　（様式第２号）

荒川区介護サービス事業者研修業務委託提案書

※項目ごとに枠の拡張は可能とします（ただし、提案書全体で最大１２ページ（別添様式・資料を除く。）までとします。）。

|  |
| --- |
| １ 事業の方針  貴社が考える本事業の方針について記載してください。 |
|  |
| ２　自治体等における受託実績  本事業と同様の趣旨の研修事業の受託実績について、実績調書（様式第４号）を作成してください。 |
| ３　運営管理体制・人員配置  （１）本事業の業務遂行体制について記載してください。  （２）本事業の責任者の知識・経験について記載してください。  （３）本事業に関する人員配置の考え方、役割分担について記載してください。  （４）当日、急遽従事者が欠員した場合の対応策について記載してください。 |
|  |
| ４　研修準備  研修実施に至るまでの事務の内容について、具体的なスケジュールを記載してください。 |
|  |
| ５　研修実施形式の提案  対面による実施形式以外に、貴社で実施できる効果的な実施形式について記載してください。 |
|  |
| ６　効果的な研修内容の提案  （１）効果的な研修の企画内容について記載してください。  （２）（１）を踏まえて、令和５年度の１２回分のカリキュラムを研修計画（様式第５号）により提案してください。  （３）実際に研修で用いた研修案内チラシ及び研修資料を２種類添付してください。原則、「感染症対策」及び「認知症ケア」に関する内容としますが、これに関するものがない場合は、その他の内容のチラシ及び資料を添付してください。 |
|  |
| ７　講師の選定、確保  （１）講師確保の方法について記載してください。  （２）研修計画（様式第５号）にて記載した各研修の講師プロフィールを添付してください（様式・枚数は任意）。  （３）研修計画（様式第５号）にて記載した講師以外に、提示した金額の範囲で登壇できる講師がいれば、お示しください（最大２０名までとします。）。 |
|  |
| ８ 研修の効果測定  （１）研修の効果測定について記載してください。  （２）研修実施報告書（案）（任意様式）を添付してください。 |
|  |
| ９　個人情報保護体制  業務履行に伴う個人情報管理に関する方法、社内における個人情報保護の規定の内容等について、記載してください。 |
|  |
| １０　仕様書に記載のない提案について  仕様書に記載のない項目に関し、本事業を実施するにあたり有効と考えられる提案について記載してください。 |
|  |