

## 参加申込書

荒川区長 殿

所在地 \_\_\_\_\_

事業者名 \_\_\_\_\_

代表者職・氏名 \_\_\_\_\_

荒川区伝統工芸技術記録映像制作委託に係るプロポーザルについて、参加の意思を表明いたします。

なお、提出書類の記載事項がすべて事実と相違ないこと及び当社がプロポーザルの参加資格を有していることを誓約いたします。

(様式第2号)

## 事業者概要

事業者名			
所在地	〒		
代表者氏名			
電話番号		F A X 番号	
総従業員数	名( 年 月 日現在)		
財務状況	(直近事業年度 年度) (1) 総売上高 円 (2) 経常利益 円 (3) 自己資本比率 %		
設立年月日	年 月 日		
担当者 連絡 先	担当者名	(部署名) (氏名)	
	所在地		
	電話番号		F A X 番号
	メールアドレス		

パンフレット等がある場合、併せて1部提出してください。

## 辞 退 届

荒川区長 殿

所在地 \_\_\_\_\_

事業者名 \_\_\_\_\_

代表者職・氏名 \_\_\_\_\_

### プロポーザル参加の辞退について

年 月 日に参加を申し込みましたが、以下の理由により辞退いたします。

1 件名

荒川区伝統工芸技術記録映像制託委託

2 辞退理由

担当者氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

# 質 問 書

件名	荒川区伝統工芸技術記録映像制作委託		
質問者	事業者名		
	担当者名		
	電話番号		
	メールアドレス		
	質問箇所		質問内容
	該当書類	該当箇所 (ページ、項目等)	
1			
2			
3			
4			
5			

# 荒川区伝統工芸技術記録映像制作委託 提案評価方式 企画提案書

作品名：伝統に生きる あらかわの工芸技術 漆塗 角 光男

(事業者名)

## 作成にあたっての留意点 (必ず確認してください)

各様式に記載の設問内容に沿って、必要事項及び提案事項を記載すること。

各設問について、区の仕様書で指定されている事項の他、本業務の実施にあたり効果的と考えられる提案事項も交えて記載すること。

各設問について、これまでの受託実績における取り組みや効果も交えて記載すること。

既定の様式の変更は行わないこと。

企画提案書(任意様式)は、用紙サイズはA4判とし、7ページ以内とすること。

(その他の各様式はそれぞれ1ページ以内にまとめること)

各様式について、事業者名、担当者名、ロゴマーク等の記載は原本のみとする。

副本には記載しない又はマスキング等を施し、事業者が特定できないようにすること。

(様式第6号)

## 事業実績一覧

契約件名	業務内容	契約相手方 (自治体・官 公庁名)	契約金額	契約期間
				年 月 日 ~ 年 月 日
				年 月 日 ~ 年 月 日
				年 月 日 ~ 年 月 日
				年 月 日 ~ 年 月 日
				年 月 日 ~ 年 月 日

最大5件まで記載可能とします。

記入した受託実績を証明する書面(契約書の写し等)を、原本に添付してください。

上記業務実績のうち、特にアピールしたい実績について業務内容や工夫した点を記載してください。

--

(様式第7号)

## 実施体制

監督（予定者）及びスタッフの実績・経験・専任状況等を記載してください。

監督	実績・経験		
	専任状況の有無（右欄に または×の記入）		
スタッフ	実績・経験		
	人数	人	専任状況の有無（右欄に または×の記入）



(様式第9号)

## 新型コロナウイルス感染症対策

感染症対策について、撮影スタッフへの指導や注意喚起をどのように行っているか、また、撮影時において特に注意していることや心がけていることについて記載してください。

## 映像利用の新たな活用の可能性

今後を見据えた撮影機材の使用や撮影の工夫により、SNSやYoutube以外の媒体への対応による新たなPR方法などの可能性について記入してください。

## 経費見積書

項目	内容	積算内訳	金額(円)	備考
			小計	
			小計	
			小計	
税抜金額 合計				
消費税額				
見積金額(税込金額) 合計				

人件費については、単価・人数等が分かるように記載すること。