

①転出届(郵送用)

ボールペン等で転出する本人が全てご記入ください。(消えるボールペンは不可)

②本人確認書類の写し

- ・1点で確認(顔写真付きで有効期限内のもの)
マイナンバーカード、住民基本台帳カード、運転免許証、パスポート(日本国発行のもの)、在留カード、特別永住者証明書等
- ・2点で確認(公的機関発行のもの)
健康保険証、年金手帳、介護保険証等

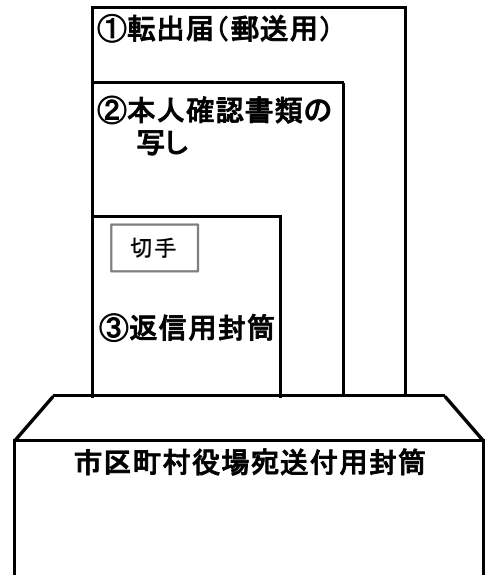
③返信用封筒

必要な料金分の切手を貼り、郵便番号、返信先住所、氏名を記入してください。(転入届の特例※の適用を受ける転出届の場合、返信用封筒は不要)

※転出する世帯にマイナンバーカード、住民基本台帳カード(以下、「カード」)の交付を受けている方がいる場合には、原則として「転入届の特例」が適用されます。「転入届の特例」では、転入届出時に転出証明書の代わりにカードの提示と暗証番号の確認が必要です。また「転入届の特例」は、届出期間(14日)が経過した場合等は適用されないため、転入届の際に転出証明書の提出が必要になることがあります。詳しくはお問合せください。

荒川区から転出された方の送付先

〒116-8501 東京都荒川区荒川2-2-3 荒川区役所
戸籍住民課住民記録係【03-3802-3111(内線2362~2364)】



転出届(郵送用)

荒川区長殿

届出人 (自署してください)	日中連絡がとれる 電話番号	()
-------------------	------------------	-----

※ボールペン等で記入してください ※内容に不備がある場合や、特例転出の方にはお電話いたします。
(消えるボールペンで記入した場合やすべてパソコンで作成した場合は不可。)

新しい住所に引っ越した日(異動日)		年	月	日
	住	所		世帯主
新				
旧	荒川区			
本籍地				筆頭者
※日本人のみ				※日本人のみ
異動者の氏名		続柄	生年月日	性別
フリガナ:			大・昭・平・令・西暦	男・女
マイナンバーカード、住基カード 有・無			年 月 日	
フリガナ:			大・昭・平・令・西暦	男・女
マイナンバーカード、住基カード 有・無			年 月 日	
フリガナ:			大・昭・平・令・西暦	男・女
マイナンバーカード、住基カード 有・無			年 月 日	
フリガナ:			大・昭・平・令・西暦	男・女
マイナンバーカード、住基カード 有・無			年 月 日	