

事務事業分析シート（令和2年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|----------------------------|---|---------------------------------|--------------------------|-----------------|---------------------|
| 事務事業コード | 07-02-01 | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input checked="" type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | | |
| 事務事業名 | 一般廃棄物処理業等許可事務事業 | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル推進課 | 課長名 | 増田・鈴木 | | | |
| | | 担当者名 | 高橋・大木 | 内線 | 470・449 | | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（2年度） | 01-04-02 | 一般廃棄物処理業等許可事務費 | | | | | | |
| | 01-98-98 | 指導費 | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 2年度 <input type="radio"/> 元年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | | <input type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 令和 | 12年度 | 根拠 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律 | | | | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 | 年度 | 法令等 | 荒川区廃棄物の処理及び再利用に関する条例 | | | | |
| 実施基準 | <input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | | | | |
| | 政策 | 07 | 地球環境を守るまちの実現 | | | | | |
| | 施策 | 02 | 資源循環型社会の形成 | | | | | |
| 目的 | 区内で発生する事業系一般廃棄物を取扱う一般廃棄物処理業の許可及び処理業者に対する指導を行うことにより、処理業者にとって不可欠である適正な一般廃棄物の処理に関する知識や能力を確保し、区民の生活環境の保全及び公衆衛生の向上を図ること。また、事業用大規模建築物所有者の義務として、廃棄物の発生抑制及び再利用・資源化の推進、廃棄物の適正処理の確保を図ることを目的とする。 | | | | | | | |
| 対象者等 | <ul style="list-style-type: none"> ・当区内で一般廃棄物の処理を行おうとする者及び当区の許可を有する者（一般廃棄物処理業者） ・事業用大規模建築物の所有者 | | | | | | | |
| 内容 | <ol style="list-style-type: none"> (1) 法第7条に規定する一般廃棄物処理業の許可 (2) 一般廃棄物処理業者への行政処分及び指導 (3) 許可申請等に伴う歳入事務 (4) 区別持込ごみ量算定 (5) 廃棄物の越境搬入出に伴う自治体間の事前協議 (6) 条例、規則、要綱改正 (7) 清掃協議会による管理執行事務 (8) 大規模建築物廃棄物保管場所設置届の受理・指導 (9) 事業用大規模建築物（3,000㎡以上）の再利用計画書作成によるごみ減量化目標値の設定 (10) 事業用大規模建築物への立入検査（条例：3年ごと、要綱（1,000㎡以上）：5年ごと）の実施 (11) 事業者に対する廃棄物管理責任者講習会の開催 | | | | | | | |
| 経過 | <p>平成12年度 対象となる大規模建築物の規模を条例の3,000㎡以上から要綱制定により1,000㎡以上に拡大 清掃事業移管により、一般廃棄物処理業の許可の権限が東京都から各区に移行（許可事務は、平成18年3月まで清掃協議会が管理執行）</p> <p>平成14年度 一般廃棄物処理業許可事務費と指導費を統合</p> <p>平成18年4月 一般廃棄物処理業許可事務が各区所管事務となり、清掃リサイクル課へ移管</p> <p>平成20年度 一般廃棄物処理業能力認定試験の担当区となる</p> <p>平成25年4月 23区が共通基準に基づいて行うことができる事務を清掃協議会において共同処理</p> <p>平成27年度 3,000㎡以上の建築物所有者の立入検査を、2年から3年ごとに変更</p> <p>令和2年度 一般廃棄物処理業許可事務費と指導費を再び統合</p> | | | | | | | |
| 必要性 | 一般廃棄物の処理に関する事務は、法第6条の2により市区町村の自治事務とされているが、法第7条で許可を受けた事業者は、「一般廃棄物処理業者」として処理することができるとしている。事業用大規模建築物を対象とした排出指導等は、生活環境の保全及び公衆衛生の向上に繋がる。 | | | | | | | |
| 実施方法 | （ <input type="radio"/> 直営）（直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤 <input type="radio"/> 非常勤 <input type="radio"/> 臨時職員） | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度見込み | | 目標値(8年度) |
| | ① | 一廃許可立入検査数 | 30 | 18 | 15 | 15 | 25 | 法定の帳簿書類等进行检查し、指導する。 |
| | ② | 大規模建築物設置届受理件数 | 18 | 31 | 31 | 30 | 35 | 大規模建築物設置届受理件数 |
| ③ | 管理者講習会受講率（%） | 90.0 | 90.0 | 90.0 | 90.0 | 100 | 受講者／事業所と学校の未受講者 | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 2年度 | | 3年度 | | | | | | |
| 継続 | 継続 | 一般廃棄物処理業者及び事業用大規模建築物所有者の資質向上による区民の生活環境の保全及び公衆衛生の向上を図るとともにコンプライアンスの徹底を図る必要がある事業のため、継続して実施する。 | | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
|------------------------|--------|---------|------------|--------|---------|------------|--------|---------|
| 予算額 | | 233 | 878 | 72 | 75 | 69 | 232 | 158 |
| 決算額 (2年度は見込み) | | 187 | 735 | 46 | 46 | 49 | 63 | 158 |
| 実績の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
| 事項名 (2年度は見込み) | | | | | | | | |
| 一廃許可事業者数 (荒川区) | | 265 | 265 | 264 | 265 | 264 | 263 | 257 |
| 一廃許可立入検査件数 | | 8 | 17 | 14 | 30 | 18 | 15 | 15 |
| 大規模建築物立入調査件数 (条例) 事業所 | | 40 | 26 | 21 | 21 | 31 | 19 | 25 |
| 大規模建築物立入調査件数 (条例) 区立学校 | | 10 | 12 | 12 | 1 | 20 | 12 | 2 |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 平成30年度 (決算) | | | 令和元年度 (決算) | | | 令和2年度 (予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) |
| 旅費 | 立入指導旅費 | 11 | 旅費 | 立入指導旅費 | 6 | 旅費 | 立入指導旅費 | 18 |
| 需用費 | 消耗品費 | 38 | 需用費 | 消耗品費 | 15 | 需用費 | 消耗品費 | 24 |
| | | | 役務費 | 郵便料 | 42 | 需用費 | 印刷製本費 | 116 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(単位：千円)

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|----------|-------------------|-------|-------|---------|-------------------|---------|---------|-------|
| | 30年度 | 元年度 | 差額 | | 30年度 | 元年度 | 差額 | |
| | 給与関係費 | 6,550 | 3,711 | ▲ 2,839 | 地方税 | 0 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 49 | 63 | 14 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助費等 | 0 | 0 | 0 | 使用料及び手数料 | 1,130 | 1,530 | 400 |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 1,130 | 1,530 | 400 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 560 | 536 | ▲ 24 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲ 6,029 | ▲ 2,780 | 3,249 |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 |
| | 行政費用合計(b) | 7,159 | 4,310 | ▲ 2,849 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲ 6,029 | ▲ 2,780 | 3,249 |
| | 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 |
| | 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲ 6,029 | ▲ 2,780 | 3,249 |

備考

物件費は、立入検査に要する旅費や廃棄物管理責任者講習会に係る郵便料である。行政収入は、一般廃棄物処理業の許可手数料である。

問題点・課題

・許可事務は23区で統一の対応・運用であるため、区相互の連携強化により課題の共有等を行う必要がある。
 ・事業系一般廃棄物を減量するため、廃棄物管理責任者講習会の受講率を向上させる必要がある。
 ・条例外の建築物(3,000㎡未満)の事業所についても、廃棄物の減量及びリサイクルの推進について啓発を進める必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和元年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和元年度に実施した改善内容および評価 | 令和2年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|----------|--|--|---|
| ① | 行政指導及び処分等の際に、各区で統一の運用が図れるよう、情報の共有、連携を強めていく。 | 23区統一の運用が図れるよう、情報の共有、担当者間の連携に努めた。 | 第2ブロック内での情報共有を密に取り、23区全体に働きかけられるよう連携を強めていく。 |
| ② | 講習会、研修会等に参加し、より深い知識を得るとともに各区担当者との連携を取り、情報共有を図る。 | 講習会、研修会等に積極的に参加するとともに、各区担当者との連携を取り情報共有を図った。 | 廃棄物の適正処理のみならずリサイクルの推進など講習会の内容を充実させる。 |
| ③ | 荒川区事業用大規模建築物における廃棄物の減量及び適正処理に関する指導要綱に基づき、大規模建築物に対し講習会等を実施する。 | 荒川区事業用大規模建築物における廃棄物の減量及び適正処理に関する指導要綱に基づき、大規模建築物に対し講習会等を実施した。 | 大規模建築物以外の事業所についても、立入調査などを実施し、廃棄物の適正処理を推進する。 |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) | | |
| 議会議案(要旨) | | | |

