

仕 様 書

1. 件名

「第30回機械要素技術展」荒川区ブースのデザイン及び設営等業務委託

2. 履行期間

令和7年4月1日から令和7年8月29日まで

3. 履行場所

荒川区指定場所

4. 第30回機械要素技術展及び荒川区ブースの概要

(1) 会期

令和7年7月9日（水）から7月11日（金）まで

※ 設営・搬入は7月7日（月）、8日（火）、搬出・撤収は7月11日（金）

(2) 会場

幕張メッセ

(3) 荒川区ブース出展区画

4小間（6.0m×2.7m×4小間=64.8㎡（予定））

※ 小間位置は別紙参照。

※ 小間位置や面積の変更が生じた場合は別途協議するものとする。

(4) 荒川区ブース共同出展企業数

5社（予定）+荒川区（PRコーナー）

※ 共同出展企業数が増減した場合は別途協議するものとする。

5. 業務内容

(1) 荒川区ブースのデザイン

①全体構成

1) 機械要素技術展の趣旨をふまえたコンセプトとすること。

2) 来場者を増やすための効果的な装飾を行い、来場者が立ち寄りやすくすること。

3) ブースとしての存在感を演出すること。

4) 「ARAKAWA Innovation」というロゴを作成し、荒川区のロゴとともに強調すること。※荒川区のロゴは区から提供する。

5) 荒川区の地理的位置が分かるよう「東京都荒川区」と表記するとともに、地理的優位性が分かるよう東京都内での位置や交通機関等を表記したマップを表示すること。

- 6) 動線に配慮し、来場者が荒川区ブース内を効果的に回遊できるようにすること。ただし、回遊性よりも各共同出展企業ブースの大きさ、各共同出展企業のプライベート空間を重視すること。
- 7) 荒川区ブースが他の周辺ブースに比べて暗くならず、共同出展者が商談しやすい十分な明るさを確保できる照明設備を整えること。
- 8) 短時間に設営・撤去ができるよう素材等を工夫すること。
- 9) リサイクルに配慮し、廃材がなるべく発生しないように素材等を工夫すること。
- 10) 床面全てに難燃焼素材を用いたカーペットを敷設し、カーペットの色はブースデザインに相応しいものとする。
- 11) ブース内に、各共同出展企業ブースのスペース、荒川区PRコーナー、商談スペース、ストックルームを設けること（重要度順）。
- 12) 区と協議の上、重要度に応じた面積の配分とすること。

②各共同出展企業ブース

- 1) 共同出展企業の製品・技術等をPRできるブースを出展企業数分設置すること。ただし、出展企業ごとの間仕切り等の有無は問わない。
- 2) 全社同じ大きさにし、各企業が商談しやすいものとする。
- 3) 全社が荒川区ブース外の通路から見えるようにし、来場者の立ち寄り易さにおいて各社の偏りが極力生じないよう配慮すること。
- 4) 最低限、以下のものを各ブースに設置すること。
 - a) 展示台（なるべく大きいものとする）
 - b) 共同出展企業ブースに共通デザインの企業・製品・技術紹介用A1 LEDパネル
 - c) 上記b)のパネル等を設置できるスペース
 - d) 社名サイン（キャッチコピー含む。なるべく大きいものとする）
 - e) 展示台の下などのデッドスペースを活用したストックスペース（各社ごとに施錠できるようにし、製品、手荷物等を効果的に収納できるよう工夫すること）
 - f) 上記e)のキー 2つずつ
 - g) 100Vコンセント2口（上記b)のパネル用を除く）
 - h) 各サインや展示製品等を効果的にアピールできる照明
 - i) 各社が持参するポスター等を掲示できる壁面
 - j) 椅子各1脚
 - k) 展示台用LEDチューブ

③商談スペース

荒川区ブース内に2か所若しくは各共同出展企業ブースに1か所ずつ用意すること。（荒川区ブース内に2か所とする場合は机2台椅子各2脚以上とし、各共同出展企業ブースに1か所ずつとする場合は、机1台椅子2脚以上とする。）

