進 | | | | |
| | 施策 | 07 | 事務の共同処理 | | | | |
| 目的 | 特別区人事・厚生事務組合は、特別区長の権限に属する事務の一部を共同処理するため、地方自治法第284条第1項に基づく一部事務組合として設立されたものである。 組合の運営に要する経費は23区で負担されており、その支払いに関する業務を行うこととしている。 | | | | | | |
| 対象者等 | 特別区人事・厚生事務組合 | | | | | | |
| 内容 | <p>組合議会（各特別区長で組織）における予算議決を経て決定される各区均一額の分担金を負担する。</p> <p>○ 特別区人事・厚生事務組合（特別区人事及び厚生事務組合同規約第3条）の事務</p> <p>(1) 特別区の人事に関する事務 (2) 職員の互助制度の助成に関する事務</p> <p>(3) 特別区の人事及び福利厚生に関する事務 (4) 特別区立幼稚園の園長及び教員の人事に関する事務</p> <p>(5) 職員の恩給の給付に関する事務 (6) 非常勤職員の公務災害補償に関する事務</p> <p>(7) 職員の公務災害に伴う見舞金の支給に関する事務</p> <p>(8) 生活保護法に定める救護施設、更生施設及び宿所提供施設並びに社会福祉法に定める宿泊所の設置及び管理に関する事務(令和4年4月1日～救護施設の設置及び管理を追加)</p> <p>(9) 特別区が東京都と共同で実施する路上生活者対策事業に関する事務</p> <p>(10) 行政事件訴訟及び民事事件訴訟並びに調停、起訴前の和解に関する事務</p> <p>(11) 係争事件及び係争のおそれのある事件についての法的意見に関する事務</p> | | | | | | |
| 経過 | <p>○ 特別区人事・厚生事務組合の活動経過</p> <p>昭和26年 8月 特別区人事事務組合として設立</p> <p>昭和42年 4月 特別区人事・厚生事務組合に改称</p> <p>平成12年 4月 幼稚園教諭の身分取扱いに関する事務を共同処理（教育委員会を共同設置）</p> <p>平成13年 4月 路上生活者支援事業に関する事務を共同処理</p> <p>平成13年11月 路上生活者自立支援事業（緊急一時保護事業、自立支援事業、グループホーム事業）を共同処理</p> <p>平成14年 4月 交通災害共済事業を廃止</p> <p>平成18年 4月 路上生活者巡回相談事業を共同処理</p> <p>平成20年 4月 路上生活者グループホーム事業廃止、地域生活継続支援事業追加</p> <p>令和 4年 4月 救護施設の設置及び管理に関する事務を共同処理</p> | | | | | | |
| 必要性 | 23区が共同で処理する事務を行う特別地方公共団体であり、管理運営に要する経費として分担金は必要である。 | | | | | | |
| 実施方法 | （ 1直営 ） （ 直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
| | | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度見込み | 目標値(8年度) | |
| | ① | | | | | | |
| | ② | | | | | | |
| ③ | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | |
| 5年度 | 6年度 | | | | | | |
| 継続 | 継続 | 23区共同で効率的に事務を行う。 | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
|---------------|----------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 予算額 | | 151,010 | 153,010 | 171,010 | 175,540 | 175,540 | 175,540 | 175,540 |
| 決算額 (5年度は見込み) | | 151,010 | 153,010 | 171,010 | 175,540 | 175,540 | 175,540 | 175,540 |
| 実績の推移 | 事項名 (5年度は見込み) | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
| | 区分担金の額 | 151,010 | 153,010 | 171,010 | 175,540 | 175,540 | 175,540 | 175,540 |
| | 事務組合一般会計歳入に占める分担金の割合 | 0.474 | 0.513 | 0.546 | 0.558 | 0.575 | 0.570 | 0.610 |
| | | | | | | | | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------|---------|------------|------|---------|------------|------|---------|
| 令和3年度 (決算) | | | 令和4年度 (決算) | | | 令和5年度 (予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) |
| 負担金補助等 | 分担金 | 175,540 | 負担金補助等 | 分担金 | 175,540 | 負担金補助等 | 分担金 | 175,540 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|----------|--------------------|---------|---------|------|--------------------|-----------|-----------|----|
| | 3年度 | 4年度 | 差額 | | 3年度 | 4年度 | 差額 | |
| | 給与関係費 | 187 | 189 | 2 | 地方税等 | 0 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 0 | 0 | 0 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助費等 | 175,540 | 175,540 | 0 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計 (a) | 0 | 0 | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 40 | 10 | ▲ 30 | 行政収支差額 (a)-(b)=(c) | ▲ 175,767 | ▲ 175,739 | 28 |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額 (d) | 0 | 0 | 0 |
| | 行政費用合計 (b) | 175,767 | 175,739 | ▲ 28 | 通常収支差額 (c)+(d)=(e) | ▲ 175,767 | ▲ 175,739 | 28 |
| | 特別費用 (g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入 (f) | 0 | 0 | 0 |
| | 特別収支差額 (f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額 (e)+(h) | ▲ 175,767 | ▲ 175,739 | 28 |

備考 補助費等は特別区人事・厚生事務組合への分担金である。

問題点・課題

問題点・課題の改善策

| | 令和4年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和4年度に実施した改善内容および評価 | 令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|--------------------|---------------------|----------------------|
| ① | | | |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| | |
|-------|--------------------------|
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |
|-------|--------------------------|

況 (要旨) 議会質問状

事務事業分析シート（令和5年度）

No1

| | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---------------------------|--|---|---|-----------------------------|----------|
| 事務事業コード | 01-01-06 | 戦略プラン | <input checked="" type="checkbox"/> 協働 | <input checked="" type="checkbox"/> 業務 | <input type="checkbox"/> 財務 | <input type="checkbox"/> 人事 | |
| 事務事業名 | 包括外部監査 | 部課名 | 総務企画部総務企画課 | 課長名 | 中野 | | |
| | | 担当者名 | 渡辺 | 内線 | 2224 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度） | 01-09-01 | 外部監査費 | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="checkbox"/> 新規事業（ <input type="checkbox"/> 5年度 <input type="checkbox"/> 4年度） | | <input type="checkbox"/> 建設事業 | | <input checked="" type="checkbox"/> それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 平成 13（ 2001 ）年度 | 根拠 | 地方自治法第252条の27、荒川区外部監査契約に基づく監査に関する条例 | | | | |
| 終期設定 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 令和 7（ 2025 ）年度 | 法令等 | | | | | |
| 実施基準 | <input checked="" type="checkbox"/> 法令基準内 <input type="checkbox"/> 都基準内 <input checked="" type="checkbox"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="checkbox"/> 計画 <input checked="" type="checkbox"/> 非計画 | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | VII 計画推進のために | | | | | |
| | 政策 | 14 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進 | | | | | |
| | 施策 | 06 監査機能の充実 | | | | | |
| 目的 | 財務管理、事業の経営管理等に関する知識を有する外部の専門家による監査を実施することにより、監査機能の充実を図り、より一層の区政運営の効率化及び合理化に資することを目的とする。 | | | | | | |
| 対象者等 | 区の執行機関、財政援助団体、指定管理者等 | | | | | | |
| 内容 | 地方自治法第2条第14項及び第15項の規定の趣旨（住民福祉の増進、最少の経費で最大の効果、組織及び運営の合理化、規模の適正化）を達成するために、地方公共団体の財務管理、事業の経営管理その他行政運営に関し優れた識見を有する専門家（公認会計士、弁護士等）の監査を受ける。 包括外部監査は、都道府県、政令指定都市及び中核市で実施が義務付けられているほか、包括外部監査について条例で定めた区市町村で実施するものであり、当区では条例を定めて実施している。 | | | | | | |
| 経過 | 平成13年4月 荒川区外部監査契約に基づく監査に関する条例施行、包括外部監査の実施 平成30年4月 条例の一部改正（自治法改正に伴う改正：実施年度を「毎会計年度又は2会計年度」と定める） | | | | | | |
| 必要性 | 特定のテーマについて、条例を改正し2会計年度にわたって監査可能となったことなどから、専門家の視点で深く掘り下げて監査を実施することにより、広く区の事務全般について監査を行う監査委員による監査を補完して監査機能の充実を図り、より一層の区政運営の効率化及び合理化に資する。 | | | | | | |
| 実施方法 | （ 3委託 ） （ 直営の場合 <input type="checkbox"/> 常勤職員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 ） 公認会計士へ委託 | | | | | | |
| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
| | | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度見込み | 目標値(8年度) | |
| | ① | | | | | | |
| | ② | | | | | | |
| ③ | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | |
| 5年度 | 6年度 | | | | | | |
| 継続 | 継続 | 引き続き現状の内容を維持していく。 | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
|---------------|--------|--------|-----------|--------|--------|-----------|--------|--------|
| 予算額 | | 8,266 | 8,266 | 8,419 | 6,341 | 8,419 | 8,419 | 8,419 |
| 決算額(5年度は見込み) | | 8,265 | 8,265 | 8,418 | 6,314 | 8,418 | 8,418 | 8,419 |
| 実績の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
| 事項名(5年度は見込み) | | | | | | | | |
| 指摘事項等の件数(件) | | 33 | 51 | 62 | 42 | 82 | 96 | |
| 指摘事項等の対応件数(件) | | 33 | 48 | 60 | 35 | 78 | 77 | |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 令和3年度(決算) | | | 令和4年度(決算) | | | 令和5年度(予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) |
| 委託料 | 包括外部監査 | 8,418 | 委託料 | 包括外部監査 | 8,418 | 委託料 | 包括外部監査 | 8,419 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(単位：千円)

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|----------|-------------------|--------|--------|-------|-------------------|----------|----------|-----|
| | 3年度 | 4年度 | 差額 | | 3年度 | 4年度 | 差額 | |
| | 給与関係費 | 5,614 | 5,670 | 56 | 地方税等 | 0 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 8,418 | 8,418 | 0 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助費等 | 0 | 0 | 0 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 0 | 0 | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 1,190 | 304 | ▲ 886 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲ 15,222 | ▲ 14,392 | 830 |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 |
| | 行政費用合計(b) | 15,222 | 14,392 | ▲ 830 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲ 15,222 | ▲ 14,392 | 830 |
| | 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 |
| | 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲ 15,222 | ▲ 14,392 | 830 |

備考

物件費は、包括外部監査契約費である。

問題点・課題

包括外部監査における指摘内容には、監査対象部署のみならず、他部署にも共通する事項が含まれていることを踏まえ、全庁共有を図る。あわせて、指摘内容の是正に向けて検討することとした事項等について、監査年度以降においても継続的に改善状況等を把握していく必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和4年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和4年度に実施した改善内容および評価 | 令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|---|--|--|
| ① | 引き続き、外部監査の指摘内容や改善状況を継続的に把握し、効果的かつ効果的な制度運用を図る。 | 外部監査の指摘内容を全庁共有するとともに、これまでの指摘に対する改善状況を継続的に把握した。 | 指摘内容・改善状況を全庁で共有し、各課の事務改善に活用することにより、区政運営全体の効率化及び合理化を図る。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| | |
|----------------|--------------------------|
| 他区の実況 | (実施 3 区 未実施 19 区 不明 0 区) |
| ○包括外部監査導入区…3区 | |
| ○個別外部監査導入区…11区 | |
| 況(要旨) | ○平成19年二定 包括外部監査のあり方について |

事務事業分析シート（令和5年度）

No1

| | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---------------------------|----------------------------|---|--|--------------------------|---------------|
| 事務事業コード | 01-01-07 | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | |
| 事務事業名 | 自動車維持費 | 部課名 | 総務企画部総務企画課 | 課長名 | 中野 | | |
| | | 担当者名 | 布野 | 内線 | 2224 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度） | 01-05-01 | 自動車維持費 | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 26（ 1951 ）年度 | 根拠 | 道路交通法、同法施行規則 | | | | |
| 終期設定 | <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 令和 7（ 2025 ）年度 | 法令等 | | | | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | VII 計画推進のために | | | | | |
| | 政策 | 15 目標の設定と管理による行財政運営の戦略的推進 | | | | | |
| | 施策 | 06 公共施設等の効率的な活用と適正な管理 | | | | | |
| 目的 | ○庁有車の集中管理及び運転業務の委託による安全かつ効率的な運行管理の実施 ○環境に配慮した車両の導入による環境負荷の軽減 | | | | | | |
| 対象者等 | 特別職、議員、職員 | | | | | | |
| 内容 | 庁有車を集中管理し、効率的な車両の調達・維持管理及び運転業務を行う。 (1) 車両の調達、維持管理 ○平成17年度から総務企画課が管理するすべての庁有車をメンテナンスリース（車両、税金、保険料のほか、車両の維持管理に関する費用をリース会社が負担する方式）に切り換え、運用している。 (2) 運転業務 ○運転業務の委託化を順次進め、平成19年1月からすべて委託により対応している。 ○その他、庁有車運転業務従事者制度により、各所管の職員（安全運転が可能な者として所管課長が選任した者）も運転することができることとしている。 | | | | | | |
| 経過 | 昭和63年度 広報課及び心障センターから車両受入れ 平成 5年度 運転業務の一部委託開始 平成 6年度 車両の集中管理実施（環境課、建築課、道路課及び公園緑地課から車両受入れ） 平成14年度 庁有車更新計画策定 ① 購入からメンテナンスリースへの移行 ② 環境配慮型車両の優先導入、リース方式による調達開始 平成17年度 全車両をメンテナンスリース方式に移行（車両台数の削減 16台→15台） 平成18年度 運転業務の完全委託化 平成22年度 電気自動車の導入 平成24年度 車両台数の削減（15台→14台） 令和3年度 車両台数の削減（14台→13台） | | | | | | |
| 必要性 | ○庁有車を集中管理することにより、安全かつ効率的な運行管理に資する。 ○環境に配慮した車両を導入することにより、環境負荷の軽減に資する。 | | | | | | |
| 実施方法 | （ 2一部委託 ） （ 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 |
| | | | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度見込み | |
| | ① | 庁有車稼働率（平日）【%】 | 58 | 70 | 76 | 76 | 72 ※マイクロバスを除く |
| | ② | 事故発生件数【件】 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ③ | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | |
| 5年度 | 6年度 | | | | | | |
| 継続 | 継続 | 引き続き現状の内容を維持していく。 | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
|---------------|----------------|---------|------------|--------------|---------|------------|--------------|---------|
| 予算額 | | 46,120 | 47,483 | 46,117 | 46,692 | 48,206 | 47,345 | 47,416 |
| 決算額 (5年度は見込み) | | 45,318 | 43,599 | 43,595 | 39,438 | 41,179 | 41,331 | 47,416 |
| 実績の推移 | 事項名 (5年度は見込み) | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
| | 安全運転講習会受講者数【人】 | 235 | 215 | 262 | - | - | - | 240 |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 令和3年度 (決算) | | | 令和4年度 (決算) | | | 令和5年度 (予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) |
| 需用費 | 燃料費等 | 1,086 | 需用費 | 燃料費等 | 1,062 | 需用費 | 燃料費等 | 1,384 |
| 役務費 | 安全運転管理者届等 | 97 | 役務費 | 安全運転管理者届 | 1 | 役務費 | 安全運転管理者届等 | 24 |
| 委託料 | 運転業務委託料 | 30,200 | 委託料 | 運転業務委託料 | 30,350 | 委託料 | 運転業務委託料 | 35,657 |
| 使用料等 | 車両リース料等 | 9,792 | 使用料等 | 車両リース料等 | 9,914 | 使用料等 | 車両リース料等 | 10,346 |
| 負担金補助等 | 安全運転管理者講習負担金 | 5 | 負担金補助等 | 安全運転管理者講習負担金 | 5 | 負担金補助等 | 安全運転管理者講習負担金 | 5 |

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|-------------------|---------------|--------|--------|---------------|-------------------|----------|----------|-----|
| | 3年度 | 4年度 | 差額 | | 3年度 | 4年度 | 差額 | |
| 行政費用 | 給与関係費 | 3,275 | 3,307 | 32 | 地方税等 | 0 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 41,175 | 41,327 | 152 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助費等 | 5 | 5 | 0 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 0 | 0 | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 694 | 177 | ▲ 517 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲ 45,149 | ▲ 44,816 | 333 |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 |
| | 行政費用合計(b) | 45,149 | 44,816 | ▲ 333 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲ 45,149 | ▲ 44,816 | 333 |
| 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲ 45,149 | ▲ 44,816 | 333 | |

備考 物件費の主な内容は、運転業務委託料及び車両リース料である。車両の更新に伴うリース料及び人件費高騰に伴う運転業務委託料の増等により、物件費が増加している。

問題点・課題 ○区職員（庁有車運転業務従事者）及び運転業務委託事業者による適正な車両の運行を行うとともに、事故を防止するための取組を継続的に実施する必要がある。
○車両の更新の際、使用用途、災害対応等の観点から総合的に車両を選定する必要がある。
○環境面に配慮した車両を選定する必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和4年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和4年度に実施した改善内容および評価 | 令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|--|---|--|
| ① | 庁有車運転業務従事者及び運転業務委託事業者による事故を防止するための取組を引き続き行う。 | 庁有車運転業務従事者へ庁有車使用時における交通事故防止について、注意喚起を行った。 | 庁有車運転業務従事者及び運転業務委託事業者による事故を防止するための取組を継続して行う。 |
| ② | 車両更新及び運転業務委託について、適正な運用となるよう、適宜見直しを図る。 | 庁有車1台について、新規リースとする手続きを行い、再リースとするよりも環境面・安全面に配慮した車両の導入を進めた。 | 車両の選定について、使用用途等を勘案し、適正な運用となるよう、検討を進めていく。 |
| ③ | — | — | 車両更新の際には、環境面に配慮した車両の導入検討を進めていく。 |

| | |
|-------|--------------------------|
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |
|-------|--------------------------|

議会要旨(要旨) ○令和2年6月会議 非常用電源確保のための電気自動車やハイブリッド車の配置について
○令和2年6月会議 災害停電時における電気自動車の活用について
○令和3年2月会議 区の公用車のゼロエミッション車への切り替えについて

事務事業分析シート（令和5年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| 事務事業コード | 01-01-08 | | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | |
| 事務事業名 | 儀礼交際用経費 | | 部課名 | 総務企画部総務企画課 | 課長名 | 中野 | | |
| | | | 担当者名 | 渡辺 | 内線 | 2224 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度） | 01-02-03 | 儀礼交際用経費 | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | 昭和 63 | （ 1988 ） | 年度 | 根拠 | 儀礼交際用経費支出基準 | | | |
| 終期設定 | <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 | 令和 7 | （ 2025 ） | 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 | | <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | Ⅶ | 計画推進のために | | | | | |
| | 政策 | 14 | 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進 | | | | | |
| | 施策 | 05 | 各種団体等との円滑な連携 | | | | | |
| 目的 | 区の事務事業に関係する団体及びその役員等との儀礼的な交際に係る経費の一部を支出することにより、各種団体との関係の円滑化や連携強化、職員の負担軽減を図ることを目的とする。 | | | | | | | |
| 対象者等 | <input type="radio"/> 統括部長、部長、担当部長、担当参事及び参事の職にある職員 <input type="radio"/> 課長、担当課長、副参事、政策監、管理監及び館長の職にある職員 <input type="radio"/> 係長、担当係長及び主査の職にある職員 | | | | | | | |
| 内容 | 1 支出対象 各所管の事務事業に直接かつ密接に関係する以下の経費 ①団体が主催する会合の会費等 ②団体の役員等の慶事及び見舞い 2 支出金額 ①会費等：会費相当額（上限額5,000円） ②慶事及び見舞い：実支出額の2分の1の額（上限額5,000円） | | | | | | | |
| 経過 | 昭和63年度 事業開始 平成4年度 支出対象の拡大（関係団体の役員の家族を追加） 平成13年度 支出基準の見直し 平成15年度 支出対象の見直し（助役、収入役の職にある者を除外） 平成19年度 支出対象の見直し（係長、担当係長及び主査を追加） 支出金額の見直し（上限額の見直し） 支出対象の見直し（区職員、区議会議員、官公署等を除外） 平成20年度 支出金額の見直し（会費補助の見直し） 平成26年度 支出対象の見直し（弔事に伴う香典を除外） | | | | | | | |
| 必要性 | 区政運営に密接に関係のある各種団体との一層の連携と信頼関係の強化を図るため、必要である。 | | | | | | | |
| 実施方法 | （ <input type="radio"/> 1直営 <input type="radio"/> ） （直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員） 儀礼交際用経費支出基準に基づき支出する。 | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 見込み | | 目標値 (8年度) |
| | ① | 儀礼交際用経費対象件数 | 0 | 4 | 95 | | | 2～4年度は新型コロナウイルス感染症の影響により減少した |
| | ② | | | | | | | |
| ③ | | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 5年度 | 6年度 | | | | | | | |
| 継続 | 継続 | 区政運営に密接に関係のある各種団体との一層の連携と信頼関係の強化を図るために必要な経費であり、今後とも適正な執行に努める。 | | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
|---------------|-----------------|---------|------------|---------|---------|------------|---------|---------|
| 予算額 | | 2,610 | 2,610 | 2,846 | 1,430 | 1,710 | 2,530 | 2,610 |
| 決算額 (5年度は見込み) | | 2,437 | 2,478 | 2,756 | 0 | 20 | 452 | 2,610 |
| 実績の推移 | 事項名 (5年度は見込み) | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
| | 件数 | 545 | 551 | 611 | 0 | 4 | 95 | |
| | 一件あたり平均額 (単位：円) | 4,471 | 4,496 | 4,510 | 0 | 5,000 | 4,758 | |
| | | | | | | | | |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 令和3年度 (決算) | | | 令和4年度 (決算) | | | 令和5年度 (予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) |
| 報償費 | 儀礼交際用経費 | 20 | 報償費 | 儀礼交際用経費 | 452 | 報償費 | 儀礼交際用経費 | 2,610 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(単位：千円)

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|-------------------|---------------|-----|-----|---------------|-------------------|-------|-------|-------|
| | 3年度 | 4年度 | 差額 | | 3年度 | 4年度 | 差額 | |
| 行政費用 | 給与関係費 | 468 | 472 | 4 | 地方税等 | 0 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 0 | 0 | 0 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助費等 | 20 | 452 | 432 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 0 | 0 | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 99 | 25 | ▲ 74 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲ 587 | ▲ 949 | ▲ 362 |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 |
| | 行政費用合計(b) | 587 | 949 | 362 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲ 587 | ▲ 949 | ▲ 362 |
| 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲ 587 | ▲ 949 | ▲ 362 | |