事務事業分析シート（令和2年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------------------------|---|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|----------|
| 事務事業コード | 07-02-02 | | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input checked="" type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | |
| 事務事業名 | リサイクル実践活動事業 | | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル推進課 | | 課長名 | 増田 | |
| | | | 担当者名 | 早川 | | 内線 | 449 | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（2年度） | | | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 2年度 <input type="radio"/> 元年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | | |
| 開始年度 | <input type="radio"/> 昭和 | <input checked="" type="radio"/> 平成 | <input type="radio"/> 令和 | 3年度 | 根拠 | 荒川フリーマーケット実施要綱 | | |
| 終期設定 | <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 | | 令和3年度 | 法令等 | | | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 | | <input type="radio"/> 都基準内 | <input type="radio"/> 区独自基準 | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 | <input checked="" type="radio"/> 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | | | | |
| | 政策 | 07 | 地球環境を守るまちの実現 | | | | | |
| | 施策 | 02 | 資源循環型社会の形成 | | | | | |
| 目的 | 区民のリサイクル意識を高めるため、リサイクルを実践する場及び機会を設ける。 | | | | | | | |
| 対象者等 | 区民 | | | | | | | |
| 内容 | 荒川フリーマーケットの開催 (1)主催 荒川フリーマーケット実行委員会、荒川区 (2)開催場所 荒川公園、あらかわ遊園(但し、令和2年度はあらかわ遊園改装に伴い全4回とも荒川公園で開催予定) (3)開催回数 年4回(6月、9月又は10月、11月、3月) (4)出店舗数 各100店 (5)募集方法 区報、区ホームページによる(往復はがきで申込み後、抽選) | | | | | | | |
| 経過 | 平成3年4月 荒川フリーマーケット開始 平成25年6月 荒川フリーマーケットにて、小型家電回収を同時開催開始 平成28年6月 荒川フリーマーケットにて、蛍光管・廃食油の回収を同時開催開始 平成28年6月 荒川フリーマーケットにて、フードドライブ同時開催開始 平成30年3月 荒川フリーマーケットにて、食器のリユースを試行実施 | | | | | | | |
| 必要性 | 家庭で不用となった生活用品を持ち寄り、それらを必要な人に安く譲ることによって、資源の有効活用を図る機会を区民に提供することができる。又、区のごみの減量にも繋がる。 | | | | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤 <input type="radio"/> 非常勤 <input type="radio"/> 臨時職員) 区と、荒川区消費者団体連絡会の会員と区民で組織する「荒川フリーマーケット実行委員会」との共催事業。区(清掃リサイクル推進課)に事務局を置き、運営経費は出店料で賄っている。 | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度見込み | | 目標値(8年度) |
| | ① | 年間開催数 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | |
| | ② | 応募総数 | 560 | 509 | 369 | 300 | 800 | |
| ③ | 実行委員従事者数 | 32 | 35 | 15 | 15 | 35 | | |
| 事務事業の分類 | | | 分類についての説明・意見等 | | | | | |
| 2年度 | | 3年度 | | | | | | |
| 継続 | 継続 | | 区民のリサイクル実践活動がさらに地域に根付くよう引き続き場の提供、支援を継続して実施する。 | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
|---------------|---------------|----------|----------|------|------|------|-----------|-------------|
| 予算額 | | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| 決算額 (2年度は見込み) | | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| 実績の推移 | 事項名 (2年度は見込み) | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
| | フリーマーケット開催回数 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 |
| | ブース延数 | 269 | 279 | 360 | 395 | 387 | 271 | 200 |
| | 応募総数 | 687 | 605 | 525 | 560 | 509 | 369 | 377 |
| | | (3月雨天中止) | (6月雨天中止) | | | | (3月コロナ中止) | (6月9月コロナ中止) |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|-------------|------|---------|------------|------|---------|------------|------|---------|
| 平成30年度 (決算) | | | 令和元年度 (決算) | | | 令和2年度 (予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | |
|----------|--------------------|-------|-------|-------|--------------------|---------|---------|
| | 30年度 | 元年度 | 差額 | | 30年度 | 元年度 | 差額 |
| | 給与関係費 | 2,183 | 5,010 | 2,827 | 地方税 | | |
| | 物件費 | | | | 国庫支出金 | | |
| | 維持補修費 | | | | 都支出金 | | |
| | 扶助費 | | | | 分担金及び負担金 | | |
| | 補助費等 | | | | 使用料及び手数料 | | |
| | 減価償却費 | | | | その他 | | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | | | 行政収入合計 (a) | 0 | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 187 | 724 | 537 | 行政収支差額 (a)-(b)=(c) | ▲ 2,370 | ▲ 5,734 |
| | その他行政費用 | | | | 金融収支差額 (d) | | |
| | 行政費用合計 (b) | 2,370 | 5,734 | 3,364 | 通常収支差額 (c)+(d)=(e) | ▲ 2,370 | ▲ 5,734 |
| | 特別費用 (g) | | | | 特別収入 (f) | | |
| | 特別収支差額 (f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額 (e)+(h) | ▲ 2,370 | ▲ 5,734 |

備考 物品等は購入しておらず、職員と「荒川フリーマーケット実行委員会」で実施。

問題点・課題 家庭で不用となったものを再利用する場として、荒川フリーマーケットを年4回実施している。毎年フリーマーケットに対する問い合わせは一定数あり、出店希望者数は概ね募集数を上回っていることから、荒川フリーマーケットは区民に親しまれる場として定着している。しかしながら、運営を担う実行委員の数が増えないことが継続的な課題であるため、フリーマーケット開催時等において実行委員の募集について周知していく。

問題点・課題の改善策

| | 令和元年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和元年度に実施した改善内容および評価 | 令和2年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|---|---|--|
| ① | フリーマーケットにて小型家電等の回収、フードドライブの実施について周知し、ごみの減量及び区民の意識の向上に繋げる。 | 区報・ホームページでの周知及びイベント時における周知を図り、一定数の回収ができた。 | フリーマーケット出展者・参加者を中心に周知し、さらなる回収数の向上に努める。 |
| ② | 引き続きチラシ配布や当日のアナウンス等の声掛けや実行委員の繋がりが等から、新たな実行委員の確保に努める。 | 令和元年度は1減1増のため昨年度末から変わらず15名である。 | フリーマーケット開催時にも積極的な声掛け等で実行委員の確保に努める。 |
| ③ | | | |

| | |
|-------|---|
| 他区の実況 | (実施 8 区 未実施 14 区 不明 0 区) |
| | 【主催・共催】 中央・文京・台東・品川・大田・中野・葛飾・江戸川 【後援等支援】 渋谷・練馬・北・目黒・豊島・墨田・葛飾・世田谷・新宿・千代田・杉並・足立 【未実施】 江東・港 (元年1月現在) |

況 (要旨) 議会質問状

事務事業分析シート（令和2年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|----------------------------|---|--|--------------------------|------------------------------|-----------------------|
| 事務事業コード | 07-02-03 | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input checked="" type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | | |
| 事務事業名 | 普及啓発事業 | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル推進課 | 課長名 | 増田 | | | |
| | | 担当者名 | 大木、笛田、中里 | 内線 | 449 | | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（2年度） | 01-07-01 | 普及啓発事業費 | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 2年度 <input type="radio"/> 元年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 令和 | 21年度 | 根拠 | 環境の保全のための意欲の増進及び環境教育の推進に関する法律 | | | | |
| 終期設定 | <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 | | 令和3年度 | 法令等 | | | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | | | | |
| | 政策 | 07 | 地球環境を守るまちの実現 | | | | | |
| | 施策 | 02 | 資源循環型社会の形成 | | | | | |
| 目的 | 3Rに関する取組みを推進し、ごみの減量化を図るため3R（リデュース、リユース、リサイクル）を実践する事業や環境意識を高める事業を開催することで、区民や排出事業者の3R活動をアシストし3Rの輪を広げていく。 | | | | | | | |
| 対象者等 | 区民、排出事業者 | | | | | | | |
| 内容 | <p>①家具のリサイクル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・家庭から出た粗大ごみで、まだ使用できる家具を区民に提供。 ・区民が不要となった家具の情報提供の場として「リサイクルひろば」を開設。 <p>②広報紙の作成</p> <p>あらかわ区報「環境・清掃特集号」を年1回発行する。区民や排出事業者に対し、ごみ減量やリサイクル推進の啓発、リサイクルセンター事業等の情報を発信し循環型社会の構築に向けた理解を深める一助とする。</p> <p>③環境学習</p> <p>(1) 夏休み！親子バス施設見学会を開催し、施設の見学を通してごみ減量やリサイクルについて親子で楽しみながら考えるきっかけを作る。</p> <p>(2) 区内の小学4年生向けに作成する普及啓発冊子を授業時に活用し、ごみ減量や3R等の理解を深める。</p> | | | | | | | |
| 経過 | <p>平成22年～ 新たに事務事業分析シート作成。21年度実績は尾竹橋施設管理運営費（29-01-03-01）に一括して計上。</p> <p>家具のリサイクル…平成9年11月事業開始 家具の保管状況により年2回リサイクルフェスタと同時開催</p> <p>リサイクル工房…平成10年9月事業開始 平成29年度からあらかわりサイクルセンター事業費へ移行。</p> <p>リサイクルひろば…事業経費無し 情報提供し掲載品の受け渡し等、出品者と希望者とで直接行う</p> <p>平成29年度から家具のリサイクル・リサイクルひろばは、リサイクル推進費、普及啓発事業費から普及啓発費、普及啓発事業費に移行</p> <p>平成29年度から広報普及事業の一部が普及啓発事業に移行</p> <p>平成29年度から家具のリサイクルは、年2回リサイクルフェスタと同時開催。</p> <p>平成30年度から区報特集号の発行回数を4回/年から2回/年に変更。令和元年度からは1回/年</p> | | | | | | | |
| 必要性 | ごみ減量に有効な取組みである3R（リデュース・リユース・リサイクル）を進める上で、環境意識の醸成や具体的な取組みが必要である。そのため、家具のリサイクルや広報紙の発行、環境学習を行い、区民や排出事業者の協力を求める事業を実施する。 | | | | | | | |
| 実施方法 | <p>（<input type="radio"/> 直営 <input type="radio"/> 委託） （直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤 <input checked="" type="radio"/> 非常勤 <input type="radio"/> 臨時職員）</p> <p>各種イベントや区報等の広報媒体を活用</p> | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度見込み | | 目標値(8年度) |
| | ① | 家具のリサイクル開催回数 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 粗大ごみの廃出状況、保管場所の許容量による |
| | ② | 区報特集号の年間発行回数 | 4 | 2 | 1 | 0 | - | 今年度より実施方法の見直し |
| ③ | バス見学会の参加者人数 | 40 | 27 | 20 | 0 | - | 令和2年度は事業中止 次年度以降は実施方法を見直し | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 2年度 | | 3年度 | | | | | | |
| 推進 | 改善・見直し | 家具のリサイクルはニーズに応じた展示を行う。区報特集号については通常号への移行を検討する等、その内容を精査し、効率的かつ効果的な普及啓発に向けた改善を行う。 | | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
|------------------|---------------|---------|-----------|---------------|---------|-----------|---------------|--------|
| 予算額 | | 220 | 228 | 229 | 3,729 | 3,119 | 1,636 | 1,596 |
| 決算額（2年度は見込み） | | 95 | 59 | 54 | 3,389 | 2,015 | 1,202 | 1,596 |
| 実績の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
| 事項名（2年度は見込み） | | | | | | | | |
| 家具のリサイクル開催回数 | | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 広報紙（区報特集号）年間発行部数 | | 316,000 | 303,000 | 288,000 | 277,000 | 134,000 | 64,500 | 0 |
| 環境学習（バス見学会）参加人数 | | 42 | 36 | 40 | 37 | 27 | 20 | 0 |
| リサイクルひろば成立件数 | | 29 | 21 | 14 | 20 | 12 | 17 | 18 |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 平成30年度（決算） | | | 令和元年度（決算） | | | 令和2年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 報償費 | 講師謝礼 | 0 | 需用費 | 印刷製本費、消耗品費 | 364 | 需用費 | 印刷製本費、消耗品費 | 641 |
| 需用費 | 印刷製本費、消耗品費 | 520 | 役務費 | 保険料 | 1 | 役務費 | 保険料 | 3 |
| 役務費 | 保険料 | 1 | 委託料 | 区報特集号作成、家具の補修 | 720 | 委託料 | 区報特集号作成、家具の補修 | 817 |
| 委託料 | 区報特集号作成、家具の補修 | 1,402 | 使用料等 | 見学会バス借上げ | 119 | 使用料等 | 見学会バス借上げ | 135 |
| 使用料等 | 見学会バス借上げ | 92 | | | | | | |

(単位：千円)

