（様式第１号）

　　年　　月　　日

参　加　申　込　書

荒 川 区 長　　殿

所在地

事業者名

代表者職・氏名

（仮）荒川区子ども計画（第３期荒川区子ども・子育て支援計画）策定のためのニーズ調査及び策定支援業務委託に係るプロポーザルについて、参加の意思を表明いたします。

なお、提出書類の記載事項がすべて事実と相違ないこと及び当社がプロポーザルの参加資格を有していることを誓約いたします。

担当者氏名

電話番号

（様式第２号）

事業者概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 | |  | | |
| 所在地 | | 〒 | | |
| 代表者氏名 | |  | | |
| 電話番号 | |  | ＦＡＸ番号 |  |
| 総従業員数 | | 名（　　　年　　月　　日現在） | | |
| 財務状況 | | （直近事業年度　　　　年度）  （１）総売上高　　　　　　　　　円  （２）経常利益　　　　　　　　　円  （３）自己資本比率　　　　　　　％ | | |
| 設立年月日 | | 年　　　　　月　　　　　日 | | |
| 担当者連絡先 | 担当者名 | （部署名）  （氏名） | | |
| 所在地 |  | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  | | |

※パンフレット等がある場合、併せて１部提出してください。

（様式第３号）

　　年　　月　　日

辞　退　届

荒 川 区 長　　殿

所在地

事業者名

代表者職・氏名

プロポーザル参加の辞退について

　　年 　月　 日に参加を申し込みましたが、以下の理由により辞退いたします。

１　件名

　　（仮）荒川区子ども計画（第３期荒川区子ども・子育て支援計画）策定のための

ニーズ調査及び策定支援業務委託

２　辞退理由

|  |
| --- |
|  |

担当者氏名

電話番号

（様式第４号）

質　問　書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 件名 | （仮）荒川区子ども計画（第３期荒川区子ども・子育て支援計画）策定のためのニーズ調査及び策定支援業務委託 | | |
| 質問者 | 事業者名 | | |
| 担当者名 | | |
| 電話番号 | | |
| メールアドレス | | |
| № | 質問箇所 | | 質問内容 |
| 該当書類 | 該当箇所  （ページ、項目等） |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |

（様式５号）

（仮）荒川区子ども計画

（第３期荒川区子ども・子育て支援計画）

策定のためのニーズ調査及び策定支援業務委託

提案評価方式企画提案書

|  |  |
| --- | --- |
| （事業者名） |  |

※作成にあたっての留意点（必ず確認してください）

①各様式に記載の設問内容に沿って、必要事項及び提案事項を記載すること。

　　※各設問について、区の仕様書で指定されている事項の他、本業務の実施にあたり効果的と

　　　考えられる提案事項も交えて記載すること。

※各設問について、これまでの受託実績における取り組みや効果も交えて記載すること。

②既定の様式の変更は行わないこと。

③用紙サイズはＡ４判とし、企画提案書の各様式は募集要項に定めるページ数以内にまとめ

ること。

④各様式について、事業者名、担当者名、ロゴマーク等の記載は原本のみとする。

副本には記載しない又はマスキング等を施し、事業者が特定できないようにすること。

⑤各様式の記載にあたり、フォントの種類は変更していただいてかまいません。

ただし、ポイント数は１２以上としてください。

（様式第６号）企画提案書（１）

（１）子ども・子育てを取り巻く社会状況及び国や都の動向

|  |
| --- |
| ○児童福祉法の改正やこども家庭庁の創設など、国や都の動向を踏まえたうえで、貴社の考える荒川区における子ども・子育てを取り巻く社会状況を記載してください。 |

（様式第７号）企画提案書（２）

（２）子どもからの意見聴取

|  |
| --- |
| ○こども基本法第１１条の規定により本計画の策定に際しても子どもからの意見を幅広く聴取し、計画に反映するものとされましたが、その具体的な手法について記載してください。 |

（様式第８号）企画提案書（３）

（３）荒川区の計画策定に求められていること

|  |
| --- |
| ○（１）及び（２）を踏まえ、貴社の考える（仮）荒川区子ども計画（第３期荒川区子ども・子育て支援計画）策定のためのニーズ調査及び策定に求められていることを記載して下さい。 |

