

電子契約サービスマニュアル 【事業者用】

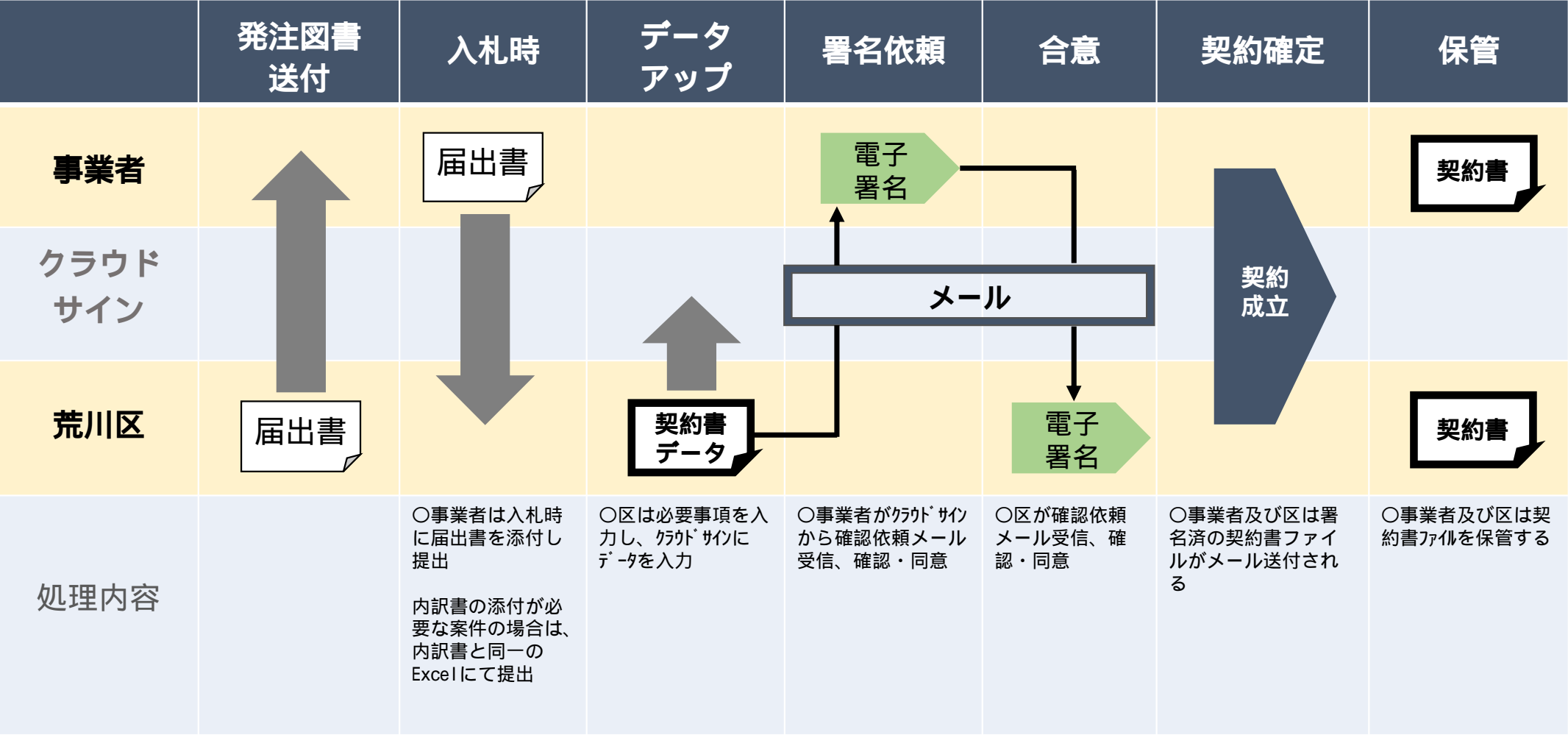
荒川区
令和8年1月



目次

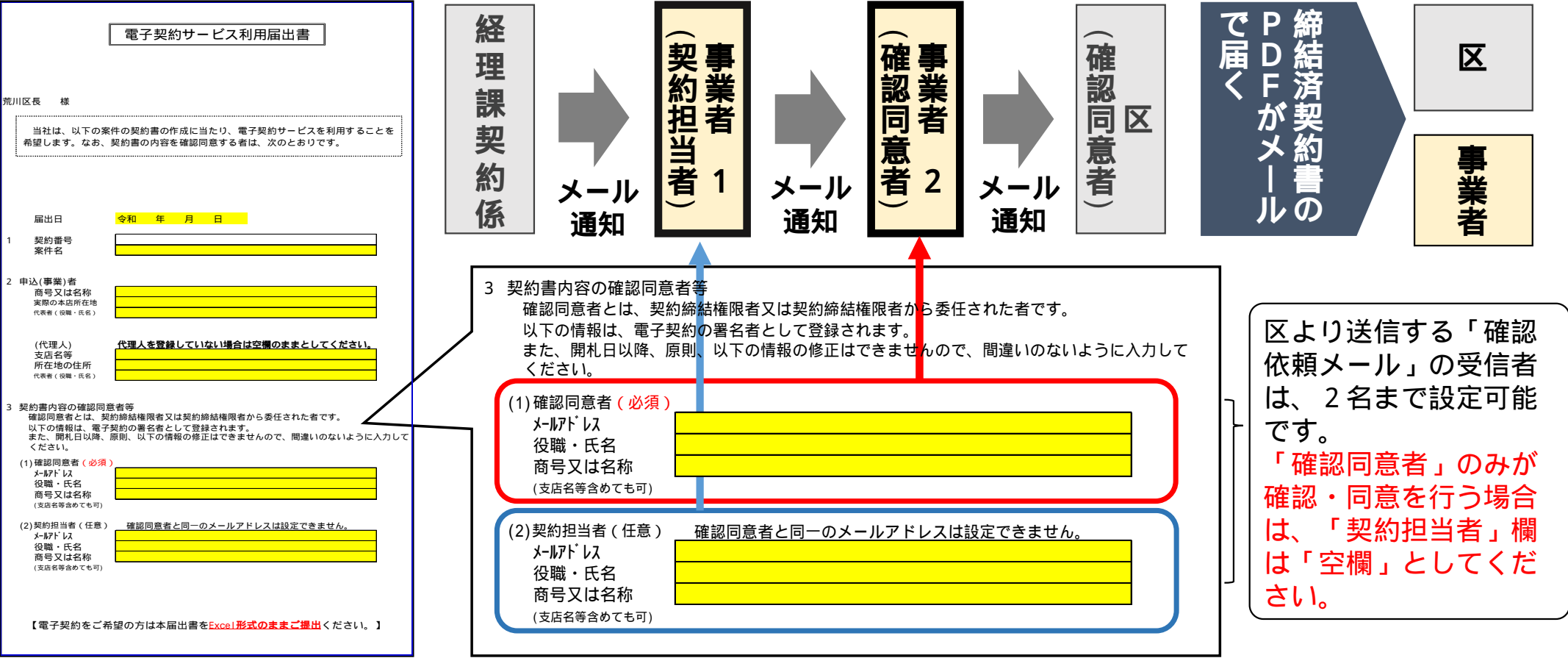
- | | |
|----------------------|---------------------|
| 01 契約手続全体における電子契約の流れ | 06 書類に同意する |
| 02 署名依頼の流れ | 07 合意締結完了メール |
| 03 確認依頼メール | 08 契約書鑑等の記載における変更点 |
| 04 利用規約に同意する | 09 電子契約による契約締結の確認方法 |
| 05 書類を確認する | |

1 . 契約手続全体における電子契約の流れ



2. 署名依頼の流れ

確認同意の依頼は『電子契約サービス利用届出書』内
「3. 契約書内容の確認同意者等」の欄に記載いただいたメールアドレス宛に送信します。



3 . 確認依頼メール

クラウドサインで書類を送信後、宛先に設定されているメールアドレス宛に「確認依頼メール」が通知されます。メール送信元は、support@cloudsign.jpです。
support@cloudsign.jpを受信できるようにしてください。

