保育実施解除申請書（退園届）

年　月　日

荒川区長 殿

住　所　荒川区＿＿＿＿＿丁目＿＿番＿＿号

氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

児童福祉法による保育所実施児の解除をつぎのとおり申請します。

1 児 童 氏 名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（　　年　　月　　日生）＿＿歳クラス

児 童 氏 名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（　　年　　月　　日生）＿＿歳クラス

2 保 育 園 名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿保育園

3 解除年月日　＿＿＿＿年　　月　　日（月末付けとして下さい）

4 解除年月日以降の状況について、あてはまる番号に○を付けてください。

① 区外に転出を行うが、本年度末まで現在の保育園の継続を希望する
（転出先住所　　）
※保育の継続には別途、転出先の自治体で手続きが必要です。詳細は「保育園入園のご案内」をご覧ください。
なお、3・4歳児クラスに在園中または父母のどちらかが荒川区に在勤している方は、就学前まで継続が可能です。

② 区外に転出を行い、解除年月日以後、現在の保育園に通うことはない

③ 認可保育園以外の施設に通うため、解除年月日以後、現在の保育園に通うことはない
（施設名　　）
※認可外保育園に通い補助金を申請する場合は、改めて教育保育給付認定の申請が必要となる場合があります。
必ず、退園前に保育課入園相談係までご連絡ください。なお、認定がない場合は、補助金を支給できません。

④ その他の理由から、解除年月日以後、現在の保育園に通うことはない
（理由：　　）

5 同意欄（上の②～④の場合で同意できる場合は、チェックしてください）

□ この退園届を撤回しません。
※こちらにチェックした場合、退園翌月の利用調整で空き枠となるため、原則として別の児童が入園内定します。

この申請書を保育園に提出した場合は、保育園長の署名
年　月　日　　経 由　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿保育園長

受付番号		処 理		課 長	係 長	空枠担当	担 当