備考

令和4年度は、各種団体が主催する会合等への参加が前年度よりも多くなったため、補助費等が増加している。

問題点・課題

新型コロナウイルス感染症の5類移行に伴い、各種会合が再開しているため、引き続き請求書等提出書類の厳格な審査を行い、適正に執行する。

問題点・課題の改善策

| | 令和4年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和4年度に実施した改善内容および評価 | 令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|---------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| ① | 引き続き、適正に執行するとともに、必要に応じて支出基準の見直しを検討する。 | 請求書等提出書類の厳格な審査を行い、適正な支出を行った。 | 請求書等提出書類の厳格な審査を行い、適正に執行する。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| | |
|----------|--------------------------|
| 他区の実況 | (実施 17 区 未実施 5 区 不明 0 区) |
| 議会議決(要旨) | |

事務事業分析シート（令和5年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|---|----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----------|------------------|
| 事務事業コード | 01-01-09 | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | | |
| 事務事業名 | 保護司会支援事業 | 部課名 | 総務企画部総務企画課 | 課長名 | 中野 | | | |
| | | 担当者名 | 布野 | 内線 | 2224 | | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度） | 01-11-01 | 保護司会補助 | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | | |
| 開始年度 | 昭和 53（ 1978 ）年度 | 根拠 | 荒川区保護司会事業補助金交付要綱 | | | | | |
| 終期設定 | <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 令和 7（ 2025 ）年度 | 法令等 | | | | | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 | <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | V | 文化創造都市 | | | | | |
| | 政策 | 10 | 活力ある地域コミュニティの形成 | | | | | |
| | 施策 | 05 | 青少年健全育成運動への支援 | | | | | |
| 目的 | 罪を犯した人の更生保護活動や犯罪予防活動、青少年健全育成等を行う荒川区保護司会の運営を支援することを通じて、犯罪のない明るい地域社会づくりを推進することを目的とする。 | | | | | | | |
| 対象者等 | 荒川区保護司会 | | | | | | | |
| 内容 | <p>○荒川区保護司会事業補助金交付要綱に基づき、荒川区保護司会が実施する「社会を明るくする運動」や「荒川区更生保護サポートセンター」管理運営等に要する経費の補助金を交付し、支援している。</p> <p><保護司会> 保護司法に基づき、法務大臣の委嘱を受け、更生保護の職務を遂行している保護司で構成されている。日常的な保護司の活動はもとより、「社会を明るくする運動」に積極的に参加し、その一環として、あらかわ「社明」コンサートを毎年主催している。区では、あらかわ「社明」コンサートを共催するなど、協力体制をとっている。</p> <p>○荒川区更生保護サポートセンターへの場所の提供 <更生保護サポートセンター> 保護司の活動を支える地域拠点として、更生を図るための指導や助言等の保護司による処遇活動の支援、関係機関・団体との連携、犯罪・非行の予防活動、地域住民の相談対応等を実施している。</p> | | | | | | | |
| 経過 | <p>昭和53年度 補助開始 平成17年度 補助条件の見直し（「社会を明るくする運動」に要する経費を補助要件に） 平成17年度～荒川区保護司会主催の「社明コンサート」の共催 平成27年度 荒川区更生保護サポートセンター開所に伴い、補助金交付要綱の一部改正 平成30年度 再犯防止等更生保護活動の支援の充実を図るため、補助金交付要綱の一部改正 令和3年度 「荒川区における再犯防止に関する取組方針」を策定し、荒川区保護司会とより連携を強化して更生保護の推進を図ることとした。</p> | | | | | | | |
| 必要性 | 保護司会は、地域の犯罪予防活動や青少年の健全育成に積極的に取り組み、区の安全安心なまちづくりに寄与しており、当該活動を支援していく必要がある。 | | | | | | | |
| 実施方法 | （ 1直営 ） （ 直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 見込み | | 目標値 (8年度) |
| | ① | (参考) 社明コンサート入場者数(人) | - | - | - | 850 | 940 | 概算 ※2~4年度はコロナで中止 |
| | ② | (参考) 更生保護サポートセンター面談利用回数 | 52 | 58 | 57 | 80 | 180 | 保護観察対象者等との面談 |
| ③ | | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 5年度 | | 6年度 | | | | | | |
| 継続 | | 継続 犯罪の予防や青少年の健全育成、区の安全安心の向上のため、引き続き保護司会に対する支援を行っていく。 | | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
|---------------|--------------------|---------|------------|-----------|---------|------------|-----------|---------|
| 予算額 | | 800 | 1,500 | 1,500 | 1,208 | 1,500 | 1,498 | 1,500 |
| 決算額 (5年度は見込み) | | 800 | 1,500 | 1,500 | 1,100 | 513 | 1,000 | 1,500 |
| 実績の推移 | 事項名 (5年度は見込み) | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
| | 社明コンサートの開催 (回) | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | 更生保護サポートセンター面談利用回数 | 66 | 66 | 166 | 52 | 58 | 57 | 80 |
| | | | | | | | | |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 令和3年度 (決算) | | | 令和4年度 (決算) | | | 令和5年度 (予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) |
| 負担金補助等 | 保護司会事業補助金 | 513 | 負担金補助等 | 保護司会事業補助金 | 1,000 | 負担金補助等 | 保護司会事業補助金 | 1,500 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(単位：千円)

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|--------------------|---------------|-------|-------|----------------|--------------------|---------|---------|-------|
| | 3年度 | 4年度 | 差額 | | 3年度 | 4年度 | 差額 | |
| 行政費用 | 給与関係費 | 5,614 | 2,835 | ▲ 2,779 | 地方税等 | 0 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 0 | 0 | 0 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助費等 | 513 | 1,000 | 487 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計 (a) | 0 | 0 | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 1,190 | 152 | ▲ 1,038 | 行政収支差額 (a)-(b)=(c) | ▲ 7,317 | ▲ 3,987 | 3,330 |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額 (d) | 0 | 0 | 0 |
| | 行政費用合計 (b) | 7,317 | 3,987 | ▲ 3,330 | 通常収支差額 (c)+(d)=(e) | ▲ 7,317 | ▲ 3,987 | 3,330 |
| 特別費用 (g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入 (f) | 0 | 0 | 0 | |
| 特別収支差額 (f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額 (e)+(h) | ▲ 7,317 | ▲ 3,987 | 3,330 | |

備考 令和4年度の給与関係費について、令和3年度に荒川区における再犯防止に関する取組方針を策定し、これに携わった職員の人件費として給与関係費が増加していたため、前年度比で減少している。補助費等は、保護司会事業に対する補助金であり、事業実績の増加により補助費等が増加している。

問題点・課題 保護司会の更生保護活動が円滑に行えるよう、引き続き支援を行うとともに、荒川区における再犯防止に関する取組方針を踏まえ、安全安心なまちづくりの推進に向けて、保護司会と連携・協力していく必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和4年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和4年度に実施した改善内容および評価 | 令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|---|---|----------------------------------|
| ① | 安全安心なまちづくりや再犯防止の推進のため、再犯防止に関する取組方針に基づき、保護司会への支援を行う。 | 保護司会に対し、コロナ禍においても更生保護活動が支障なく行えるよう必要な支援を行った。 | 安全安心なまちづくりの推進に向け、引き続き保護司会へ支援を行う。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| | |
|-----------|--|
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |
| 議会(要旨)質問状 | 平成25年1定 職員保護司の職務について 平成26年1定 保護司会活動への支援について |

事務事業分析シート（令和5年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|--|--------------------------------|---|--|------------------------------|-----------------------------|
| 事務事業コード | 01-01-10 | | 戦略プラン | | <input checked="" type="checkbox"/> 協働 | <input type="checkbox"/> 業務 | <input type="checkbox"/> 財務 | <input type="checkbox"/> 人事 |
| 事務事業名 | 特別区全国連携プロジェクト | | 部課名 | 総務企画部総務企画課 | 課長名 | 木下 | | |
| | | | 担当者名 | 渡辺 | 内線 | 2224 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度） | 01-02-07 | 特別区全国連携プロジェクト | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="checkbox"/> 新規事業（ <input type="checkbox"/> 5年度 <input type="checkbox"/> 4年度） | | <input type="checkbox"/> 建設事業 | | <input checked="" type="checkbox"/> それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | 平成 26 | （ 2014 ） | 年度 | 根拠 | | | | |
| 終期設定 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 令和 7 | （ 2025 ） | 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | <input type="checkbox"/> 法令基準内 | | <input checked="" type="checkbox"/> 都基準内 | <input type="checkbox"/> 区独自基準 | 計画区分 | <input checked="" type="checkbox"/> 計画 | <input type="checkbox"/> 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | V | 文化創造都市 | | | | | |
| | 政策 | 09 | 伝統文化の継承と都市間交流の推進 | | | | | |
| | 施策 | 02 | 国内・海外都市との交流の推進 | | | | | |
| 目的 | 全国各地域との信頼関係をさらに強化し、連携を深めていくことで、東京を含む全国各地域が自らの特徴を活かし、生き生きとした街づくりを進め、共に発展・成長し、共存共栄を図る。 | | | | | | | |
| 対象者等 | 全国各地域の連携自治体、区民 | | | | | | | |
| 内容 | <p>1 特別区全国連携プロジェクトについて（特別区全国連携プロジェクト推進方針（平成29年3月制定）から）</p> <p>（1）具体的な目標</p> <p>① 共存共栄による日本の元気創造 ② 相互補完による地域課題の克服 ③ 信頼関係・絆の強化</p> <p>（2）プロジェクト推進の基盤強化に向けた取組（主なもの）</p> <p>① 広域的な連携を推進するための連絡組織の設置・運営（平成29年度～）</p> <p>② 自治体連携を推進する多様な主体との協働プラットフォームの構築</p> <p>2 荒川区における連携自治体数（134自治体/令和3年度実績）</p> <p>3 荒川区における主な連携事業</p> <p>釧路マルシェ、釧路フェア、日暮里道灌まつり、秋田竿燈まつり、交流都市フェア、区民ツアー、尾久の原シダレザクラ祭り</p> | | | | | | | |
| 経過 | <p>○特別区全国連携プロジェクトの経過（主なもの）</p> <p>平成26年9月：全国連携プロジェクト開始（国：「まち・ひと・しごと創生本部」設置）</p> <p>平成27年度：「雪の活用提案（岩手県）」・「東北六魂祭」協力連携開始（以降毎年協力連携を実施）</p> <p>平成28年度：5地域7団体と広域連携協定・特別区全国連携プロジェクト推進方針の策定</p> <p>平成29年度：「中間のまとめ」策定・1地域1団体と広域連携協定</p> <p>○荒川区の経過（主なもの）</p> <p>平成27年度：雪で遊ぼう（北上市、西和賀町）・釧路マルシェ（釧路8自治体）の実施（以降毎年実施、令和2～4年度はコロナで中止）、平成28年度～：地方創生推進交付金実施計画申請及び承認（釧路8自治体、秋田市等）、平成29・30年度：秋田竿燈まつり（秋田市）の実施、平成30・令和元年度：釧路地域食材PR試食会の実施、令和2～4年度：釧路特産品販促キャンペーン、釧路パネル展、釧路食材フェアの実施</p> | | | | | | | |
| 必要性 | 全国各地域との連携を広域連携事業として実施することで、将来的に、荒川区を含む東京、全国各地域の持続的な発展、住民の生活の質の維持・向上が期待できる。 | | | | | | | |
| 実施方法 | （ 2一部委託 ） （ 直営の場合 <input type="checkbox"/> 常勤職員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 ） | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度見込み | | 目標値(8年度) |
| | ① | 連携自治体数 | 134 | 133 | 129 | | | |
| | ② | 連携事業数 | 17 | 19 | 35 | | | |
| ③ | | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 5年度 | 6年度 | | | | | | | |
| 推進 | 推進 | 荒川区を含む東京、全国各地域の持続的な発展、住民の生活の質の維持・向上が期待できるため、推進する。 | | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
|---------------|------------------|---------|------------|------------------|---------|------------|------------|---------|
| 予算額 | | 12,358 | 13,920 | 8,010 | 7,629 | 3,755 | 8,747 | 2,003 |
| 決算額 (5年度は見込み) | | 11,519 | 10,478 | 5,599 | 86 | 678 | 630 | 2,003 |
| 実績の推移 | 事項名 (5年度は見込み) | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 令和3年度 (決算) | | | 令和4年度 (決算) | | | 令和5年度 (予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) |
| 旅費 | 旅費 | 1 | 旅費 | 旅費 | 2 | 旅費 | 旅費 | 3 |
| 需用費 | 釧路特産品販促キャンペーン消耗品 | 131 | 需用費 | 釧路特産品販促キャンペーン消耗品 | 97 | 負担金補助等 | 交流推進協議会負担金 | 2,000 |
| 委託料 | 釧路特産品販促キャンペーン広告 | 547 | 委託料 | 釧路特産品販促キャンペーン広告 | 532 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(単位：千円)

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|----------|-------------------|-------|-------|-------|-------------------|---------|---------|------|
| | 3年度 | 4年度 | 差額 | | 3年度 | 4年度 | 差額 | |
| | 給与関係費 | 2,339 | 2,362 | 23 | 地方税等 | 0 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 678 | 630 | ▲ 48 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助費等 | 0 | 0 | 0 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 677 | 629 | ▲ 48 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 677 | 629 | ▲ 48 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 496 | 127 | ▲ 369 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲ 2,836 | ▲ 2,490 | 346 |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 |
| | 行政費用合計(b) | 3,513 | 3,119 | ▲ 394 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲ 2,836 | ▲ 2,490 | 346 |
| | 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 |
| | 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲ 2,836 | ▲ 2,490 | 346 |

備考

釧路地域特産品販促キャンペーンの実施に要した費用として、物件費及び行政収入（特別区長会補助金）が発生している。

問題点・課題

・特別区長会や他区と協力連携し、全国連携プロジェクトの今後の方向性・具体的事業の検討を行いつつ推進を図るが必要である。
・連携事業について、共存共栄というプロジェクトの目的に照らし、一過性のものでなく、継続的、持続的な連携となるよう仕組みづくりを行う必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和4年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和4年度に実施した改善内容および評価 | 令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|---|---|--|
| ① | 今後も、区長会主導の下、プロジェクトを推進する。 | 区長会主導の下、事業の実施方法等について23区で共有を図りつつ、プロジェクトの推進に取り組んだ。 | 区長会の方針等を踏まえて、プロジェクトを推進する。 |
| ② | 引き続き、関係自治体との連携を更に深めながら、事業の実施内容等について検討・工夫し、継続的な連携を目指す。 | オンラインストアによる釧路特産品販促キャンペーンを実施し、コロナ禍においても関係人口の拡大や双方の経済活性化を図った。 | 関係自治体との連携を更に深めながら、事業の実施内容等について検討・工夫し、継続的な連携を目指す。 |
| ③ | | | |

| | |
|-----------|-----------------------------|
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |
| 議会(要旨)質問状 | 平成27年度11月会議「全国連携プロジェクトについて」 |

事務事業分析シート（令和5年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|-----------------------------|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 事務事業コード | 01-01-11 | | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input checked="" type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | |
| 事務事業名 | 指定管理者制度の運用に関する調整 | | 部課名 | 総務企画部総務企画課 | 課長名 | 漆畑 | | |
| | | | 担当者名 | 堀米、小林 | 内線 | 2113 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度） | 01-01-05 | 指定管理者制度の運用 | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | | |
| 開始年度 | 平成 16（ 2004 ）年度 | 根拠 | 地方自治法第244条 | | | | | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無（ ）年度 | 法令等 | 荒川区指定管理者制度運用方針 | | | | | |
| 実施基準 | <input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 | | <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | VII 計画推進のために | | | | | | |
| | 政策 | 15 目標の設定と管理による行財政運営の戦略的推進 | | | | | | |
| | 施策 | 01 戦略的な政策形成と行政改革の推進 | | | | | | |
| 目的 | 指定管理者制度の運用を適切かつ円滑に行い、区施設におけるより一層の区民サービスの向上を図る。 | | | | | | | |
| 対象者等 | 指定管理者 | | | | | | | |
| 内容 | <p>○指定管理者制度運用方針の策定</p> <ul style="list-style-type: none"> 平成17年3月策定以降、随時改正 指定管理者制度の運用の基準となる方針を策定し、全施設において適切な管理運営を行う。 <p>○指定管理施設運営協議会の開催</p> <ul style="list-style-type: none"> 区と指定管理者が連携を図り、指定管理施設の適正な管理を確保するとともに、区と指定管理者が共通認識をもって施設の管理運営を行うため、毎年度当初に全体会議を開催する。平成30年度からはより活発な意見交換等を行えるよう、施設種別ごとに開催している。 各指定管理者と施設所管課の連携体制を強化するため、施設所管課長（原則四半期に一度）と施設所管担当者により毎月各施設でのサービス提供状況等の確認を行い、報告書を作成している。 <p>○実績評価委員会による評価</p> <ul style="list-style-type: none"> 外部委員（学識経験者、地域代表、財務専門家など）参加の実績評価委員会による評価を実施 | | | | | | | |
| 経過 | <p>[平成16年度] 指定管理者制度の導入（3施設）</p> <p>[平成18年度] 実績審査を開始</p> <p>[平成19年度] 外部専門家による財務・労務審査を開始</p> <p>[平成23年度] 実績審査に代わり、実績評価を開始</p> <p>[平成26年度] 指定期間の見直し（全施設一律5年間）</p> <p>[平成29年度] 制度の見直し（本部経費等の明確化、予定利益額の明示、適切な人件費の確保ができる仕組みづくり、専門家を活用した実績評価の更なる信頼性の向上等）</p> <p>[令和2年度] 新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた対応（減収補填の実施等）</p> <p>[令和4年度] 更新時における指定管理料の算定方法の整理 物価高騰等の影響を踏まえた対応（光熱水費の実費精算の実施等）</p> | | | | | | | |
| 必要性 | 区民サービスの向上を図り、効果的・効率的な施設運営を行っていくためには、民間事業者の専門性やノウハウを活用した指定管理者制度を適切に運用していく必要がある。 | | | | | | | |
| 実施方法 | <p>（<input type="radio"/> 直営）（直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員）</p> <p>・外部専門家による審査…公認会計士、社会保険労務士及び中小企業診断士に依頼</p> | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 見込み | | 目標値 (8年度) |
| | ① | 実績評価における法令基準への適合状況比率（単位：％） | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 対象：A施設（法令等による施設運営基準の定めがある施設） |
| | ② | 実績評価における総合評価の「S」「A」比率（単位：％） | 100 | 100 | 95 | 100 | 100 | 対象：B施設（サービスや事業内容に創意工夫の余地がある施設） |
| ③ | | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 5年度 | | 6年度 | | | | | | |
| 重点的に推進 | | 重点的に推進 | | 民間事業者のノウハウを活かしたサービスの向上と費用の縮減の両立を図るとい制度の導入趣旨を踏まえ、全庁的な調整を図りながら、適切に運用していく。 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
|-------------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 予算額 | | 3,857 | 6,962 | 6,510 | 6,690 | 6,313 | 6,845 | 6,381 |
| 決算額 (5年度は見込み) | | 3,010 | 5,073 | 5,657 | 6,089 | 4,354 | 5,776 | 6,381 |
| 実績の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
| 事項名 (5年度は見込み) | | | | | | | | |
| 導入施設数 (各年度4月1日現在) | | 56 | 56 | 56 | 53 | 53 | 54 | 52 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------------|---------|------------|------------|---------|------------|------------|---------|
| 令和3年度 (決算) | | | 令和4年度 (決算) | | | 令和5年度 (予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) |
| 報償費 | 外部専門家への報償費 | 3,304 | 報償費 | 外部専門家への報償費 | 4,516 | 報償費 | 外部専門家への報償費 | 4,669 |
| 委託料 | 社労士による実績評価 | 1,050 | 委託料 | 社労士による実績評価 | 1,260 | 委託料 | 社労士による実績評価 | 1,680 |
| | | | | | | 旅費 | 施設視察旅費 | 28 |
| | | | | | | 重要費 | 会議賄い | 4 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|-------------------|---------------|--------|--------|---------------|-------------------|----------|----------|-----|--|
| | 3年度 | 4年度 | 差額 | 3年度 | | 4年度 | 差額 | | |
| 行政費用 | 給与関係費 | 14,972 | 15,120 | 148 | 地方税等 | 0 | 0 | 0 | |
| | 物件費 | 1,050 | 1,260 | 210 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 補助費等 | 3,304 | 4,516 | 1,212 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 | |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 0 | 0 | 0 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 3,173 | 810 | ▲ 2,363 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲ 22,499 | ▲ 21,706 | 793 | |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 | |
| | 行政費用合計(b) | 22,499 | 21,706 | ▲ 793 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲ 22,499 | ▲ 21,706 | 793 | |
| 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲ 22,499 | ▲ 21,706 | 793 | | |

備考 外部専門家（中小企業診断士、公認会計士、社会保険労務士）による財務・労務等の評価に係る経費が多くを占めている。補助費等の増加は、公認会計士による財務評価の実施について、対象施設が増加したことによるものである（令和3年度：4施設、令和4年度10施設）。

問題点・課題

- ・ 区の運用方針に基づく適切な運用がなされるよう、全体調整及び施設所管課からの様々な相談に応じていく必要がある。
- ・ 施設所管課が施設の管理運営状況を適切に把握することにより、区と指定管理者がより一層連携を図り、区民に対するより良い施設運営及びサービス向上を目指していく必要がある。
- ・ 安定的な区民サービスの提供のため、物価高騰や感染症対策等への対応の他、より良い施設運営に向けてその時の状況に応じた対応を検討していく必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和4年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和4年度に実施した改善内容および評価 | 令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|---|---|--|
| ① | 運用方針に基づいた適正な運用のための全体調整を行うとともに、状況に応じて外部専門家への相談や施設所管課への助言を行う。 | 指定管理料上限額算定方法の整理等を行い、適正な制度運用ができるよう努めた。また、物価高騰等の影響を踏まえた対応を検討した。 | 適正な制度運用を行うため、引き続き外部専門家への相談や施設所管課への助言等を行う。 |
| ② | 施設所管課と指定管理者の連携がより一層強化されるよう、施設所管課と密に連携を取り、助言や情報共有等を行う。 | 施設所管課への助言や担当者会議の開催等、情報共有を行い、施設所管課と指定管理者の連携強化に努めた。 | 施設所管課への助言や情報共有を適宜行い、より良い施設運営や区民サービスの向上を図る。 |
| ③ | | | |

| | |
|-------|--------------------------|
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |
| | |

議会要旨

平成28年度 9月会議 「指定管理者制度の見直し及び区内事業者の育成」について
 令和元年度 2月会議 「指定管理と委託」について
 令和 2年度11月会議 「指定管理者制度」について
 令和 2年度 2月会議 「区施設の事業内容の充実」について
 令和 3年度 2月会議 「区施設の事業運営のあり方」について

