

2 業務戦略 ～事務事業の再編・整理等の推進～

常に事業や制度の見直しを図り、最小の経費で最大の効果を生み出すための業務改善を推進します。また、創意工夫による柔軟な発想で事業を進め、区民サービスのさらなる向上を目指します。

NO	2-1	項目	より一層の業務改善の推進
NO	2-1-1	項目	行政評価等による政策、施策、事務事業の推進
内容	政策、施策、事務事業を継続的・体系的に分析・評価することなどにより、区民にとって真に必要なサービスの拡充を図るとともに、成果を重視した効果的かつ効率的な区政運営を推進します。		
項目	計画		
	4年度(見込)	5年度	
行政評価【再掲】	<ul style="list-style-type: none"> 政策、施策、事務事業、施設分析における新公会計制度の財務情報の活用 政策・施策の評価にGAH指標の活用 	実施	
サンセット方式による事業の見直し	実施方法の改善検討(4年サイクルの1年目)	分類・検証(4年サイクルの2年目)	
新公会計制度【再掲】	<ul style="list-style-type: none"> 新公会計制度に基づいた包括年次財務報告書の作成・公表 新公会計制度に関する研修実施 新公会計制度に係る公認会計士との連携 先進自治体と連携した、更なる新公会計制度の調査・研究 財務諸表パンフレットの発行 	実施	
外部評価	<ul style="list-style-type: none"> 指定管理者の実績評価における財務、労務評価 包括外部監査 教育委員会主要施策に関する点検・評価 	実施	

NO	2-1-2	項目	事務事業や執行の見直し
内容	事務事業の改善や執行の見直しを行い、区民サービスの向上や事業の効率化を図ります。		
項目	計画		
	4年度(見込)	5年度	
事務事業の整理・統合	【放課後児童事業の総合的な充実(放課後子ども総合プランの推進)】 ・一体型16校、連携型7校	実施	
執行方法の見直し	【再エネ・省エネ機器等の導入助成の拡充】 ・エコ助成の助成メニューに「節水トイレ」を追加 ・省エネ家電助成の対象機器に冷蔵庫を追加	実施	
	【荒川区民住宅】 ・区民住宅(町屋五丁目住宅)の入居促進策の実施	実施	
	【街路灯】 ・リースによるLED化	実施	
	【分譲マンション適正管理促進】 ・都条例の施行を踏まえた事業内容の充実 ・管理不全マンション(22件)に対する指導・助言の実施(6件)	実施	
	【放置自転車対策】 ・放置自転車撤去期間の短縮	実施	
	【令和5年度以降の自転車等駐車場の運営方法の見直しの検討】 ・自転車等駐車場における指定管理者制度を利用料金制から使用料金制に変更 ・一部自転車駐車場の営業時間・管理員常駐時間の変更 ・区外利用者料金の値下げ ・大型自転車用駐輪スペースの拡大	実施	
【各種イベント】 ・新たな生活様式を踏まえた各種イベントの実施(オンライン開催、分散開催等) ・アウトリーチ型の環境啓発事業「エコキャラバン」の実施(★)	実施		
電力の一括調達による電気料金の節減	・区直営施設への新電力導入及び一括調達の実施 ・指定管理施設への新電力導入及び一括調達の実施(令和4年度をもって一時中止)	区直営施設の電力一括調達の実施	
電話料金の節減	利用回線等の見直し検討	検討	

★:新型コロナウイルス感染症の影響により中止となった事業
(事業の実施方法については、必要に応じて見直しを行うこととする。)