④荒川区PRコーナー

- 1) 区内産業や企業等についてPRするコーナーを設ける。
- 2) 以下を最低限用意すること
 - a) 荒川区ブースのアテンド要員が使用するカウンター
 - b) 椅子4脚
 - c) デッドスペース等を活用したストックスペース
 - d) 配布物（パンフレット10種類程度を予定）を配架できるラック
 - e) 荒川区新製品・新技術大賞受賞作品のPR動画等の荒川区に関するPR動画（MP4形式にて荒川区より支給）を投影するための壁掛けモニター（40インチ程度1台、壁掛け式）
- 3) 展示物（第7回荒川区新製品・新技術大賞のA1パネル3枚及び受賞製品7点等の実物の予定）を展示できるよう什器や設置スペースを確保すること。なお、第7回荒川区新製品・新技術大賞の受賞製品等の実物の展示に当たっては盗難防止等の観点からアクリルケース等を用いること。

⑤ストックルーム

各ストックスペースとは別に、効率的なストックルームを設置すること。なお、ストックルームには、棚を1つ設置し100Vコンセント2口を用意し、施錠できるようにすること。なお、施錠キーは2つ用意すること。

⑥その他

上記の他に折り畳み可能な椅子を4脚準備すること。

⑦提出物

- 1) 以下の案を1パターン提出すること。書式は問わない。
 - a) 平面図
 - b) 側面図
 - c) ブースイメージ図
 - d) 電気器具配置図
 - e) ブース内外サインや展示サインのイメージ図
 - f) 備品一覧表
- 2) 上記1)の提出期限
令和7年4月4日（金）午後5時まで
- 3) 提出方法
紙媒体5部及び電子データ（PDFファイル、イラストレーター等のファイル）を格納したCD-R等の媒体。
- 4) 提出場所
荒川区産業経済部経営支援課経営支援係（荒川区役所6階）

5) その他

案を基に区と協議し、ブースデザインを決定すること。

提出物の提出後に共同出展企業数等に変更が生じた場合、区と協議してデザインを変更すること。

(2) 出展説明会等への出席

共同出展企業への説明会（4月中旬を予定）に統括責任者が出席し、区担当者が説明するブースのデザイン等について補足説明をすること。

その際、最新版の平面図、側面図、ブースイメージ図、電気器具配置図、ブース内外サインや展示サインのイメージ図、備品一覧表を冊子として綴った資料を15部準備すること。

また、上記（1）②4）b）及びd）の作成や下記（4）③の作成に係るスケジュール等について、説明すること。

(3) 荒川区ブースの設営、管理、撤去

①設営

1) 令和7年7月7日（月）8時～22時

上記（1）のとおり、荒川区ブースの設営及び装飾を行うこと（ブース内2次幹線以降電気配線作業を含む）。なお、ブースの検査は7月8日（火）の朝に行う。

2) 令和7年7月8日（火）8時～22時

荒川区ブース共同出展企業の搬入・展示に立会い、出展企業から要望のあった場合、展示品の設置の補佐を行うこと（ポスターやパネルの掲示用品（ビス、画鋸、クリップ、テープ）等）。第7回荒川区新製品・新技術大賞のA1パネル3枚及び受賞製品等の実物を展示するためのガラスケース等、受賞製品等紹介リーフレット配布用ラックを設置すること。

ただし、布等を使用するにあたっては、防火加工されたものを使用すること。

②管理

1) 作業中及び会期中において、統括責任者は可能な限り専従し、区の要望に対し、速やかに対応できる体制を整えておくこと。

2) 事故が発生した場合は、速やかに安全策を講じるとともに、事故の発生原因・処理状況を区担当者に報告すること。当該事故の発生原因が受託者の責めに帰する場合は、受託者が当該損害賠償義務を負うものとする。