< テキスト形式での「確認依頼メール」 >



< メールでの表示 >



受信者のメールアドレス宛に「確認依頼メール」が届きます。「書類を確認する」ボタン（テキストの場合はURL）をクリックすると、書類に同意できるページにアクセスできます。
「書類を確認する」URLの有効期限は送信された日時から10日間になります。

4 . 利用規約に同意する

< パソコンの場合 >

The screenshot shows the CloudSign PC interface. At the top is a blue header with the CloudSign logo. Below it, a message states: "様から書類の確認依頼が届きました。" (A request for document confirmation has been received from you). This is followed by a link to "クラウドサインの使い方" (How to use CloudSign). A horizontal line separates this from the next section, which says: "利用規約に同意の上、書類の内容を確認してください。" (Please confirm the contents of the document after agreeing to the terms of service). Below this is a language selection bar with buttons for "日本語", "English", "简体中文", and "繁體中文". At the bottom, a red button labeled "利用規約に同意して書類を開く" (Open document after agreeing to terms of service) is highlighted with a red box. A dark blue callout box with white text "クリックして次へ進む" (Click to proceed) points to this button.

< スマートフォンの場合 >

The screenshot shows the CloudSign mobile interface. At the top is a white header with the CloudSign logo. Below it, a message states: "様から書類の確認依頼が届きました。" (A request for document confirmation has been received from you). This is followed by a link to "利用規約に同意の上、確認して下さい。" (Please confirm after agreeing to the terms of service). A red button labeled "利用規約に同意して確認" (Confirm after agreeing to terms of service) is highlighted with a red box. A dark blue callout box with white text "クリックして次へ進む" (Click to proceed) points to this button. Below the button is a section titled "クラウドサインの使い方" (How to use CloudSign) containing three steps: STEP1: "書類の内容を確認してください。" (Please confirm the contents of the document.); STEP2: "ページ下部のナビゲーションに従って入力・確認を進めてください。" (Please proceed with input/confirmation following the navigation at the bottom of the page.); STEP3: "問題なければ書類に同意してください。全員の同意が完了すると、関係者にメールが送信されます。" (If there are no problems, please agree to the document. Once everyone's agreement is complete, an email will be sent to the relevant parties.). At the bottom is a language selection bar with buttons for "日本語", "English", "简体中文", and "繁體中文".

利用規約(<https://www.cloudsign.jp/tos>)を確認した上で「利用規約に同意して確認」ボタンを押してください。

[illegible]

秘密保持契約書.pdf

秘密保持契約書

各当事者は、甲乙間において取引を行う又は取引を媒介する目的（以下、「本取引」という。）として、甲又は乙が相手方に開示する経営情報の取扱いについて、以下のとおり秘密保持契約（以下「本契約」という。）を締結する。

甲	住所 会社名 / 氏名：株式会社
乙	住所：東京都 会社名 / 氏名：株式会社 ※法人の場合、会社名に加え、代表取締役等の職名、氏名を記入して下さい。
契約締結日	
契約期限	
契約条項	本契約の締結後3箇月の以内に定まる日までによりずれば当事者からも解約の申し出がない場合には、同一条件でさらに以下に定める期間を延長し、以後も同様とする。 解除申出日： 延長期間：
管轄裁判所	裁判所
特記事項	