事務事業分析シート（令和5年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|----------------------------|---|--|--------------------------|----------|--|
| 事務事業コード | 01-01-12 | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input checked="" type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | | |
| 事務事業名 | 行政評価の推進 | 部課名 | 総務企画部総務企画課 | 課長名 | 漆畑 | | | |
| | | 担当者名 | 横尾、大山、遠藤 | 内線 | 2112 | | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度） | 01-01-07 | 行政評価システムの推進 | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | 平成 17（ 2005 ）年度 | 根拠 | | | | | | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無（ ）年度 | 法令等 | | | | | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input checked="" type="radio"/> 計画 <input type="radio"/> 非計画 | | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | Ⅶ | 計画推進のために | | | | | |
| | 政策 | 15 | 目標の設定と管理による行財政運営の戦略的推進 | | | | | |
| | 施策 | 01 | 戦略的な政策形成と行政改革の推進 | | | | | |
| 目的 | <p>前年度実施した全政策・施策・事務事業の評価を実施し、コストを意識した効果的かつ効率的な区政運営を図ることで、区民サービスの向上に努める。</p> <p>また、分析・評価結果を公開することで、区が実施する事業等の内容や成果における、区民への説明責任を果たす。</p> | | | | | | | |
| 対象者等 | 区民、区職員 | | | | | | | |
| 内容 | <p>区で実施している全ての政策・施策・事務事業を政策、施策、事務事業から構成される「行政評価事業体系」に基づきシートを作成の上、公会計制度による詳細な財務情報等も活用し、フルコストによる分析・評価を行う。結果については決算特別委員会前に公表し、区議会等の意見を新年度予算の編成に反映させる。</p> <p>また、各施設の分析シートを作成して評価・分析を行うとともに、施設の情報を全庁で一元管理、共有化することにより、区施設全体の適正な維持・管理につなげる。</p> | | | | | | | |
| 経過 | 平成26年度 平成27年度 平成29年度 令和 2年度 令和 3年度 | <p>分析シート管理をExcelからシステムに変更。政策・施策分析シートに幸福実感指標を導入</p> <p>事務事業分析シートの様式を改善</p> <p>分析シートに新公会計制度による財務情報を反映。施設分析シートを導入</p> <p>サンセット方式を導入し、基準を定めた上で、事務事業の分類を開始</p> <p>終期設定が可能な事務事業に終期を設定（原則令和3年度末）</p> <p>サンセット対象事業について公会計を用いたフルコスト分析を行い、必要性や有効性等を検討の上、事業の休止・完了を実施。</p> | | | | | | |
| 必要性 | 区のマネジメントツールとして、限られた予算の中で実施した事業に対する成果及び効果を分析することは、より効率的な区政運営を行っていくためにも非常に重要である。 | | | | | | | |
| 実施方法 | <p>（ <input checked="" type="radio"/> 一部委託 ） （ 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ）</p> <p><input type="radio"/> 平成17～21年度まで委託、平成22年度から直営</p> <p><input type="radio"/> 平成25年度はシステム開発を委託し、平成26年度からはシステム保守を委託</p> | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 見込み | | 目標値 (8年度) |
| | ① | 新規充実事業提案件数 | 56 | 60 | 58 | 63 | 50 | 改善・見直し・休止・完了事業の提案件数 ※R3はサンセットの結果を含む |
| | ② | 改善事業提案件数 | 37 | 53 | 10 | 10 | 50 | |
| ③ | | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 5年度 | | 6年度 | | | | | | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 今後も想定される厳しい財政状況の中で、真に必要な区民サービスを適切に提供していくために、不要不急の事業を見直し、選択と集中により、戦略的に事業を実施していく。 | | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
|---------------|----------------|---------|------------|--------------|---------|------------|--------------|---------|
| 予算額 | | 4,802 | 2,005 | 1,984 | 3,056 | 1,804 | 1,804 | 1,804 |
| 決算額 (5年度は見込み) | | 4,802 | 1,824 | 1,804 | 2,875 | 1,804 | 1,804 | 1,804 |
| 実績の推移 | 事項名 (5年度は見込み) | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
| | 行政評価の対象 【事務事業】 | 981 | 968 | 942 | 947 | 930 | 915 | 890 |
| | 【施策】 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 |
| | 【政策】 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| | 【施設】 | 181 | 182 | 182 | 184 | 181 | 181 | |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 令和3年度 (決算) | | | 令和4年度 (決算) | | | 令和5年度 (予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) |
| 委託料 | 行政評価システム保守委託 | 1,804 | 委託料 | 行政評価システム保守委託 | 1,804 | 委託料 | 行政評価システム保守委託 | 1,804 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(単位：千円)

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | 3年度 | 4年度 | 差額 | 行政収入 | 勘定科目 | | 3年度 | 4年度 | 差額 |
|-------------------|-------|--------|--------|---------|-------------------|------|----------|----------|-------|-----|----|
| | 給与関係費 | | 14,036 | 14,647 | 611 | | 地方税等 | | 0 | 0 | 0 |
| 物件費 | | 1,804 | 1,804 | 0 | 国庫支出金 | | 0 | 0 | 0 | | |
| 維持補修費 | | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | | 0 | 0 | 0 | | |
| 扶助費 | | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | | 0 | 0 | 0 | | |
| 補助費等 | | 0 | 0 | 0 | 使用料及び手数料 | | 0 | 0 | 0 | | |
| 減価償却費 | | 0 | 0 | 0 | その他 | | 0 | 0 | 0 | | |
| 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | | 0 | 0 | 0 | | |
| 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 2,975 | 785 | ▲ 2,190 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | ▲ 18,815 | ▲ 17,236 | 1,579 | | |
| その他行政費用 | | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | | 0 | 0 | 0 | | |
| 行政費用合計(b) | | 18,815 | 17,236 | ▲ 1,579 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | ▲ 18,815 | ▲ 17,236 | 1,579 | | |
| 特別費用(g) | | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | | 0 | 0 | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | ▲ 18,815 | ▲ 17,236 | 1,579 | | |

備考 給与関係費については人事異動や業務分担の見直しによる職員体制の変更により、差額が生じている。
物件費については、システム保守委託費のための、前年同様のコストが生じている。

問題点・課題
・昨今の物価高騰等による景気の下振れリスクや、施設の更新など中長期的なスパンでの大規模な行政需要による区財政への影響を踏まえ、持続可能な行財政運営を行うために限られた財源を有効に活用し、選択と集中による事業実施を行う必要がある。
・サンセット方式による効果的な事業の見直し方法について、前回の取組結果を踏まえて検討する必要がある。
・事業の成果を適切に評価する指標の設定を継続的に検討する必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和4年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和4年度に実施した改善内容および評価 | 令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|---|--|--|
| ① | 毎年の行政評価においてもサンセットの考え方を踏まえ、事業の見直しを行うとともに、区の歳出削減に努める。 | 行政評価における必要性や有効性等の分析・評価結果を踏まえた事業の見直しにより、歳出の削減に繋がった。 | 行政評価における事務事業の効果検証を踏まえながら、歳出の削減に努める。 |
| ② | 引き続き、行政評価においてフルコストによる分析を駆使し事業の見直しを行っていく。 | 全ての事務事業を対象に公会計を活用したフルコスト分析による効果検証を実施した。 | 次回サンセットに向けた進め方の検討、分類の見直しを行い、より効果的な行政評価の実施に努める。 |
| ③ | | | 実施計画の改定と合わせて、各施策におけるアウトカム指標への見直しを検討する。 |

| | |
|-------|--------------------------|
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |
|-------|--------------------------|

| | |
|-----------|--|
| 議会(要旨)質問状 | 令和2年度9月会議 サンセット方式を活用した事業の見直しに係る進捗、報告時期、今後の展開について |
| | 令和3年度6月会議 サンセット方式の進捗等について |
| | 令和5年度6月会議 行政評価について |

事務事業分析シート（令和5年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----------|--------------------------|
| 事務事業コード | 01-01-13 | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | | |
| 事務事業名 | 行政改革の推進 | 部課名 | 総務企画部総務企画課 | 課長名 | 漆畑 | | | |
| | | 担当者名 | 大山・高須 | 内線 | 2112 | | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度） | | | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | | |
| 開始年度 | 昭和 58（ 1983 ）年度 | 根拠 | | | | | | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無（ ）年度 | 法令等 | | | | | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input checked="" type="radio"/> 計画 <input type="radio"/> 非計画 | | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | VII | 計画推進のために | | | | | |
| | 政策 | 15 | 目標の設定と管理による行財政運営の戦略的推進 | | | | | |
| | 施策 | 01 | 戦略的な政策形成と行政改革の推進 | | | | | |
| 目的 | 簡素で効率的・効果的な区政運営を実現し、より一層の区民サービス向上や施策の充実を図る。 | | | | | | | |
| 対象者等 | 職員、荒川区関連団体、区民 | | | | | | | |
| 内容 | <p>令和3～5年度を計画年次とする「あらかわ区政経営戦略プラン」に基づき、行財政改革を推進する。 【あらかわ区政経営戦略プランの体系】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆協働戦略(区民等による協働のまちづくり) 区民、事業者、地域団体等と区が適切な役割分担の下、区民が主役の協働のまちづくりを進める。 ◆業務戦略(事務事業の再編・整理等の推進) 最少の経費で最大の効果を生み出すよう、常に制度、仕組みや仕事の進め方を見直す。 ◆財務戦略(財政基盤の強化) 中長期にわたり計画的な収支のバランスを図り、健全な財政の推進を図る。 ◆人事戦略(創造的人事行政への転換) 高い職務意欲を持ち、知識や能力を兼ね備えた職員集団の形成を目指す。 | | | | | | | |
| 経過 | 昭和58年度 | 「行財政体質改善基本計画」 | | | | | | |
| | 平成 7年度 | 「新たな行政改革推進のための大綱」 | | | | | | |
| | 平成10年度 | 「さらなる行政改革推進のための大綱」 | | | | | | |
| | 平成14年度 | 「新たな行政改革推進のためのアクションプラン」 | | | | | | |
| | 平成16年度 | 「あらかわ刷新プラン」(計画期間17～19年度) | | | | | | |
| | 平成18年度改訂 | 「あらかわ刷新プラン」(計画期間17～21年度) | | | | | | |
| | 平成21年度 | 「あらかわ区政経営戦略プラン」(計画期間21～24年度) | | | | | | |
| | 平成25年度 | 「あらかわ区政経営戦略プラン」(計画期間25～28年度) | | | | | | |
| | 平成28年度 | 「あらかわ区政経営戦略プラン」(計画期間29～32年度) | | | | | | |
| | 令和 2年度 | 「あらかわ区政経営戦略プラン」(計画期間 3～ 5年度) | | | | | | |
| 必要性 | 区へのニーズは年々高度化・多様化してきており、これに伴い、今後も多くの財政支出が見込まれる。こうした状況の中で、限られた行政資源を適正かつ有効に配分していくためには、行財政改革を絶えず実行し、事業の再構築や区政運営の一層のレベルアップを図っていく必要がある。 | | | | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員) 毎年度、計画に定めた取組状況を全庁的に確認するとともに、新規・充実項目を取りまとめ、計画に反映させる。 | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 見込み | | 目標値 (8年度) |
| | ① | 取組項目数 | 149 | 176 | 174 | 174 | 175 | 「あらかわ区政経営戦略プラン」に基づく取組項目数 |
| | ② | | | | | | | |
| ③ | | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 5年度 | | 6年度 | | | | | | |
| 重点的に推進 | | 重点的に推進 「あらかわ区政経営戦略プラン（令和5年度版）」に基づき、積極的に行政改革を推進していく。 | | | | | | |

事務事業分析シート（令和5年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 事務事業コード | 01-01-15 | | 戦略プラン | <input checked="" type="radio"/> 協働 | <input type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | |
| 事務事業名 | パブリック・コメント制度の推進 | | 部課名 | 総務企画部総務企画課 | 課長名 | 漆畑 | | |
| | | | 担当者名 | 遠藤、高須 | 内線 | | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度） | | | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | | |
| 開始年度 | 平成 17 | （ 2005 ） | 年度 | 根拠 | 行政手続法第39条, 同法第46条 | | | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 | （ ） | 年度 | 法令等 | 荒川区パブリック・コメント手続要綱 | | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input checked="" type="radio"/> 計画 <input type="radio"/> 非計画 | | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | Ⅶ | 計画推進のために | | | | | |
| | 政策 | 13 | 区民の主体的な区政参画と連携強化 | | | | | |
| | 施策 | 02 | 広聴機能の充実 | | | | | |
| 目的 | 区の政策立案過程の公正性と透明性の向上を図ることにより、区民に対する説明責任を果たす。 また、区民の意見及び要望を積極的に取り入れ、区政に反映させることで、区民の区政への参画を促進し、開かれた区政を実現する。 | | | | | | | |
| 対象者等 | 区民等（①区内に在住、在勤、在学の方、②区内に事務所、事業所を有する個人、団体、③その他、対象となる計画等により影響を受ける個人、団体等） | | | | | | | |
| 内容 | 1 実施機関 区長、教育委員会、選挙管理委員会、監査委員 2 対象 (1) 区の総合的な構想、計画等の策定及び改定 (2) 各行政分野の構想、計画、宣言等の策定及び改定 (3) 区政の推進に係る基本的な制度等の制定及び改定 (4) 区民に義務を課し、又は権利を制限する条例の制定及び改定 (5) その他実施機関が特に必要と認めるもの | | | | | | | |
| 経過 | 平成17年度：検討開始 平成18年度：試行実施（各所管で実施） 平成19年度：全庁統一基準を策定（要綱）、本格実施 令和3年度：意見等の提出方法を拡充（拡充した提出方法：区ホームページからの入力） | | | | | | | |
| 必要性 | 荒川区基本構想の基本理念の一つである「区民の主体的なまちづくりへの参画」を実現するツールの一つとして必要である。また、行政手続法上、意見公募手続の実施の努力義務が規定されており、区政の透明性向上の観点から必要である。 | | | | | | | |
| 実施方法 | （ <input type="radio"/> 直営）（直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員） 区報、担当課窓口、区ホームページ、情報提供コーナー等で意見募集を行う。 | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 見込み | | 目標値 (8年度) |
| | ① | パブリックコメント1件当たり意見数 | 28 | 30 | 93 | 28 | 35 | 全意見数/パブリックコメント実施件数 |
| | ② | 反映した意見の割合 | 71 | 50 | 27 | 50 | 70 | (反映した意見数+既に盛込済みの件数)/全意見数 |
| ③ | | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 5年度 | 6年度 | | | | | | | |
| 継続 | 継続 | 区民等の意見を施策に的確に反映し、区民参加を促進するため、継続して実施する。 | | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
|---------------|----------------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 予算額 | | - | - | - | - | - | - | - |
| 決算額 (5年度は見込み) | | - | - | - | - | - | - | - |
| 実績の推移 | 事項名 (5年度は見込み) | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
| | パブリックコメントの実施件数 | 6 | 4 | 2 | 8 | 4 | 7 | 5 |
| | パブリックコメント意見の件数 | 148 | 90 | 110 | 226 | 121 | 653 | 139 |
| | | | | | | | | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------|---------|------------|------|---------|------------|------|---------|
| 令和3年度 (決算) | | | 令和4年度 (決算) | | | 令和5年度 (予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|----------|--------------------|-----|-----|-------|--------------------|-------|-------|----|--|
| | 3年度 | 4年度 | 差額 | | | 3年度 | 4年度 | 差額 | |
| | 給与関係費 | 655 | 661 | 6 | 地方税等 | 0 | 0 | 0 | |
| | 物件費 | 0 | 0 | 0 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 補助費等 | 0 | 0 | 0 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 | |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計 (a) | 0 | 0 | 0 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 139 | 35 | ▲ 104 | 行政収支差額 (a)-(b)=(c) | ▲ 794 | ▲ 696 | 98 | |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額 (d) | 0 | 0 | 0 | |
| | 行政費用合計 (b) | 794 | 696 | ▲ 98 | 通常収支差額 (c)+(d)=(e) | ▲ 794 | ▲ 696 | 98 | |
| | 特別費用 (g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入 (f) | 0 | 0 | 0 | |
| | 特別収支差額 (f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額 (e)+(h) | ▲ 794 | ▲ 696 | 98 | |

備考 パブリック・コメントの実施方法等への相談や区ホームページの更新等は、職員が行っているため、物件費等が発生せず、行政費用は給与関係費と賞与・退職給与引当金繰入額のみとなっている。

問題点・課題 ・より多くの意見を聴取することができるよう、ホームページ等を活用する等、より回答しやすい形でパブリック・コメントを実施していく必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和4年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和4年度に実施した改善内容および評価 | 令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|--|--|---|
| ① | 区ホームページの意見提出フォームの活用や積極的な周知に向けて、全庁統一的に取り組む。 | 区ホームページの意見提出フォームの活用を含め、意見聴取の方法を幅広く設けて周知するよう、全庁的に取り組んだ。 | より多くの意見の聴取に向け、区ホームページの活用等を含めて全庁統一的に取り組む。 |
| ② | パブリック・コメントの実施に当たり、施策の素案の内容をより分かりやすい形で公表し、SNSでも実施の周知を徹底をする。 | 多くの意見聴取に向け、パブリック・コメント実施の際は区ホームページやSNSを積極的に活用し、素案を公表した。 | 分かりやすい形で施策の素案の公表を行うとともに、SNS等の積極的な活用により、周知を図る。 |
| ③ | | | |

| | |
|-------|-------------------------------|
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |
| | 要綱・規則等により実施…17区 条例により実施…5区 |

況 (要旨) 平成30年度6月会議 パブリックコメントのあり方について

事務事業分析シート（令和5年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---------------|---------------------------------|---|--|--------------------------|----------|---------------------------|
| 事務事業コード | 01-01-16 | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input checked="" type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | | |
| 事務事業名 | 自治体シンクタンクの運営支援 | 部課名 | 総務企画部総務企画課 | 課長名 | 漆畑 | | | |
| | | 担当者名 | 堀米 | 内線 | 2113 | | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度） | 01-02-02 | 自治総合研究所運営支援 | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | 平成 20（2008）年度 | 根拠 | 公益財団法人荒川区自治総合研究所に対する助成等に関する条例 他 | | | | | |
| 終期設定 | <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 令和 7（2025）年度 | 法令等 | | | | | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | Ⅶ | 計画推進のために | | | | | |
| | 政策 | 15 | 目標の設定と管理による行財政運営の戦略的推進 | | | | | |
| | 施策 | 01 | 戦略的な政策形成と行政改革の推進 | | | | | |
| 目的 | 荒川区自治総合研究所（以下「研究所」という。）が、荒川区の課題等について多角的かつ中長期的な視点に立って調査研究を行い、荒川区に対し有効な政策提言等を行うことができるよう、補助金の交付や協力・支援体制を構築するなど、研究所の安定的かつ適切な運営を図り、区の政策形成能力の向上及び質の高い区民サービスの提供に寄与する。 | | | | | | | |
| 対象者等 | 荒川区自治総合研究所 | | | | | | | |
| 内容 | <p>研究所による以下の活動を支援するため、研究所に対し、運営費の補助や行政財産の無償貸付け、関係各課との連携・協力体制の構築等、必要な支援を行う。</p> <p>【1 調査研究】 荒川区民総幸福度（GAH）に関する研究プロジェクトをはじめとした区政の課題に関する調査研究</p> <p>【2 政策形成支援】 課題解決や戦略的な政策形成に資するための区への助言・提言</p> <p>【3 人材育成】 (1) 調査研究への職員の参加を通じた、総合的な能力の向上 (2) 「住民の幸福実感向上を目指す基礎自治体連合（通称：幸せリーグ）」の運営支援</p> <p>【4 情報収集・情報発信】 区政に関する様々な情報を収集、整理、データベース化及び区へ提供、シンポジウムや刊行物等を通じて研究成果、ノウハウを幅広く発信</p> <p>※研究所の体制(R5年度)：区職員5名（参事1名、係長1名、主任3名）、固有職員2名</p> | | | | | | | |
| 経過 | <p>H21年4月：研究所設立準備担当の設置</p> <p>H21年10月1日：一般財団法人荒川区自治総合研究所設置・調査研究開始</p> <p>H23年8月1日：一般財団法人から公益財団法人に移行</p> <p><これまでの研究テーマ></p> <p>【荒川区民総幸福度（GAH）に関する研究】</p> <p>【子どもの貧困・社会排除問題研究】</p> <p>【親なき後の支援に関する研究】</p> <p>【地域力研究】</p> <p>【CSと職員のモチベーション研究】</p> <p>【自然体験を通じた子どもの健全育成研究】</p> <p>【中学卒業後の子ども・若者が抱える困難に関する研究】</p> | | | | | | | |
| 必要性 | 住民と身近な自治体である区が基礎自治体として、政策立案機能、自治体経営の基盤強化を行い、独自施策を全国の自治体に先駆けて実行していく能力をもつためには、総合的な調査研究を行う専門機関が必要である。 | | | | | | | |
| 実施方法 | （ <input type="radio"/> 直営）（直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員） | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度見込み | | 目標値(8年度) |
| | ① | 区への研究報告等 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 研究成果をまとめた報告書、書籍の発行等 |
| | ② | 情報発信数 | 4 | 4 | 3 | 5 | 6 | ニュースレター等の広報誌の発行、区内外の啓発等の数 |
| ③ | 研究所への視察、マスコミ対応数 | 2 | 3 | 11 | 15 | 50 | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 5年度 | | 6年度 | | | | | | |
| 推進 | | 推進 | | | | | | |
| 研究所の安定した運営に資するため、適切な支援を行う。 | | | | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
|--------------|------------------|--------|-----------|--------|--------|-----------|--------|--------|
| 予算額 | | 30,303 | 36,003 | 26,587 | 30,491 | 20,042 | 19,762 | 20,045 |
| 決算額（5年度は見込み） | | 26,599 | 23,344 | 20,234 | 18,423 | 14,215 | 14,986 | 20,045 |
| 実績の推移 | 事項名（5年度は見込み） | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
| | 区への研究報告数 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| | 情報発信数 | 2 | 4 | 5 | 4 | 4 | 3 | 5 |
| | 研究所への視察、マスコミ対応件数 | 41 | 31 | 19 | 2 | 3 | 11 | 15 |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 令和3年度（決算） | | | 令和4年度（決算） | | | 令和5年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 負担金補助等 | 法人運営費 | 14,215 | 負担金補助等 | 法人運営費 | 14,986 | 負担金補助等 | 法人運営費 | 20,045 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(単位：千円)