項目	計画	
	4年度(見込)	5年度
事業執行の効率化	<p>【管理】</p> <ul style="list-style-type: none"> 職員研修業務 各種情報システムの運用保守 <p>【産業】</p> <ul style="list-style-type: none"> 事業承継支援業務 創業支援施設運営業務 就労支援業務(若年者、女性、高齢者) 被保護者等就労支援業務 <p>【福祉】</p> <ul style="list-style-type: none"> 高齢者居宅介護支援業務(被保護者) 精神保健福祉支援業務(被保護者) 金銭管理支援業務(被保護者) 要介護認定業務 精神障がい者及びその家族等への相談支援業務 地域包括支援センター業務 診療報酬明細書内容点検・健康管理支援及び医療扶助・介護扶助事務(被保護者・中国残留邦人) <p>【健康】</p> <ul style="list-style-type: none"> ボウフラ駆除剤投入作業 新型コロナウイルス感染症自宅療養者への支援(食料等配達委託、健康観察者派遣) <p>【スポーツ】</p> <ul style="list-style-type: none"> あらかわ遊園スポーツハウス管理運営業務 区営運動場管理運営業務 <p>【教育・子育て】</p> <ul style="list-style-type: none"> 児童手当等業務 放課後子ども総合プラン事業 放課後子ども教室事業 学童クラブ事業 学校等給食調理業務 <p>【安全安心】</p> <ul style="list-style-type: none"> 不燃化特区制度に係る各戸訪問 道路・公園等維持管理業務 安全安心パトロール業務 西日暮里自転車置場の管理運営業務 <p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> 賦課徴収業務(税務) 住民税非課税世帯等への臨時特別給付金業務 派遣・委託によるコールセンター事務(マイナンバーカード交付業務、新型コロナウイルス感染症電話相談対応業務、子育て世帯への臨時特別給付金申請受付業務) 納付案内センター(国民健康保険、後期高齢者医療制度、介護保険、特別区民税、保育料等) 新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金業務 電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金業務 <p>等</p>	実施
AI・RPA等ICTを活用した業務の効率化	<p>【デジタル化による業務の効率化】</p> <ul style="list-style-type: none"> 庶務事務システムの利用拡大 校務支援システムの運用 AI(人工知能)を活用した保育園入園審査システムの運用 AI(人工知能)を活用した教育相談機能の充実及び児童相談事案の対応検討 デジタル化による国民健康保険料等口座振替登録の推進 児童相談システムの運用 RPAの運用(保健予防課) RPAの導入(職員課・戸籍住民課・子育て支援課) 避難行動要支援者名簿システムの運用 	実施
BPR手法を活用した業務の見直し	BPR(令和2年度)の結果を踏まえた具体的な業務改善の継続(税務課、清掃リサイクル推進課、介護保険課、保育課、会計管理課)	実施
	BPR(令和3年度)の結果を踏まえた具体的な業務改善の実施(戸籍住民課)	実施
	BPR(令和4年度)の実施(国保年金課)	<ul style="list-style-type: none"> BPR(令和4年度)の結果を踏まえた具体的な業務改善の実施(国保年金課) BPR(令和5年度)の実施

NO	2-1-3	項目	施設の在り方・管理運営の効率化
内容	施設の配置バランスや区民の利便性を踏まえ、区施設の在り方や管理運営方法等を見直すことにより、施設における区民サービスの向上と運営の効率化を図ります。		
項目	計画		
	4年度(見込)		5年度
公共施設の在り方検討	<ul style="list-style-type: none"> 公共施設等総合管理計画の推進 個別施設計画の策定作業(長寿命化への対応) 施設の統廃合の検討 		実施
ふれあい館の整備	東尾久本町通りふれあい館、ひぐらしふれあい館開館及び運営		運営
	【整備に伴うひろば館の廃止】 東尾久ひろば館、東尾久三丁目ひろば館解体工事		—
	【未整備のふれあい館】 荒川四・五・六丁目付近ふれあい館、西尾久一・四・五丁目付近ふれあい館、町屋地区(町屋四丁目付近)ふれあい館、諏訪台ふれあい館、熊野前ふれあい館		検討 【着手予定】 町屋地区(町屋四丁目付近)ふれあい館
区立在宅高齢者通所サービスセンターの在り方検討及び尾久生活実習所の拡大	運営		運営
町屋文化センターリニューアル	リニューアルオープン		運営
町屋区民事務所移転整備及びムーブ町屋改修	改修工事等準備		改修工事 開設
あらかわ遊園スポーツハウスのリニューアル	基本設計		基本設計 実施設計
庁舎建替え及び現庁舎の老朽化対策検討	検討		検討
区立特別養護老人ホームの整備	大規模改修の検討		検討
児童発達支援センターの開設準備	方針決定		開設準備
区立保育園の在り方・管理運営の見直し	拠点園2園(荒川さつき保育園、原保育園)における地域の保育施設への巡回訪問やネットワーク会議の開催		実施
	【公私連携型保育所の導入】 区立西尾久保育園の民営化の準備 区立タヤけこやけ保育園の民営化の準備		実施
子ども家庭総合センターの管理運営	運営		運営
荒川遊園リニューアルオープン	リニューアルオープン		運営

