

荒川区伝統工芸技術記録映像制作委託 企画提案書等作成要領

本要領は、荒川区伝統工芸技術記録映像制作委託の提案書等の作成方法について説明する。提案評価参加事業者は、本要領の内容に従い、企画提案書等の作成を行うこと。

1 作成にあたっての留意点

- (1) 提案する企画は、1社につき1提案に限る。
- (2) 提案書等は、文書、表、図表等により適宜表現するものとし、カラー刷りで表現することは拒まない。
- (3) 用紙の大きさは、A4判とする。
企画提案書等のうち、企画提案書(任意様式)は7ページ以内とし、その他様式には1ページにまとめること。
- (4) 要求した内容以外の書類については受理しない。
- (5) 各様式について、事業者名、担当者名、ロゴマーク等の記載は原本のみとする。
副本には記載しない又はマスキング等を施し、事業者が特定できないようにすること。
また、サンプル映像作品についても、事業者が特定できないようにすること。

2 各様式作成にあたっての留意点

- (1) 企画提案書(表紙:様式第5号、提案書:任意様式(A4判7ページ以内とする))
企画、構成、シナリオ概略を提案すること。
仕様書(案)及び提供資料を踏まえて作成すること。
必須項目として、技術・制作工程とその特徴の紹介、保持者の紹介、用具・道具の紹介、保持者へのインタビュー内容を入れること。
A4判7ページ以内とする。
図や画像等の挿入は自由とする。
- (2) 事業実績一覧(様式第6号)
地方公共団体・官公庁が発注した伝統工芸技術記録映像制作にかかる実績を最大5件まで記載すること。
その実績のうち、特にアピールしたいものを1つ取り上げ、業務内容や工夫した点等について記載すること。
- (3) 実施体制(様式第7号)
今回想定している監督の実績・経験等について記載すること。また監督の専任状況の有無について、もしくは×を記載すること。
今回想定しているスタッフの実績・経験等について記載すること。スタッフの人数を記載し、スタッフの専任状況の有無について、もしくは×を記載すること。

(4) 業務工程表 (様式第8号)

令和3年9月中旬から納品までの工程(スケジュール)を記入すること。

(5) 新型コロナウイルス感染症対策(様式第9号)

感染症対策について、撮影スタッフへの指導や注意喚起をどのように行っているか、また、撮影時において特に注意していることや心掛けていることについて記載すること。

(6) 映像利用の新たな可能性(様式第9号)

今後を見据えた撮影機材の使用や撮影の工夫により、SNSやYouTube ~~とは違った媒体~~
~~への対応や、以外の媒体への対応による~~新たなPR方法などの可能性について記載すること。

(7) サンプル映像

同種業務の成果物とする。

(78) 経費見積書(様式第10号)

本委託契約の契約限度額3,267,000円(税込)を見積額の上限とする。
なお、内訳は一式とせず、人件費や直接経費等可能な限り詳細を記載すること。