（様式第９号）企画提案書（４）

（４）ニーズ調査

|  |
| --- |
| ○ニーズ調査の具体的な手法・工夫等を記載してください。  ○回答率を上げる具体的な工夫等を記載してください。 |

（様式第１０号）企画提案書（５）

（５）人口推計・量の見込み

|  |
| --- |
| ①人口推計の具体的な手法等を記載してください。  ②量の見込みの計算方法について記載し、再計算の必要があった場合、どのような方法を想定し、助言できるか記載してください。 |

（様式第１１号）企画提案書（６）

（６）構成イメージ

①計画書の完成ページ数や構成イメージをＡ３見開き１ページで示してください（Ａ４で２ページにすることも可）。解説を入れるなどして、どのような構成になるかわかりやすく作成してください。

なお、区の現行の第２期荒川区子ども・子育て支援計画の構成と同じである必要はありません。

（カラー印刷したものを提出してください。）

|  |
| --- |
| 別紙のとおり  （本様式に直接記載せず、別紙で作成してください。） |

②「子ども・子育て支援法に基づく量の見込みと提供体制の確保の内容及びその実施時期（第２期荒川区子ども・子育て支援計画Ｐ１６０～１７４に該当）」及び「荒川区子ども・子育て支援計画事業（同計画Ｐ９４～１５８に該当）」について、計画書への掲載イメージ（表のデザインや掲載項目等）を、Ａ３見開き２ページ以内で示してください（Ａ４で４ページ以内にすることも可）。

作成に当たっては、計画書を見る者にとって、見やすく、わかりやすいものになるよう配慮してください。

なお、解説を入れるなどして、プロポーザルの採点者にわかりやすく作成してください。

また、区の現行の第２期荒川区子ども・子育て支援計画の掲載方法と同じである必要はありません。

（カラー印刷したものを提出してください。）

|  |
| --- |
| 別紙のとおり  （本様式に直接記載せず、別紙で作成してください。） |

（様式第１２号）企画提案書（７）

（７）役割分担・体制図

|  |
| --- |
| ○本業務体制図を示し、人数等を記載してください。また、区との作業分担および受託者内部の作業分担について記載してください。 |

（様式第１３号）企画提案書（８）

（８）主要担当者の実績等

|  |
| --- |
| ○本委託業務の主要担当者（１名）の経歴を記載してください。なお、記述にあたっては、次の事項を可能な範囲で記載してください。  ①実績、経験（今までに携わった業務、その業務での役割等） （ 有 ・ 無 ）    　②受託した際、本業務への取組を具体的に記載してください。（日常の連絡体制の取り方、主要担当者のバックアップ体制等）  ③その他アピールポイント |

（様式第１４号）企画提案書（９）

（９）担当者の実績等

|  |
| --- |
| ○本委託業務に携わる担当者（主要担当者以外）の経歴を記載してください。なお、記述にあたっては、次の事項を可能な範囲で記載してください。  　※不足する場合は追加してください。  （１人目）  ・実績、経験（今までに携わった業務、その業務での役割等） （ 有 ・ 無 ）  ・その他アピールポイント  （２人目）  ・実績、経験（今までに携わった業務、その業務での役割等） （ 有 ・ 無 ）  ・その他アピールポイント  （３人目）  ・実績、経験（今までに携わった業務、その業務での役割等） （ 有 ・ 無 ）  ・その他アピールポイント |

（様式第１５号）企画提案書（１０）

（１０）区との連携方法について

|  |
| --- |
| ○業務遂行のためにどのような実施体制をとるか、体制や工夫等について具体的に記載してください。  ①区との綿密な連携・情報共有のための方法・工夫  ②区から連絡や指示があった場合に迅速な対応を取る体制 |