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|----------|-------------------|--------|--------|-------|-------------------|----------|----------|-------|
| | 30年度 | 元年度 | 差額 | | 30年度 | 元年度 | 差額 | |
| | 給与関係費 | 13,100 | 13,454 | 354 | 地方税 | 0 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 2,014 | 1,202 | ▲ 812 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助費等 | 1 | 1 | 0 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 0 | 0 | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 1,120 | 1,944 | 824 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲ 16,235 | ▲ 16,601 | ▲ 366 |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 |
| | 行政費用合計(b) | 16,235 | 16,601 | 366 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲ 16,235 | ▲ 16,601 | ▲ 366 |
| | 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 |
| | 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲ 16,235 | ▲ 16,601 | ▲ 366 |

備考 物件費は、消耗品費201千円、印刷製本費440千円、役務費3千円、委託料817千円、使用料等135千円。令和元年度の物件費の減少は、特集号に掲載予定の記事を区報通常号への掲載に替え、委託料の合理化を図ったことによる。

- 問題点・課題
- ①家具のリサイクルは、粗大ごみの廃出状況によるため、展示品が集まらない場合もある。
 - ②広報誌（特集号）の内容を区報通常号に掲載する等、作成の効率化や経費削減を検討する。
 - ③環境学習については、昨今の状況を踏まえ、実施方法の見直しを図る。

問題点・課題の改善策

| | 令和元年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和元年度に実施した改善内容および評価 | 令和2年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|--|---|--|
| ① | 粗大ごみの担当者と連携し、子供用品も含め、良質かつ多様な品を提供できるよう努めた。 | リサイクルフェスタの一環として実施しているため、限られた空間の中で多様な品を展示できるよう、選定・配置に工夫した。 | 粗大ごみの回収状況を踏まえて、引き続き来場者のニーズに応じた良質な家具・雑貨の提供に努める。 |
| ② | 区報発行にあたって、広報課との連携を強化し、区民が3Rに関する知識を深められるよう、更に読みやすい紙面を目指す。 | 区報特集号発行が年一回となったため、更に内容を絞り込み、区民が欲する情報及び区が伝えたい記事を掲載出来た。 | 区報の作成の効率化と費用の低減のため、通常号への移行を検討する。 |
| ③ | アンケート等をもとに、見学先や工程等を更に魅力的なものとし、関心を引ける内容にする。 | 前年度のアンケートで、興味があると回答が多かった施設を見学先とした。アンケート結果で、満足度の高い見学会となっていた。 | 昨今の状況を踏まえ、HP等を利用し普及啓発を図る等、見直しを図る。 |

| 他区の実況 | （実施 22 区） | | 未実施 0 区 | | 不明 0 区 | |
|-------|-----------|---|---|--|--------|--|
| | 議会議決要旨 | 平成31年予算特別委員会 平成30年度11月会議 平成30年決算特別委員会 | 雑がみ等資源分別回収方法について レジ袋有料化に対する商店街や区民への周知と理解について 雑がみ回収の普及啓発について | | | |

事務事業分析シート（令和2年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---------------|--|-------|---|------|--|----------|----------|
| 事務事業コード | | 07-02-04 | | 戦略プラン | | <input type="radio"/> 協働 <input checked="" type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 財務 <input type="radio"/> 人事 | | |
| 事務事業名 | | 食品ロス削減事業 | | 部課名 | | 環境清掃部清掃リサイクル推進課 | | |
| | | | | 担当者名 | | 宮崎 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（2年度） | | 01-07-02 | | 食品ロス削減事業費 | | | | |
| 事務事業の種類 | | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 2年度 <input type="radio"/> 元年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | | <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 令和 26 年度 | | 根拠 | | 食品ロスの削減の推進に関する法律 | | |
| 終期設定 | | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 年度 | | 法令等 | | 荒川区廃棄物の処理及び再利用に関する条例 | | |
| 実施基準 | | <input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | | <input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | |
| 行政評価事業体系 | | 分野 | | IV 環境先進都市 | | | | |
| | | 政策 | | 07 地球環境を守るまちの実現 | | | | |
| | | 施策 | | 02 資源循環型社会の形成 | | | | |
| 目的 | | 区民及び事業者が食品ロスの現状を認識し、各々の自主的な行動を通して生ごみを始めとする一般廃棄物の排出抑制につなげ、一般廃棄物の減量、ひいては最終処分場の延命に資することを目的とする。 | | | | | | |
| 対象者等 | | 区民、事業者 | | | | | | |
| 内容 | | 1 事業者向け事業 (1) 「あら！もったいない協力店」の募集及び対象拡大 2 区民向け事業 (1) 大人向けリーフレットの作成 (2) フードドライブ常設窓口の設置、日常備蓄の啓発などイベントでの啓発 (3) もったいないレシピの募集・周知 (4) 10月食品ロス削減月間の実施 3 子ども向け事業 (1) 小学校の低学年・高学年別ワークブックの作成 (2) 保育園・幼稚園向け紙芝居の配付 (3) もったいない鬼ごっこの普及 | | | | | | |
| 経過 | | 平成26年度 「もったいない事業」開始。小学生向けリーフレット（4ページ）を2,000部作成 平成27年度 「フードドライブ」開始。大人向けリーフレット（4ページ）を2,000部作成 平成28年度 「荒川もったいない大作戦」として事業の拡充 平成28年7月 「あら！もったいない協力店」募集開始。保育園・幼稚園へ紙芝居を配付 平成28年10月 「全国おいしい食べきりネットワーク協議会」（事務局：福井県）参加 平成29年3月 小学校の低学年、高学年向けにワークブックを各7,000部作成 平成29年7月 「あら！もったいない協力店」の対象拡大。新規に小売業を追加 平成29年10月 「フードドライブ」常設窓口を区内3か所に設置。 平成30年11月 「子ども応援フードドライブ」の先行実施開始。 平成30年12月 常設窓口に「ゆいの森あらかわ」追加。合計区内4か所 令和元年10月 食品ロス削減月間のイベントを開始 | | | | | | |
| 必要性 | | 荒川区一般廃棄物処理基本計画に掲げる、33年度までに「総ごみ量」125g減量(27年度比)の目標を達成するため、可燃ごみの52.4%を占める厨芥類(26年度排出原単位等実態調査)の対策として、食品ロス削減事業に取り組む必要がある。 | | | | | | |
| 実施方法 | | (1直営) (直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤 <input type="radio"/> 非常勤 <input type="radio"/> 臨時職員) | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度見込み | | 目標値(8年度) |
| | ① | あら！もったいない協力店登録数 | 120 | 136 | 140 | 150 | | 200 店 |
| | ② | 可燃ごみへの厨芥ごみの混入割合 | 32.8 | 33.4 | 32.8 | 32 | | 28 % |
| ③ | | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 2年度 | | 3年度 | | | | | | |
| 重点的に推進 | | 重点的に推進 | | 生ごみを始めとする一般廃棄物の削減により、温室効果ガス削減等環境負荷の低減が見込まれるため、重点的に推進する。 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
|--------------------|--|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| 予算額 | | | - | - | 1,336 | 2,094 | 2,309 | 2,165 |
| 決算額(2年度は見込み) | | | - | - | 1,054 | 1,073 | 1,261 | 2,165 |
| 実績の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
| 事項名(2年度は見込み) | | | | | | | | |
| あら!もったいない協力店登録店舗数 | | — | — | 63 | 120 | 136 | 140 | 150 |
| フードドライブ食品回収数(個) | | — | 40 | 181 | 700 | 1746 | 2940 | 2000 |
| 可燃ごみへの厨芥ごみの混入割合(%) | | 34.8 | 34.2 | 30.0 | 32.8 | 33.4 | 32.8 | 32 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|----------------|--------|-----------|------------------------|--------|-----------|------------------------|--------|
| 平成30年度(決算) | | | 令和元年度(決算) | | | 令和2年度(予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) |
| 報償費 | 託児謝礼 | 11 | 報償費 | 託児謝礼 | 11 | 報償費 | 託児謝礼 | 22 |
| 旅費 | 食品ロス削減全国大会出張旅費 | 84 | 旅費 | 食品ロス削減全国大会出張旅費 | 151 | 旅費 | 食品ロス削減全国大会出張旅費 | 176 |
| 需用費 | 消耗品費、印刷製本費 | 255 | 需用費 | 消耗品費、印刷製本費 | 382 | 需用費 | 消耗品費、印刷製本費、物品修繕費 | 842 |
| 役務費 | 郵便料、保険料、運送料 | 142 | 役務費 | 郵便料、保険料、運送料 | 72 | 役務費 | フードドライブ配送料、郵便料、手数料、保険料 | 849 |
| 委託料 | PRフラッグ制作、パネル制作 | 581 | 委託料 | 啓発物品作成、もったいないクッキング業務委託 | 645 | 委託料 | パネル製作、もったいないクッキング業務委託 | 276 |

(単位：千円)

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|-------------------|---------------|-------|--------|---------------|-------------------|----------|----------|---------|--|
| | 30年度 | 元年度 | 差額 | 30年度 | | 元年度 | 差額 | | |
| 行政費用 | 給与関係費 | 6,987 | 11,515 | 4,528 | 地方税 | 0 | 0 | 0 | |
| | 物件費 | 1,061 | 1,250 | 189 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 369 | 80 | ▲ 289 | |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 補助費等 | 12 | 12 | 0 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 | |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 369 | 80 | ▲ 289 | |
| | 賞与・退職給付引当金繰入額 | 598 | 1,664 | 1,066 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲ 8,289 | ▲ 14,361 | ▲ 6,072 | |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 | |
| | 行政費用合計(b) | 8,658 | 14,441 | 5,783 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲ 8,289 | ▲ 14,361 | ▲ 6,072 | |
| 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲ 8,289 | ▲ 14,361 | ▲ 6,072 | | |

備考 物件費の主な内訳は、需用費が382千円、役務費71千円、委託料が645千円であり、増減の主な内容は、食ロス月間イベント参加賞や着ぐるみ作成費等となっている。補助費等の主な内訳は、託児謝礼11千円。都支出金は東京都の地域環境力活性化事業補助金で、30年度に協力商店街のフラッグを作成した為、収入が減少した。

