

領収証兼特定子ども・子育て支援提供証明書 兼 認証保育所等保育料補助金対象利用料証明書

※1及び2を申請者が記入の上、3について利用施設から証明を受けてください。
※施設ごと且つ事業ごとに1枚ずつ必要です。

<申請者記入>

1 申請者（保護者）

フリガナ

氏名

2 対象児童

フリガナ

氏名

生年月日

令和 年 月 日

補助申請期間

令和 年 月 日～令和 年 月 日

※保護者や児童について、全て記入されていることをご確認の上、対象児童について、下部に証明をお願いいたします。

<施設・事業者による記入>上記、対象児童について、以下のとおり証明します。

3 契約内容及び利用料

以下の該当の事業区分に✓をし、利用した内容を記入ください。（※複数選択は不可です）

利用施設の事業区分	利用年月	提供した日	提供時間	保育料 ※延長保育料・給食費は対象外	小計
☒ 一時保育事業	令和 ○年 ○月	1日～10日 提供日数2日	9:00～15:00	4h以内 (日間 円) 4h超6h以内 (2日間5,400円) 6h超 (日間 円)	5400 円
	令和 年 月	日～日 提供日数 日	: ~ :	4h以内 (日間 円) 4h超6h以内 (日間 円) 6h超 (日間 円)	円
	令和 年 月	日～日 提供日数 日	: ~ :	4h以内 (日間 円) 4h超6h以内 (日間 円) 6h超 (日間 円)	円
					合計
					5400 円

児童が利用した事業区分の口に✓をお願いします。1つの事業ごとに1枚の証明書としてください。

提供時間は、利用時間ではなく、契約時間を記入

利用施設の事業区分	利用年月	提供した日	提供時間	保育料 ※延長保育料・給食費・雑費等は対象外	小計
☐ 病児・病後児保育事業	令和 年 月	日～日 提供日数 日	: ~ :		円
☐ ファミリーサポートセンター事業	令和 年 月	日～日 提供日数 日	: ~ :		円
☐ ベビーシッター利用支援事業	令和 年 月	日～日 提供日数 日	: ~ :		円
☐ ベビーシッター利用支援事業（一時預かり）	令和 年 月	日～日 提供日数 日	: ~ :		円
					合計
					円

※小計及び合計欄の訂正はしないでください。修正が生じた場合には、再度新たな用紙に記入をお願いします。
※「提供日数」は登園日数です。
※印鑑は個人の印では無く、社判や代表者印を使用してください。

児童が利用した事業区分の口に✓をお願いします。1つの事業ごとに1枚の証明書としてください。

提供時間は、利用時間ではなく、契約時間を記入

上記のとおり、特定子ども・子育て支援利用料又は認証保育所等保育料補助金対象利用料を領収するとともに、認定子ども又は認証保育所等保育料補助金対象者に対し、特定子ども・子育て支援又は認証保育所等保育料補助金対象事業を提供したことを証明します。

令和8年 9月 30日

申請期間中の証明日を記入

施設名 ○○保育園
事業者住所 荒川区○○ △ー△ー△
事業者名 株式会社 ○○○○
代表者氏名 荒川 一子

㊞

※本内容における照会先電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

＜特記事項＞

※一時保育事業、病児病後児保育事業、ファミリーサポートセンター事業、ベビーシッター利用支援事業、ベビーシッター利用支援事業(一時預かり)を行う施設のみが対象です。

【一時保育事業について】

＜全園共通事項＞

①「提供した日」欄は、その月の最初の利用日～最後の利用日を記載願います。

＜私立園のみの事項＞

保育料は4時間以内1,700円、4時間超6時間以内2,700円、6時間超は3,700円です。

※証明内容を全て記入・捺印頂きましたら、申請者へ返却をしてください。その他の申請書類とともに、申請者から保育課へ提出頂くようになっております。

＜区立園のみの事項＞

契約内及び利用料の記載は、区役所保育課で行います。

※下部欄の施設・事業所の名称等を記載後、保育管理係一時保育担当宛てに交換便で送付願います。なお、送付の際は担当宛てに一報をお願いします(納付状況を確認するため。)

【病児・病後児保育事業】

①「提供した日」欄は、その月の最初の利用日～最後の利用日を記載願います。

②保育料は1日2,000円です。

※証明内容を全て記入頂きましたら、申請者へ返却をしてください。その他の申請書類とともに、申請者から保育課へ提出頂くようになっております。