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|-------------------|---------------|--------|--------|---------------|-------------------|----------|----------|-------|
| | 3年度 | 4年度 | 差額 | | 3年度 | 4年度 | 差額 | |
| 行政費用 | 給与関係費 | 1,965 | 1,984 | 19 | 地方税等 | 0 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 0 | 0 | 0 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助費等 | 14,215 | 14,986 | 771 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 0 | 0 | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 416 | 106 | ▲ 310 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲ 16,596 | ▲ 17,076 | ▲ 480 |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 |
| | 行政費用合計(b) | 16,596 | 17,076 | 480 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲ 16,596 | ▲ 17,076 | ▲ 480 |
| 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲ 16,596 | ▲ 17,076 | ▲ 480 | |

備考 令和3年度と令和4年度を比較し、補助費等が増額となった主な理由として、新型コロナウイルス感染症により縮小していた理事会や評議会等を再開したことで、役員報酬が発生したことによるものである。

問題点・課題

- 研究成果については、行政評価における指標等での活用にとどまらず、具体的な政策につながるよう政策形成を行う職員や区民と直接関わる職員の理解を深めていく必要がある。また、区の各部署と連携を密にし、区の実情に見合った調査・研究を行う必要がある。
- 区民や区内外に向けた研究成果等の情報発信について、広く理解を深められるよう報告書やレポートなど、様々な形で発信していく必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和4年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和4年度に実施した改善内容および評価 | 令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|--|--|--|
| ① | 研究成果の活用に向けて、研究所から積極的に提案し、区と連携しながら、各部署の活用を促進していく。 | 主任1年目職員を対象に「GAHを活用した政策形成について」と題した研修を実施。研究の中間まとめの報告受け、意見交換を行った。 | 研究成果の活用に向けて、研究所から積極的な提案を促し、各部署と連携しながら区政に反映させていく。 |
| ② | 区民や他自治体へ研究成果等を様々な形で情報発信し、情報共有を図るよう努める。 | コミュニティカレッジの講座やRILAC NEWS、GAHレポートとあわせて、新たにSNSを活用した情報発信に取り組んだ。 | 区民や他自治体へ研究成果等を様々な形で情報発信し、広く理解を深められるよう努める。 |
| ③ | | | |

| 他区の実況 | （実施 4 区 未実施 18 区 不明 0 区） | |
|-------|---|--|
| | せたがや自治政策研究所（平成19年4月設置）、新宿自治創造研究所（平成20年4月設置）、北区政策課題研究会（平成22年4月設置）、港区政策創造研究所（平成23年2月設置） | |

| 況（要旨） | 議会質問状 |
|-------|-------|
| | |

事務事業分析シート（令和5年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|----------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| 事務事業コード | 01-01-17 | | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input checked="" type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | |
| 事務事業名 | 荒川区シンボルキャラクターの活用 | | 部課名 | 総務企画部総務企画課 | | 課長名 | 漆畑 | |
| | | | 担当者名 | 遠藤、小林 | | 内線 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度） | 01-01-10 | シンボルマーク・キャラクターの活用推進 | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | | |
| 開始年度 | 平成 20 | （ 2008 ） | 年度 | 根拠 | | | | |
| 終期設定 | <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 | 令和 7 | （ 2025 ） | 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 | <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | VII 計画推進のために | | | | | | |
| | 政策 | 15 目標の設定と管理による行財政運営の戦略的推進 | | | | | | |
| | 施策 | 01 戦略的な政策形成と行政改革の推進 | | | | | | |
| 目的 | 荒川区シンボルキャラクター「あら坊」及び妹キャラクター「あらみい」を通じて、区民の区への関心を高め、郷土への愛着を深めるとともに、区の魅力を区内外に発信し、区のイメージや知名度アップを図る。 | | | | | | | |
| 対象者等 | 区民、区内在勤・在学者、事業主、あら坊・あらみいに関心のある方 等 | | | | | | | |
| 内容 | 1 区民へのPR (1) 区内外イベントへの着ぐるみ参加 (2) 「あら坊」「あらみい」グッズの作成、販売 平成23年4月から6月までの収益の一部：東日本大震災の義援金 平成23年7月以降の収益の一部：絵本購入「あら坊」絵本コーナー (3) 区各種印刷物への掲載 (4) 荒川区ホームページ「あら坊のページ」の情報発信 (5) イベント参加者向けキャラクターグッズ作成、配布 2 商標、着ぐるみの活用 (1) キャラクターの商標利用の拡大（平成25年10月以降全て無償化） (2) キャラクターの着ぐるみ貸出（無償）※破損、汚損の場合は、実費で弁償 | | | | | | | |
| 経過 | 平成21年 7月 | シンボルキャラクターデザインの公募 | | | | | | |
| | 平成22年 | 「あら坊」グッズ販売開始 | | | | | | |
| | 平成23年 6月 | 「あら坊」ホームページ開設 | | | | | | |
| | 平成23年 8月 | 商標の外部利用開始、着ぐるみの貸出し開始 | | | | | | |
| | 平成24年 5月 | 「あらみい」デザイン候補案の決定 | | | | | | |
| | 平成24年10月 | 「あらみい」お披露目、「あら坊」「あらみい」に特別住民票を交付 | | | | | | |
| | 平成25年10月 | 商標利用の無償化 | | | | | | |
| | 令和 4年 | グッズ販売店舗の拡大 | | | | | | |
| 必要性 | シンボルキャラクターの活用は、区民が区への関心を高め、郷土への愛着を深めるきっかけとなる。また、区の魅力を内外に発信することによって、区のイメージや知名度アップに繋がるため必要である。 | | | | | | | |
| 実施方法 | （ <input checked="" type="radio"/> 一部委託）（直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員） キャラクターグッズの販売委託 | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 見込み | | 目標値 (8年度) |
| | ① | キャラクターの商標権使用件数（外部）／件 | 52 | 62 | 90 | 126 | 150 | 新規＋継続使用件数 |
| | ② | 着ぐるみのイベント出演回数／回 | 11 | 6 | 26 | 30 | 50 | 年間貸出件数 |
| ③ | | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 5年度 | | 6年度 | | | | | | |
| 推進 | | 推進 区民の区への関心を高め、郷土への愛着を深めるとともに、区のイメージ向上等に資するため、推進する。 | | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
|--------------|--------------|--------|-----------|------------|--------|-----------|-----------|--------|
| 予算額 | | 1,336 | 1,384 | 2,323 | 1,620 | 868 | 2,667 | 1,600 |
| 決算額(5年度は見込み) | | 1,008 | 1,197 | 2,014 | 965 | 552 | 2,476 | 1,600 |
| 実績の推移 | 事項名(5年度は見込み) | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 令和3年度(決算) | | | 令和4年度(決算) | | | 令和5年度(予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) |
| 需用費 | 消耗品購入費 | 61 | 需用費 | 物品修繕等 | 72 | 需用費 | 物品修繕等 | 434 |
| 役務費 | クリーニング代等 | 48 | 役務費 | クリーニング代 | 95 | 役務費 | クリーニング代 | 290 |
| 委託費 | グッズ作成委託料等 | 442 | 委託費 | グッズ作成委託料等 | 1,918 | 委託費 | グッズ作成委託料等 | 876 |
| | | | 公課費 | 商標権更新登録申請料 | 393 | | | |

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|-------------------|---------------|-------|-------|---------------|-------------------|--------|--------|-----|--|
| | 3年度 | 4年度 | 差額 | 3年度 | | 4年度 | 差額 | | |
| 行政費用 | 給与関係費 | 5,614 | 5,670 | 56 | 地方税等 | 0 | 0 | 0 | |
| | 物件費 | 552 | 2,084 | 1,532 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 補助費等 | 0 | 0 | 0 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 | |
| | 減価償却費 | 137 | 137 | 0 | その他 | 508 | 1,463 | 955 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 508 | 1,463 | 955 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 1,190 | 304 | ▲886 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲6,985 | ▲6,732 | 253 | |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 | |
| | 行政費用合計(b) | 7,493 | 8,195 | 702 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲6,985 | ▲6,732 | 253 | |
| 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲6,985 | ▲6,732 | 253 | | |

備考
 ・行政費用のうち、物件費については、限定グッズ作成委託料及び既存グッズの在庫確保のため増加している。
 ・行政収入のうち、その他の内訳は、雑入(キャラクターグッズの売上金)である。

問題点・課題
 ・シンボルキャラクターを通じて区への愛着形成や区の認知度向上を図るため、キャラクターの効果的な活用について検討する必要がある。
 ・民間事業者による商標利用を促進する必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和4年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和4年度に実施した改善内容および評価 | 令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|---|--|--|
| ① | ホームページやSNS等により商標利用の促進を図るとともに、グッズをふるさと納税返礼品とし、より広く周知を図る。 | 様々なイベント等で商標利用いただき、ふるさと納税返礼品にもグッズを採用することで、区の魅力発信を行った。 | 事業者等による幅広い商標利用を推進するとともに、使用方法が取扱要綱に則っているか等についての管理を徹底していく。 |
| ② | 着ぐるみ等の利用希望者に分かりやすい案内となるよう、ホームページの記載を見直す。 | 着ぐるみ貸出件数が徐々に回復し、庁外においても様々なイベント等での利用が図られた。 | 区への愛着を深めてもらうために、着ぐるみの貸出によるPRを進め、使用目的が取扱要綱に則っているか等の管理を徹底する。 |
| ③ | | | |

| | |
|-------|---|
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |
| | 公式キャラクターを設定している区は3区(杉並区・平成18年度/練馬区・平成23年度/渋谷区・平成24年度)その他の区は観光・産業等の分野ごとに設定 |

議会(要旨)の要旨
 平成22年3定 「あら坊」のアニメを作成(ITを活用した区のイメージアップと活性化)について
 平成23年1定 「あら坊」の徹底した活用について
 平成29年度予特 「あら坊」の着ぐるみについて
 令和元年度予特 「あら坊」の新たな活用について
 令和2年度予特 グッズの販路拡大について

事務事業分析シート（令和5年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|----------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 事務事業コード | 01-01-18 | | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | |
| 事務事業名 | ニュータウン施策の推進 | | 部課名 | 総務企画部総務企画課 | 課長名 | 中野 | | |
| | | | 担当者名 | 長島、小林 | 内線 | 2119 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度） | 01-01-06 | ニュータウン施策の推進 | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | | |
| 開始年度 | 平成 20 | （ 2008 ） | 年度 | 根拠 | | | | |
| 終期設定 | <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 | 令和 7 | （ 2025 ） | 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 | <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | VII | 計画推進のために | | | | | |
| | 政策 | 13 | 区民の主体的な区政参画と連携強化 | | | | | |
| | 施策 | 01 | 区民参画・協働の推進 | | | | | |
| 目的 | 再開発事業で中高層集合住宅街に生まれ変わり、人口・世帯数が急増した汐入地区では、区内の他地区とは異なる行政需要が生じることが想定されることから、地域コミュニティ活動をサポートし、住民間の交流や連携を図る。 | | | | | | | |
| 対象者等 | 南千住東部地域（主に南千住4・8丁目）在住の区民等 | | | | | | | |
| 内容 | <p>○「汐入かわら版」の発行支援 地域情報の提供によるコミュニティ活動の活性化のため、地域住民で構成する編集委員会が発行する「汐入かわら版」の発行支援を行う。</p> <p>○「ニュータウン活性化補助金」の運用 コミュニティ活動を活性化させるため、活性化を促進する事業に対し補助金による支援を行う。</p> <p>これらの事業を通じて、地域団体の活動支援等を行う。</p> | | | | | | | |
| 経過 | 昭和44年11月 | 江東再開発基本構想 | | | | | | |
| | 昭和56年6月 | 白鬚西地区防災再開発協議会発足 | | | | | | |
| | 平成22年2月 | 集合住宅におけるコミュニティの在り方に関する調査研究 | | | | | | |
| | 平成22年3月 | 白鬚西地区再開発事業完了 | | | | | | |
| | 平成22年4月 | リバーパーク汐入町会ホームページ開設 | | | | | | |
| | 平成23年12月 | ニュータウン活性化推進事業補助金交付要綱を制定（平成25年度より毎年度交付） | | | | | | |
| | 平成24年3月 | 住民向け講座開催（以降、24年8月、9月、25年3月、8月に開催） | | | | | | |
| | 平成24年5月～ | リバーパーク汐入町会を対象に「汐入かわら版」を年4回ペースで発行（令和2年度は新型コロナウイルス感染症の影響により年3回発行） | | | | | | |
| | 令和2年12月～ | 「汐入かわら版」の配布エリアを南千住4丁目自治会にも拡大し、部数を5,500部に増部 | | | | | | |
| 必要性 | 地域特性として、中高層の集合住宅で形成されていること、短期間でファミリー層が流入したことが挙げられる。今後、区内に集合住宅の増加が想定される中で、先行ケースとして支援することは、他地域への今後の施策展開に資するものである。 | | | | | | | |
| 実施方法 | （1直営）（直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input checked="" type="radio"/> 会計年度任用職員） ニュータウン事業推進員を配置し、地域特性と課題を整理し、地域コミュニティ活動のサポートを行う。 | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度見込み | | 目標値(8年度) |
| | ① | 地域への愛着（南千住4・8丁目）（%） | | 19.3 | 21.5 | 23.0 | 23.0 | GAHアンケート調査 区平均22.4%（4年度） |
| | ② | 地域の人との交流の充実（南千住4・8丁目）（%） | | 11.4 | 18.8 | 23.0 | 23.0 | GAHアンケート調査 区平均17.9%（4年度） |
| ③ | 地域に頼れる人がある実感（南千住4・8丁目）（%） | | 24.6 | 20.6 | 23.0 | 26.0 | GAHアンケート調査 区平均20.4%（4年度） | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 5年度 | | 6年度 | | | | | | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 地域住民と協働で行う地域情報紙の発行事業をはじめ、他地域のモデルとなるようなコミュニティ活動の活性化に向けた支援を推進する。 | | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
|---------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 予算額 | | 3,630 | 3,853 | 4,151 | 4,943 | 4,856 | 4,829 | 4,774 |
| 決算額 (5年度は見込み) | | 3,328 | 3,749 | 3,731 | 4,319 | 4,269 | 4,156 | 4,774 |
| 実績の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
| 事項名 (5年度は見込み) | | | | | | | | |
| 汐入かわら版発行回数 | | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|--------------------|---------|------------|--------------------|---------|------------|--------------------|---------|
| 令和3年度 (決算) | | | 令和4年度 (決算) | | | 令和5年度 (予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) |
| 報酬等 | ニュータウン事業推進員報酬・期末手当 | 3,264 | 報酬等 | ニュータウン事業推進員報酬・期末手当 | 3,298 | 報酬等 | ニュータウン事業推進員報酬・期末手当 | 3,325 |
| 共済費 | ニュータウン事業推進員健康保険料等 | 494 | 共済費 | ニュータウン事業推進員健康保険料等 | 491 | 共済費 | ニュータウン事業推進員健康保険料等 | 478 |
| 旅費 | 特別旅費 | 64 | 旅費 | 特別旅費 | 67 | 旅費 | 特別旅費 | 71 |
| 使用料及び賃借料 | 作成ソフト | 0 | 使用料及び賃借料 | 作成ソフト | 0 | 使用料及び賃借料 | 作成ソフト | 0 |
| 負担金補助等 | 汐入かわら版補助金等 | 447 | 負担金補助等 | 汐入かわら版補助金等 | 300 | 負担金補助等 | 汐入かわら版補助金等 | 900 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|----------|-------------------|-------|-------|-------|-------------------|---------|---------|-----|--|
| | 3年度 | 4年度 | 差額 | 3年度 | | 4年度 | 差額 | | |
| 行政費用 | 給与関係費 | 4,609 | 4,731 | 122 | 地方税等 | 0 | 0 | 0 | |
| | 物件費 | 64 | 67 | 3 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 補助費等 | 447 | 300 | ▲ 147 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 | |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 0 | 0 | 0 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 201 | 59 | ▲ 142 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲ 5,321 | ▲ 5,157 | 164 | |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 | |
| | 行政費用合計(b) | 5,321 | 5,157 | ▲ 164 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲ 5,321 | ▲ 5,157 | 164 | |
| | 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 | |
| | 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲ 5,321 | ▲ 5,157 | 164 | |

備考

ニュータウン施策の推進に携わる職員の給与関係費を主な内容としている。補助費等は、汐入かわら版補助金及びニュータウン活性化推進事業補助金である。

問題点・課題

- ・ 町会に40代を中心とした青年部が発足し、活動が活発化している傾向にあるため、若年層や若い子育て世代の地域活動についてもサポートしていく必要がある。
- ・ 現在の人口のボリュームゾーンである45～54歳がシニア層となる時期に、住民の高齢化に伴う地域活動における問題が想定される。
- ・ 独居の高齢者の中で自宅に閉じこもりがちな住民に対しては、孤立しない仕組み作りが求められる。
- ・ 汐入地区の事例を区内他地域へ波及させるため各地域の実情を調査しニーズを把握する必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和4年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和4年度に実施した改善内容および評価 | 令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|---|--|---|
| ① | 汐入かわら版で町会活動を行う若年層の記事を掲載し、同世代に向けて、地域活動の魅力や人と交流する楽しさを伝える。 | 地域活動に取り組む子どもや若者たち取材し、かわら版に掲載。活動の様子を伝え、地域の魅力を語ってもらった。 | 引き続き、かわら版紙上で若年層の活躍や地域活動の様子を紹介し、地域愛の醸成や地域活動への関心に結び付けていく。 |
| ② | ニュータウンにおいて、高齢者が地域との結び付きをどれくらい求めているか、実態を汐入町会にヒアリングする。 | 汐入町会主催の新規イベントへの申込者を見ると、高齢者も多数おり、興味があれば積極的に参加することが分かった。 | 高齢者向けの新規イベントが開催されるので、取材を通して高齢者の声を聞き、今後活かせるよう町会と連携する。 |
| ③ | 幅広い地域団体の活動を支援するニュータウン活性化補助金について、制度の改善に向けた運用フローの見直しを行う。 | 補助金を活用した事業を年度当初から実施できるよう、新しい運用フローを導入した。 | 汐入地域での実績を区内他地域へ展開できるように、各地域の実情を把握する。 |

| | |
|-------|--------------------------|
| 他区の実況 | (実施 1 区 未実施 21 区 不明 0 区) |
|-------|--------------------------|

議会要旨
 ○平成21年1定：南千住駅東地区のさらなる発展について
 ○令和3年度2月会議：汐入地区のエリアマネジメントについて

事務事業分析シート（令和5年度）

No1

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|----------|------------|-----------------|------------|----------|--------------|
| 事務事業コード | 01-01-19 | | 戦略プラン | | ●協働 ○業務 ○財務 ○人事 | | | |
| 事務事業名 | 荒川区民総幸福度（GAH）の活用 の推進 | | 部課名 | 総務企画部総務企画課 | 課長名 | 漆畑 | | |
| | | | 担当者名 | 小林 | 内線 | 2113 | | |
| 事務事業を構成する小事業名 及び予算事業コード（5年度） | 01-01-08 | 荒川区民総幸福度（GAH）調査費 | | | | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○5年度 ○4年度） | | ○建設事業 | | ●それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | 平成 16 | （ 2004 ） | 年度 | | 根拠 | | | |
| 終期設定 | ●有 ○無 令和 7 | | （ 2025 ） | | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準 | | 計画区分 | | ○計画 ●非計画 | | | |
| 行政評価 事業体系 | 分野 | VII 計画推進のために | | | | | | |
| | 政策 | 15 目標の設定と管理による行財政運営の戦略的推進 | | | | | | |
| | 施策 | 01 戦略的な政策形成と行政改革の推進 | | | | | | |
| 目的 | ①区民の幸福実感の向上に向けた取り組みを、より積極的かつ着実に推進していくため、区民の幸福実感を測る指標（幸福実感指標）の活用等を通じて、区政の一層のレベルアップを図る。 ②区が地域の課題に向かい合い、その解決を図り、幸福実感を高めるための運動を広げていく環境を整備する。 | | | | | | | |
| 対象者等 | 区民・区職員・他自治体職員 | | | | | | | |
| 内容 | 1 幸福実感指標の活用 GAHの研究を行っている荒川区自治総合研究所が平成24年8月に公表した、幸福実感指標を用いた区民アンケート調査を実施し、アンケートの分析結果を行政評価や、荒川区基本計画に反映させ、GAHの視点を加味した政策、施策、事務事業の改善等を行う。 2 幸せリーグの運営 「住民の幸福を起点とした行政運営」に取り組む自治体が連携・協力する「住民の幸福実感向上を目指す基礎自治体連合（通称：幸せリーグ）」への参加及び運営を通じて、区政運営の一層のレベルアップを図る。 3 GAHの向上を目指した普及啓発に関する取組 コロナ禍で地域の関係性が希薄化していると言われる中でGAHの運動の側面を促進し、GAH向上を目指した意見交換や地域活動の推進を図るために地域団体等とタイアップした普及啓発を検討する。 | | | | | | | |
| 経過 | [平成16年度] ・「区政は区民を幸せにするシステムである」というドメインを設定 [平成17年度] ・GAHの導入を提唱、プロジェクトチーム結成 [平成19年度] ・「幸福実感都市あらかわ」を掲げた基本構想及び基本計画を策定 [平成21年度] ・荒川区自治総合研究所設立、GAHに関する研究会及びワーキンググループ発足 [平成23年 8月] ・中間報告書を取りまとめ [平成24年 8月] ・第二次中間報告書を取りまとめ [平成25年 5月～] ・GAH推進リーダー会議開催 [平成25年 6月～] ・幸せリーグ設置・運営（事務局） [平成25年 9月～] ・GAHアンケート実施（令和2年度は中止） [平成29年 3月] ・荒川区基本計画にGAHの取組を反映 [平成30年12月・平成31年3月] ・GAHに関する調査研究報告・荒川区幸福度研究を取りまとめ | | | | | | | |
| 必要性 | 荒川区政が目標とする区民の幸福実感の更なる向上を実現するためには欠かせない取組である。 | | | | | | | |
| 実施方法 | （ 1直営 ） （ 直営の場合 ●常勤職員 ○会計年度任用職員 ） | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 見込み | | 目標値 (8年度) |
| | ① | 幸せリーグ参加自治体 | 88 | 89 | 83 | 85 | 110 | |
| | ② | | | | | | | |
| ③ | | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 5年度 | | 6年度 | | | | | | |
| 重点的に推進 | | 重点的に推進 荒川区政が目標とする区民の幸福実感の更なる向上を実現するために積極的に取り組む必要がある。 | | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
|--------------|--------------|--------|-----------|-----------|--------|-----------|-----------|--------|
| 予算額 | | 2,500 | 2,210 | 2,500 | 710 | 2,203 | 2,913 | 2,996 |
| 決算額(5年度は見込み) | | 2,376 | 2,095 | 2,123 | 0 | 2,197 | 2,230 | 2,996 |
| 実績の推移 | 事項名(5年度は見込み) | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
| | 幸せリーグ参加自治体 | 97 | 99 | 89 | 88 | 89 | 83 | 85 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 令和3年度(決算) | | | 令和4年度(決算) | | | 令和5年度(予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) |
| 委託料 | アンケート調査委託 | 2,197 | 委託料 | アンケート調査委託 | 2,230 | 委託料 | アンケート調査委託 | 2,996 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(単位：千円)