③撤去

7月11日（金）17時～22時に撤去を行うこと。

④相談業務

効果的な展示・装飾方法に対するアドバイスを区及び共同出展者に対し、適宜行うこと（会

期前も含む)。

⑤会場案内スタッフの配置

荒川区ブースの円滑な運営を図り、荒川区ブースへの来場者の案内・誘導を行うため、適正な人員を配置すること。

1) 業務時間

7月 9日(水) 9時30分～18時

7月10日(木) 9時30分～18時

7月11日(金) 9時30分～17時

2) 業務場所

荒川区ブース

3) 主な業務内容

荒川区PRコーナー展示物の案内、チラシやノベルティ等の配布、荒川区ブース共同出展企業ブースへの来場者誘導 等

4) 必要なスキル・資質

コミュニケーション能力、臨機応変な対応力、基本的な接客マナー 等

⑥その他

- ・設営及び撤去の作業内容・設置場所・作業日程については、事前に区担当者と十分な打合せを行うこと。
- ・設営・撤去により発生したゴミ・残材・廃材については、受託者が適正に処理すること。
- ・資材・備品の搬入、搬出及び設営等において、床・パネル等の施設及び搬送備品を破損しないよう、十分に注意すること。万一破損した場合は、その損害を受託者の責任で賠償すること。

(4) 装飾パネル、案内状、ノベルティの作成等

①装飾パネル等

上記(1)②に記載の「各共同出展企業ブースに共通デザインの企業・製品・技術紹介用A1 LEDパネル」「社名サイン(キャッチコピー含む)」を各共同出展企業と調整の上、作成し、令和7年7月8日(火)までに会場へ搬入すること(デザイン含む)。

作成の際は、区と協議しながら行うこと。

②第7回荒川区新製品・新技術大賞の紹介パネル

第7回荒川区新製品・新技術大賞の紹介パネル(A1 LEDパネル3枚)を令和7年7月8日(火)までに会場へ搬入し、設置すること。なお、パネルには受賞製品・技術の詳細サイトのQRコードを記載すること。

③案内状

本展示会に共同出展する企業等をまとめた荒川区ブース出展に係る案内状を作成すること（デザイン含む）。

1) 規格

- ・体裁：A3 フルカラー 両面 （半分に折ってA4サイズにし、3つ折り）
- ・用紙：コート紙・90kg

2) デザイン

- ・荒川区ブースのデザインを踏襲したものとする。
- ・概ねA4 3面分で企業紹介をすること。
- ・会場内マップ（会場入口からのルート含む）、ブース内マップ、荒川区の地理的位置が分かるマップ（東京都内での位置や交通機関等を表記）等を盛り込むこと。
- ・機械要素技術展の来場者登録用のQRコードを表記すること。

3) 印刷部数

3,000部

4) 校正

本紙校正を含め3回。ただし、必要があればさらに行う。

5) 納期

令和7年6月18日（水）まで

6) 納品場所

荒川区産業経済部経営支援課経営支援係（荒川区役所6階）

④ノベルティ

本展示会で配布するノベルティを作成すること（デザイン含む）。

1) 規格

A4が入る大きさ、マチ付の丈夫な布袋（生地は綿100%のものとする）

2) デザイン

Arakawa Innovationのロゴ等荒川区ブースのデザインを踏襲し、且つ荒川区のノベルティであることが一見して判別しやすいデザインとすること。

3) 枚数

400袋

4) 校正

3回。ただし、必要があればさらに行う。

5) 納期

令和7年7月2日（水）まで

6) 納品場所

荒川区産業経済部経営支援課経営支援係（荒川区役所6階）

(5) 出展者の展示物等搬入・搬出に係る連絡調整

共同出展者の展示物等の搬入・搬出について、主催者及び共同出展者と調整し、タイムスケジュールを作成し、円滑に実施すること。

(6) 荒川区の備品の搬入・搬出

区が保有する会場設営に必要な備品（A4サイズ冊子1，000冊程度、チラシ4000枚程度、その他資料）等を荒川区役所6階経営支援課（荒川区荒川2-2-3）にて7月4日（金）までに積み込み、7月8日（火）正午までに荒川区ブースまで搬送すること。機械要素技術展終了後、7月17日（木）までに荒川区役所6階経営支援課まで持ち帰ること。