項目	計画	
	4年度(見込)	5年度
制度の改正や児童生徒数等の増加への対応	<ul style="list-style-type: none"> 児童生徒数(学級数)の推計 35人学級化への対応 児童生徒数の増加予測とそれに伴う校舎内の改修や増設等の検討 	検討
教育施設の長寿命化	<ul style="list-style-type: none"> 中規模改修 大規模改修 	実施
施設の管理運営の見直し	【指定管理者制度の活用】 <ul style="list-style-type: none"> 指定管理者による施設運営(53施設) 制度の見直し 	実施
	【民間事業者の誘致】 <ul style="list-style-type: none"> 都市型軽費老人ホーム 特別養護老人ホーム 	実施
	【民間事業者の誘致】 <ul style="list-style-type: none"> 認知症高齢者グループホーム 小規模多機能型居宅介護 定期巡回・臨時対応型訪問介護看護 小規模特別養護老人ホーム 	実施
	【民間事業者の誘致】 <ul style="list-style-type: none"> 障がい者グループホーム 	実施
	【民間事業者の誘致】 <ul style="list-style-type: none"> 保育所 児童養護施設整備 	実施 (児童養護施設) 開設
	コミカレ移転・新たな運営体制の準備	新たな運営体制による運営の開始
様々な用地を活用した施設整備	【都保有地の活用】 <ul style="list-style-type: none"> 南千住浄水場跡地の取得・活用検討 	解体工事
(仮称)西日暮里駅前文化交流施設の整備	【再開発事業権利床の活用】 <ul style="list-style-type: none"> 整備基本方針及び整備の検討 	基本設計