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | 3年度 | 4年度 | 差額 | 勘定科目 | | 3年度 | 4年度 | 差額 |
|-------------------|------|-------|-------|-------|-------|-------------------|------|---------|---------|-----|
| | 行政費用 | 給与関係費 | | 1,591 | 1,134 | ▲ 457 | 地方税等 | | 0 | 0 |
| 物件費 | | | 2,197 | 2,230 | 33 | 国庫支出金 | | 0 | 0 | 0 |
| 維持補修費 | | | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | | 0 | 0 | 0 |
| 扶助費 | | | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | | 0 | 0 | 0 |
| 補助費等 | | | 0 | 0 | 0 | 使用料及び手数料 | | 0 | 0 | 0 |
| 減価償却費 | | | 0 | 0 | 0 | その他 | | 0 | 0 | 0 |
| 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | | 0 | 0 | 0 |
| 賞与・退職給与引当金繰入額 | | | 337 | 61 | ▲ 276 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | ▲ 4,125 | ▲ 3,425 | 700 |
| その他行政費用 | | | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | | 0 | 0 | 0 |
| 行政費用合計(b) | | | 4,125 | 3,425 | ▲ 700 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | ▲ 4,125 | ▲ 3,425 | 700 |
| 特別費用(g) | | | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | | 0 | 0 | 0 |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | ▲ 4,125 | ▲ 3,425 | 700 |

備考

物件費はアンケート調査委託費のみであり、入札で決定しているため、3年度と4年度で差額が発生している。

問題点・課題

- 研究成果が行政評価における指標等の活用だけでなく具体的な政策につながるよう、政策形成を行う職員や区民と直接関わる職員にGAHの理解を深めていく必要がある。
- 区民や区外に向けた研究成果等の情報発信について、広く理解を深められるよう報告書やレポートなど、様々な形で発信していく必要がある。
- 自由記述など新たな観点から分析する方法を確立する必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和4年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和4年度に実施した改善内容および評価 | 令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|--|--|---|
| ① | 研究成果の活用に向けて、研究所から積極的に提案し、区と連携しながら、各部署の活用を促進していく。 | 主任職昇任職員を対象にGAH全般に関する研修を行った。また、自由記述と幸福実感との傾向等についてまとめたレポートを発行した。 | GAH全般に関して区民や職員への周知を図るとともに、コロナ禍におけるGAHの傾向について深く分析し政策形成につなげる。 |
| ② | 区民や他自治体へ研究成果等を様々な形で情報発信し、情報共有を図るよう努める。 | レポート、区公式SNS、CATVを活用し、GAHの考え方や分析結果を区民等へ広く周知した。 | GAHの運動の側面を促進するため、GAHの向上を目指した意見交換や、地域団体等と協働したGAHの普及啓発を検討する。 |
| ③ | | | |

| | |
|-----------|--|
| 他区の実況 | (実施 0 区 未実施 22 区 不明 0 区) |
| 議会(要旨)質問状 | 平成24年3定 「幸福実感都市あらかわの未来」 平成25年1定 「GAHへの関心を高める取り組みの強化」 平成26年1定 「GAHの調査結果の施策反映と区民へのフィードバック」 |

事務事業分析シート（令和5年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|----------------------------|--|-----------------------------|---|---|----------|-------------|
| 事務事業コード | 01-01-20 | 戦略プラン | <input checked="" type="checkbox"/> 協働 | <input type="checkbox"/> 業務 | <input type="checkbox"/> 財務 | <input type="checkbox"/> 人事 | | |
| 事務事業名 | 文書関係事務 | 部課名 | 総務企画部総務企画課 | 課長名 | 中野 | | | |
| | | 担当者名 | 木下 | 内線 | 2213 | | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度） | 01-03-01 | 文書事務費 | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="checkbox"/> 新規事業（ <input type="checkbox"/> 5年度 <input type="checkbox"/> 4年度） | | <input type="checkbox"/> 建設事業 | | <input checked="" type="checkbox"/> それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | 不明 | （ ）年度 | 根拠 | 荒川区公文規程、荒川区文書管理規程 | | | | |
| 終期設定 | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 | （ ）年度 | 法令等 | | | | | |
| 実施基準 | <input type="checkbox"/> 法令基準内 <input type="checkbox"/> 都基準内 <input checked="" type="checkbox"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="checkbox"/> 計画 | | <input checked="" type="checkbox"/> 非計画 | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | Ⅶ | 計画推進のために | | | | | |
| | 政策 | 14 | 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進 | | | | | |
| | 施策 | 03 | 事務の適正・公正な執行 | | | | | |
| 目的 | 区における文書等の取扱方法等を一元的に管理することにより、各所管課の事務事業の円滑な遂行をサポートすることを目的とする。 | | | | | | | |
| 対象者等 | 職員 | | | | | | | |
| 内容 | (1) 例規集及び法令集等の管理 ①例規データベースの管理更新 ②法令等の制定改廃に伴う追録購入 (2) 文書管理システムの運用 (3) 文書の保管及び廃棄並びに文書倉庫の管理（外部委託を含む。） (4) 区内文書交換（本庁－区内出先機関等間） (5) 郵便料の一括管理 (6) 区名入り封筒及びファイリング用品の集中購入 (7) 法規関係事務ほか | | | | | | | |
| 経過 | 平成5年度 文書保管委託開始 平成10年度 区内文書交換業務委託開始 平成12・13年度 区例規集を加除式から単行本、CD-ROMへ移行し、主に庁内LANを通じた利用に変更 平成14年度 区名入り封筒、ファイリング用品の購入（用品基金の廃止に伴い収入役室から事務移管） 区例規集を区ホームページに掲載（12月～） 平成15年度 文書管理システム稼働（紙決裁稼働4月～、電子決裁稼働12月～） 平成16年度 電子文書交換（LGWAN）稼働（6月～） 平成17年度 情報公開用件名目録のホームページ掲載、新型郵便料金計器の導入 平成24年度 例規データベースに要綱を登載（ホームページ掲載） 令和元年度 郵便料の支払方法の変更（料金別納から後納への移行に伴う郵便料金計器の廃止） 令和2年度～3年度 申請書や届出書における押印省略に向けた取組の推進（全手続の7割程度の押印省略） | | | | | | | |
| 必要性 | 区の事務事業を円滑に行うために必要不可欠である。 | | | | | | | |
| 実施方法 | （ <input type="checkbox"/> 一部委託） （直営の場合 <input type="checkbox"/> 常勤職員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員） 例規等データベース業務委託、文書保管・集配業務、区内文書交換業務 | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度見込み | | 目標値(8年度) |
| | ① | 文書保存箱購入数 | 2,150 | 2,580 | 2,260 | 2,330 | 2,000 | 保存文書の電子化の推進 |
| | ② | 起案全体に占める電子決裁の比率 | 63.8 | 69.1 | 72.4 | 76.6 | 80.00 | 起案文書の電子化の推進 |
| ③ | | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 5年度 | 6年度 | | | | | | | |
| 継続 | 継続 | 引き続き文書関係事務の適切かつ効率的な執行に努める。 | | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
|--------------|--------------|--------|-----------|-------------|--------|-----------|-------------|--------|
| 予算額 | | 51,939 | 55,298 | 57,586 | 59,623 | 60,934 | 60,943 | 57,399 |
| 決算額(5年度は見込み) | | 50,916 | 54,412 | 57,186 | 57,639 | 59,381 | 55,012 | 57,399 |
| 実績の推移 | 事項名(5年度は見込み) | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 令和3年度(決算) | | | 令和4年度(決算) | | | 令和5年度(予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) |
| 需用費 | 消耗品費、印刷製本費等 | 14,783 | 需用費 | 消耗品費、印刷製本費等 | 12,734 | 需用費 | 消耗品費、印刷製本費等 | 13,526 |
| 役務費 | 郵便料、保管料 | 22,058 | 役務費 | 郵便料、保管料 | 21,723 | 役務費 | 郵便料、保管料 | 22,872 |
| 委託料 | 文書交換便業務委託等 | 22,525 | 委託料 | 文書交換便業務委託等 | 20,071 | 委託料 | 文書交換便業務委託等 | 20,522 |
| 使用料等 | 官報情報検索サービス | 6 | 使用料等 | 官報情報検索サービス | 330 | 使用料等 | 官報情報検索サービス | 330 |
| 備品購入費 | 公印 | 9 | 備品購入費 | 公印 | 153 | 備品購入費 | 公印 | 149 |

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|-------------------|---------------|--------|--------|---------------|-------------------|----------|----------|-------|--|
| | 3年度 | 4年度 | 差額 | 3年度 | | 4年度 | 差額 | | |
| 行政費用 | 給与関係費 | 12,632 | 12,757 | 125 | 地方税等 | 0 | 0 | 0 | |
| | 物件費 | 59,381 | 55,012 | ▲ 4,369 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 補助費等 | 0 | 0 | 0 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 | |
| | 減価償却費 | 595 | 595 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 0 | 0 | 0 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 2,677 | 684 | ▲ 1,993 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲ 75,285 | ▲ 69,048 | 6,237 | |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 | |
| | 行政費用合計(b) | 75,285 | 69,048 | ▲ 6,237 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲ 75,285 | ▲ 69,048 | 6,237 | |
| 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲ 75,285 | ▲ 69,048 | 6,237 | | |

備考

行政費用のうち物件費の占める割合が大きい。令和4年度の物件費の減少は、主に法令解説情報サービス導入に伴う法令集追録の削減のため、及び文書交換便業務委託業者の変更に伴う契約金額変更のためである。

問題点・課題

○公文書は事務を適正に遂行するための土台であり、また、公開が原則であることから、全ての部署において、適切な作成と保存を推進していく必要がある。
○文書事務の効率化と、内部事務におけるより一層のペーパーレス化を図る必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和4年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和4年度に実施した改善内容および評価 | 令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|---|--------------------------------|--|
| ① | 引き続き、オンラインの活用等による研修環境の整備を行い、適切な公文書管理に向け継続して周知徹底する。 | 研修環境を整備し、適正な公文書管理について周知徹底を図った。 | オンラインの活用等による研修を行い、適切な公文書管理に向け、継続して周知徹底する。 |
| ② | 電子決裁の活用と紙文書の削減について周知することで、電子決裁率の向上と内部事務における一層のペーパーレス化を推進する。 | 電子決裁の活用と紙文書の削減について、周知徹底を図った。 | 庁内研修や通知等で電子決裁の対象となる文書の基準を周知徹底し、電子決裁率の向上及びペーパーレス化を推進する。 |
| ③ | | | |

| | |
|-------|--------------------------|
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |
|-------|--------------------------|

| | |
|-----------|----------------------|
| 議会議事録(要旨) | 平成27年度2月会議「公文書館について」 |
|-----------|----------------------|

事務事業分析シート（令和5年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|---------------------------|----------------------------|--|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| 事務事業コード | 01-01-21 | | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | |
| 事務事業名 | 印刷事務費 | | 部課名 | 総務企画部総務企画課 | 課長名 | 中野 | | |
| | | | 担当者名 | 関口 | 内線 | 2214 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度） | 01-03-03 | 印刷事務費 | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | | |
| 開始年度 | 平成 12 | （ 2000 ） | 年度 | 根拠 | 荒川区印刷物取扱規程 | | | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 | （ ） | 年度 | 法令等 | | | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 | | <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | VII 計画推進のために | | | | | | |
| | 政策 | 14 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進 | | | | | | |
| | 施策 | 03 事務の適正・公正な執行 | | | | | | |
| 目的 | 主として印刷室に設置している印刷機器（デジタル印刷機、軽印刷機等）及び本庁舎内の印刷用紙を集中管理することにより、効率的な事務執行に資することを目的とする。 | | | | | | | |
| 対象者等 | 職員 | | | | | | | |
| 内容 | (1) 印刷機器の設置・保守 | | 台数 | 令和4年度使用実績 | | | | |
| | ①デジタル印刷機 | 1台 | 6,067,615枚 | 14,880,519円 | @ 2.45 | | | |
| | ②A1対応電子式複写機 | 1台 | 3,478枚 | 61,712円 | @17.74 | | | |
| | ③軽印刷機（印刷室4台） | 4台 | 6,550,334枚 | — | | | | |
| | (2) 印刷用紙の購入 全庁で使用する印刷用紙等の購入 | | | | | | | |
| 経過 | 平成11年度 デジタル印刷機導入（印刷物の内製化） 平成14年度 用品購入基金の廃止に伴い、コピー用紙の集中購入に加え、全庁の印刷用紙を集中購入 平成15年度 軽印刷機カラードラム導入 平成19年度 デジタル印刷機保守等業務委託開始 平成27年度 大判カラープリンター導入 令和元年度 印刷室の移転 令和4年度 印刷物作成協議手続の見直し（庁内での印刷物の共有はデジタルデータによることを原則とし、冊子類の庁内配付部数を削減） 令和5年度 業務開発推進担当への一部委託による障がいのある職員の能力の活用 | | | | | | | |
| 必要性 | 全庁的に効率的な事務を執行していく上で必要不可欠である。 | | | | | | | |
| 実施方法 | （ 2一部委託 ） （ 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） | | | | | | | |
| | (1) 軽印刷機 会計年度任用職員計1名及び業務開発推進担当による運営及び各所管課職員による操作 (2) デジタル印刷機 保守事業者がサポートを実施 | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 見込み | | 目標値 (8年度) |
| | ① | 印刷用紙購入実績（千枚） | 22,200 | 22,465 | 21,581 | 22,082 | 20,000 | 紙購入量の推移 |
| | ② | デジタル印刷機活用比率（%） | 25 | 25 | 28 | 26 | 30 | デジタル印刷機使用枚数／総購入枚数 |
| ③ | 軽印刷機活用比率（%） | 29 | 33 | 30 | 30 | 30 | 軽印刷機使用枚数／総購入枚数 | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 5年度 | | 6年度 | | | | | | |
| 継続 | | 継続 | | 引き続き効率的に事務を執行していく。 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
|--------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 予算額 | | 30,845 | 31,927 | 35,048 | 36,654 | 34,904 | 39,278 | 42,241 |
| 決算額(5年度は見込み) | | 29,255 | 29,117 | 33,438 | 33,585 | 33,161 | 37,341 | 42,241 |
| 実績の推移 | 事項名(5年度は見込み) | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
| | デジタル印刷機(千枚) | 5,879 | 5,400 | 5,522 | 5,697 | 5,631 | 6,067 | 5,617 |
| | 軽印刷機(千枚) | 6,729 | 6,904 | 6,981 | 6,482 | 7,518 | 6,550 | 6,850 |
| | 印刷用紙購入実績(千枚) | 23,134 | 23,228 | 22,933 | 22,200 | 22,465 | 21,581 | 22,534 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|-----------|---------------|--------|-----------|---------------|--------|-----------|---------------|--------|
| 令和3年度(決算) | | | 令和4年度(決算) | | | 令和5年度(予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) |
| 報酬等 | 印刷室嘱託員報酬・期末手当 | 2,469 | 報酬等 | 印刷室嘱託員報酬・期末手当 | 2,469 | 報酬等 | 印刷室嘱託員報酬・期末手当 | 2,532 |
| 共済費 | 印刷室嘱託員健康保険料等 | 355 | 共済費 | 印刷室嘱託員健康保険料等 | 349 | 共済費 | 印刷室嘱託員健康保険料等 | 339 |
| 旅費 | 特別旅費 | 129 | 旅費 | 特別旅費 | 55 | 旅費 | 特別旅費 | 30 |
| 需用費 | 消耗品費 | 16,363 | 需用費 | 消耗品費・物品修繕費 | 16,399 | 需用費 | 消耗品費・物品修繕費 | 21,285 |
| 役務費 | 裁断機研磨費 | 68 | 役務費 | 裁断機研磨費 | 75 | 役務費 | 裁断機研磨費 | 70 |
| 委託料 | 保守委託 | 13,115 | 委託料 | 保守委託 | 15,040 | 委託料 | 保守委託 | 14,951 |
| 使用料等 | 印刷機賃借料 | 662 | 使用料等 | 印刷機賃借料 | 2,956 | 使用料等 | 印刷機賃借料 | 3,034 |

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|----------|-------------------|--------|--------|--------|-------------------|---------|---------|-----|--|
| | 3年度 | 4年度 | 差額 | 3年度 | | 4年度 | 差額 | | |
| 行政費用 | 給与関係費 | 17,261 | 17,462 | 201 | 地方税等 | 0 | 0 | 0 | |
| | 物件費 | 30,337 | 32,121 | 1,784 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 補助費等 | 0 | 0 | 0 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 | |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 63 | 58 | ▲5 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 63 | 58 | ▲5 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 3,076 | 791 | ▲2,285 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲50,611 | ▲50,316 | 295 | |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 | |
| | 行政費用合計(b) | 50,674 | 50,374 | ▲300 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲50,611 | ▲50,316 | 295 | |
| | 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 | |
| | 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲50,611 | ▲50,316 | 295 | |

備考 行政費用は、物件費の占める割合が大きい。物件費の増加は、主に消耗品費の増加である。消耗品費は、主に軽印刷機のインク・マスターの注文数の増によるものである。行政収入は、区の外郭団体によるデジタル印刷機の使用料である。

問題点・課題 ○各種計画、資料、事業周知用ちらし等として、紙媒体の需要は依然としてあるが、経費削減及び業務効率の向上等を目的としたペーパーレス化を推進していく観点から、印刷用紙の購入量及び印刷量を必要最小限に抑制していく必要がある。

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|--|--|--|
| | 令和4年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和4年度に実施した改善内容および評価 | 令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 紙媒体での印刷物作成部数が必要最小限となるよう周知徹底を継続する。 | 印刷物作成における協議手続時に、電子データの掲載により可能な限り区内配付部数を削減できないか相談する等、個別に案内を行った。 | 電子データを積極的に活用する等により、紙媒体の印刷物作成部数が必要最小限となるよう周知徹底を継続する。 |
| ② | 引き続き、デジタル推進課と連携し、PPC用紙の使用は必要最小限とするよう、周知徹底を継続する。 | より効果的なPPC用紙使用の削減策や印刷機及び複合機の使用基準について検討を行った。 | デジタル推進課と連携し、効果的なPPC用紙使用の削減策を検討し、印刷機等の使用基準について周知徹底する。 |
| ③ | 引き続き、通知文等により印刷機器の効率的な使い分け等について周知し、印刷室の効率的な運営を図る。 | 作成する印刷物の性質に応じ、最も効率的に印刷物を作成することができる印刷機及び印刷方法を案内するよう努めた。 | 印刷機器の効率的な使い分け等を案内し、効率的な印刷室の運営を図る。 |

| | |
|----------|--------------------------|
| 他区の実況 | (実施 21 区 未実施 1 区 不明 0 区) |
| 議会(要旨)状況 | |

事務事業分析シート（令和5年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------------------|----------------------------|---|--|--------------------------|----------|-------------------|
| 事務事業コード | 01-01-22 | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | | |
| 事務事業名 | 訴訟事務費 | 部課名 | 総務企画部総務企画課 | 課長名 | 中野 | | | |
| | | 担当者名 | 田澤、関口 | 内線 | 2215 | | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度） | 01-03-02 | 訴訟事務費 | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | 不明 | （ ）年度 | 根拠 | | | | | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 | （ ）年度 | 法令等 | | | | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | Ⅶ | 計画推進のために | | | | | |
| | 政策 | 14 | 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進 | | | | | |
| | 施策 | 03 | 事務の適正・公正な執行 | | | | | |
| 目的 | 区の事業執行に伴う法律問題が発生した場合に、弁護士や特別区人事・厚生事務組合法務部に相談等を行い、迅速かつ的確に対応するとともに、訴訟等に発展した場合に、その内容に応じて訴訟代理を依頼し、その解決に向けて適切に対応することを目的とする。 | | | | | | | |
| 対象者等 | 各主管課 | | | | | | | |
| 内容 | (1) 法律顧問による法律相談等 ①一般的な法律相談等 ②契約立会い及び契約書作成に関する相談等 (2) 法律顧問以外の弁護士による法律相談等 ①専門訴訟に関する法律相談等（倒産、知的財産権、会社法務等） ②特別区人事・厚生事務組合法務部で対応が困難な法律相談等（複雑な事案で私法上の専門的知識が必要なもの等） (3) 特別区人事・厚生事務組合法務部による法律相談、事件処理等 ①行政訴訟に発展する可能性のある行政処分若しくは財務会計行為又は国家賠償に関する法律相談等 ②私法上の紛争に関する法律相談等 ③区が行政訴訟等の当事者となった場合における指定代理人としての事件処理 | | | | | | | |
| 経過 | 平成18年1月から 法律顧問による法律相談及び法律顧問以外の弁護士による法律相談の実施 法律相談の全庁への周知 | | | | | | | |
| 必要性 | 複雑多岐かつ専門性が高くなっている法律相談に迅速に対応するため、必要である。 | | | | | | | |
| 実施方法 | （1直営） （直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input checked="" type="radio"/> 会計年度任用職員） 法律顧問による法律相談は、月1回の定期的相談のほか、必要に応じて随時実施している。 法律顧問以外の弁護士による法律相談についても、必要に応じて随時行っている。 | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 見込み | | 目標値 (8年度) |
| | ① | 相談回数 | 31 | 17 | 20 | 30 | 12 | 目標値は月1回実施した最低回数 |
| | ② | 法律顧問相談件数 | 41 | 33 | 31 | 36 | 12 | 目標値は月1回1件実施した最低回数 |
| ③ | | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 5年度 | 6年度 | | | | | | | |
| 継続 | 継続 | 複雑・専門化している法律相談に迅速かつ適切に対応していく。 | | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
|--------------|---------|--------|-----------|---------|--------|-----------|---------|--------|
| 予算額 | | 1,893 | 2,319 | 1,900 | 1,900 | 1,900 | 1,902 | 1,902 |
| 決算額(5年度は見込み) | | 1,733 | 2,170 | 1,733 | 1,788 | 1,790 | 1,734 | 1,902 |
| 実績の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
| 事項名(5年度は見込み) | | | | | | | | |
| 相談回数(回) | | 24 | 23 | 20 | 31 | 17 | 20 | 30 |
| 弁護士謝礼(千円) | | 0 | 16 | 0 | 55 | 58 | 0 | 165 |
| 法律顧問(人) | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 法律顧問相談件数 | | 56 | 40 | 35 | 41 | 33 | 31 | 36 |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 令和3年度(決算) | | | 令和4年度(決算) | | | 令和5年度(予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) |
| 報酬 | 法律顧問報酬 | 1,728 | 報酬 | 法律顧問報酬 | 1,728 | 報酬 | 法律顧問報酬 | 1,728 |
| 報償費 | 弁護士謝礼 | 58 | 報償費 | 弁護士謝礼 | 0 | 報償費 | 弁護士謝礼 | 165 |
| 旅費 | 特別旅費 | 4 | 旅費 | 特別旅費 | 5 | 旅費 | 特別旅費 | 5 |
| 需用費 | 食糧費 | 0 | 需用費 | 食糧費 | 0 | 需用費 | 食糧費 | 1 |
| 役務費 | 訴訟事務手数料 | 0 | 役務費 | 訴訟事務手数料 | 1 | 役務費 | 訴訟事務手数料 | 3 |