問題点・課題 食品由来の廃棄物のうち可食部分と考えられる(食品ロス)量は、612万トン(環境省・平成29年度推計値)と推計され、食品ロス削減の推進が喫緊の課題となっている。
本事業は啓発事業であることから、事業を実施後、即効果が現れるとは限らない。しかし、問題解決のためには、区民・事業者に対して、広報や創意工夫したイベント等を展開し、幅広い世代に積極的にアプローチをする必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和元年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和元年度に実施した改善内容および評価 | 令和2年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|---|--|---|
| ① | 区民が食品ロス削減の重要性を認識し理解を深めた上で、自発的に削減を実践できるよう、広報・イベント等を大々的に実施する。 | 食ロス削減法で10月を食品ロス削減月間として位置づけられたことに伴い、様々なイベント等を通じて区民へ食品ロス削減を啓発した。 | より効果的に区民へ食品ロス削減を啓発していくためのイベントの実施や広報活動等を検討していく。 |
| ② | 区内スーパー及びもったいない協力店にフードドライブの窓口を設置してもらい、食品ロスの削減を更に推進する。 | 期間を定めて、協力店等の事業者等民間事業者にフードドライブの窓口を設置し、区民へ取組みの参加を促し、食品ロス削減を推進した。 | 区民が食品を提供しやすい施設にフードドライブの窓口を増設する等、取組みの拡大・浸透を図り、食品ロス削減を推進する。 |
| ③ | | | |

| 他区の実況 | (実施) 14 区 | 未実施) 8 区 | 不明) 0 区) |
|--|-----------|----------|----------|
| フードドライブ実施区：文京、墨田、目黒、世田谷、足立、葛飾、江戸川。協力店実施区：港、品川、江戸川。全国おいしい食べきり運動ネットワーク協議会参加区：港、新宿、文京、墨田、品川、世田谷、杉並、豊島、北、板橋、足立、葛飾、江戸川(東京都) | | | |

| 議(要旨) | 議(要旨) |
|-------------|------------------------------------|
| 平成26年度6月会議 | 「食品ロス削減を区民参画で実施すべき。フードバンクとの連携について」 |
| 平成28年度6月会議 | 食品ロス削減に向けた取り組みを進めるよう求める意見書を国へ提出 |
| 平成28年度9月会議 | 「フードドライブの拡大について」 |
| 平成30年度12月会議 | 「食品ロス削減への取り組み」 |
| 令和元年度6月会議 | 「食品ロス削減対策について」 |

事務事業分析シート（令和2年度）

No1

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|------------------------------|--|---|---|-----------------------------|----------|----------|------------------|
| 事務事業コード | 07-02-05 | 戦略プラン | <input checked="" type="checkbox"/> 協働 | <input type="checkbox"/> 業務 | <input type="checkbox"/> 財務 | <input type="checkbox"/> 人事 | | | |
| 事務事業名 | 集団回収支援事業 | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル推進課 | 課長名 | 増田 | | | | |
| | | 担当者名 | 岡本 | 内線 | 449 | | | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（2年度） | 01-01-01 | 集団回収支援事業費 | | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="checkbox"/> 新規事業（ <input type="checkbox"/> 2年度 <input type="checkbox"/> 元年度） | | <input type="checkbox"/> 建設事業 | | <input checked="" type="checkbox"/> それ以外の継続事業 | | | | |
| 開始年度 | <input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 | 4 年度 | 根拠 | 荒川区集団回収支援事業実施要綱 荒川区町会による集団回収事業実施要綱 ほか | | | | | |
| 終期設定 | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 | 年度 | 法令等 | | | | | | |
| 実施基準 | <input type="checkbox"/> 法令基準内 <input type="checkbox"/> 都基準内 <input checked="" type="checkbox"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input checked="" type="checkbox"/> 計画 <input type="checkbox"/> 非計画 | | | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | | | | | |
| | 政策 | 07 | 地球環境を守るまちの実現 | | | | | | |
| | 施策 | 02 | 資源循環型社会の形成 | | | | | | |
| 目的 | 地域住民による集団回収方式の資源回収により、地域コミュニティの強化やリサイクル意識の向上、分別の徹底、資源の持ち去りの抑制、回収コストの削減などの効果が期待できることから、町会、自治会等のリサイクル推進団体による集団回収を支援する。 | | | | | | | | |
| 対象者等 | リサイクル推進団体 302 団体（2年4月時点） （団体の規模 1 団体当り 30 世帯以上） | | | | | | | | |
| 内容 | <ol style="list-style-type: none"> 1 団体の役割 回収品目、回収日、回収場所、回収業者等を決め、回収した資源を資源回収業者に引き渡し、資源回収実績報告書を区へ提出する。 2 町会への支援：(1) 資源回収量に応じた報奨金の支給 (6円/kg) (2) 回収支援金の支給 (町会は月額基礎額5千円+世帯割額15円、自治会の町会は月額基礎額5千円+世帯割額7円) (3) 持ち去り対策用物品購入 (4) 空き缶圧縮機等の貸し出し 3 推進団体への支援：(1) 資源回収量に応じた報奨金の支給 (6円/kg) (2) 軍手等の消耗品の支給 (3) 空き缶圧縮機等の貸し出し 4 業者への支援：(1) 古紙：市況価格が7.5円/kgを下回った場合に、雑誌は5円を限度にその差額を、段ボールは限度なしで差額を緊急的に補助 (2) 逆有償となっているスチール缶・カレットびん・ペットボトル・発泡スチロール製食品用トレイ・古布は、収集・運搬に相当する経費を補助 | | | | | | | | |
| 経過 | <p>平成9年4月 古紙回収事業緊急支援補助を開始(雑誌5円/kg, 新聞・段ボール1円/kg, 12年4月新聞を除外)</p> <p>平成10年4月 報奨金見直し(6円/kg→5円/kg, 11年10月から4円/kg, 14年4月から6円/kg)</p> <p>平成14年4月 スチール缶・カレットびんの回収を開始</p> <p>平成15年1月 町会による集団回収(集団回収モデル事業)開始</p> <p>平成15年4月 町会へ奨励金の支給開始(月額5,000円)</p> <p>平成16年4月 奨励金を回収支援金に変更、平成18年4月 回収支援金の支給対象を拡大</p> <p>平成19年4月 ペットボトル、白色の発泡スチロール製食品用トレイ回収を開始</p> <p>平成23年8月 古布回収調査事業を開始</p> <p>平成27年度～ 集合住宅での古布回収開始。町会での回収を順次拡大</p> <p>平成30年7月 有色トレイの回収を開始、平成30年10月 資源の持ち去り禁止に関する条例改正</p> <p>平成31年10月 古紙回収事業緊急支援補助を見直し(雑誌 5円/kg, 段ボール 限度なし)</p> | | | | | | | | |
| 必要性 | 良質な資源の回収、ごみの減量化、コストの低減化、意識啓発と地域コミュニティの醸成のため集団回収の拡大を図る。 | | | | | | | | |
| 実施方法 | （1直営） （直営の場合 <input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時職員） 区はリサイクル推進団体に対し回収量に応じ報奨金を支払う。また、回収事業者である荒川区リサイクル事業協同組合に対し回収、処理量に応じた補助金を交付する。 | | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | | |
| | | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度見込み | | 目標値(8年度) | |
| | ① | 組成調査(排出原単位調査)の資源混入率(可燃ごみ)(%) | | 14 | 19 | 16 | 15 | 11 | 22年度(22%)の半減を目指す |
| | ② | 組成調査(排出原単位調査)の資源混入率(不燃ごみ)(%) | | 17 | 17 | 12 | 12 | 5 | 22年度(10%)の半減を目指す |
| ③ | | | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 2年度 | | 3年度 | | | | | | | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | | 区のリサイクル支援事業の中核的業務であり、重点的に推進する。 | | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 予算額 | 365,433 | 363,634 | 315,726 | 278,176 | 279,395 | 297,861 | 288,757 |
| 決算額(2年度は見込み) | 335,566 | 338,081 | 296,076 | 253,355 | 260,426 | 267,606 | 288,757 |
| 実績の推移 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
| 事項名(2年度は見込み) | | | | | | | |
| リサイクル推進団体数(団体) | 298 | 297 | 300 | 298 | 299 | 300 | 302 |
| 回収量(t) | 10,744 | 10,515 | 10,145 | 9,675 | 9,481 | 9,535 | 9,424 |
| 実施町会数 | 119 | 119 | 119 | 119 | 120 | 120 | 120 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | |
|------------|--------------|---------|-----------|--------------|---------|-----------|--------------------|
| 平成30年度(決算) | | | 令和元年度(決算) | | | 令和2年度(予算) | |
| 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 |
| 報償費 | リサイクル推進団体報償金 | 81,083 | 報償費 | リサイクル推進団体報償金 | 81,573 | 報償費 | リサイクル推進団体報償金 |
| 需用費 | 光熱水費、ネット購入等 | 8,666 | 需用費 | 光熱水費、ネット購入等 | 2,958 | 需用費 | 光熱水費、ネット購入等 |
| 役務費 | 電話料(PHS) | 52 | 役務費 | 電話料(PHS) | 19 | 役務費 | 電話料(PHS) |
| 委託料 | 回収委託(緊急対策用) | 138 | 委託料 | 回収委託(緊急対策用) | 189 | 委託料 | 回収委託(緊急対策用)、GISマップ |
| 備品購入費 | 備品購入費 | 57 | 負担金補助等 | 補助金 | 182,867 | 負担金補助等 | 補助金 |
| 負担金補助等 | 補助金 | 170,430 | | | | | |

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | |
|----------|-------------------|---------|---------|---------|-------------------|-----------|-----------|
| | 30年度 | 元年度 | 差額 | | 30年度 | 元年度 | 差額 |
| | 給与関係費 | 30,567 | 31,565 | 998 | 地方税 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 8,882 | 3,167 | ▲ 5,715 | 国庫支出金 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 |
| | 補助費等 | 251,545 | 264,439 | 12,894 | 使用料及び手数料 | 17 | 19 |
| | 減価償却費 | 607 | 607 | 0 | その他 | 0 | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 17 | 19 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 2,614 | 4,562 | 1,948 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲ 294,198 | ▲ 304,321 |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 |
| | 行政費用合計(b) | 294,215 | 304,340 | 10,125 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲ 294,198 | ▲ 304,321 |
| | 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 |
| | 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲ 294,198 | ▲ 304,321 |

備考 物件費の減少は、持ち去り禁止条例の施行に伴うポスター作製、集団回収用旗や周知用チラシ作成を終了したため。補助費等の増加は有色トレイの回収開始や、古紙の市況が下がったことにより補助金が増加したため。使用料及び手数料は南千住リサイクルハウスの電柱の使用料を東京電力から受け取っている。