NO	2-1-4	項目	DXの推進
内容	区民サービス及び事務効率の向上のため、ICT(情報通信技術)を最適な形で積極的に活用するとともに、セキュリティの強化を図ります。		
項目	計画		
	4年度(見込)	5年度	
DX推進のための体制の整備	DX推進に向けた方針の作成	実施 (全庁的なDX推進の取組み)	
業務システムの標準化	<ul style="list-style-type: none"> 標準システムへの移行準備 クラウドサービスの活用 システム評価の実施 	実施	
社会保障・税番号制度への対応	マイナンバーカードの普及促進及び交付体制整備	実施	
	情報連携の実施・運用	実施	
AI・RPA等ICTを活用した業務の効率化【再掲】	<p>【デジタル化による業務の効率化】</p> <ul style="list-style-type: none"> 庶務事務システムの利用拡大 校務支援システムの運用 AI(人工知能)を活用した保育園入園審査システムの運用 AI(人工知能)を活用した教育相談機能の充実及び児童虐待事案への対応検討 児童相談システムの運用 RPAの運用(保健予防課) RPAの導入(職員課・戸籍住民課・子育て支援課) 避難行動要支援者名簿システムの運用 テレワークシステムの運用 タブレットPCの導入によるペーパーレス会議等の本運用準備 EBPMを活用した収納業務の効率化(税務課) AI・OCR・RPAによる口座登録業務の自動化(国保年金課) 	実施	
デジタル化による区民サービスの向上	<p>【電子申請サービスの活用】</p> <ul style="list-style-type: none"> 申請件数 約90,000件(各種証明書オンライン申請、マイナンバーカードを活用したオンラインによる転出・転入予約手続、各種講座・イベント申込み、ワクチン接種券発行申込み、自転車駐輪場利用申込み等) サービスの拡充検討(マイナンバーカードを活用した本人確認が必要な手続等) <p>【電子納付サービスの活用】</p> <ul style="list-style-type: none"> 証明書等発行手数料等の納付、施設使用料の納付 <p>【区税・手数料等の支払方法の拡充】</p> <ul style="list-style-type: none"> キャッシュレス決済による証明書等発行手数料等の納付(計20か所) スマートフォン決済アプリ収納 キャッシュレス化の拡充検討(利用可能箇所、決済手段等) Web口座振替登録サービス <p>【その他デジタル化】</p> <ul style="list-style-type: none"> 窓口デジタル化の推進(手続ガイド、スマート申請、申請書一括作成システム導入) 外国語通訳クラウドサービス 遠隔手話通訳・音声認識等クラウドサービス LINEを活用したチャットボットの運用 相談業務のオンライン化(教育相談、こころと生き方・DVなんでも相談等) 	実施	
デジタルデバйд対策の充実	<ul style="list-style-type: none"> 民間事業者やNPO法人との連携による高齢者向けデジタルデバйд対策の実施(スマートフォン講座、ZOOM使い方講座)【再掲】 	実施	

項目	計画	
	4年度(見込)	5年度
タブレット端末を活用した区民対応	<ul style="list-style-type: none"> ・外国語通訳クラウドサービス ・遠隔手話通訳・音声認識等クラウドサービス 	実施
タブレットPC活用による教育の質の向上	<ul style="list-style-type: none"> ・あらかわ・スマート・スタディ(ドリル型コンテンツ)の活用 ・情報教育アドバイザー事業 ・ICT教育推進教師の設置 ・ICT教育推進教師研修会 ・タブレットPC1人1台体制 ・Wi-Fiルーター端末の貸出し 	実施
	<ul style="list-style-type: none"> ・あらかわモジュール35(小学校英語科における短時間学習35回分) 	実施
モバイル機器への対応	<ul style="list-style-type: none"> ・防災アプリの運用【再掲】 ・子育て支援アプリの運用 ・観光アプリの運用【再掲】 	実施
区政情報発信へのICTの活用【再掲】	<ul style="list-style-type: none"> 【SNS(ソーシャル・ネットワーキング・サービス)等の活用】 ・ホームページ更新システムによるSNSへの同時投稿 ・広報実務者連絡会の開催 ・SNS研修の開催 ・ツイッター・フェイスブックの運用 ・LINE公式アカウントの運用 ・LINEを活用したチャットボットの運用 ・荒川区公式YouTubeチャンネルの運用 ・オープンデータの拡充 	実施
あらかわ区報【再掲】	<ul style="list-style-type: none"> 【発行媒体の拡充】 ・ホームページにPDFデータを掲載 ・メールマガジン、SNSからのホームページへの誘導 ・無料電子ブックアプリによる配信 ・多言語情報配信アプリによる配信開始 ・子育て支援アプリによる配信 	実施
様々な手法による観光情報の発信【一部再掲】	<ul style="list-style-type: none"> 【ICT等の活用】 ・ホームページ・SNS(ツイッター・フェイスブック・LINE)・YouTube等の活用 ・ニュースアプリにおける荒川区公式チャンネルの活用 ・観光アプリの活用 	実施