(単位：千円)

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|-------------------|---------------|--------|--------|---------------|-------------------|---------|---------|-------|
| | 3年度 | 4年度 | 差額 | | 3年度 | 4年度 | 差額 | |
| 行政費用 | 給与関係費 | 12,957 | 13,068 | 111 | 地方税等 | 0 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 4 | 6 | 2 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助費等 | 58 | 0 | ▲58 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 0 | 0 | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 2,380 | 608 | ▲1,772 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲15,399 | ▲13,682 | 1,717 |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 |
| | 行政費用合計(b) | 15,399 | 13,682 | ▲1,717 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲15,399 | ▲13,682 | 1,717 |
| 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲15,399 | ▲13,682 | 1,717 | |

備考 行政費用の大半を給与関係費が占めており、当該費用には法律顧問への報酬が含まれている。補助費等には法律顧問以外の弁護士への法律相談に係る報償費が含まれており、令和4年度においては当該法律相談の実績がないため、補助費等が減少している。

問題点・課題 ○社会状況の変化、区の役割の増大等により、複雑な法律問題が多く発生しており、そのような問題に対し適切に対応していく必要がある。
○予防法務の観点から、争訟に係る区職員の基本的な法務知識の習得により、争訟への発展を未然に防いでいく必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和4年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和4年度に実施した改善内容および評価 | 令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|-----------|--|---|--|
| ① | 引き続き法律相談を周知し、積極的な活用を図ることで、紛争等を予防することに努めていく。 | 庁内掲示板を活用し、法律相談の内容、日時等の周知を行った。 | 法律相談の内容等の周知を行い、紛争等の防止を図る。 |
| ② | 訴訟事件ごとに、引き続き綿密な調査を重ねることにより、法務知識を獲得することに努める。 | 訴訟事件ごとに、綿密な調査を重ねることにより、争訟に係る職員の法務知識を獲得することに努めた。 | 訴訟事件ごとに、引き続き適切な方法を検討しつつ調査を重ねることにより、一層の法務知識を獲得することに努める。 |
| ③ | 法律顧問以外の弁護士への相談体制について積極的に周知するとともに、相談を要する案件が生じた場合には、迅速に対応する。 | 法律顧問への相談を有効に活用することができたため、法律顧問以外の弁護士への相談を必要とする案件が生じなかった。 | より大規模、複雑な相談案件等については、法律顧問以外の弁護士を活用することにより、問題への適切な対応を図る。 |
| 他区の実況 | (実施 16 区 未実施 6 区 不明 0 区) | | |
| 議会議事録(要旨) | 法律顧問設置(港、文京、台東、墨田、江東、品川、目黒、大田、世田谷、渋谷、豊島、北、板橋、練馬、足立、葛飾) | | |

事務事業分析シート（令和5年度）

No1

| | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--------------------------------|--|---|---|-----------------------------|----------|
| 事務事業コード | 01-01-23 | 戦略プラン | <input checked="" type="checkbox"/> 協働 | <input type="checkbox"/> 業務 | <input type="checkbox"/> 財務 | <input type="checkbox"/> 人事 | |
| 事務事業名 | 荒川区行政不服審査会 | 部課名 | 総務企画部総務企画課 | 課長名 | 中野 | | |
| | | 担当者名 | 犬塚 | 内線 | 2191 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度） | 01-07-01 | 行政不服審査会 | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="checkbox"/> 新規事業（ <input type="checkbox"/> 5年度 <input type="checkbox"/> 4年度） | | <input type="checkbox"/> 建設事業 | | <input checked="" type="checkbox"/> それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 63（ 1988 ）年度 | 根拠 | 行政不服審査法、荒川区行政不服審査法施行条例ほか | | | | |
| 終期設定 | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無（ ）年度 | 法令等 | | | | | |
| 実施基準 | <input type="checkbox"/> 法令基準内 <input type="checkbox"/> 都基準内 <input checked="" type="checkbox"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="checkbox"/> 計画 <input checked="" type="checkbox"/> 非計画 | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | Ⅶ | 計画推進のために | | | | |
| | 政策 | 14 | 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進 | | | | |
| | 施策 | 01 | 区政に関する情報提供の拡充 | | | | |
| 目的 | 行政上の公権力の行使又は不行使に不服がある者から審査請求があった場合に、附属機関である本審査会に諮問し、公正中立な立場から審査することにより、適正な手続を保障するとともに、区政に対する信頼を高め、公正でより開かれた区政の促進を図ることを目的とする。 | | | | | | |
| 対象者等 | 区民等 | | | | | | |
| 内容 | <p>（1）行政庁の処分に不服がある者から審査請求があった場合に、審査庁（区長）からの諮問に基づき、審査し、答申を行う。 <手続の流れ> ①審査請求→②審理員による審理→③審査会への諮問→④審査会による審査→⑤審査会の答申→⑥審査庁の裁決 ※審理員：審査庁の職員のうち、処分に関与しない者</p> <p>（2）審査会の委員として、法律又は行政に関して優れた識見を有する者のうちから3名を委嘱している。</p> | | | | | | |
| 経過 | 昭和63年10月 荒川区情報公開懇話会提言 昭和63年12月 東京都荒川区情報公開条例制定 昭和64年 1月 情報公開制度実施（荒川区情報公開条例施行）／情報公開審査会設置 平成 9年 4月 個人情報保護制度の実施（荒川区個人情報保護条例施行） 個人情報保護審査会設置（情報公開のほか、個人情報保護に関する不服申立てに対応するため、情報公開審査会を廃止して設置） 平成28年 4月 荒川区行政不服審査法施行条例の施行 （行政不服審査法の施行に伴い、荒川区情報公開・個人情報保護審査会から荒川区行政不服審査会に審査事務を一元化） | | | | | | |
| 必要性 | 行政不服審査制度に基づき、処分等に不服がある者から審査請求があった場合に、公正中立な立場から審査し、公正かつ適正な判断を担保するために必要である。 | | | | | | |
| 実施方法 | （1直営） （直営の場合 <input checked="" type="checkbox"/> 常勤職員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員） 行政庁の処分に不服がある者から審査請求があった場合に、本審査会に諮問し、その答申を踏まえて、審査庁が裁決する。 | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 |
| | | | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 見込み | |
| | ① | | | | | | |
| | ② | | | | | | |
| ③ | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | |
| 5年度 | 6年度 | | | | | | |
| 継続 | 継続 | 引き続き、審査請求があった場合は公平かつ迅速に対応していく。 | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
|---------------|---------------|---------|------------|------|---------|------------|------|---------|
| 予算額 | | 328 | 330 | 330 | 330 | 329 | 312 | 312 |
| 決算額 (5年度は見込み) | | 0 | 104 | 168 | 0 | 126 | 231 | 312 |
| 実績の推移 | 事項名 (5年度は見込み) | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
| | 審査請求件数 | 0 | 4 | 2 | 1 | 0 | 3 | |
| | 審査会開催数 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 4 | |
| | | | | | | | | |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 令和3年度 (決算) | | | 令和4年度 (決算) | | | 令和5年度 (予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) |
| 報酬 | 委員報酬 | 123 | 報酬 | 委員報酬 | 227 | 報酬 | 委員報酬 | 304 |
| 旅費 | 委員旅費 | 2 | 旅費 | 委員旅費 | 4 | 旅費 | 委員旅費 | 6 |
| 需用費 | 賄・消耗品費 | 1 | 需用費 | 賄 | 1 | 需用費 | 賄 | 2 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(単位：千円)

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|-------------------|---------------|-------|-------|---------------|-------------------|---------|---------|-------|
| | 3年度 | 4年度 | 差額 | | 3年度 | 4年度 | 差額 | |
| 行政費用 | 給与関係費 | 1,527 | 2,589 | 1,062 | 地方税等 | 0 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 3 | 4 | 1 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助費等 | 0 | 0 | 0 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 0 | 0 | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 297 | 127 | ▲ 170 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲ 1,827 | ▲ 2,720 | ▲ 893 |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 |
| | 行政費用合計(b) | 1,827 | 2,720 | 893 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲ 1,827 | ▲ 2,720 | ▲ 893 |
| 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲ 1,827 | ▲ 2,720 | ▲ 893 | |

備考 審査会委員報酬227千円のほか、事務局職員の給与関係費を主な内容としている。令和4年度は審査会を4回開催したため、給与関係費及び物件費が増加している。

問題点・課題 ここ数年、毎年のように審査請求が出されている状況であり、審査会委員が迅速かつ公正に審査できるよう、円滑な審査会運営に努める必要がある。
窓口業務等での丁寧な説明を徹底し、手続等の誤解が発生しないように努める必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和4年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和4年度に実施した改善内容および評価 | 令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|---|---|--|
| ① | 引き続き迅速かつ公正に審査できるよう、円滑な審査会運営に努めるため、制度理解を深めていく。 | 事務局として審査請求の要点整理と審査会の進行管理を適切に行い、迅速かつ公正な審査ができるよう円滑な審査会運営に努めた。 | 迅速かつ公正に審査できるよう、円滑な審査会運営に努めるとともに、庁内全体で制度理解を深めていく。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| | |
|----------|--------------------------|
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |
| 議会議決(要旨) | |

事務事業分析シート（令和5年度）

No1

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| 事務事業コード | 01-01-24 | 戦略プラン | <input checked="" type="radio"/> 協働 | <input type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | |
| 事務事業名 | 個人情報保護制度 | 部課名 | 総務企画部総務企画課 | 課長名 | 中野 | | |
| | | 担当者名 | 横塚 | 内線 | 2212 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度） | 01-08-01 | 個人情報保護制度運営費 | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | 平成 8（1996）年度 | 根拠 | 個人情報の保護に関する法律ほか | | | | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 | （ ）年度 | 法令等 | | | | |
| 実施基準 | <input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 | <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | VII | 計画推進のために | | | | |
| | 政策 | 14 | 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進 | | | | |
| | 施策 | 01 | 区政に関する情報提供の拡充 | | | | |
| 目的 | 個人情報保護法等に基づき、区民等の個人情報を適正に管理するとともに、請求に応じて、区が保有する自己に関する個人情報の開示や訂正、利用停止を行うことにより、個人の権利利益を保護する。また、個人情報保護運営審議会を設置し、情報システムの導入や特定個人情報保護評価等に関し、意見を聴くことにより、個人情報保護制度の適正かつ円滑な運営を図る。 | | | | | | |
| 対象者等 | 区民等 | | | | | | |
| 内容 | <p>(1) 区の機関が個人情報の取得並びに保管、利用及び管理を適正に行うとともに、区民からの自己に関する個人情報の開示や訂正、利用停止の請求に対応する。</p> <p>(2) 個人情報保護運営審議会を設置し、法施行条例を改廃しようとする場合、情報システム導入等、個人情報の取扱いに係る運用に関する規程を定め、又は変更しようとする場合及び特定個人情報保護評価（注）について、区長の諮問を受けて審議し、答申する。審議会は、学識経験者及び区民等10名以内で組織する。</p> <p>（注） 特定個人情報保護評価：行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（以下「番号法」という。）に定める特定個人情報（個人番号を含む個人情報。以下同じ。）保護のための措置の1つであり、自治体の実施が義務付けられている。審議会は、特定個人情報保護評価の第三者点検を行う役割を担っている。</p> | | | | | | |
| 経過 | 平成 8年10月 | 荒川区個人情報保護条例制定・荒川区個人情報保護運営審議会条例制定 | | | | | |
| | 平成 9年 1月 | 荒川区個人情報保護運営審議会設置 | | | | | |
| | 平成 9年 4月 | 荒川区個人情報保護条例施行 | | | | | |
| | 平成26年10月 | 荒川区個人情報保護運営審議会条例改正（特定個人情報に係る所掌事項の追加） | | | | | |
| | 平成27年 7月 | 荒川区個人情報保護条例改正（特定個人情報に係る保護措置の追加） | | | | | |
| | 平成27年12月 | 番号法の施行を踏まえた外部委託に関する事前一括承認基準の一部改正及び派遣事務に関する事前一括承認基準の改正 | | | | | |
| | 平成28年 2月 | 番号法の施行を踏まえた文書交換便に関する保護措置の強化（専用の鍵付き袋の活用） | | | | | |
| | 令和 5年 4月 | 個人情報の保護に関する法律施行（地方公共団体に法が直接適用） 荒川区個人情報保護条例を廃止し、新たに法の施行に必要な事項を定めた荒川区個人情報の保護に関する法律施行条例施行、荒川区個人情報保護運営審議会条例改正 | | | | | |
| 必要性 | 本制度は、区民の基本的人権の擁護と信頼される区政の実現のため必要である。また、本制度のより適正かつ円滑な運営を図るため、個人情報保護について専門的かつ中立的な立場から審議する機関である審議会も不可欠である。 | | | | | | |
| 実施方法 | （1直営）（直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員） | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
| | | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 見込み | 目標値 (8年度) | |
| | ① 個人情報事故件数 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | ② 職員研修参加者数 | 313 | 276 | 300 | 300 | 300 | 令和2年度以降はeラーニングを活用 |
| ③ | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | |
| 5年度 | 6年度 | | | | | | |
| 継続 | 継続 | 区民の基本的人権を擁護するとともに、信頼される区政を実現するため、引き続き本事業を確実に実施していく。 | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 | |
|--------------------|-------|------------|-------|---------------------|------------|-------|-----------|------------|--|
| 予算額 | | 1,318 | 1,516 | 1,327 | 1,386 | 934 | 1,646 | 4,315 | |
| 決算額 (5年度は見込み) | | 1,041 | 768 | 1,063 | 635 | 753 | 1,612 | 4,315 | |
| 実績の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 | |
| 事項名 (5年度は見込み) | | | | | | | | | |
| 自己に関する個人情報の開示等請求件数 | | 100 | 130 | 101 | 131 | 116 | 157 | | |
| 審議会開催数 | | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 7 | | |
| 予算・決算の内訳 | | 令和3年度 (決算) | | | 令和4年度 (決算) | | | 令和5年度 (予算) | |
| 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | |
| 報酬 | 委員報酬 | 626 | 報酬 | 委員報酬 | 871 | 報酬 | 委員報酬 | 714 | |
| 旅費 | 委員旅費 | 25 | 旅費 | 委員旅費 | 35 | 旅費 | 委員旅費 | 36 | |
| 需用費 | 賄 | 5 | 需用費 | 賄 | 7 | 需用費 | 賄 | 7 | |
| 役務費 | 会議録反訳 | 98 | 役務費 | 会議録反訳 | 151 | 役務費 | 会議録反訳 | 214 | |
| | | | 委託料 | 個人情報ファイル簿等整備支援等業務委託 | 550 | 委託料 | システム運用保守等 | 3,289 | |
| | | | | | | 備品購入費 | 備品購入 | 55 | |

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|-------------------|---------------|--------|--------|---------------|-------------------|----------|----------|---------|
| | 3年度 | 4年度 | 差額 | | 3年度 | 4年度 | 差額 | |
| 行政費用 | 給与関係費 | 15,129 | 22,053 | 6,924 | 地方税等 | 0 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 128 | 741 | 613 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助費等 | 0 | 79 | 79 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 0 | 0 | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 3,074 | 1,140 | ▲ 1,934 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲ 18,331 | ▲ 24,013 | ▲ 5,682 |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 |
| | 行政費用合計(b) | 18,331 | 24,013 | 5,682 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲ 18,331 | ▲ 24,013 | ▲ 5,682 |
| 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲ 18,331 | ▲ 24,013 | ▲ 5,682 | |

備考 令和4年度は、改正個人情報保護法への対応のため、職員の人件費及び審議会委員報酬として給与関係費が増加しているほか、審議会の開催数の増加により物件費が増加している。また、審議会委員への相談等を行ったため、補助費等が生じている。

問題点・課題
 ・個人情報保護法の改正に伴い、職員に対して制度周知を徹底する必要がある。
 ・また、民間企業や自治体において個人情報に係る漏えい事故が依然として発生している中、職員に対する研修等を通して、個人情報保護の一層の意識付けを行っていく必要がある。
 ・番号法に基づき実施する特定個人情報保護評価の定期的な見直し、新規事務の発生に伴う同評価の実施等について引き続き適切に漏れなく行っていく必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和4年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和4年度に実施した改善内容および評価 | 令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|---|---|---|
| ① | 個人情報保護法改正について、国から示されるガイドライン等を踏まえて、適切に対応する。 | 法改正について、国から示されたガイドライン等を踏まえて、条例改正等の対応を行った。 | 法が直接適用されるため、国から示されたガイドライン等を踏まえ、確実に制度運用を図る。 |
| ② | 引き続き、全職員向けの研修及び自己点検を実施し、個人情報保護制度への意識向上を図る。 | 全職員向けの研修及び自己点検を実施するとともに、改正法についても研修を行い、意識向上を図った。 | 漏えい事故が発生しないよう全職員に対して周知徹底し対応する。 |
| ③ | 引き続き、マイナンバー取扱事務を適切に管理し、特定個人情報評価を実施することで区民の信頼確保に努める。 | マイナンバー取扱事務を適切に管理し、特定個人情報保護評価を実施し、区民の信頼確保に努めた。 | 引き続きマイナンバー取扱事務を適切に管理し、特定個人情報保護評価を実施することで、区民の信頼確保に努めていく。 |

| | |
|-------|--------------------------|
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |
|-------|--------------------------|

況(要旨) 平成27年度9月会議 個人情報の漏えいや不正利用に対する対策

事務事業分析シート（令和5年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|--|---|---|-----------------------------|----------|---------------|
| 事務事業コード | 01-01-25 | 戦略プラン | <input checked="" type="checkbox"/> 協働 | <input type="checkbox"/> 業務 | <input type="checkbox"/> 財務 | <input type="checkbox"/> 人事 | | |
| 事務事業名 | 情報公開制度 | 部課名 | 総務企画部総務企画課 | 課長名 | 中野 | | | |
| | | 担当者名 | 犬塚・伊藤 | 内線 | 2191 | | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度） | 01-07-02 | 情報提供コーナー運営費 | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="checkbox"/> 新規事業（ <input type="checkbox"/> 5年度 <input type="checkbox"/> 4年度） | | <input type="checkbox"/> 建設事業 | | <input checked="" type="checkbox"/> それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | 昭和 63（1988）年度 | 根拠 | 荒川区情報公開条例、同施行規則 | | | | | |
| 終期設定 | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 | 法令等 | | | | | | |
| 実施基準 | <input type="checkbox"/> 法令基準内 <input type="checkbox"/> 都基準内 <input checked="" type="checkbox"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input checked="" type="checkbox"/> 計画 <input type="checkbox"/> 非計画 | | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | Ⅶ | 計画推進のために | | | | | |
| | 政策 | 14 | 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進 | | | | | |
| | 施策 | 01 | 区政に関する情報提供の拡充 | | | | | |
| 目的 | 区が保有する情報の公開を請求する権利を保障するとともに、区民本位の区政運営を果たすため情報提供に努めることにより、区民の区政参加の促進と信頼関係の強化を図り、公正で開かれた区政を推進する。また、情報提供コーナーの設置により、行政資料を収集・保管し、区民に情報を提供するとともに、情報公開に関する相談に応じ、区民の区政参加の促進を図る。 | | | | | | | |
| 対象者等 | 区民等 | | | | | | | |
| 内容 | <p>1 荒川区情報公開条例に基づき、区が保有する情報に対し区民等から公開請求があったときは、公開の可否を決定し、情報の公開を行う。また、情報提供できるものについては、情報公開制度の手続を経ずに情報提供を行う。</p> <p>2 区政に関する資料室として情報提供コーナーを本庁舎地下1階に設置し、区の刊行物・パンフレット等の展示頒布、有償刊行物の展示頒布、コピーサービス、特定台帳・予算書・決算書・契約情報等の閲覧のほか、情報公開専門員を配置して、情報公開制度に関する総合的な案内・相談を実施する。</p> | | | | | | | |
| 経過 | <p>昭和63年 情報公開条例制定</p> <p>昭和64年 情報公開条例施行、情報提供コーナー設置</p> <p>平成元年 情報提供コーナーに専門相談員を配置</p> <p>平成 8年 情報公開条例改正</p> <p>平成13年 本庁舎2階に来庁者への案内、情報提供等を行う情報提供専門相談員を配置</p> <p>平成16年 インターネット接続パソコンコーナーの設置、情報公開条例改正（目的・利用者の責務・請求権者・非公開事由等の一部改正）</p> <p>平成17年 有償刊行物のインターネット販売開始、電子申請による情報公開請求受付開始</p> <p>平成20年 特別区協議会での有償刊行物の委託販売開始</p> <p>平成29年 情報提供コーナーを本庁舎地下1階に移転</p> | | | | | | | |
| 必要性 | 区政に関する情報等を区民に提供することにより、区民の区政参加の促進を図るため、必要である。 | | | | | | | |
| 実施方法 | （1直営）（直営の場合 <input checked="" type="checkbox"/> 常勤職員 <input checked="" type="checkbox"/> 会計年度任用職員） | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 見込み | | 目標値 (8年度) |
| | ① | 情報公開請求件数 | 190 | 195 | 149 | 195 | 200 | |
| | ② | 利用者数（人） | 5796 | 4953 | 5670 | 5350 | 7000 | 情報提供コーナーの利用者数 |
| ③ | 有償刊行物頒布（冊） | 300 | 244 | 228 | 240 | 550 | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 5年度 | | 6年度 | | | | | | |
| 継続 | 継続 | 情報の公開を請求する区民の「知る権利」を保障するとともに、区政に関する区民への説明責任を果たすため、サービス向上に努める。 | | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
|------------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 予算額 | | 2,452 | 2,471 | 2,440 | 2,900 | 2,894 | 2,856 | 6,236 |
| 決算額 (5年度は見込み) | | 2,440 | 2,391 | 2,406 | 2,830 | 2,846 | 2,846 | 6,236 |
| 実績の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
| 事項名 (5年度は見込み) | | | | | | | | |
| 情報提供コーナー利用者(人) | | 5,775 | 5,421 | 5,185 | 5,796 | 4,953 | 5,670 | 5,350 |
| 情報提供コーナー相談(件) | | 335 | 369 | 325 | 1,015 | 327 | 372 | 350 |
| 情報提供コーナー資料提供(件) | | 514 | 610 | 668 | 559 | 586 | 566 | 580 |
| 情報提供コーナー刊行物貸出(冊) | | 31 | 37 | 48 | 27 | 3 | 7 | 5 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|-----------|---------------|--------|-----------|---------------|--------|-----------|---------------|--------|
| 令和3年度(決算) | | | 令和4年度(決算) | | | 令和5年度(予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) |
| 報酬等 | 会計年度職員報酬、期末手当 | 2,469 | 報酬等 | 会計年度職員報酬、期末手当 | 2,469 | 報酬等 | 会計年度職員報酬、期末手当 | 5,063 |
| 共済費 | 社会保険料 | 367 | 共済費 | 社会保険料 | 354 | 共済費 | 社会保険料 | 732 |
| 旅費 | 特別旅費 | 0 | 旅費 | 特別旅費 | 0 | 旅費 | 特別旅費 | 409 |
| 需用費 | 消耗品費 | 11 | 需用費 | 消耗品費 | 23 | 需用費 | 消耗品費 | 30 |
| | | | | | | 償還金利及び割引料 | その他の償還金利及び割引料 | 2 |