問題点・課題
 ・平成30年度に開始した有色トレイの回収について、区民への周知を強化していく必要がある。
 ・資源の持ち去りへの対策として、平成30年10月に条例改正を行った。警察・区民と連携し、持ち去り行為の撲滅を目指す。
 ・資源の市況価格を注視し、リサイクルシステム維持に向け対応していく必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和元年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和元年度に実施した改善内容および評価 | 令和2年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|--------------------------------|--|--------------------------------|
| ① | 有色トレイの認知度向上に向け、ポスター配布等の周知に努める。 | 有色トレイの出し方のチラシやポスターを配布した結果、回収量が大幅に増加した。 | 資源の正しい出し方についてもポスター等で周知に努める。 |
| ② | 持ち去り行為の通報があった地域のパトロールを引き続き行う。 | 持ち去り行為の通報があった地域で回収日早朝にパトロールを実施した。 | 必要に応じ早朝パトロールを行い、持ち去り行為の撲滅を目指す。 |
| ③ | リサイクルシステム維持に向け、市況の悪化等に適切に対応する。 | 古紙市況の大幅な悪化に対応し、補助金の見直しを行った。 | 引き続き市況を注視し、適切な対応を行っていく。 |

他区の実況 (実施 2 区 未実施 20 区 不明 0 区)
 集団回収は、全区で実施しているが、行政回収を停止する事業手法をとっているのは、目黒区、中野区(古紙のみ)と本区だけである。

議会議決(要旨) 平成27年度2月会議 雑がみ回収の周知、町会未加入者への回収場所の周知、蛍光管回収の今後について
 平成29年度2月会議 ごみ減量とリサイクル率向上について
 平成30年度2月会議 資源の持ち去り対策の推進について
 平成31年度予特 蛍光管の集団回収について
 令和元年度2月会議 資源循環型社会への取り組みについて

事務事業分析シート（令和2年度）

No1

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|----------------------------|---|--|--------------------------|--------------------------|
| 事務事業コード | 07-02-06 | | 戦略プラン | <input checked="" type="radio"/> 協働 | <input type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 |
| 事務事業名 | 資源回収事業（行政回収分） | | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル推進課 | | 課長名 | 増田 |
| | | | 担当者名 | 横山 | | 内線 | 449 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（2年度） | 01-02-01 | 資源回収事業費（行政回収分） | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 2年度 <input type="radio"/> 元年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 令和 | 6 | 年度 | 根拠 | 荒川区廃棄物の処理及び再利用に関する条例 | | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 | | 年度 | 法令等 | 容器包装リサイクル法 ほか | | |
| 実施基準 | <input checked="" type="checkbox"/> 法令基準内 <input type="checkbox"/> 都基準内 <input type="checkbox"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | | | |
| | 政策 | 07 | 地球環境を守るまちの実現 | | | | |
| | 施策 | 02 | 資源循環型社会の形成 | | | | |
| 目的 | びん・缶・古紙・ペットボトル・トレイ・古布の資源回収を実施することにより、資源化の推進とごみの減量を図る。 | | | | | | |
| 対象者等 | 区民・集団回収できない集合住宅等 | | | | | | |
| 内容 | 1 回収方法 (1) 行政回収・・・集積所に排出されたびん・缶・古紙・ペットボトル・トレイ・古布の資源を委託により、週1回の回収を行い、古紙は古紙問屋へ、古布は古布事業者へその他の資源は中間処理施設へ搬入する。（集団回収を実施している町会地域を除く） | | | | | | |
| 経過 | 平成6年度 5箇所の商店街で、トレイ回収事業開始 平成9年度 ペットボトル店頭回収（東京ルールⅢ）開始 平成11年度 東京都資源回収モデル実施事業（東京ルールⅠ）区内全域に拡大 平成12年度 東京都から区に清掃事業移管 11月汐入地区の一部で（ペットボトル回収モデル事業）開始 平成19年度 ペットボトル回収モデル事業、委託回収から集団回収へ回収方法の移行を開始 平成20年度 ペットボトル回収事業（集合住宅）、集団回収を行っていない集合住宅等の行政回収開始 白色トレイを資源として集団回収開始、ペットボトルを指定法人ルートで再商品化 平成24年度 商店街トレイ回収事業廃止 平成26年度 ペットボトル店頭回収廃止 平成28年度 10月リサイクルセンターで中間処理業務開始 平成29年度 古布回収事業開始 平成30年度 有色トレイの回収開始 | | | | | | |
| 必要性 | 集団回収を実施できない集合住宅等の資源を収集し、ごみの減量化を図り、再生資源として流通させるために必要な事業である。 | | | | | | |
| 実施方法 | （3委託） （直営の場合 <input type="radio"/> 常勤 <input type="radio"/> 非常勤 <input type="radio"/> 臨時職員） 資源（びん・缶・古紙・ペットボトル・トレイ・古布）回収業務 | | | | | | |
| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
| | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度見込み | 目標値(8年度) | |
| | ① 資源回収量（t） | 174 | 118 | 92 | 98 | 110 | 行政回収による資源回収量 |
| | ② | | | | | | |
| ③ | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | |
| 2年度 | 3年度 | | | | | | |
| 継続 | 継続 | 集団回収支援事業との一体的な実施により資源化を行う事業であるため、継続して実施する。 | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
|--------------|--------------|--------|-----------|--------|--------|-----------|--------|--------|
| 予算額 | | 18,961 | 16,544 | 13,954 | 12,569 | 10,146 | 6,489 | 6,535 |
| 決算額(2年度は見込み) | | 18,019 | 15,652 | 13,622 | 12,309 | 8,196 | 6,335 | 6,535 |
| 実績の推移 | 事項名(2年度は見込み) | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
| | 資源回収量(t) | 164 | 156 | 174 | 174 | 118 | 92 | 98 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 平成30年度(決算) | | | 令和元年度(決算) | | | 令和2年度(予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) |
| 委託料 | 資源回収委託 | 8,196 | 委託料 | 資源回収委託 | 6,335 | 委託料 | 資源回収委託 | 6,535 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(単位：千円)

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|----------|-------------------|-------|--------|---------|-------------------|--------|--------|--------|--|
| | 30年度 | 元年度 | 差額 | 30年度 | | 元年度 | 差額 | | |
| 行政費用 | 給与関係費 | 1,310 | 4,684 | 3,374 | 地方税 | 0 | 0 | 0 | |
| | 物件費 | 8,196 | 6,335 | ▲ 1,861 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 補助費等 | 0 | 0 | 0 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 | |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 30,643 | 44,540 | 13,897 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 30,643 | 44,540 | 13,897 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 112 | 677 | 565 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | 21,025 | 32,844 | 11,819 | |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 | |
| | 行政費用合計(b) | 9,618 | 11,696 | 2,078 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | 21,025 | 32,844 | 11,819 | |
| | 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 | |
| | 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | 21,025 | 32,844 | 11,819 | |

備考 行政収入の内訳は、新聞28,689円、雑誌37,747円、ダンボール71,671円、ペットボトル44,402,342円のりサイクル資源売払代金。物件費減は、H30年8月に南千住二丁目町会が集団回収へ移行したことによる。

問題点・課題 資源の正しい分別方法の徹底等について、区民が理解しやすい周知・啓発が必要である。

問題点・課題の改善策

| | 令和元年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和元年度に実施した改善内容および評価 | 令和2年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|-----------------------------------|--|--------------------------------|
| ① | 集合住宅の分別、排出方法について、必要に応じ直接啓発・指導を行う。 | 分別・排出状況が悪い回収場所に対し、管理員にチラシの配布、ポスターの掲示等を依頼し、改善が図られた。 | 引き続き、管理員とも連携し適切な分別・排出方法を図っていく。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| | |
|-----------|--|
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |
| | ペットボトルについては23区で回収しているがその後の引渡しについては、法が規定する指定法人に委託する区、民間業者に委託する区がある。 |
| 議会議事録(要旨) | なし |

事務事業分析シート（令和2年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|--|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 事務事業コード | 07-02-07 | | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input checked="" type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | |
| 事務事業名 | 尾竹橋施設管理運営事業 | | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル推進課 | | 課長名 | 増田 | |
| | | | 担当者名 | 大木 | | 内線 | 449 | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（2年度） | 01-03-01 | 尾竹橋施設管理運営費 | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 2年度 <input type="radio"/> 元年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | <input type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | | |
| 開始年度 | <input type="radio"/> 昭和 | <input checked="" type="radio"/> 平成 | <input type="radio"/> 令和 | 21年度 | 根拠 | 都民の健康と安全を確保する環境に関する条例 | | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 | <input checked="" type="radio"/> 無 | 年度 | 法令等 | | | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 | <input type="radio"/> 都基準内 | <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 | <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | | | | |
| | 政策 | 07 | 地球環境を守るまちの実現 | | | | | |
| | 施策 | 02 | 資源循環型社会の形成 | | | | | |
| 目的 | 尾竹橋清掃作業所廃止後の既存施設の管理運営を行う。 家具のリサイクル事業（家具の保管、修理等）、ごみ組成調査（回収サンプルごみの内容詳細調査）の実施、リサイクル関連事業用具類の保管施設として活用する。 | | | | | | | |
| 対象者等 | 区民 | | | | | | | |
| 内容 | <p>1 尾竹橋施設概要 住所:荒川区町屋7-16-21 敷地面積:3,235.85㎡ (1) 事務室棟 鉄骨2階建 延床面積:220.51㎡ 竣工:平成7年12月5日 (2) その他 駐車場 計量器 ホッパー棟 (令和2年3月をもって「清掃関連施設としての用途の指定」の期限が切れた。 また、東京都第六建設事務所の河川占用許可は、平成25年度から令和4年度まで。)</p> <p>2 施設の有効活用として以下の事業等を行う (1) 3R普及啓発事業として、家具のリサイクルの開催及び展示する家具の保管 (2) 町会及び推進団体等に貸与するペットボトル及びトレイ回収用ネット、缶及びびん回収用折りたたみコンテナの保管 (3) 回収した小型家電等の保管(平成28年9月末で終了) (4) 組成調査及び排出源調査の検査場所</p> | | | | | | | |
| 経過 | 平成21年3月 平成21年4月 平成22年～ 平成29年～ | 尾竹橋清掃作業所廃止 所管を荒川清掃事務所から清掃リサイクル課へ変更。名称を尾竹橋施設に変更 本事務事業分析シート「尾竹橋施設管理運営事業」の予算は、建物の維持管理経費のみ。 新たな事務事業分析シート「普及啓発事業費(29-01-01-04)」に事業実施にかかる経費を計上する。(平成21年度実績分から) 家具のリサイクルの開催をリサイクルフェスタと同時にリサイクルセンターにおいて実施 | | | | | | |
| 必要性 | ごみの減量に向けた普及啓発・リユース・リサイクルの実践を行う場所として必要である。 | | | | | | | |
| 実施方法 | (3委託) (直営の場合 <input type="radio"/> 常勤 <input type="radio"/> 非常勤 <input type="radio"/> 臨時職員) 委託内容 施設警備、樹木剪定・害虫駆除、建築物・建築設備法定点検 | | | | | | | |
| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度見込み | | 目標値(8年度) |
| | ① | 管理経費(単価) | 423 | 482 | 474 | 469 | 400 | 経費(円) / 敷地面積(㎡) (予算額) |
| | ② | | | | | | | |
| ③ | | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 2年度 | 3年度 | | | | | | | |
| 継続 | 継続 | 現状の体制で継続して実施する。 | | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
|---------------|-----------------|---------|------------|-----------------|---------|------------|-----------------|---------|
| 予算額 | | 1,275 | 1,285 | 1,441 | 1,559 | 1,488 | 1,535 | 1,518 |
| 決算額 (2年度は見込み) | | 1,002 | 737 | 771 | 932 | 900 | 902 | 1,518 |
| 実績の推移 | 事項名 (2年度は見込み) | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
| | 家具のリサイクル (回) | 1 | 1 | 1 | | | | |
| | 家具の提供済数 (個) | 43 | 37 | 43 | | | | |
| | | | | | | | | |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 平成30年度 (決算) | | | 令和元年度 (決算) | | | 令和2年度 (予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) |
| 需用費 | 光熱水費・消耗品・家屋等修繕 | 146 | 需用費 | 光熱水費・消耗品・家屋等修繕 | 140 | 需用費 | 光熱水費・消耗品・家屋等修繕 | 701 |
| 役務費 | 電話料 | 34 | 役務費 | 電話料 | 34 | 役務費 | 電話料 | 38 |
| 委託料 | 機械警備、樹木剪定、劣化度調査 | 720 | 委託料 | 機械警備、樹木剪定、劣化度調査 | 728 | 委託料 | 機械警備、樹木剪定、劣化度調査 | 779 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(単位：千円)