項目	計画	
	4年度(見込)	5年度
施設予約システムの活用	実施(約31,000件)	実施
職員のキャリアステージに応じた研修	<ul style="list-style-type: none"> 【能力開発型研修】 ・DX推進・業務改善研修 ・eラーニングによる能力開発研修 	実施
デジタル人材の育成	<ul style="list-style-type: none"> ・地方公共団体情報システム機構や東京都が実施するデジタル化関連研修 ・DX推進研修(管理職・デジタル推進員等) ・RPAを活用した業務効率化に関する研修 	実施
外部人材の活用	<ul style="list-style-type: none"> ・アドバイザーの設置 ・支援委託 	実施
	<ul style="list-style-type: none"> ・人材確保策の検討 	検討
セキュリティの強化	<ul style="list-style-type: none"> 【システム】 ・都区市町村情報セキュリティクラウドへの接続 【人材育成】 ・セキュリティ研修 ・セキュリティインシデント訓練 ・セキュリティに係るeラーニング 【その他】 ・情報セキュリティ監査 	実施

NO	2-1-5	項目	入札・契約制度改革
内容	平成22年12月に策定した「荒川区における今後の入札・契約制度の在り方について」に基づく契約制度改革を行うとともに、事業者間の適正な競争を促進し、公平かつ公正な契約の実現・適正な履行を確保します。		
項目	計画		
	4年度(見込)		5年度
総合評価方式の実施	実施(15件)		実施
業務委託の履行評価実施	実施(183件)		実施
契約事業者に対する社会保険労務士による労働環境の確認	実施(15件)		実施
公募型プロポーザル方式による事業者選定	実施(21件)		実施

NO	2-2	項目	執行体制の見直し
NO	2-2-1	項目	横断的組織の構築
内容	多様化複雑化する行政需要に的確に応えるため、複数の組織にわたる問題解決に当たって、関係所管が連携して対応する横断的な組織を構築します。		
項目	計画		
		4年度(見込)	5年度
各種プロジェクトチーム、ワーキンググループ等の設置	<ul style="list-style-type: none"> ・生活困窮者自立支援調整会議 ・子ども・子育て家庭を支援するための庁内連絡会議 ・子育て世代包括支援センター連絡会 ・債権管理委員会 ・新公会計制度運用委員会、作業部会 ・俳句文化事業調整プロジェクトチーム ・自転車活用推進プロジェクトチーム ・読書活動推進プロジェクトチーム 		実施
全庁での情報共有	各種会議における全庁での情報共有		実施

NO	2-2-2	項目	執行体制の在り方の検討
内容	区民満足度の高いサービスを提供するため、政策形成能力を有し、重点的に推進すべき事業等に的確に対応できる執行体制を目指し、常に簡素で効率的な執行体制の在り方について検討し、必要に応じ組織の改編を進めます。		
項目	計画		
	4年度(見込)		5年度
組織の改編・組織の再編	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症対策の体制の強化 ・DX推進体制の強化 ・児童福祉施設等への指導検査体制の強化 		実施

NO	2-2-3	項目	外郭団体等の在り方の検討
内容	外郭団体や関係団体について、今後の在り方や方向性を検討し、必要な見直し等を進めます。		
項目	計画		
	4年度(見込)		5年度
外郭団体・関係団体の在り方の検討	<ul style="list-style-type: none"> ・区と外郭団体等との役割分担の検討 ・役割分担に基づく事業内容の見直し 		実施