(単位：千円)

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|-------------------|---------------|--------|--------|---------------|-------------------|---------|---------|-----|--|
| | 3年度 | 4年度 | 差額 | 3年度 | | 4年度 | 差額 | | |
| 行政費用 | 給与関係費 | 10,552 | 10,852 | 300 | 地方税等 | 0 | 0 | 0 | |
| | 物件費 | 11 | 23 | 12 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 補助費等 | 0 | 0 | 0 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 | |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 309 | 286 | ▲23 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 309 | 286 | ▲23 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 1,652 | 437 | ▲1,215 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲11,906 | ▲11,026 | 880 | |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 | |
| | 行政費用合計(b) | 12,215 | 11,312 | ▲903 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲11,906 | ▲11,026 | 880 | |
| 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲11,906 | ▲11,026 | 880 | | |

備考

行政収入の内訳は、有償刊行物頒布代金、情報提供コーナー複写サービス代金及び情報公開手数料・写し交付費用である。

問題点・課題

○区民が情報の公開を請求する権利を引き続き保障する必要がある。
 ○窓口・郵送以外の手段として、電子申請による請求の周知を行うなど、区民への説明責任を果たすためのサービス向上に努める必要がある。
 ○区政の透明化と簡易・迅速な手続の実現のために、同一年度で同一内容の請求が複数回ある情報については、各所管課において積極的に情報提供していくように推進していく必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和4年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和4年度に実施した改善内容および評価 | 令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|--|--|--|
| ① | 引き続き、制度担当者以外の職員も制度の理解を深めることができるよう、研修や手引の周知等に努める。 | 制度担当者以外の職員も制度理解を深めることができるよう、研修や手引の周知等に努めた。 | 制度担当者以外の職員も制度理解を深めることができるよう、研修や手引の周知等に努めている。 |
| ② | 引き続き、積極的な情報提供に努めるよう周知する。 | ホームページで電子申請により請求することができる旨を周知した。 | 電子申請による請求することができる旨を周知していく。 |
| ③ | 引き続き、積極的な情報提供に努めるよう周知する。 | 情報公開制度によらず情報提供可能なものについては、積極的に提供するように努めた。 | 迅速な情報開示に努める等、区民等が区政情報によりアクセスしやすく利便性の高い環境づくりを引き続き行っていく。 |

他区の実況

(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)
 全区において、情報公開制度を実施している。あわせて区政等に関する資料室を設け、利用者に情報を提供している。

議会(要旨)状況

事務事業分析シート（令和5年度）

No1

| | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|--|---|---|-----------------------------|----------|
| 事務事業コード | 01-01-26 | 戦略プラン | <input checked="" type="checkbox"/> 協働 | <input type="checkbox"/> 業務 | <input type="checkbox"/> 財務 | <input type="checkbox"/> 人事 | |
| 事務事業名 | 荒川さつき会館管理運営事業 | 部課名 | 総務企画部総務企画課 | 課長名 | 中野 | | |
| | | 担当者名 | 大橋 | 内線 | 2271 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度） | 01-01-01 | さつき会館管理費 | | | | | |
| | 01-02-01 | さつき会館運営費 | | | | | |
| | 01-98-98 | さつき会館営繕費 | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="checkbox"/> 新規事業（ <input type="checkbox"/> 5年度 <input type="checkbox"/> 4年度） | | <input type="checkbox"/> 建設事業 | | <input checked="" type="checkbox"/> それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 平成 元（ 1989 ）年度 | 根拠 | 荒川さつき会館条例及び施行規則、荒川さつき会館管理運営要綱等 | | | | |
| 終期設定 | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無（ ）年度 | 法令等 | | | | | |
| 実施基準 | <input type="checkbox"/> 法令基準内 <input type="checkbox"/> 都基準内 <input checked="" type="checkbox"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="checkbox"/> 計画 <input checked="" type="checkbox"/> 非計画 | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | V | 文化創造都市 | | | | |
| | 政策 | 10 | 活力ある地域コミュニティの形成 | | | | |
| | 施策 | 06 | 人権・平和の普及啓発 | | | | |
| 目的 | 地域住民の相互交流及び自主的活動を促進し、区民生活の向上に寄与するとともに、人権施策の推進を図る。 | | | | | | |
| 対象者等 | 区内在住・在勤・在学者等 | | | | | | |
| 内容 | (1) 運営事務 ① 団体・個人利用の申請受付 ② 会館事業の実施（レザークラフト講座／年6回、荒川さつき会館まつり／年1回、ころばん体操（高齢者福祉課事業）等への協力（随時）、体育室開放／週1回、電車でゴーゴー／月1回） ③ 人権・平和啓発事業（憲法週間パネル展、人権・平和パネル展、夏休み子ども平和映画会、東京空襲関連パネル展、人権週間パネル展・北朝鮮人権侵害問題啓発週間パネル展、平和なまち絵画コンテスト作品展） ④ 図書の整備、貸出 (2) 施設の維持管理（補修・改修工事）※直近実績 令和2年度：体育室空調機設置工事、パーゴラ撤去工事 ほか 令和3年度：給水設備及びトイレ便器洋式化改修工事 | | | | | | |
| 経過 | 昭和62年10月 都区地元協議会で「集会施設建設」決定 昭和63年 7月 集会施設建設着工 昭和63年10月 集会施設検討委員会設置 平成元年 3月 建設工事竣工 平成元年 6月 荒川さつき会館開設 平成16年 7月 団体利用有料化 平成22年 4月 南千住ふれあい館建設工事のため南千住ひろば館併設（平成24年3月まで） | | | | | | |
| 必要性 | 地域住民の相互交流、自主的活動の促進及び人権啓発の推進のための拠点として必要性は高い。 | | | | | | |
| 実施方法 | （ <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> ） （直営の場合 <input type="checkbox"/> 常勤職員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員） 管理業務委託（夜間・休日） 委託料：4,019,704円 委託先：(株)後藤ビルサービス 清掃業務委託 委託料：2,973,543円 委託先：(株)後藤ビルサービス 等 | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
| | | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度見込み | 目標値(8年度) | |
| | ① 年間利用者数（人） | 9,717 | 10,324 | 27,780 | 34,930 | 49,340 | |
| | ② 年間団体利用件数（件） | 789 | 726 | 1,372 | 1,757 | 2,343 | |
| ③ 年間事業参加者数（人） | 886 | 1,622 | 6,902 | 5,823 | 6,304 | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | |
| 5年度 | 6年度 | | | | | | |
| 継続 | 継続 | 地域住民の交流促進及び人権施策推進の施設として、引き続き適切な管理・運営を行う。 | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
|--------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 予算額 | | 20,182 | 28,511 | 29,681 | 38,585 | 44,526 | 23,891 | 22,403 |
| 決算額(5年度は見込み) | | 17,332 | 26,897 | 26,635 | 29,865 | 32,480 | 21,370 | 22,403 |
| 実績の推移 | 事項名(5年度は見込み) | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
| | 団体使用料収入(単位：千円) | 872 | 873 | 1,028 | 642 | 403 | 1,010 | 970 |
| | 団体利用件数(延べ数) | 1,789 | 1,653 | 2,247 | 789 | 726 | 1,372 | 1,757 |
| | 荒川さつき会館まつり参加人数 | 1,656 | 2,599 | 2,777 | 0 | 0 | 3,186 | 2,854 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|-------------------|--------|------------|-------------------|--------|-----------|-------------------|--------|
| 令和3年度(決算) | | | 令和4年度(決算) | | | 令和5年度(予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) |
| 報酬・共済費・旅費 | 非常勤職員報酬・社会保険料・旅費 | 6,668 | 報酬・共済費・旅費 | 報酬・共済費・旅費 | 6,447 | 報酬・共済費・旅費 | 報酬・共済費・旅費 | 6,528 |
| 需用費 | 光熱水費・消耗品費・家屋等修繕費等 | 3,408 | 報償費 | 講師謝礼 | 76 | 報償費 | 講師謝礼 | 200 |
| 役務費 | 電話・その他の通信運搬費・手数料 | 205 | 需用費 | 光熱水費・消耗品費・家屋等修繕費等 | 4,601 | 需用費 | 光熱水費・消耗品費・家屋等修繕費等 | 5,648 |
| 委託料 | 管理業務委託・館内清掃委託等 | 8,719 | 役務費 | 電話料・ごみ処理券等 | 428 | 役務費 | 電話料・ごみ処理券等 | 425 |
| 使用料・負担金補助等 | 簡易印刷機賃借等 | 211 | 委託料 | 管理業務委託・館内清掃委託等 | 9,143 | 委託料 | 管理業務委託・館内清掃委託等 | 9,179 |
| 備品購入費 | 視聴覚室テレビ | 69 | 使用料・負担金補助等 | 印刷機賃借・さつきまつり補助金等 | 416 | 使用料及び賃借料 | 簡易印刷機・AED賃借料 | 173 |
| 工事請負費 | トイレ洋式化工事 | 13,200 | 備品購入費 | 卓球台 | 259 | 負担金補助等 | さつきまつり補助金・償還金 | 250 |

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|----------|-------------------|--------|--------|---------|-------------------|---------|---------|--------|--|
| | 3年度 | 4年度 | 差額 | 3年度 | | 4年度 | 差額 | | |
| 行政費用 | 給与関係費 | 14,786 | 14,665 | ▲121 | 地方税等 | 0 | 0 | 0 | |
| | 物件費 | 11,406 | 12,784 | 1,378 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 維持補修費 | 14,368 | 1,820 | ▲12,548 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 補助費等 | 39 | 320 | 281 | 使用料及び手数料 | 403 | 1,010 | 607 | |
| | 減価償却費 | 12,196 | 12,196 | 0 | その他 | 113 | 166 | 53 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 516 | 1,176 | 660 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 1,758 | 455 | ▲1,303 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲54,037 | ▲41,064 | 12,973 | |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 | |
| | 行政費用合計(b) | 54,553 | 42,240 | ▲12,313 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲54,037 | ▲41,064 | 12,973 | |
| | 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 | |
| | 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲54,037 | ▲41,064 | 12,973 | |

備考 令和4年度は、令和3年度の給水管改修工事及びトイレ便器洋式化等改修工事の完了により、維持補修費が減少している。物件費の増の主な理由は、燃料価格高騰による電気料金の増や1階ロビーのフリーWiFi導入による通信料等の増である。

問題点・課題 ○人権施策推進拠点として、人権問題を身近な問題として考えてもらえるような施設運営を行っていく必要がある。また、地域の交流拠点としての活用方法について検討していく必要がある。
○施設の利用率向上に向け、PR方法などを検討していく必要がある。
○平成元年の開館以来30年以上が経過し、施設の老朽化とともに施設内外の設備や備品も劣化してきており、大規模改修を含めた改修や修繕、備品等の買替えを計画的に行っていく必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和4年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和4年度に実施した改善内容および評価 | 令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|---|--|--|
| ① | コロナ禍やコロナ後を見据えた事業の実施方法を模索するとともに、関心を持ってもらえる内容となるよう工夫して取り組む。 | 平和や人権について考えてもらうため、パネル展において「平和のパラメッセージボード」や「子供向け人権クイズパネル」を展示した。 | 人権問題を身近な問題として考えてもらえるよう、パネル展において、見やすく分かりやすい展示となるよう工夫する。 |
| ② | 利用率向上に向け、利用団体や他の所管課へのPRを図るとともに、利用者が利用しやすい環境整備に努めていく。 | 新たに他の所管課の講座開催による会議室・視聴覚室の利用があった。 | 展示やイベントなどを通じて会館のPR活動を図りながら、利用団体が利用しやすい環境整備や利用支援に努めていく。 |
| ③ | 引き続き、設備の改修や修繕等を適切に行い、施設の長寿命化及び利便性の向上を図る。 | 利用者の利便性向上のため、卓球台の更新やトイレ照明のLED化を行ったほか、老朽化した自動ドアの修繕等を実施した。 | 施設の安全・安心を確保するため、日常点検や施設点検委託等で不具合の早期発見に努め、適切に対応する。 |

| | |
|-------|--------------------------|
| 他区の実況 | (実施 2 区 未実施 20 区 不明 0 区) |
| | 墨田区、練馬区 |

議会議案(要旨) 平成22年1定 さつき会館のふれあい館化について

事務事業分析シート（令和5年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|----------------------------------|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|----------|------------------------------|
| 事務事業コード | 01-01-27 | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input checked="" type="radio"/> 人事 | | |
| 事務事業名 | 人権・平和普及啓発事業 | 部課名 | 総務企画部総務企画課 | 課長名 | 中野 | | | |
| | | 担当者名 | 大橋 | 内線 | 2271 | | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度） | 01-10-01 | 人権啓発事業費 | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | 昭和 53（1978）年度 | 根拠 | 人権教育及び人権啓発の推進に関する法律（H12.12）、人権擁護委員法等 | | | | | |
| 終期設定 | <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 令和 7（2025）年度 | 法令等 | | | | | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | V | 文化創造都市 | | | | | |
| | 政策 | 10 | 活力ある地域コミュニティの形成 | | | | | |
| | 施策 | 06 | 人権・平和の普及啓発 | | | | | |
| 目的 | 人権問題に関する事業を実施するとともに、人権・平和啓発活動団体に対する補助を行うことにより、人権や平和の大切さを広く普及啓発する。 | | | | | | | |
| 対象者等 | 区民、区職員、人権・平和啓発活動団体、荒川地区人権擁護委員等 | | | | | | | |
| 内容 | ①人権啓発事業の実施（憲法週間パネル展、人権・平和パネル展、人権週間講演会、人権週間パネル展・北朝鮮人権侵害問題啓発週間パネル展、犯罪被害者等支援講演会） ②区報人権週間特集号の発行 ③職員研修の実施 ④平和啓発事業の実施（平和のバラパネル展示、夏休み子ども平和映画会、東京空襲パネル展、平和なまち絵画コンテスト作品展） ⑤人権・平和団体への補助 ⑥人権擁護委員活動への支援（人権相談、人権メッセージ発表会、人権作文コンテスト、人権の花運動等） | | | | | | | |
| 経過 | 昭和44年度～ 研究集会等への参加 昭和53年度～ 人権週間事業の実施 昭和56年度～ 区報人権週間特集号の発行 平成 7年度 平和都市宣言 平成11年度～ 人権・平和パネル展の開催 平成12年度～ 人権問題研修の実施 平成13年度 人権推進指針の策定 平成26年度～ 平和首長会議への参加、人権教室の実施 平成28年度～ 人権教室実施校を小学校1校・中学校1校から、小学校2校・中学校1校へ拡充 平成30年度 区報人権週間特集号の充実 | | | | | | | |
| 必要性 | 人権の尊さや平和の大切さについて、普及啓発を継続して実施し、区民や職員の人権意識の一層の向上を図る必要がある。 | | | | | | | |
| 実施方法 | （ <input type="radio"/> 一部委託） （直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員） 人権週間特集号制作委託 委託料：341,858円 委託先：(株)産経新聞印刷 人権週間特集号新聞折込委託 委託料：196,680円 委託先：日本経済新聞西日暮里専売所 等 | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度見込み | | 目標値(8年度) |
| | ① | 人権が守られていると思う人の割合(%) | | | | 70 | 100 | 令和2～4年度は世論調査で未実施(令和元年度80.9%) |
| | ② | 人権・平和事業参加人数(人) | 6,028 | 29,195 | 3,880 | 4,113 | 4,898 | 講演会・映画会・パネル展・人権教室等の参加人数 |
| ③ | | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 5年度 | 6年度 | | | | | | | |
| 推進 | 推進 | 人権の尊さや平和の大切さについて区民への普及啓発を推進していく。 | | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
|---------------|-------------------|--------|-----------|-------------------|--------|-----------|-------------------|--------|
| 予算額 | | 3,182 | 3,204 | 4,028 | 2,552 | 3,250 | 3,144 | 3,272 |
| 決算額 (5年度は見込み) | | 2,551 | 2,727 | 3,477 | 1,536 | 1,874 | 1,978 | 3,272 |
| 実績の推移 | 事項名 (5年度は見込み) | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
| | 人権週間講演会参加人数(人) | 175 | 143 | 159 | 0 | 54 | 99 | 104 |
| | 区報特集号発行部数(部) | 70,000 | 67,000 | 64,500 | 63,800 | 62,000 | 62,000 | 62,000 |
| | | | | | | | | |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 令和3年度(決算) | | | 令和4年度(決算) | | | 令和5年度(予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) |
| 報償費 | 人権啓発事業用講師謝礼等 | 0 | 報償費 | 人権啓発事業用講師謝礼等 | 27 | 報償費 | 人権啓発事業用講師謝礼等 | 33 |
| 需用費 | 食糧費・消耗品費・印刷製本費 | 404 | 需用費 | 食糧費・消耗品費・印刷製本費 | 586 | 需用費 | 食糧費・消耗品費・印刷製本費 | 726 |
| 役務費 | 人権啓発事業用講師謝礼等 | 45 | 役務費 | 人権啓発事業用講師謝礼等 | 211 | 役務費 | 人権啓発事業用講師謝礼等 | 86 |
| 委託料 | 区報製作委託等 | 1,037 | 委託料 | 区報製作委託等 | 754 | 委託料 | 区報製作委託等 | 1,512 |
| 使用料等 | 人権啓発事業用会場使用料等 | 26 | 使用料等 | 人権啓発事業用会場使用料等 | 10 | 使用料等 | 人権啓発事業用会場使用料等 | 99 |
| 負担金補助等 | 人権擁護委員分担金・研究会参加費等 | 362 | 負担金補助等 | 人権擁護委員分担金・研究会参加費等 | 390 | 負担金補助等 | ふれあい会食補助金・研究会参加費等 | 816 |

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|----------|-------------------|--------|--------|---------|-------------------|----------|----------|-------|
| | 3年度 | 4年度 | 差額 | | 3年度 | 4年度 | 差額 | |
| | 給与関係費 | 11,922 | 12,033 | 111 | 地方税等 | 0 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 1,513 | 1,561 | 48 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 515 | 370 | ▲ 145 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助費等 | 362 | 417 | 55 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 515 | 370 | ▲ 145 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 2,527 | 645 | ▲ 1,882 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲ 15,809 | ▲ 14,286 | 1,523 |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 |
| | 行政費用合計(b) | 16,324 | 14,656 | ▲ 1,668 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲ 15,809 | ▲ 14,286 | 1,523 |
| | 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 |
| | 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲ 15,809 | ▲ 14,286 | 1,523 |

備考 令和4年度は、新型コロナウイルス感染拡大により令和3年度に中止や縮小した講演会等啓発事業を再開したため、物件費や補助費が増加している。また、令和3年度に実施した啓発用リーフレット及びパネル制作委託が令和4年度はなかったため、都の補助金収入である都支出金が減少している。

問題点・課題 ○子どものいじめ・虐待やインターネットを悪用した人権侵害など、様々な人権課題が顕在化しており、区民に対して正しい知識と理解を深めるための啓発や相談しやすい環境づくりを推進していく必要がある。
○社会情勢の変化等に伴い多様化・複雑化・顕在化する人権課題について、最新情報の収集に努め、人権推進指針や普及啓発事業等に反映していく必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和4年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和4年度に実施した改善内容および評価 | 令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|---|---|---|
| ① | 引き続き、社会情勢を反映した人権課題について、より多くの区民に関心を持ってもらえる事業となるよう工夫していく。 | 人権パネル展の他、憲法週間パネル展や東京空襲パネル展において、新たに、平和や戦争に関するパネルを作成し啓発を図った。 | 社会情勢を反映した人権課題を中心に、様々な機会を捉えて啓発を行い、併せて相談先の周知を図る。 |
| ② | 多様化する人権課題について、効率的・効果的な啓発ができるよう庁内の関係部署と連携を図っていく。 | LGBTQをテーマに実施した人権週間講演会では、アクト21や図書館と連携し、講演会に併せて関連図書展示及び写真展を行った。 | 社会情勢や国の動き等を注視し、多様化する人権課題について人権推進指針や啓発事業に反映していく。 |
| ③ | | | |

| | |
|-------|-------------------------------------|
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |
| | 人権週間に合わせて、講演や啓発映画上映、人権パネル展等を実施している。 |

| | |
|-----------|--|
| 議会(要旨)質問状 | 平成29年11月会議 インターネット上での書き込み 平成30年9月会議 平和事業について 平成30年11月会議 非暴力宣言について 令和4年2月会議 平和都市宣言の理念、平和事業への取組状況について |
|-----------|--|