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | 30年度 | 元年度 | 差額 | 行政収入 | 勘定科目 | | 30年度 | 元年度 | 差額 |
|----------|-------------------|-------|-------|---------|-------------------|---------|---------|-------|------|-----|----|
| | 行政費用 | 給与関係費 | 4,629 | 2,784 | ▲ 1,845 | | 地方税 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 900 | 902 | 2 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 補助費等 | 0 | 0 | 0 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 減価償却費 | 2,910 | 2,910 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 396 | 402 | 6 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲ 8,835 | ▲ 6,998 | 1,837 | | | |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 | | | |
| | 行政費用合計(b) | 8,835 | 6,998 | ▲ 1,837 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲ 8,835 | ▲ 6,998 | 1,837 | | | |
| | 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 | | | |
| | 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲ 8,835 | ▲ 6,998 | 1,837 | | | |

備考

物件費は、需用費として光熱水費に164千円、家屋等修繕費537千円、役務費として電話料38千円、委託料として警備委託231千円、樹木剪定・害虫委託408千円、施設劣化度調査140千円となっている。

問題点・課題

- ①施設の活用方法について、引き続き検討する必要がある。
- ②無人施設であるため、セキュリティ対策として機械警備を行っているが、セキュリティ以外の点においては、管理が難しい。
- ③事務室棟は築20年が経過し、劣化が見られる。

問題点・課題の改善策

| | 令和元年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和元年度に実施した改善内容および評価 | 令和2年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|------------------------------|---|--|
| ① | 都市公園の整備として、町屋公園の拡張区域として検討する。 | 「用途の指定」の期限が切れるため、都市公園の整備用地として、町屋公園の拡張区域として検討した。 | 都市公園の整備用地として、町屋公園の拡張区域として、今後も引き続き検討していく。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| | |
|-------|--------------------------|
| 他区の実況 | (実施 0 区 未実施 22 区 不明 0 区) |
| 況(要旨) | 平成26年度予算特別委員会 「有効活用の検討」 |

事務事業分析シート（令和2年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|----------------|--|---|--|--------|----------|-------------------|
| 事務事業コード | 07-02-08 | 戦略プラン | <input checked="" type="radio"/> 協働 <input type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 財務 <input type="radio"/> 人事 | | | | | |
| 事務事業名 | 生ごみ処理機等購入助成事業 | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル推進課 | | 課長名 | 増田 | | |
| | | 担当者名 | 鈴木 | | 内線 | 470 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（2年度） | 01-04-01 | 生ごみ処理機等購入助成事業費 | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業 （ <input type="radio"/> 2年度 <input type="radio"/> 元年度 ） | | <input type="radio"/> 建設事業 | | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 令和 | 22年度 | 根拠 | 荒川区生ごみ処理機等購入費助成金交付要綱 | | | | |
| 終期設定 | <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 | 令和3年度 | 法令等 | | | | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | | | | |
| | 政策 | 07 | 地球環境を守るまちの実現 | | | | | |
| | 施策 | 02 | 資源循環型社会の形成 | | | | | |
| 目的 | 家庭で使用する生ごみ処理機（乾燥加熱、微生物などを利用した分解及び手動によるかくはんなどの方法により生ごみを減量及び堆肥化させる構造の処理機器（生ごみを粉碎処理し直接下水道に流すタイプのディスポーザーを除く））の購入費の一部を助成することにより、家庭から排出されるごみを減量・減容することを目的とする。 | | | | | | | |
| 対象者等 | 区民 | | | | | | | |
| 内容 | [助成内容] 生ごみ処理機等購入助成金 購入費用の1/2 限度額 20,000円 [申請要件] (1) 荒川区に住所を有し申請日までに住民税及び国民健康保険料を完納していること (2) 購入した生ごみ処理機を適切に維持管理できること (3) 同一世帯に、過去5年以内に助成を受けていないこと (4) 生ごみを粉碎処理し直接下水道に流すタイプのディスポーザー式でないこと (5) 後日、使用状況調査に協力すること [助成方法] (1) 助成を受けようとする者は事前に申請書により区に申請を行う (2) 申請内容の審査を行い、申請者に対し交付、不交付を決定する (3) 申請者は交付決定後、自己負担で生ごみ処理機等を購入する (4) 申請者は購入後、領収書及び製品保証書の写し等を添付した購入報告書を区に提出する (5) 購入報告書の提出がされた場合、交付額を確定し、申請者に通知する (6) 申請者は通知に基づき区に助成額を請求する (7) 区は請求に基づき、口座振込により申請者に助成金を支給する | | | | | | | |
| 経過 | 平成22年 7月 荒川区生ごみ処理機等購入費助成金交付要綱制定 平成22年 8月 本事業施行 平成23年11月 郵送申請の受付開始 | | | | | | | |
| 必要性 | 区民が購入する生ごみ処理機の購入額の一部を助成することにより、家庭から出されるごみに占める割合が多い生ごみの減量化を図る。 | | | | | | | |
| 実施方法 | （ <input type="radio"/> 1直営 ） （ 直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤 <input type="radio"/> 非常勤 <input type="radio"/> 臨時職員 ） 窓口・郵送にて事前に申請を受け、対象者・対象品を確認し助成できることを伝えた後、購入後助成金を口座振込する。使用後のアンケート調査を行う。 | | | | | | | |
| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度見込み | | 目標値(8年度) |
| | ① | 助成件数 | 12 | 21 | 15 | 30 | 45 | 生ごみ処理機等購入費助成金件数/年 |
| | ② | | | | | | | |
| ③ | | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | | 分類についての説明・意見等 | | | | | |
| 2年度 | | 3年度 | | | | | | |
| 推進 | | 推進 | | ごみ減量化のためには、生ごみ対策を行うことが効果的であるため、推進する。 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
|---------------|---------------|---------|------------|---------------|---------|------------|---------------|---------|
| 予算額 | | 500 | 440 | 400 | 400 | 400 | 400 | 444 |
| 決算額 (2年度は見込み) | | 274 | 83 | 332 | 196 | 256 | 209 | 444 |
| 実績の推移 | 事項名 (2年度は見込み) | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
| | 助成件数 | 15 | 8 | 19 | 12 | 21 | 15 | 30 |
| | モニター件数 | | | | | | | 30 |
| | | | | | | | | |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 平成30年度 (決算) | | | 令和元年度 (決算) | | | 令和2年度 (予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) |
| 負担金補助等 | 生ごみ処理機等購入費助成金 | 256 | 負担金補助等 | 生ごみ処理機等購入費助成金 | 209 | 負担金補助等 | 生ごみ処理機等購入費助成金 | 300 |
| | | | | | | 需用費 | 小型生ごみ処理機モニター用 | 144 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(単位：千円)

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|-------------------|---------------|-----|-------|---------------|-------------------|---------|---------|-------|
| | 30年度 | 元年度 | 差額 | | 30年度 | 元年度 | 差額 | |
| 行政費用 | 給与関係費 | 437 | 928 | 491 | 地方税 | 0 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 0 | 0 | 0 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助費等 | 256 | 209 | ▲ 47 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 0 | 0 | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 37 | 134 | 97 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲ 730 | ▲ 1,271 | ▲ 541 |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 |
| | 行政費用合計(b) | 730 | 1,271 | 541 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲ 730 | ▲ 1,271 | ▲ 541 |
| 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲ 730 | ▲ 1,271 | ▲ 541 | |

備考 補助費の減は助成件数の減 (21件→15件)

問題点・課題 音が静かになり、電気代がかからなくなるなど改良された生ごみ処理機を紹介する一方で、費用があまりかからない小型生ごみ処理機を紹介するなど、更に推進する必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和元年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和元年度に実施した改善内容および評価 | 令和2年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|--|---|--|
| ① | イベント等での周知を図る際、チラシを配布し、処理機の展示やモニター事業等を行い、効果的なPRを行う。 | イベント等では、チラシを配布しただけでなく、処理機やパネルの展示の他、実際に見て触れて体験できるようなコーナーを設置した。 | 費用のかからない生ごみ処理機によるモニター事業を行うことで、ごみ減量の取り組みをさらに推進する。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| | |
|--------|---|
| 他区の実況 | (実施 14 区 未実施 8 区 不明 0 区) |
| | 【未実施】中央・新宿・目黒・大田・世田谷・北・板橋・江戸川 【斡旋のみ】文京・墨田・江東・渋谷・中野 |
| 議会議決要旨 | 平成26年度決特 本事業の助成実績について |