NO	2-3	項目	区民の利便性の向上
NO	2-3-1	項目	窓口等サービスの充実・区施設の利便性の向上
内容	質の高いサービスを提供するため、窓口業務や執務環境等の改善を図るとともに、区施設の利便性の向上を図ります。		
項目	計画		
		4年度(見込)	5年度
窓口開庁時間等の拡大	<ul style="list-style-type: none"> 本庁舎及び南千住区民事務所における夜間延長(水曜)並びに日曜開庁(第2・4日曜午前) あらかわエコセンターの土日開館(毎月1回、土曜又は日曜に実施) 		実施
窓口案内体制の整備	<ul style="list-style-type: none"> 総合相談担当窓口の設置 フロアマネージャー配置の充実及び繁忙期時の体制強化(戸籍住民課・税務課) フリーアドレスの一部導入 戸籍住民課レイアウト変更による受付窓口の改善(プライバシーの確保) 待合スペースの充実 日曜開庁の課題整理・検証 手続ガイドの運用 庁内案内サイン改善の試行実施 届出サポートデスクの開設 		実施
証明書等の受取方法の拡充	【住民票等の交付】 <ul style="list-style-type: none"> コンビニ交付の推進 マイナンバーを活用した証明書等発行の推進 (本庁舎へのマルチコピー機の設置、スマート申請導入)		実施
支援体制の整備	<ul style="list-style-type: none"> 荒川区若者相談「わっか」開設 「あらかわひきこもり支援ステーション」開設 		実施
生活困窮者自立相談支援体制の整備	「仕事・生活サポートデスク」とハローワーク等関係機関との緊密な連携及び対象者に合わせたきめ細やかな支援		実施
障がい者支援の強化	<ul style="list-style-type: none"> 荒川・尾久生活実習所での重度障がい者を受け入れるための体制強化 		実施
	<ul style="list-style-type: none"> 遠隔手話通訳・音声認識等クラウドサービス【再掲】 		実施
就労相談の充実	<ul style="list-style-type: none"> あらかわ就労支援センター「町屋おしごとテラス」の設置・運営による就労相談体制の強化(若者、女性、高齢者、ひきこもり等若年無業者等) 新型コロナウイルス対応職業相談窓口の開設等関係機関と連携した支援の強化 中小企業人材確保支援事業 若手従業員合同研修会 		実施

項目	計画	
	4年度(見込)	5年度
事業者に対する創業期から事業終了期までの相談体制の充実	<ul style="list-style-type: none"> 専任の創業支援相談員による対応 事業承継等セミナー 	実施
木造住宅密集地域改善に向けた相談体制の強化	<ul style="list-style-type: none"> 住まいの相談会(8回開催) 町会と連携した事業周知・相談 	実施
地域の区民が日常的に利用できる身近な図書館づくり	<ul style="list-style-type: none"> 図書館システム、デジタルサイネージによる情報提供 資料の予約、ゆいの森あらかわのイベントや学習席等のインターネット予約システム 新図書システム等稼働 本の郵送貸出サービス オーダーメイドブックサービス あらかわ街なか図書館(70箇所) ブックポスト設置(日暮里駅東口) 	実施
タブレット端末を活用した区民対応【再掲】	<ul style="list-style-type: none"> 外国語通訳クラウドサービス 	実施
	<ul style="list-style-type: none"> 遠隔手話通訳・音声認識等クラウドサービス 	実施

NO	2-3-2	項目	申請手続の利便性向上
内容	電子申請等、様々な手法を活用し、より一層の申請手続の簡素化と利便性の向上を図ります。		
項目	計画		
	4年度(見込)	5年度	
電話・郵便等での申請手続	<ul style="list-style-type: none"> ・各種証明書の発行 ・各種イベント・講座等の申込み ・開庁時間外での税証明書・住民票の写し受領の電話予約 ・郵送手続の拡充 		実施
デジタル化による区民サービスの向上【再掲】	<p>【電子申請サービスの活用】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申請件数 約90,000件(各種証明書オンライン申請、マイナンバーカードを活用したオンラインによる転出・転入予約手続、各種講座・イベント申込み、ワクチン接種券発行申込み、自転車駐輪場利用申込み等) ・サービスの拡充検討(マイナンバーカードを活用した本人確認が必要な手続等) <p>【電子納付サービスの活用】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・証明書等発行手数料等の納付、施設使用料の納付 <p>【区税・手数料等の支払方法の拡充】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・キャッシュレス決済による証明書等発行手数料等の納付(計20か所) ・スマートフォン決済アプリ収納 ・キャッシュレス化の拡充検討(利用可能箇所、決済手段等) ・Web口座振替登録サービス <p>【その他デジタル化】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・窓口デジタル化の推進 (手続ガイド、スマート申請、申請書一括作成システム導入) ・外国語通訳クラウドサービス ・遠隔手話通訳・音声認識等クラウドサービス ・LINEを活用したチャットボットの運用 ・相談業務のオンライン化 (教育相談、こころと生き方・DVなんでも相談等) ・デジタルデバйд対策の充実 		実施
デジタルデバйд対策の充実【再掲】	<ul style="list-style-type: none"> ・民間事業者やNPO法人との連携による高齢者向けデジタルデバйд対策の実施(スマートフォン講座、ZOOM使い方講座) 		実施

