

🚗 令和5年度ツインズサポート事業 🚗

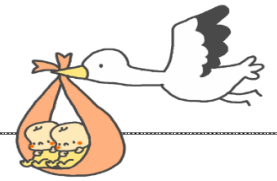
～多胎児家庭産前産後支援ヘルパー派遣事業～

多胎妊婦の方と多胎児を養育する家庭に対し、妊娠・出産・育児による心身の負担を軽減するためヘルパーを派遣し、育児や家事のお手伝いをする事業を実施します。



1 事業概要


多胎児イラスト提供：NPO 法人つなげる「多胎支援フリーイラスト素材」


利用対象	区内在住で以下のいずれかに該当する方を含む家庭 ○母子健康手帳を取得した多胎児を出産予定の女性 ○生後3年の前日までの多胎児
利用可能期間	利用券が届いた日から対象となる多胎児が生後3年の前日まで
利用上限時間	○母子健康手帳取得時から対象となる多胎児が生後1年の前日まで 240時間 ○対象となる多胎児が生後1年から2年の前日まで 180時間 ○対象となる多胎児が生後2年から3年の前日まで 120時間
支援場所	原則として利用者自宅
支援時間	月曜日から土曜日まで（日、祝日、年末年始を除く）の午前9時から午後5時まで ※同一世帯あたり1日4時間を限度とします。 ※一時間単位でご利用ください。一時間に満たない部分についても一時間の利用料金が発生します。 ※派遣事業者によっては、利用時間の下限を設定している場合がございます。 ※（株）ポピンズファミリーケアは土曜利用を休止しております。
支援内容	ヘルパーがご自宅に訪問し、ご要望に沿った育児や家事の補助を行います。 ○育児補助…沐浴、授乳、おむつ交換の補助 ○家事補助…食事の支度、衣類の洗濯、居室の清掃及び整理整頓、食材及び生活必需等の買い物、健診等の付添い
利用料金	ヘルパー1人につき1時間あたり 300円 ※上記単価は住民税非課税世帯は半額、生活保護世帯は全額免除になります。 ※健診等の付添いのためにヘルパーが電車、バス等の公共交通機関又はタクシーを利用したときは、交通費の実費をご負担いただきます。
派遣事業者	○サンフラワー・A株式会社 板橋区志村一丁目13番12-202号 ☎03-5914-1531 □URL: https://sunflower-a.com/ ○株式会社ポピンズファミリーケア 渋谷区広尾五丁目6番6号 ☎03-3447-2292 □URL: https://www.poppins.co.jp/
問合せ	荒川区子ども家庭部子育て支援課子育て事業係 〒116-8501 荒川区荒川2-2-3 電話：03-3802-3111（内線3812） 受付時間：月曜日～金曜日（休日、年末年始を除く）8時30分から17時15分まで




2 ご利用の流れ

<p>1 利用申請</p> 	<p>下記のいずれかの方法で利用申請を行います。</p> <p>区ホームページより、申請書のダウンロード、電子申請が可能です。</p> <p>URL:https://www.city.arakawa.tokyo.jp/a035/kosodate/kosodateshien/helper.html</p> <p>○窓口又は郵送による申請</p> <p>○電子申請</p> <p style="text-align: right;">電子申請QRコード</p> 
--	---

<p>2 利用承認</p> 	<p>申請内容を確認し、区から下記の書類を送付します。</p> <p>○利用承認通知書</p> <p>○ヘルパー利用券</p> <p>○利用の手引</p> <p>※ヘルパー利用券は多胎妊婦の方へは240枚（240時間分）、多胎妊婦以外の方へは利用承認期間までの枚数を一括送付します。紛失等には十分ご注意ください。</p> <p>※多胎妊婦の方は出産後、区へ利用変更届の提出をお願いします。届出をされましたら利用承認期間までの利用券を送付します。</p>
--	--

<p>3 利用申込</p> 	<p>表面の派遣事業者を選択し、利用希望日の1週間前までに利用の申込をしてください。事業者に「荒川区産前産後支援ヘルパー事業の利用」と申し出た上、承認番号、ご希望の派遣日時や支援内容をお伝えください。</p> <p>※承認番号は利用承認通知書に記載があります。</p> <p>※利用のキャンセルは利用日の前日午前11時までに事業者へ申し出てください。前日午前11時以降、又は連絡なくキャンセルした場合は、利用があったものとして、利用上限時間から差し引きます。</p> <p>※新型コロナウイルス感染症に伴う急なキャンセルも同様の扱いとなります。ご体調等に不安がある場合は、お早めにご連絡ください。</p>
--	--

<p>4 サービス利用</p> 	<p>利用日にヘルパー利用券と利用者負担額をヘルパーにお支払ください。</p> <p>※ヘルパー利用券はヘルパー1人につき1時間あたり1枚をハサミで切り取ってご利用ください。</p> <p>※利用者負担額は利用承認通知書に記載があります。</p>
--	---

3 ご利用上の注意点

- ・ 保護者不在時のご利用はできません。
- ・ 本サービス提供により生じた事故、及びそれによる損害について区は一切の責任を負いません。
- ・ 詳細は承認時に送付する「利用の手引」をご覧ください。