事務事業分析シート（令和5年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---------------|----------------------------|---|--|--------------------------|--------------------------|------------------------------|
| 事務事業コード | 01-01-30 | | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | |
| 事務事業名 | 男女平等推進センター管理運営事業 | | 部課名 | 総務企画部総務企画課 | | 課長名 | 中野 | |
| | | | 担当者名 | 山本 | | 内線 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度） | 01-01-01 | 男女平等推進センター管理費 | | | | | | |
| | 01-02-01 | 男女平等推進センター運営費 | | | | | | |
| | 02-01-01 | 男女平等推進センター営繕費 | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | 平成 8 | （ 1996 ） | 年度 | 根拠 | 荒川区男女平等推進センター条例、男女平等推進センター予約手続きに関する要綱 | | | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 | | （ ）年度 | 法令等 | | | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | V | 文化創造都市 | | | | | |
| | 政策 | 10 | 活力ある地域コミュニティの形成 | | | | | |
| | 施策 | 06 | 人権・平和の普及啓発 | | | | | |
| 目的 | 女性の社会的地位の向上及び社会参画を促進し、男女共同参画社会の実現を目指すための拠点とする。また、区民の相互交流及び自主活動の場として施設を維持管理する。 | | | | | | | |
| 対象者等 | 男女平等推進団体、一般団体、区民 等 | | | | | | | |
| 内容 | (1) 運営事務 ① 団体・個人利用の申請受付 ② 事業の実施 ・ 交流・活動の場の提供 ・ 荒川区女性団体の会に対する補助金交付 ③ 男女共同参画関連の図書・関連事業の充実及び貸出 (2) 施設の維持管理（補修・改修工事）※直近実績 平成29年度：地下ホール周辺カーペット張替 令和2年度：地下ホール空調設備改修工事 ※令和2年度から、「男女平等推進センター①管理費②運営事業③営繕事業」を統合 本シートの予算・決算額について、30年度までは①管理費のみの金額 | | | | | | | |
| 経過 | 平成 6年10月 建設工事着工 平成 8年 3月 建設工事竣工 平成 8年 7月 男女平等推進センター（アクト21）開設 | | | | | | | |
| 必要性 | 女性の社会的地位の向上と社会参画の促進及び男女共同参画社会の実現を図るための拠点（核）として、また、区民相互の交流を推進するコミュニティ施設として維持する必要性は高い。 | | | | | | | |
| 実施方法 | （ <input type="radio"/> 一部委託 <input type="radio"/> ） （ 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） ・ 受付事務等業務委託（夜間・休日） 委託料：9,011,904円 委託先：(株)後藤ビルサービス ・ 清掃業務委託 委託料：3,598,856円 委託先：オーサム(株) 等 | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 見込み | | 目標値 (8年度) |
| | ① | 年間利用者数（人） | 16,502 | 41,357 | 51,990 | 39,192 | 43,132 | 3年度は2か月ワクチン会場・4年度は年間PCR検査で使用 |
| | ② | 年間団体利用件数（件） | 842 | 1,795 | 2,493 | 1,776 | 1,953 | |
| ③ | 図書コーナー蔵書数（冊） | 1,237 | 1,267 | 1,282 | 1,312 | 1,415 | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 5年度 | | 6年度 | | | | | | |
| 継続 | | 継続 | | 男女共同参画社会の実現をめざす拠点施設として、更なる効率的運営を行う。 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 | |
|---------------|----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| 予算額 | 12,109 | 12,370 | 23,898 | 41,966 | 26,030 | 27,858 | 49,913 | |
| 決算額 (5年度は見込み) | 11,405 | 12,145 | 22,658 | 37,450 | 24,613 | 27,293 | 49,913 | |
| 実績の推移 | 事項名 (5年度は見込み) | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
| | 施設利用料収入 | 3,568 | 4,088 | 3,592 | 723 | 3,074 | 4,657 | 3,584 |
| | 利用件数 (ホール・会議室・創作室総計) | 1,705 | 1,776 | 1,598 | 842 | 1,795 | 2,493 | 1,613 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|-----------------|---------|------------|-----------------|---------|------------|-----------------|---------|
| 令和3年度 (決算) | | | 令和4年度 (決算) | | | 令和5年度 (予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) |
| 報酬等 | 非常勤報酬・手当・共済費・旅費 | 4,390 | 報酬等 | 非常勤報酬・手当・共済費・旅費 | 4,280 | 報酬等 | 非常勤報酬・手当・共済費・旅費 | 4,279 |
| 需用費 | 電気料金等 | 4,730 | 需用費 | 電気料金等 | 6,979 | 需用費 | 電気料金等 | 9,784 |
| 役務費 | 電話料金等 | 494 | 役務費 | 電話料金等 | 699 | 役務費 | 電話料金等 | 710 |
| 委託料 | 受付委託、清掃委託等 | 14,762 | 委託料 | 受付委託、清掃委託等 | 15,028 | 委託料 | 受付委託、清掃委託等 | 15,033 |
| 使用料等 | 軽印刷機賃借料 | 198 | 使用料等 | 軽印刷機賃借料 | 198 | 使用料等 | 軽印刷機賃借料 | 198 |
| 負担金補助等 | 補助金・償還金 | 39 | 負担金補助等 | 補助金・償還金 | 109 | 負担金補助等 | 補助金・償還金 | 175 |
| | | | | | | 工事請負費 | 工事請負費 | 19,734 |
| | | | | | | 負担金補助等 | 補助金・償還金 | 175 |

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|-------------------|---------------|--------|--------|---------------|-------------------|----------|----------|-------|
| | 3年度 | 4年度 | 差額 | | 3年度 | 4年度 | 差額 | |
| 行政費用 | 給与関係費 | 11,627 | 11,684 | 57 | 地方税等 | 0 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 19,101 | 21,142 | 2,041 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 1,245 | 1,915 | 670 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助費等 | 39 | 109 | 70 | 使用料及び手数料 | 3,074 | 4,657 | 1,583 |
| | 減価償却費 | 25,952 | 25,952 | 0 | その他 | 73 | 117 | 44 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 3,147 | 4,774 | 1,627 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 1,589 | 413 | ▲ 1,176 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲ 56,406 | ▲ 56,441 | ▲ 35 |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | ▲ 4 | ▲ 5 | ▲ 1 |
| | 行政費用合計(b) | 59,553 | 61,215 | 1,662 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲ 56,410 | ▲ 56,446 | ▲ 36 |
| 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲ 56,410 | ▲ 56,446 | ▲ 36 | |

備考 4年度は3年度と比べ、男女平等推進センターの施設利用増加及び電気代高騰により、光熱水費が増加したほか、交流コーナーの公衆無線WI-FI設置による通信料等の増加により、物件費が増加した。また、PCR検査会場等の施設利用の増加により、行政収入（使用料及び手数料）が増加した。

問題点・課題 ○男女共同参画の推進拠点としての適切な集客型の啓発活動を行いながら、センターの利用率の向上を図っていく必要がある。
○平成8年の開設から27年が経過しており、施設・設備の老朽化が進んでいるため、計画的に改修・修繕をしていく必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和4年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和4年度に実施した改善内容および評価 | 令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|--|---|--|
| ① | 新型コロナウイルス感染拡大防止対策をとりながら、センターの有効活用を図っていく。 | 貸室利用する団体等に対して、適切な新型コロナウイルス感染拡大防止対策を取ったうえで貸室業務を実施した。 | 換気等の感染防止対策を継続しながら、安全な施設運営を行うとともに、センターの利用率向上を図っていく。 |
| ② | 老朽化に伴う修繕は、優先順位、実施時期を考えながら実施していくとともに、計画的に改修・改善ができるよう検討する。 | 雨水濾過ポンプ修繕や消防用設備修繕等、老朽化に伴う緊急修繕を行った。 | 老朽化に伴う修繕は、優先順位、実施時期を考えながら実施していくとともに、計画的に改修・修繕ができるよう検討する。 |
| ③ | | | |

他区の実況 (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)
・センター一実施区22区内訳【公設公営15区、公設民営7区（指定管理者制度4区、指定管理者制度以外3区）】

議会議事録(要旨)

事務事業分析シート（令和5年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|--|---|--------|--------|-------------------------------|-----------------------------|
| 事務事業コード | 01-01-32 | 戦略プラン | <input checked="" type="checkbox"/> 協働 <input type="checkbox"/> 業務 <input type="checkbox"/> 財務 <input type="checkbox"/> 人事 | | | | | |
| 事務事業名 | 男女共同参画啓発・相談事業 | 部課名 | 総務企画部総務企画課 | 課長名 | 中野 | | | |
| | | 担当者名 | 山本 | 内線 | | | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度） | 01-02-02 | 男女平等推進センター運営費（啓発・相談事業） | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="checkbox"/> 新規事業（ <input type="checkbox"/> 5年度 <input type="checkbox"/> 4年度） | | <input type="checkbox"/> 建設事業 <input checked="" type="checkbox"/> それ以外の継続事業 | | | | | |
| 開始年度 | 平成 8（1996）年度 | 根拠 | 荒川区男女平等推進センター条例、同施行規則 | | | | | |
| 終期設定 | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 | 法令等 | | | | | | |
| 実施基準 | <input type="checkbox"/> 法令基準内 <input type="checkbox"/> 都基準内 <input checked="" type="checkbox"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="checkbox"/> 計画 <input checked="" type="checkbox"/> 非計画 | | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | V | 文化創造都市 | | | | | |
| | 政策 | 10 | 活力ある地域コミュニティの形成 | | | | | |
| | 施策 | 06 | 人権・平和の普及啓発 | | | | | |
| 目的 | 女性の社会的地位の向上及び社会参画を促進し、男女共同参画社会の実現を目指し、区民の意識変革と区民に対する啓発事業を計画的に実施することで、男女共同参画社会づくりを推進する。 | | | | | | | |
| 対象者等 | 男女平等推進団体、区民等 | | | | | | | |
| 内容 | 男女共同参画社会の実現を目指すには、区民の意識の変革と区民に対する啓発活動が極めて重要である。そのため、次のような啓発事業を実施している。 1 講座・講演会の開催 2 相談事業の実施 ①こころと生き方・DVなんでも相談（平成20年に充実、改称）第1水:17時～20時、第1金・第2水・第4水金:10時～16時、第2金・第3水金:14時30分～20時、第2土:10時～15時 ※要予約 ②LGBT相談（平成31年1月に新設）第4火:16時～18時 ※要予約 3 配偶者暴力相談支援地域協議会の実施 4 国、都、他自治体等の情報提供 5 啓発、広報用チラシ、パンフレット等の作成、配布 6 男女共同参画社会推進計画の推進及び進捗管理 7 アクト21アドバイザー会議の実施 | | | | | | | |
| 経過 | 平成10年～ 荒川区アクト21区民アドバイザー設置 平成13年4月 荒川区男女共同参画社会推進計画（第2次）策定 平成20年4月 女性相談事業週1回から週2回へ拡充（こころと生き方・DVなんでも相談） 平成22年7月 荒川区配偶者暴力の防止及び被害者保護のための計画策定 平成23年4月 荒川区男女共同参画社会推進計画（第3次）策定 平成27年11月 荒川区配偶者暴力相談支援センター設置 平成28年3月 荒川区男女共同参画社会推進計画（第4次）策定 平成31年1月 L G B T 相談開始 令和 3年5月 誰もが自分らしく生きることができる社会の実現を目指す実行プラン ～荒川区男女共同参画社会推進計画（第5次）～策定 令和 4年4月 同性パートナーシップ制度開始 | | | | | | | |
| 必要性 | 女性の社会的地位の向上と社会参加促進、男女共同参画社会の実現を図るため、講座、講演会の開催、情報発信を行っていく必要がある。また、平成27年度から設置した配偶者暴力相談支援センターの機能の充実に向けた取組が必要である。 | | | | | | | |
| 実施方法 | （ <input type="checkbox"/> 一部委託） （直営の場合 <input type="checkbox"/> 常勤職員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員） ・アクト21情報誌制作業務委託 委託料：2,538,800円 委託先：(株)ドウ・アーバン | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度見込み | | 目標値(8年度) |
| | ① | 男女の地位の平等意識（家庭）（%） | | | | | 40 | 令和2～5年度は世論調査で未実施（元年度は33.8%） |
| | ② | 審議会等における女性委員数の割合（%） | 23.3 | 24.9 | 24.9 | 24.9 | 32 | |
| ③ | 講座、講演会の参加人数（人） | 500 | 44,735 | 110,371 | 70,000 | 1,600 | 3年度から長期間によるパネル展示開催により参加者数が増加。 | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 5年度 | | 6年度 | | | | | | |
| 推進 | 推進 | 令和3年度に策定した「荒川区男女共同参画社会推進計画」（第5次）に基づき、区政の各分野において更に男女共同参画の取組を推進していく。 | | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
|--------------|-------------|--------|-----------|------------|--------|-----------|------------|--------|
| 予算額 | | 5,712 | 6,525 | 6,788 | 7,175 | 6,664 | 6,285 | 6,407 |
| 決算額(5年度は見込み) | | 5,343 | 6,061 | 6,229 | 5,831 | 6,428 | 5,953 | 6,407 |
| 実績の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
| 事項名(5年度は見込み) | | | | | | | | |
| 相談件数 | | 335 | 351 | 358 | 336 | 241 | 279 | 299 |
| 講座等参加者 | | 1,559 | 1,655 | 1,570 | 500 | 44,435 | 111,371 | 70,000 |
| DV会議開催数 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 交流のつどい参加人数 | | 700 | 700 | 0 | 0 | 0 | 1,000 | 1,000 |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 令和3年度(決算) | | | 令和4年度(決算) | | | 令和5年度(予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) |
| 報償費 | 講師・相談員・委員謝礼 | 2,856 | 報償費 | 講師・相談・委員謝礼 | 3,027 | 報償費 | 講師・相談・委員謝礼 | 3,296 |
| 需用費 | 各種講座用事務費 | 491 | 需用費 | 各種講座用事務費等 | 43 | 需用費 | 各種講座用事務費等 | 146 |
| 役務費 | オンライン相談通信料 | 28 | 役務費 | オンライン相談通信料 | 128 | 役務費 | オンライン相談通信料 | 28 |
| 委託料 | 情報誌等作成委託等 | 3,053 | 委託料 | 情報誌等作成委託等 | 2,755 | 委託料 | 情報誌等作成委託等 | 2,937 |

(単位：千円)

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|-------------------|---------------|--------|--------|---------------|-------------------|----------|----------|-------|--|
| | 3年度 | 4年度 | 差額 | 3年度 | | 4年度 | 差額 | | |
| 行政費用 | 給与関係費 | 4,211 | 4,252 | 41 | 地方税等 | 0 | 0 | 0 | |
| | 物件費 | 3,571 | 2,926 | ▲ 645 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 補助費等 | 2,856 | 3,027 | 171 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 | |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 0 | 0 | 0 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 892 | 228 | ▲ 664 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲ 11,530 | ▲ 10,433 | 1,097 | |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 | |
| | 行政費用合計(b) | 11,530 | 10,433 | ▲ 1,097 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲ 11,530 | ▲ 10,433 | 1,097 | |
| | 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲ 11,530 | ▲ 10,433 | 1,097 | | |

備考

物件費の減は、3年度男女共同参画社会推進計画の策定により、計画書の印刷や啓発促進に係るリーフレット作成委託を行ったが、4年度は、印刷製本費及び委託料の額が減少したことによる。

問題点・課題

○生活での様々な悩みに関する相談等について、周知を図る必要がある。また、必要とする方が迅速かつ確実に関係窓口につながる事ができるよう、関係部署等との連携を図る必要がある。
○人々の意識や社会の習慣の中に依然として性別に基づく固定的な役割分担意識があり、男女共同参画社会推進計画に基づきこれまで以上に効果的な意識啓発や男女共同参画の取組を推進していく必要がある。
○従来の男女の概念だけでは捉えきれない課題が顕在化している中で、多様な生き方を尊重するための理解促進と相談体制の充実を図っていく必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和4年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和4年度に実施した改善内容および評価 | 令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|---|---|--|
| ① | 各種相談について広く周知するとともに、庁内の関係部署等と調整の上、相談者に適切な支援が届くよう連携を図る。 | ホームページや区営掲示板等を活用し、各種相談の周知に努めたほか、庁内の関係部署とも連携し、相談の周知や相談対応に努めた | 各種相談について、広報媒体を活用し広く周知に努めるほか、庁内の関係部署と調整し相談者に支援が届くよう連携を図る。 |
| ② | 人権啓発・男女共同参画推進連携事業を実施するため、課題及び参加者ニーズに合った内容を検討する。 | LGBT写真展を開催したほか、情報誌と連動した動画コンテンツの制作等で区の取組の啓発を図った。 | 効果的な意識啓発や男女共同参画の取組の課題及び参加者ニーズに合った内容について、検討する。 |
| ③ | 同性パートナーシップ制度を導入するとともに、理解促進事業や相談事業を着実に推進していく。 | 同性パートナーシップ制度を導入したほか、LGBTQsサロンを開催し、普及啓発を図った。 | 多様な生き方を尊重するための理解促進事業や相談体制の充実を図っていく。 |

他区の実況

(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)

- 相談窓口の設置区 22区
- DVに対する関係機関連絡会議設置区 17区
- 配偶者暴力相談支援センター設置区 19区

議会(要旨)質問状

令和元年11月会議 男女共同参画社会推進計画の改定について
令和2年2月会議 ジェンダー平等の取組の強化
令和2年2月会議・6月会議・令和3年6月会議・9月会議・11月会議・令和4年2月会議
パートナーシップ制度について
令和3年9月会議・11月会議 申請書等の性別欄の見直しについて

事務事業分析シート（令和5年度）

No1

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|----------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 事務事業コード | 01-01-34 | | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input checked="" type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 |
| 事務事業名 | タブレット端末を活用した多言語対応 | | 部課名 | 総務企画部総務企画課 | 課長名 | 漆畑 | |
| | | | 担当者名 | 脇・横尾 | 内線 | 2119 | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度） | 01-01-11 | 通訳クラウドサービス事業費 | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | 平成 29 | （ 2017 ） | 年度 | 根拠 | | | |
| 終期設定 | <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 | 令和 7 | （ 2025 ） | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 | <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | VII | 計画推進のために | | | | |
| | 政策 | 14 | 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進 | | | | |
| | 施策 | 02 | 窓口サービス等の充実 | | | | |
| 目的 | 窓口等にタブレット端末を配置し、画面を通じてオペレーターが対面で通訳を行う通訳クラウドサービスと翻訳アプリを活用することにより、言葉の支援が必要な外国人と職員との橋渡しを行い、迅速かつ的確な行政サービスを提供する。 | | | | | | |
| 対象者等 | 区内在住の外国人や荒川区を訪れる外国人のうち、言葉の支援が必要な方 | | | | | | |
| 内容 | 1 通訳クラウドサービス （1）区内に居住するほとんどの外国人が利用する言語に対応するため、16言語に対応したオペレーターによる通訳をタブレット端末にて行う。 （2）窓口に限らず、庁舎外でも保健指導などの訪問相談やごみ出しルールの啓発にタブレット端末を活用することで、よりきめ細やかな行政サービスを提供するとともに、近隣トラブルの防止につなげる。 2 翻訳アプリ 区民事務所等の出先部署にタブレット端末を配置し、翻訳アプリ（30言語に対応可能）を利用して外国人対応を行う。 | | | | | | |
| 経過 | 平成30年2月 | 総合案内及び国保年金課に計3台配置し、通訳クラウドサービスの全庁での共同利用を開始。同端末に翻訳アプリをインストールし窓口対応等に活用開始。 | | | | | |
| | 平成30年4月 | タブレット端末を3台追加配置し、合計6台を全庁で共同利用開始。その他、11台を翻訳アプリ使用分として、各区民事務所と各課に導入。 | | | | | |
| | 令和2年4月 | 翻訳アプリの使用台数を見直し、11台から8台に変更。 | | | | | |
| | 令和2年9月 | 通訳クラウドサービスを追加導入（6台から7台） | | | | | |
| | 令和3年4月 | 通訳クラウドサービスを追加導入（7台から8台） | | | | | |
| 必要性 | 区における外国人の国籍が多様化しており、適切な行政サービスを提供するためにも多言語対応が可能な環境の整備が必要である。 | | | | | | |
| 実施方法 | （3委託）（直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員） タブレット端末の提供を含む通信提供業務一式 | | | | | | |
| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
| | | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度見込み | 目標値(8年度) | |
| | ① 通訳クラウドサービス利用件数/件 | 738 | 281 | 207 | 300 | 700 | |
| | ② | | | | | | |
| ③ | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | |
| 5年度 | 6年度 | | | | | | |
| 推進 | 推進 | 荒川区における外国人の国籍が多様化しており、窓口等の多言語対応の必要性は高い。 | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
|---------------|------------------|--------|-----------|---------------|--------|-----------|---------------|--------|
| 予算額 | | 497 | 6,688 | 4,544 | 3,984 | 5,592 | 3,718 | 2,535 |
| 決算額 (5年度は見込み) | | 497 | 3,175 | 4,193 | 3,315 | 1,982 | 1,667 | 2,535 |
| 実績の推移 | 事項名 (5年度は見込み) | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 |
| | 設置台数(通訳クラウドサービス) | 3 | 6 | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 |
| | 設置台数(翻訳アプリ) | | 11 | 11 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| | | | | | | | | |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 令和3年度(決算) | | | 令和4年度(決算) | | | 令和5年度(予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) |
| 委託費 | 通訳クラウドサービス委託費 | 1,612 | 委託費 | 通訳クラウドサービス委託費 | 3,347 | 委託費 | 通訳クラウドサービス委託費 | 2,165 |
| 役務費 | その他運搬費 | 370 | 役務費 | その他運搬費 | 371 | 役務費 | その他運搬費 | 370 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|----------|-------------------|-------|-------|-------|-------------------|---------|---------|-----|
| | 3年度 | 4年度 | 差額 | | 3年度 | 4年度 | 差額 | |
| | 給与関係費 | 1,965 | 2,457 | 492 | 地方税等 | 0 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 1,982 | 1,667 | ▲ 315 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助費等 | 0 | 0 | 0 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 0 | 0 | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 416 | 132 | ▲ 284 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲ 4,363 | ▲ 4,256 | 107 |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 |
| | 行政費用合計(b) | 4,363 | 4,256 | ▲ 107 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲ 4,363 | ▲ 4,256 | 107 |
| | 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 |
| | 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲ 4,363 | ▲ 4,256 | 107 |

備考

問題点・課題

・外国人来庁者の動向や各窓口におけるタブレットの利用状況を把握し、適正な配置となるよう見直しを行う必要がある。
 ・タブレット端末を利用する窓口が限られていることから端末の配置や貸し出しの仕組みについて柔軟に対応していく必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和4年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和4年度に実施した改善内容および評価 | 令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|--|-------------------------------------|--|
| ① | 外国人来庁者の動向やタブレットの利用状況を把握し、タブレットの適正配置に努め、区民サービスの向上を図る。 | 利用状況を鑑み、タブレット配置部署を変更するなど、適正な配置に努めた。 | 外国人来庁者の動向やタブレットの利用状況を踏まえ、タブレットの適正配置に努め、区民サービスの向上を図る。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| | |
|----------|--------------------------|
| 他区の実況 | (実施 21 区 未実施 1 区 不明 0 区) |
| | |
| 議会議決(要旨) | |