(7) 報告書の作成

以下をまとめて、報告書として令和7年8月29日（金）までに提出すること。

- ・ブース設営の経過（写真付き）
- ・次年度に向けて区が改善すべき点 等

6. 著作権等

- (1) 本契約の履行により発生する成果物の所有権及び著作権等の諸権利は、原則として荒川区に帰属するものとする。
- (2) 受託者は、荒川区が成果物をトリミング等の加工処理や二次使用を行うこと及び第三者に提供すること等について一切の権利を行使しないこと。

7. 秘密の厳守

受託者は本委託の実施に伴って知り得た業務の内容および結果については、第三者に漏らしてはならない。

8. その他

- (1) 区との連絡、調整等の窓口は、原則、統括責任者が行うこと。
- (2) ブースのデザイン及び設営・撤去に際しては、機械要素技術展マニュアルを遵守すること。
- (3) ブースのデザイン及び設営・撤去に際しては、イベントを行うに耐えられる十分な強度の設備を使用し、万が一設営部分に補修が必要になった場合は、速やかに補修を行うこと。
- (4) ホールインアンカーを使用する場合、事前に区に申し出ること。また、ホールインアンカーの使用に係る費用（床復旧協力費等）については、受託者の負担とする。
- (5) 本契約の履行に必要な通信費、交通費、消耗品費及びアプリケーションソフトの使用料等については、受託者の負担とする。
- (6) それぞれの成果物について、最終校正後の全てのデータ（PDF ファイル、イラストレーター等のファイル）を CD-R 等の媒体により納入すること。別紙「提出書類（納品物）一覧表」参照。
- (7) 全部又は主要な部分の再委託を禁止する。ただし、特別な事情がある場合は区に申し出て、適切な処理を行うこと。

- (8) 区が必要と認めるときは、業務の処理状況について、調査し、又は報告すること。
- (9) この仕様書、及び仕様書に記載なき事項についても、荒川区と受託者が随時協議によって進めることとする。
- (10) その他、本仕様書や契約書等に定めのない事項及び業務遂行上疑義が生じた事項等については、区と協議のうえ処理すること。
- (11) 天災及びその他の事情によっては、事業内容の変更や中止の判断をする場合がある。
- (12) 天災及びその他の事情により、事業の実施が困難となった場合は、協議の上、契約額の範囲内で実費相当額を支払うものとする。

提出書類（納品物）一覧表

項番	書類名	提出期限	納品区分			備考	事業者確認欄
			紙	部数 (部)	電子媒体		
1	平面図	4月4日まで	○	5	○	電子媒体はPDFとイラストレーター等の両方を納品すること。	
2	側面図		○	5	○		
3	ブースイメージ図		○	5	○		
4	電気器具配置図		○	5	○		
5	ブース内外サインや展示サインのイメージ図	出展者説明会	○	5	○		
6	備品一覧表		○	5	○		
7	出展者説明会資料		○	15	○		
8	案内状	6月18日まで	○	3,000	○	電子媒体はPDFとイラストレーター等の両方を納品すること。	
9	ノベルティ		—	400	○		電子媒体はPDFとイラストレーター等の両方を納品すること。
10	装飾パネル	7月8日まで	—	企業数分	○	LEDパネル 電子媒体はPDFとイラストレーター等の両方を納品すること。	
11	第7回荒川区新製品・新技術大賞の紹介パネル		—	3	○		LEDパネル 電子媒体はPDFとイラストレーター等の両方を納品すること。
12	報告書	8月29日まで	○	10	○		