（様式第１６号）企画提案書（１１）

（１１）知見を活かした工夫等について

|  |
| --- |
| ○専門業者としての知見を活かした工夫等について、具体的に記載してください。 |

（様式第１７号）企画提案書（１２）

（１２）スケジュール

|  |
| --- |
| ○仕様書を踏まえ、本業務の詳細スケジュールを作成してください。 |

（様式第１８号）企画提案書（１３）

（１３）社員教育・守秘義務の社内基準

|  |
| --- |
| ①計画策定のためのニーズ調査及び策定支援業務に関する社員教育の有無について選択の上、ある場合には内容を記載してください。  計画策定のためのニーズ調査及び策定支援業務に関する社員教育の有無（ 有 ・ 無 ）  ②守秘義務の社内基準の有無について選択の上、ある場合には内容を記載して下さい。  守秘義務の社内基準の有無（ 有 ・ 無 ） |

（様式第１９号）企画提案書（１４）

事業実績一覧

①子ども・子育て支援事業計画

人口２０万人以上の他自治体の子ども・子育て支援事業計画の策定のためのニーズ調査の受託実績及び策定支援業務の受託実績を記述してください。

子ども・子育て支援事業計画の策定のためのニーズ調査の受託実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約名 | 自治体名 | 契約期間 | 契約金額 | 業務内容 |
|  |  | 年　　月　　日  ～　　　　年　　月　　日 |  |  |
|  |  | 年　　月　　日  ～　　　　年　　月　　日 |  |  |
|  |  | 年　　月　　日  ～　　　　年　　月　　日 |  |  |
|  |  | 年　　月　　日  ～　　　　年　　月　　日 |  |  |
|  |  | 年　　月　　日  ～　　　　年　　月　　日 |  |  |

**※受託実績を各最大５件まで記入してください。また、記入した受託実績を証明する書面(受託者名記載の契約書の写し等)を合わせて提出してください。**

子ども・子育て支援事業計画の策定支援業務の受託実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約名 | 自治体名 | 契約期間 | 契約金額 | 業務内容 |
|  |  | 年　　月　　日  ～　　　　年　　月　　日 |  |  |
|  |  | 年　　月　　日  ～　　　　年　　月　　日 |  |  |
|  |  | 年　　月　　日  ～　　　　年　　月　　日 |  |  |
|  |  | 年　　月　　日  ～　　　　年　　月　　日 |  |  |
|  |  | 年　　月　　日  ～　　　　年　　月　　日 |  |  |

**※受託実績を各最大５件まで記入してください。また、記入した受託実績を証明する書面(受託者名記載の契約書の写し等)を合わせて提出してください。**

②子ども・子育て支援事業計画以外

過去10年間における他自治体の子ども・子育て支援事業計画以外の子育て支援に特化した行政計画・ガイドライン等の策定支援業務（次世代育成支援行動計画含む）の受託実績を記述してください。（地域福祉関連は除く）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約名 | 自治体名 | 契約期間 | 契約金額 | 業務内容 |
|  |  | 年　　月　　日  ～　　　　年　　月　　日 |  |  |
|  |  | 年　　月　　日  ～　　　　年　　月　　日 |  |  |
|  |  | 年　　月　　日  ～　　　　年　　月　　日 |  |  |
|  |  | 年　　月　　日  ～　　　　年　　月　　日 |  |  |
|  |  | 年　　月　　日  ～　　　　年　　月　　日 |  |  |

**※受託実績を最大５件まで記入してください。また、記入した受託実績を証明する書面(受託者名記載の契約書の写し等)を合わせて提出してください。**

（様式第２０号）企画提案書（１５）

見　積　書

令和　　年　　月　　日

　荒　川　区　長　　殿

所在地

事業者名

代表者職・氏名

　（仮）荒川区子ども計画（第３期荒川区子ども・子育て支援計画）策定のためのニーズ調査及び策定支援業務委託に係る経費について、仕様書等を確認の上、下記金額をもって見積りいたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 令和５年度経費見積額 | ￥　　　　　　　　　　　　　　－ |
| 令和６年度経費見積額 | ￥　　　　　　　　　　　　　　－ |
| 総経費見積額 | ￥　　　　　　　　　　　　　　－ |

※消費税及び地方消費税を含めた金額を記入すること。

消費税は１０％で計算すること。