NO	2-4	項目	民間活力の徹底的導入
NO	2-4-1	項目	アウトソーシング(外部委託)の推進
内容	多様化する行政需要に応え、区民サービスの向上と効率的な事務執行を行うとともに、民間事業者等が有するノウハウ等を活用するため、必要に応じ、事業の民営化、民間委託等を推進します。		
項目	計画		
	4年度(見込)		5年度
事業執行の効率化【再掲】	<p>【管理】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員研修業務 ・各種情報システムの運用保守 <p>【産業】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業承継支援業務 ・創業支援施設運営業務 ・就労支援業務(若年者、女性、高齢者) ・被保護者等就労支援業務 <p>【福祉】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高齢者居宅介護支援業務(被保護者) ・精神保健福祉支援業務(被保護者) ・金銭管理支援業務(被保護者) ・要介護認定業務 ・精神障がい者及びその家族等への相談支援業務 ・地域包括支援センター業務 ・診療報酬明細書内容点検・健康管理支援及び医療扶助・介護扶助事務(被保護者・中国残留邦人) <p>【健康】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ボウフラ駆除剤投入作業 ・新型コロナウイルス感染症自宅療養者への支援(食料等配達委託、健康観察者派遣) <p>【スポーツ】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・あらかわ遊園スポーツハウス管理運営業務 ・区営運動場管理運営業務 <p>【教育・子育て】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・児童手当等業務 ・放課後子ども総合プラン事業 ・放課後子ども教室事業 ・学童クラブ事業 ・学校等給食調理業務 <p>【安全安心】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・不燃化特区制度に係る各戸訪問 ・道路・公園等維持管理業務 ・安全安心パトロール業務 ・西日暮里自転車置場の管理運営業務 <p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・賦課徴収業務(税務) ・住民税非課税世帯等への臨時特別給付金業務 ・派遣・委託によるコールセンター事務(マイナンバーカード交付業務、新型コロナウイルス感染症電話相談対応業務、子育て世帯への臨時特別給付金申請受付業務) ・納付案内センター(国民健康保険、後期高齢者医療制度、介護保険、特別区民税、保育料等) ・新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金業務 ・電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金業務 		実施
			等

NO	2-4-2	項目	民間事業者の誘致
内容	多様化する行政需要に応え、区民サービスの向上と効率的な事務執行を行うとともに、民間事業者等が有するノウハウ等を活用するため、必要に応じ、事業の民営化、民間委託等を推進します。		
項目	計画		
	4年度(見込)	5年度	
民間事業者による福祉施設の誘致	【都市型軽費老人ホーム、特別養護老人ホーム】 ・都市型軽費老人ホーム(計6施設)		実施
	【認知症高齢者グループホーム、小規模多機能型居宅介護、定期巡回・随時対応型訪問介護看護、小規模特別養護老人ホーム】 (計24施設)		実施
	【障がい者グループホーム】 ・整備費、運営費補助の実施 ・グループホーム 計19事業所		実施
	【児童養護施設】 ・整備		開設
民間事業者による保育所等の誘致	【認可保育園、認定こども園、認証保育所の開設支援】 ・認可保育園 (1施設開設) ・認証保育所 (開設施設なし) ・認可保育園、認定こども園、地域型保育事業、認証保育所の施設数 (計76施設)		実施
民間事業者による公園施設の設置・管理	宮前公園(尾久図書館内)への売店設置・管理		実施
民間事業者による新病院の誘致	クリニック開設		病院開設

