

就労証明書

荒川区教育委員会 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号				
担当者名				
記載者連絡先				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																														
1	業種	農業・林業 漁業 鉱業・採石業・砂利採取業 建設業 製造業 電気・ガス・熱供給・水道業 情報通信業 運輸業・郵便業 卸売業・小売業 金融業・保険業 不動産業・物品賃貸業 学術研究・専門・技術サービス 宿泊業・飲食サービス業 生活関連サービス業・娯楽業 医療・福祉 教育・学習支援業 複合サービス事業 公務 その他()																																														
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 65%;"></td> <td style="width: 10%;">生年 月日</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 5%;">日</td> </tr> </table>		生年 月日	年	月	日																																									
	生年 月日	年	月	日																																												
3	雇用(予定)期間等	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">無期</td> <td style="width: 10%;">有期</td> <td style="width: 30%;">期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 有期雇用の場合は項目18も記載</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> <td style="width: 10%;">~</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> </tr> </table>	無期	有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 有期雇用の場合は項目18も記載	年	月	日	~	年	月	日																																				
無期	有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 有期雇用の場合は項目18も記載	年	月	日	~	年	月	日																																							
4	本人就労先事業所	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">名称</td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td></td> </tr> </table>	名称		住所																																											
名称																																																
住所																																																
5	雇用の形態	正社員 パート・アルバイト 派遣社員 契約社員 会計年度任用職員 非常勤・臨時職員 役員 自営業主 自営業専従者 家族従業者 内職 業務委託 その他()																																														
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td colspan="2">日</td> </tr> <tr> <td>平日</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日		平日	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)	土曜	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)	日祝	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																		
		一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日																																				
		平日	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																								
	土曜	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																									
	日祝	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																									
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	月間	週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																										
	就労日数	月間	週間	日																																												
主な就労時間帯・シフト時間帯		時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																										
7	就労実績 <small>日数に含む 有給休暇 時間数に含む 有給休暇・休憩・残業</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																															
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																								
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																											
8	産前・産後休業の取得	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>取得予定</td><td>取得中</td><td>取得済み</td> </tr> <tr> <td>期間</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>~</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td> </tr> </table>	取得予定	取得中	取得済み	期間	年	月	日	~	年	月	日																																			
取得予定	取得中	取得済み																																														
期間	年	月	日	~	年	月	日																																									
9	育児休業の取得	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>取得予定</td><td>取得中</td><td>取得済み</td> </tr> <tr> <td>期間</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>~</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td> </tr> </table>	取得予定	取得中	取得済み	期間	年	月	日	~	年	月	日																																			
取得予定	取得中	取得済み																																														
期間	年	月	日	~	年	月	日																																									
10	産休・育休以外の休業の取得	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>取得予定</td><td>取得中</td><td>取得済み</td><td>理由</td> </tr> <tr> <td>期間</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>~</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td> </tr> </table>	取得予定	取得中	取得済み	理由	期間	年	月	日	~	年	月	日																																		
取得予定	取得中	取得済み	理由																																													
期間	年	月	日	~	年	月	日																																									
11	復職(予定)年月日	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>復職予定</td><td>復職済み</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td> </tr> </table>	復職予定	復職済み	年	月	日																																									
復職予定	復職済み	年	月	日																																												
12	育児のための短時間勤務制度利用有無	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>取得予定</td><td>取得中</td><td>期間</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>~</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td>時</td><td>分 ~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> </table>	取得予定	取得中	期間	年	月	日	~	年	月	日	主な就労時間帯・シフト時間帯		時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)	分)																													
取得予定	取得中	期間	年	月	日	~	年	月	日																																							
主な就労時間帯・シフト時間帯		時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																										
13	保育士等としての勤務実態の有無	有 有(予定) 無																																														
14	備考欄																																															
追加的記載項目欄																																																
15	給与形態	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年俸</td><td>月給</td><td>日給</td><td>時間給</td><td>金額</td><td>円</td> </tr> <tr> <td colspan="5">その他 ()</td> </tr> </table>	年俸	月給	日給	時間給	金額	円	その他 ()																																							
年俸	月給	日給	時間給	金額	円																																											
その他 ()																																																
16	項目7に対応した給与支給実績 <small>賞与一時金、通勤手当を除いた給与額(税・社会保険等の控除前金額)</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td> </tr> <tr> <td colspan="2">円</td><td colspan="2">円</td><td colspan="2">円</td><td colspan="2">円</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	円		円		円		円																														
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																								
円		円		円		円																																										
17	育児休業給付金受給資格の有無	有 無																																														
18	満了後の更新の有無 <small>有期雇用の場合のみ記載</small>	有 有(見込み) 無 未定																																														