

提出書類一覧チェックシート

必要書類等	内容	縮尺	チェック欄
届出書	<ul style="list-style-type: none"> ・（郵送の場合）日付は未記入 	—	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 4（1）行為の種類 該当する行為に丸をしてください。 ・ 4（2）（□）（vii）垣又はさくの構造 道路沿いに設置する計画がない場合は「無し」を記入 	—	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 届出書裏面の連絡先等を記入 	—	<input type="checkbox"/>
案内図	<ul style="list-style-type: none"> ・ 当該区域、方位、道路及び目標となる地物を表示 ・ （付近に用途地域境がある場合）用途地域境を記入 	適宜	<input type="checkbox"/>
建物概要書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 建築計画概要書（第二面）の写しまたは、同じ内容が書かれている図面等 	—	<input type="checkbox"/>
登記簿謄本及び公図の写し （注1）	<p style="color: red;">（都市計画決定告示日における敷地面積が60㎡未満のみ）</p> <p>※大きな敷地の一部を借地で建てている場合、別途資料が必要になりますので、事前に電話等でご相談ください</p>	—	<input type="checkbox"/>
委任状	日付を記入 （押印してください）	—	<input type="checkbox"/>
区域図 （注1）	<p style="color: red;">（土地の区画形質の変更の場合のみ）</p> <p>当該行為を行う土地の区域並びに当該区域内及び当該区域の周辺の公共施設を表示</p>	1：1000以上	<input type="checkbox"/>
設計図 （注1）	<p style="color: red;">（土地の区画形質の変更の場合のみ）</p> <p>切土、盛土の範囲等表示</p>	1：100以上	<input type="checkbox"/>
配置図	<ul style="list-style-type: none"> ・ 敷地内における建築物、工作物、門、垣等の位置、高さを表示 ・ 道路沿いに垣・さく、門がない場合は「道路に沿って垣・さく、門は無し」を記入 <p style="color: red;">（2項道路の場合のみ）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 建築指導課と協議した後退距離等を記入 <p style="color: red;">（主要生活道路に面している場合）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 区に事前にご相談ください。 	1：100以上 （注2）	<input type="checkbox"/>
立面図	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2面以上とし、外壁、屋根、玄関扉等のマンセル値を表示 （色彩基準一覧表参照） ・ 道路沿いに垣・さく、門がある場合は高さ、材料等を記入。 	1：50以上 （注2）	<input type="checkbox"/>
平面図 （注1）	<p style="color: red;">（建築物の建築・用途変更の場合のみ）</p> <p>各階平面図</p>	1：50以上 （注2）	<input type="checkbox"/>
返信用封筒 （注3）	<p style="color: red;">（郵送で返却を希望される場合のみ）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 返送先の住所・氏名、切手等が添付されたもの （レターパック可） 	—	<input type="checkbox"/>

（注1）該当した場合のみ提出してください。

（注2）配置図・平面図・立面図は図面用紙に入りきらない場合は入る縮尺でも構いません。ただし、内容が確認できない箇所がある場合は詳細を提出していただきます。

（注3）郵送で返却を希望される場合は提出してください。

（注4）届出書は、記入例もご参照の上、ご記入ください。