NO	2-5	項目	新型コロナウイルス等感染症対策
NO	2-5-1	項目	新型コロナウイルス感染症の影響への適切な対応
内容	新型コロナウイルス等感染症対策に対し、感染拡大防止に向けた集中的な対応を実施する。		
項目	計画		
	4年度(見込)	5年度	
新型コロナウイルス等感染症対策	<p>【執行体制】</p> <ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルス感染症対策本部の設置 柔軟な人員配置による保健所体制の強化 テレワークシステムの運用 地域の医療機関等との連携による感染症対策対応(医師会・薬剤師会) <p>【事業の実施方法の見直し】</p> <ul style="list-style-type: none"> 新たな生活様式を踏まえた各種イベントの実施(オンライン開催、分散開催等) <p>【区民に対する支援】</p> <ul style="list-style-type: none"> 子育て世帯への臨時特別給付金 低所得者の子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯、その他世帯) あらかわ子育て支援臨時特別給付金 出産応援事業 感染者の医療費公費負担 感染者への傷病手当金 医師の確保等による新型コロナウイルス感染症陽性者への医療支援(24時間体制)・生活支援 省エネ家電助成事業 プレミアム付き区内共通お買物券発行 感染拡大時に備えた衛生資材の購入 事業者からの寄付等を活用した生理用品の配付 新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金 住民税非課税世帯等への臨時特別給付金 住居確保給付金の要件拡大 ツイズサポート事業におけるタクシー料金補助支給上限額引き上げ 障がい者への自動車燃料費助成上限額引き上げ 福祉タクシー事業におけるタクシー料金補助支給上限額引き上げ <p>【医療機関・福祉施設への支援】</p> <ul style="list-style-type: none"> 新型コロナ用病床確保協力金 在宅要介護者の受入体制整備 発熱外来診療検査補助 <p>【保育施設・幼稚園・学校への支援】</p> <ul style="list-style-type: none"> 保育施設・私立幼稚園における物資購入補助 保育施設・私立幼稚園における光熱費等補助 区立小中学校児童生徒向け家庭学習支援 保育士・幼稚園教諭・学校教職員・学童・にこにこすくーる職員への新型コロナワクチン職域接種 <p>【民間事業者等への支援】</p> <ul style="list-style-type: none"> 中小企業者等相談窓口の開設 中小企業者への事業・業態転換等に係る設備投資補助金 利用料金制の指定管理施設への新型コロナウイルス感染症による減収相当分の上乘せ 文化施設等における感染拡大防止資材の購入 <p>【各種団体への支援】</p> <ul style="list-style-type: none"> フードパントリーへの食材費高騰分補助 <p>【ワクチン接種・検査体制強化】</p> <ul style="list-style-type: none"> ワクチン接種の実施(集団接種・個別接種・施設巡回接種・在宅高齢者宅等への訪問接種、職域接種、エッセンシャルワーカーの優先接種、夜間接種等) PCR検査センター設置及び唾液検査の実施 人材派遣・委託契約による電話相談窓口対応 介護・障害福祉サービス事業所職員・利用者へのPCR検査の実施 <p>【感染症対策】</p> <ul style="list-style-type: none"> 本庁舎入口に検温コーナー設置 本庁舎各課受付カウンター及び執務室に飛沫感染防止対策を実施 Web会議システムの利用 妊婦・医療機関・福祉施設・子ども施設等へのマスク等衛生資材の配布 診療施設・保育園・障害者施設等への巡回相談 		充実