

就労証明書(補助金用)

(育休用)

荒川区長 宛

本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

証明書発行事業所名	
証明書発行事業所住所	
事業所代表者氏名	
事業所代表者役職	

証明日		西暦	年	月	日
記載内容の問合せ先	担当部署				
	担当者名				
	電話番号				

補助金にかかる証明書のため押印省略・電子印不可

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄										
1	フリガナ	生年月日	西暦	年	月	日						
	本人氏名	本人住所										
本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目												
2	就労状況・予定	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定 <input type="checkbox"/> 退職 (退職日:西暦 年 月 日)										
3	主な就労先事業所名 と異なる場合は記入											
4	主な就労先住所 と異なる場合は記入											
本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目 実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載												
5	就労形態	役員・自営業主	<input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等)									
		被用者	<input type="checkbox"/> 正規職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 派遣・契約・嘱託社員、会計年度任用職員									
		その他	<input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()									
5	就労形態	給与形態	<input type="checkbox"/> 年俸 <input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時間給 <input type="checkbox"/> その他 ()									
		金額	円									
5	働き方	<input type="checkbox"/> 固定の労働時間制 <input type="checkbox"/> 変形労働時間制 <input type="checkbox"/> フレックスタイム制 <input type="checkbox"/> 事業場外労働みなし労働時間制										
		<input type="checkbox"/> 裁量労働制 <input type="checkbox"/> その他 ()										
6	就労日数	<input type="checkbox"/> 一月当たり 日 <input type="checkbox"/> 一週当たり 日										
7	就労時間帯 固定で無い場合は標準的な就労時間帯を記入	時間帯	時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)					
		時間帯	時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)					
8	就労日	時間帯	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期									
		時間帯	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期									
		備考										
9	雇用(予定)期間等 契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 有期の者は終期も記入	雇用契約状況	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期									
		就労開始(予定)日(入社日等)	西暦	年	月	日						
		有期の場合	契約満了日	西暦	年	月	日					
			満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定								
本人の就労実績に関する項目 実績が未確定な場合は見込みを記載												
10	就労実績	証明月	年	月	分 (当月1日を含む期間)	年	月	分 (当月1日を含む期間)	年	月	分 (当月1日を含む期間)	
		積算期間	月	日	~	月	日	月	日	~	月	日
		就労日数	日		日		日		日			
		労働時間	時間		分		時間		分			
	給与支給実績	円		円		円		円				
	就労日数には有給休暇を含む 労働時間には休憩・残業時間・ 有給休暇を含む 給与支給実績は賞与一時金・ 通勤手当を除いた給与額(税 ・社会保険等の控除前金額) 不定期な業務内容の場合には、 スケジュール表やシフト表を添付	証明月	年	月	分 (当月1日を含む期間)	年	月	分 (当月1日を含む期間)	年	月	分 (当月1日を含む期間)	
		積算期間	月	日	~	月	日	月	日	~	月	日
		就労日数	日		日		日		日			
		労働時間	時間		分		時間		分			
		給与支給実績	円		円		円		円			
個人事業主の場合は以下も記載、資料添付												
個人事業形態	経営者との関係	<input type="checkbox"/> 事業主(経営者本人) <input type="checkbox"/> 家族従業者(配偶者が経営) <input type="checkbox"/> 専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 専従者、'家族従業者'の場合、経営者本人との続柄 ()										
	店舗の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無										
必ず営業許可証、開業届、登記簿謄本、直近の確定申告書、源泉徴収票、請負契約書、報酬の記録等の事業内容が確認できる書類を添付 不定期な業務内容の場合には、スケジュール表やシフト表を添付												

【証明期間に育児休業等がかかる場合には裏面にも記載】

保護者記入欄							
児童との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父方の祖父 <input type="checkbox"/> 父方の祖母 <input type="checkbox"/> 母方の祖父 <input type="checkbox"/> 母方の祖母 <input type="checkbox"/> その他()						
児童名			児童生年月日	西暦	年	月	日
利用施設名							

【お問合わせ先】

荒川区保育課 (代表)03-3802-3111
 保育管理係 認可外補助金担当 (内線指定)3822・3845
 お問合わせの際には、上記内線番号と「補助金用の就労証明書について」とお伝えください。

本様式は区ホームページにエクセル及びPDF形式を掲載しております。
 < 検索方法 > 「荒川区 認可外 補助金」【検索】 「施設等利用費及び認証保育所等保育料補助金の申請について」
 「保育実施基準の指針を証明する書類」の「就労証明書」

就労先事業者等記入欄

育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目											
11	産前・産後休業の 取得(予定)期間	<input type="checkbox"/> 取得予定		西暦	年	月	日	~	年	月	日
		<input type="checkbox"/> 取得中		西暦	年	月	日	~	年	月	日
		<input type="checkbox"/> 取得済		西暦	年	月	日	~	年	月	日
12	育児休業の 取得(予定)期間	根拠	<input type="checkbox"/> 法定 <input type="checkbox"/> 企業独自								
		<input type="checkbox"/> 取得予定		西暦	年	月	日	~	年	月	日
		<input type="checkbox"/> 取得中		西暦	年	月	日	~	年	月	日
		<input type="checkbox"/> 取得済		西暦	年	月	日	~	年	月	日
13	復職(予定)日	西暦 年 月 日									
14	育児のための短時間勤務 制度の利用	取得(予定)期間		西暦	年	月	日	~	年	月	日
		変更後の 就労時間帯	時間帯	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)		
			時間帯	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)		