事務事業分析シート（令和2年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|----------------------------|---|--|--------------------------|-----------|----------|
| 事務事業コード | 07-02-09 | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input checked="" type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | | |
| 事務事業名 | リサイクルセンター管理費 | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル推進課 | 課長名 | 増田 | | | |
| | | 担当者名 | 嶋林 | 内線 | 3805-9172 | | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（2年度） | 01-05-01 | リサイクルセンター管理費 | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 2年度 <input type="radio"/> 元年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 令和 | 28 年度 | 根拠 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律 | | | | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 | 年度 | 法令等 | 荒川区リサイクルセンター整備計画 | | | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input checked="" type="radio"/> 計画 <input type="radio"/> 非計画 | | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | | | | |
| | 政策 | 07 | 地球環境を守るまちの実現 | | | | | |
| | 施策 | 02 | 資源循環型社会の形成 | | | | | |
| 目的 | リサイクルセンターを「Rの充実を推進する拠点」として、区民・事業者・区が一体となった、持続可能な循環型社会の構築を目指す。（Rとは、リデュース・リユース・リサイクル・リペアなど） | | | | | | | |
| 対象者等 | 区民 | | | | | | | |
| 内容 | <建物の管理運営事業> <input type="radio"/> 光熱水費、電話料金 <input type="radio"/> 施設管理用消耗品費、物品修繕費、建物修繕費 <input type="radio"/> 清掃委託、機械警備、電気工作物保守点検、消防設備保守点検、昇降機保守点検、シャッター保守点検、空調設備保守点検 <input type="radio"/> コピー機賃借料、自動車リース料、AEDリース料 <input type="radio"/> リサイクルセンター用地賃借料 <input type="radio"/> 廃棄物処理施設技術管理者講習負担金 | | | | | | | |
| 経過 | 平成28年度10月 開設 施設見学会受け入れ開始（区内の小学校、町会等） 11月 蛍光管、小型・中型家電、廃食油の回収に伴い、ストックヤードとして活用 リサイクル資源を活用した工房・教室開始 ※令和元年度より事業名を「あらかわりサイクルセンター管理運営費」から「リサイクルセンター運営費」に、小事業名を「あらかわりサイクルセンター管理運営費」から「リサイクルセンター管理費」に変更 | | | | | | | |
| 必要性 | 循環型社会の構築を目指すため、Rの充実を推進する拠点としてのリサイクルセンターの役割は重要であり必要性は高い。 | | | | | | | |
| 実施方法 | （ <input checked="" type="radio"/> 一部委託） （直営の場合 <input type="radio"/> 常勤 <input type="radio"/> 非常勤 <input type="radio"/> 臨時職員） <input type="radio"/> 1階の工場運営については委託 <input type="radio"/> 2階の普及啓発事業及び建物の管理は直営 | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度見込み | | 目標値(8年度) |
| | ① | 用地賃借料（月額） | 1,105,000 | 1,148,000 | 1,148,000 | 1,148,000 | 1,148,000 | 3年毎に賃料改定 |
| | ② | | | | | | | |
| ③ | | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 2年度 | 3年度 | | | | | | | |
| 継続 | 継続 | 循環型社会の構築を目指すため、「Rの充実を推進する拠点」としてのリサイクルセンターの役割を継続して実施する。 | | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
|--------------|--|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 予算額 | | | - | 72,061 | 117,527 | 35,600 | 26,708 | 29,695 |
| 決算額(2年度は見込み) | | - | - | 63,853 | 102,456 | 25,865 | 24,503 | 29,695 |
| 実績の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
| 事項名(2年度は見込み) | | | | | | | | |
| 用地賃借料(月額) | | | 1,105,000 | 1,105,000 | 1,105,000 | 1,148,000 | 1,148,000 | 1,148,000 |
| 技術管理者講習受講者 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|---------------------|--------|-----------|---------------------|--------|-----------|---------------------|--------|
| 平成30年度(決算) | | | 令和元年度(決算) | | | 令和2年度(予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) |
| 賃金 | 臨時職員 | 0 | 需用費 | 光熱水費、一般需用費、家屋修繕費 | 6,891 | 需用費 | 光熱水費、一般需用費、家屋修繕費 | 9,528 |
| 需用費 | 光熱水費、一般需用費、家屋修繕費 | 7,929 | 役務費 | 電話料 | 116 | 役務費 | 電話料 | 156 |
| 役務費 | 電話料 | 129 | 委託料 | その他の委託料 | 3,377 | 委託料 | その他の委託料 | 5,784 |
| 委託料 | その他の委託料 | 3,325 | 使用料等 | 不動産賃借料、その他の使用料及び賃借料 | 14,120 | 使用料等 | 不動産賃借料、その他の使用料及び賃借料 | 14,123 |
| 使用料等 | 不動産賃借料、その他の使用料及び賃借料 | 14,114 | 負担金補助等 | その他の負担金及び交付金 | 0 | 負担金補助等 | その他の負担金及び交付金 | 104 |
| 備品購入費 | 備品購入 | 267 | | | | | | |
| 負担金補助等 | その他の負担金及び交付金 | 101 | | | | | | |

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|-------------------|---------------|--------|--------|---------------|-------------------|---------|---------|-----|--|
| | 30年度 | 元年度 | 差額 | 30年度 | | 元年度 | 差額 | | |
| 行政費用 | 給与関係費 | 4,803 | 5,103 | 300 | 地方税 | 0 | 0 | 0 | |
| | 物件費 | 25,534 | 24,503 | ▲1,031 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 維持補修費 | 230 | 0 | ▲230 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 補助費等 | 102 | 0 | ▲102 | 使用料及び手数料 | 795 | 784 | ▲11 | |
| | 減価償却費 | 36,468 | 36,468 | 0 | その他 | 69 | 66 | ▲3 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 864 | 850 | ▲14 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 411 | 737 | 326 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲66,684 | ▲65,961 | 723 | |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | ▲436 | ▲432 | 4 | |
| | 行政費用合計(b) | 67,548 | 66,811 | ▲737 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲67,120 | ▲66,393 | 727 | |
| 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲67,120 | ▲66,393 | 727 | | |

備考 物件費では、光熱水費、建物の維持管理に係る委託料、土地賃借料等の支出があった。行政収入では、「使用料及び手数料」は、施設運営の委託業者からの目的外使用料であり、「その他」は、同業者からの光熱水費である。

問題点・課題 施設来場者が安心安全に過ごせるよう、継続して法令を順守した保守点検を行うとともに、法定外の点検についても継続して行う必要がある。
また、敷地内は資源回収車などトラックの往来があることから、来場者と資源回収車との動線を明確にし、安全を図る必要がある。
中間処理業務においては、資源回収車の往来や中間処理機器の稼働に伴い、施設への影響がないか随時確認し、事故等が起こらないよう、技術管理者と随時連携を図る必要がある。

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|---|--|--|
| | 令和元年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和元年度に実施した改善内容および評価 | 令和2年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 法定点検以外となる点検すべき項目や頻度などを洗い出し、保守点検の長期的な計画を立てる。 | 法定点検以外となる1階工場出入口の高速シャッターについて、設置事業者と協議し、長期的な修繕想定を立てた。 | 長期的な修繕想定に則り、1階工場出入口の高速シャッターの第1回目の部品交換を実施する予定である。 |
| ② | 自転車での来場者が資源回収車の搬入路に入りかけたことがあったため、改善を行う。 | 来場者の目に留まるよう、資源回収車の搬入路及び駐輪場への案内看板を設置し、安全確保に努めた。 | 引き続き区民等が来場する際、資源回収車と接触する事故等がないように安全に配慮する。 |
| ③ | 施設技術管理者と連携し、事故防止に努める。 | 日頃より施設技術管理者と連携し、事故防止に努めた。 | 引き続き施設技術管理者と連携し、事故防止に努める。 |

| | |
|-----------|---------------------------------------|
| 他区の実況 | (実施 4 区 未実施 18 区 不明 0 区) |
| | 【資源中間処理施設設置区】港・品川・世田谷・板橋(平成31年1月末日現在) |
| 議会議事録(要旨) | 平成28年決算特別委員会 リサイクルセンター開設の経緯について |

事務事業分析シート（令和2年度）

No1

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|----------------------|----------------------------|---|--|--------------------------|----------|----------|--|
| 事務事業コード | 07-02-10 | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | | | |
| 事務事業名 | リサイクルセンター事業費 | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル推進課 | 課長名 | 増田 | | | | |
| | | 担当者名 | 嶋林 | 内線 | 3805-9172 | | | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（2年度） | 01-05-02 | リサイクルセンター事業費 | | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 2年度 <input type="radio"/> 元年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | | |
| 開始年度 | <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 令和 | 30 年度 | 根拠 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律 | | | | | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 | 年度 | 法令等 | 荒川区リサイクルセンター整備計画 | | | | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input checked="" type="radio"/> 計画 <input type="radio"/> 非計画 | | | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | | | | | |
| | 政策 | 07 | 地球環境を守るまちの実現 | | | | | | |
| | 施策 | 02 | 資源循環型社会の形成 | | | | | | |
| 目的 | リサイクルセンターを「Rの充実を推進する拠点」として、区民・事業者・区が一体となった、持続可能な循環型社会の構築を目指す。（Rとは、リデュース・リユース・リサイクル・リペアなど） | | | | | | | | |
| 対象者等 | 区民 | | | | | | | | |
| 内容 | <p><資源化・リサイクル事業></p> <ul style="list-style-type: none"> ○資源の中間処理（びん、缶、ペットボトル、白色トレイ） ○蛍光灯、小型・中型家電、廃食油のストックヤード <p><普及啓発事業></p> <ul style="list-style-type: none"> ○資源化処理工程の見学（小学校の社会科見学、町会、リサイクル推進団体等受入） ○パネルや展示品による啓発 ○工房・教室 <ul style="list-style-type: none"> ・廃蛍光灯の再生ガラスを使用したペーパーウェイト・アクセサリ、とんぼ玉作り ・アルミ缶の折り鶴、廃食油を使ったキャンドル作り、牛乳パックの紙すき ○リサイクルフェスタ等のイベント（年数回） | | | | | | | | |
| 経過 | <p>平成28年度10月 開設、施設見学会受け入れ開始（区内の小学校、町会等）</p> <p>11月 蛍光灯、小型・中型家電、廃食油の回収に伴い、ストックヤードとして活用</p> <p>平成29年度 4月 リサイクル資源を活用した工房・教室開始</p> <p>10月 区内全小学校（24校）によるリサイクルセンターとゆいの森の施設見学会が開始</p> <p>リサイクル・エコ・たんぼぼフェスタを同時開催開始</p> <p>フェスタ開催時にエコセンターとリサイクルセンターの送迎を実施</p> <p>※令和元年度より事業名を「あらかわりサイクルセンター管理運営費」から「リサイクルセンター運営費」に、小事業名を「あらかわりサイクルセンター事業費」から「リサイクルセンター事業費」に変更</p> | | | | | | | | |
| 必要性 | 循環型社会の構築を目指すため、Rの充実を推進する拠点としてのリサイクルセンターの役割は重要であり必要性は高い。 | | | | | | | | |
| 実施方法 | <p>（<input checked="" type="radio"/> 一部委託）（直営の場合 <input type="radio"/> 常勤 <input type="radio"/> 非常勤 <input type="radio"/> 臨時職員）</p> <p><input type="radio"/> 1階の工場運営については委託</p> <p><input type="radio"/> 2階の普及啓発事業及び建物の管理は直営</p> | | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | | |
| | | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度見込み | | 目標値(8年度) | |
| | ① | 団体客来場者数（工房参加者団体者数含む） | | 3,877 | 3,748 | 2,860 | 1,000 | 3,500 | |
| | ② | | | | | | | | |
| ③ | | | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | | |
| 2年度 | | 3年度 | | | | | | | |
| 重点的に推進 | | 重点的に推進 | | 循環型社会の構築を目指すため、「Rの充実を推進する拠点」としてのリサイクルセンターの役割は重要であるため重点的に推進する。 | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------------|------|------|-------|-------|--------|--------|--------|
| 予算・決算額等の推移 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
| 予算額 | | | | — | 87,060 | 88,505 | 91,891 |
| 決算額 (2年度は見込み) | | | | — | 81,150 | 84,414 | 91,891 |
| 実績の推移 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
| 事項名 (2年度は見込み) | | | | | | | |
| 団体客来場者数 (工房参加者団体者数含む) | | | 1,201 | 3,877 | 3,748 | 2,877 | 1,000 |
| 施設見学実施小学校数 | | | 6 | 24 | 24 | 24 | 0 |
| 拠点資源回収量 (t) | | | 4 | 7 | 8 | 9 | 9 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|-------------|--------------|---------|------------|--------------|---------|------------|--------------|---------|
| 平成30年度 (決算) | | | 令和元年度 (決算) | | | 令和2年度 (予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) |
| 報償費 | 講師謝礼 | 1,212 | 報償費 | 講師謝礼 | 879 | 報償費 | 講師謝礼 | 1,843 |
| 需用費 | 消耗品費、印刷製本費 | 921 | 需用費 | 消耗品費、印刷製本費 | 544 | 需用費 | 消耗品費、印刷製本費 | 1,208 |
| 役務費 | その他の通信運搬費 | 166 | 役務費 | その他の通信運搬費 | 168 | 委託料 | その他の委託料 | 84,693 |
| 委託料 | その他の委託料 | 75,935 | 委託料 | その他の委託料 | 80,202 | 使用料等 | その他の使用料及び賃借料 | 4,147 |
| 使用料等 | その他の使用料及び賃借料 | 2,916 | 使用料等 | その他の使用料及び賃借料 | 2,622 | | | |