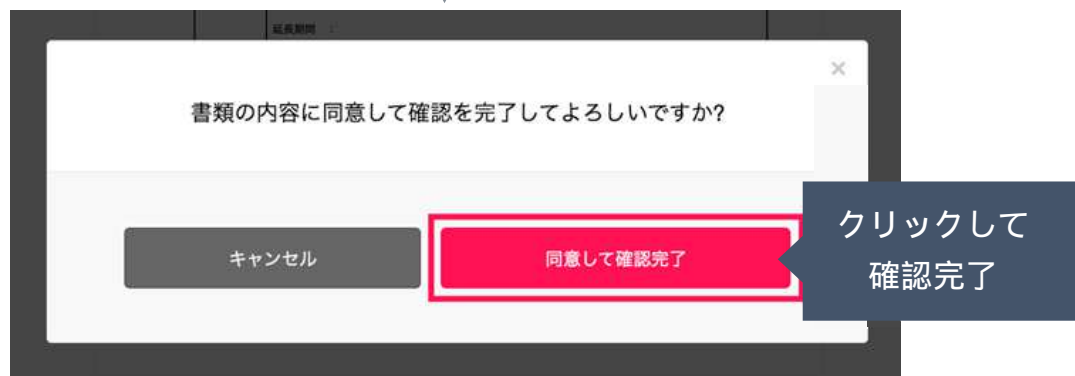
入力内容を確認してください。問題がなければ「確認を完了する」を押してください。

クリックして次へ進む

PDFファイルの内容を確認し、問題がなければ画面下部の「書類の内容に同意」ボタンを押します。
スマートフォンの場合は「確認を完了する」ボタンを押します。

6 . 書類に同意する

< パソコンの場合 >



< スマートフォンの場合 >



「書類の内容に同意」ボタンを押すと、ポップアップの確認画面（スマートフォンはボタン）に「同意して確認完了」ボタンが表示されるので、それをクリックすることで、同意が完了します。

7. 合意締結完了メール（区側の確認同意後に送信されます）

< パソコンの場合 >



< スマートフォンの場合 >

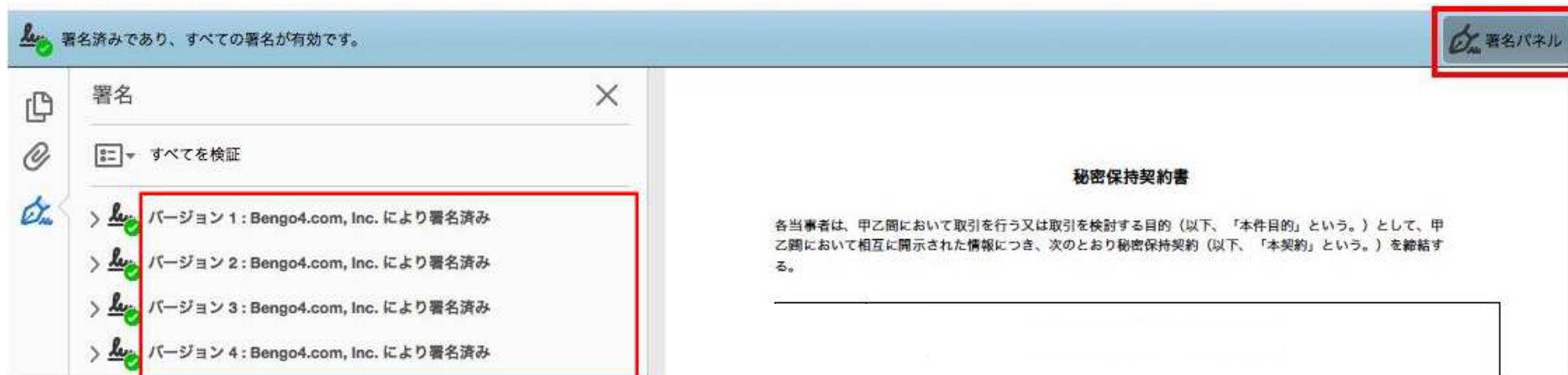


事業者側の確認同意後、区側の確認同意により双方の合意が完了します。
その後、PDFファイルに電子署名が施されたものが、送信者・受信者の双方に「合意締結完了」メールとして届きますので、必ず保存してください。

「書類を確認する」URLの有効期限は10日間になりますので、期限内に必ずダウンロードし、保存してください。PDFファイルそのものには、有効期限はありません。なお、メールにPDFが添付されている場合は、URLの有効期限の超過後も当該ファイルを使用できます。

固有の書類ID
が記載されます

9 . 電子契約による契約締結の確認方法



各バージョンの左「>」
を押すと詳細が表示



署名の詳細

署名の詳細の左を押すと
詳細が確認できます

電子契約締結後にダウンロード可能な契約書のPDFには、双方の合意を証する電子署名が施されています。
電子署名は、Adobe Acrobat Readerで締結済みのPDFファイルを開き、「署名パネル」から確認できます。

電子署名の詳細な確認方法はこちら >> <https://help.cloudsign.jp/ja/articles/2684919>