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|----------|--------------------|--------|--------|-------|--------------------|----------|----------|---------|
| | 30年度 | 元年度 | 差額 | | 30年度 | 元年度 | 差額 | |
| | 給与関係費 | 5,677 | 6,031 | 354 | 地方税 | 0 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 79,938 | 83,535 | 3,597 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助費等 | 1,212 | 879 | ▲ 333 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 217 | 155 | ▲ 62 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計 (a) | 217 | 155 | ▲ 62 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 486 | 872 | 386 | 行政収支差額 (a)-(b)=(c) | ▲ 87,096 | ▲ 91,162 | ▲ 4,066 |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額 (d) | 0 | 0 | 0 |
| | 行政費用合計 (b) | 87,313 | 91,317 | 4,004 | 通常収支差額 (c)+(d)=(e) | ▲ 87,096 | ▲ 91,162 | ▲ 4,066 |
| | 特別費用 (g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入 (f) | 0 | 0 | 0 |
| | 特別収支差額 (f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額 (e)+(h) | ▲ 87,096 | ▲ 91,162 | ▲ 4,066 |

備考

物件費は、主に資源の中間処理に係る委託料の支出であるが、元年度は中間処理量の増加により支出も増加した。補助費は、工房・教室の講師謝礼等である。行政収入は、資源の売却代金である。

問題点・課題

リサイクル等のRについて区民の意識醸成のため、工房・教室等の事業内容に工夫を凝らしたり、通常の運営と異なるイベントを行うなど、施設への集客を図り、来場者への啓発を重ねていく必要がある。
また、区民自身のRへの意識向上や自主的な行動につなげるため、リサイクルセンターからの発信だけでなく、地域での活動やイベント出展などの活動を通して啓発していく人材を育成する必要があるが、継続して活動を行う人材の確保が困難である。

問題点・課題の改善策

| | 令和元年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和元年度に実施した改善内容および評価 | 令和2年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|---|---|---|
| ① | 未だ来場したことがない区民の来場をうながすきっかけとして、町会関係団体へ施設見学会の実施を呼びかける。 | 区内小学校の環境学習を実施する合間に、区内で活動する各種団体による施設見学会を実施した。 | 魅力ある工房・教室やイベントなどを開催し、未来場の区民を呼び込み、リサイクル等Rの啓発を行う。 |
| ② | 3R普及活動を広げるため、3R推進リーダー育成を継続するとともに、引き続きリーダー達の取組みの機会を提供する。 | 3R推進リーダー養成の一環で清掃及びリサイクル分野の基礎知識を養う「清掃事業基礎知識講座」を開催した。 | 引き続き3R推進リーダーの人材養成のための講座を実施し、段階的に育成していく。 |
| ③ | | | |

| | |
|-------|--|
| 他区の実況 | (実施 4 区 未実施 18 区 不明 0 区) |
| | 【資源中間処理施設設置区】港・品川・世田谷・板橋 (平成31年1月末日現在) |

| | |
|------|--|
| 議会要旨 | 平成31年予算特別委員会 蛍光管の拠点回収及び蛍光管ガラスの再利用事業について 平成30年予算特別委員会 3Rリーダーについて 平成29年決算特別委員会 あらかわりサイクルセンターの利活用状況について |
|------|--|

事務事業分析シート（令和2年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------------------|----------------------------|---|--|--------------------------|----------|---------------|
| 事務事業コード | 07-02-11 | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input checked="" type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | | |
| 事務事業名 | 資源回収事業（事業者回収分） | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル推進課 | 課長名 | 鈴木 | | | |
| | | 担当者名 | 鈴木 | 内線 | 470 | | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（2年度） | 01-02-02 | 資源回収事業費（事業者回収分） | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 2年度 <input type="radio"/> 元年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 令和 | 12年度 | 根拠 | 荒川区廃棄物の処理及び再利用に関する条例 | | | | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 | 年度 | 法令等 | | | | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | | | | |
| | 政策 | 07 | 地球環境を守るまちの実現 | | | | | |
| | 施策 | 02 | 資源循環型社会の形成 | | | | | |
| 目的 | びん・缶・古紙等の事業系資源回収を実施することにより、資源化を促進する。 | | | | | | | |
| 対象者等 | 区に登録した事業所 | | | | | | | |
| 内容 | 登録済みの事業所から排出された資源を、有料（ごみ処理券貼付による）で回収する。 1 区に登録した事業所は、資源回収日（週1回）にびん・缶・ペットボトル・古紙（新聞・雑誌・段ボール）を排出する。 2 令和2年4月現在登録事業所数・・・217事業所 3 収集は、軽小型貨物車1台で実施。 | | | | | | | |
| 経過 | 平成12年度 事業を東京都から区へ移管 平成19年度 町会等でとりまとめた資源の集団回収業務委託を清掃リサイクル課に所管替え 平成21年度 雇上契約（23区清掃協議会で契約）から東京都環境衛生事業協同組合荒川区支部との区契約に変更 平成27年度 祝日回収廃止 | | | | | | | |
| 必要性 | 0 | | | | | | | |
| 実施方法 | （3委託）（直営の場合 <input type="radio"/> 常勤 <input type="radio"/> 非常勤 <input type="radio"/> 臨時職員） 資源物運搬契約（東京都環境衛生事業協同組合荒川区支部） 6,709,945円 ※令和2年度契約額 | | | | | | | |
| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度見込み | | 目標値(8年度) |
| | ① | 資源収集量（t） | 37 | 40 | 40 | 40 | - | 紙、缶、びん、ペットボトル |
| | ② | | | | | | | |
| ③ | | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 2年度 | 3年度 | | | | | | | |
| 継続 | 継続 | 事業系ごみを削減するために、資源化を継続して実施していく。 | | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
|--------------|-------|--------|-----------|-------|--------|-----------|-------|--------|
| 予算額 | | 6,447 | 6,095 | 6,217 | 6,245 | 6,646 | 7,173 | 7,019 |
| 決算額(2年度は見込み) | | 6,378 | 6,088 | 6,091 | 6,169 | 6,640 | 6,597 | 7,019 |
| 実績の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
| 事項名(2年度は見込み) | | | | | | | | |
| 新聞回収量(t) | | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 雑誌回収量(t) | | 12 | 10 | 11 | 7 | 8 | 10 | 10 |
| 段ボール回収量(t) | | 15 | 15 | 15 | 14 | 17 | 14 | 14 |
| びん・缶回収量(t) | | 64 | 15 | 14 | 13 | 12 | 12 | 12 |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 平成30年度(決算) | | | 令和元年度(決算) | | | 令和2年度(予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) |
| 需用費 | 伝票作成 | 52 | 需用費 | 伝票作成 | 52 | 需用費 | 伝票作成 | 60 |
| 役務費 | 資源物運搬 | 6,588 | 役務費 | 資源物運搬 | 6,545 | 役務費 | 資源物運搬 | 6,959 |

(単位：千円)

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|-------------------|---------------|-------|--------|---------------|-------------------|---------|---------|--------|
| | 30年度 | 元年度 | 差額 | | 30年度 | 元年度 | 差額 | |
| 行政費用 | 給与関係費 | 2,651 | 5,567 | 2,916 | 地方税 | 0 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 6,640 | 6,597 | ▲43 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助費等 | 0 | 0 | 0 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 0 | 0 | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 142 | 805 | 663 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲9,433 | ▲12,969 | ▲3,536 |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 |
| | 行政費用合計(b) | 9,433 | 12,969 | 3,536 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲9,433 | ▲12,969 | ▲3,536 |
| 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲9,433 | ▲12,969 | ▲3,536 | |

備考

物件費は、資源回収に係る運搬経費と伝票作成経費である。

問題点・課題

資源化とごみ減量をより推進するため、パンフレットやホームページの充実を図る。

問題点・課題の改善策

| | 令和元年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和元年度に実施した改善内容および評価 | 令和2年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|---|------------------------------------|--|
| ① | 資源化をより推進するため、パンフレット等の見直しを行う場合は、効果的な表現に改めるなど、改善に努める。 | 資源化を促進させるために、パンフレットやホームページの改善に努めた。 | 資源化を一層普及させるため、パンフレットやホームページでPRし、充実を図る。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| | |
|----------|-------------------------------|
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |
| | |
| 議会議決(要旨) | H19決特 電池・蛍光管のリサイクル回収を検討してほしい。 |

事務事業分析シート（令和2年度）

No1

| | | | | | | | |
|-----------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 事務事業コード | 07-02-12 | | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input checked="" type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 |
| 事務事業名 | 清掃協議会分担金 | | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル推進課 | | 課長名 | 増田 |
| | | | 担当者名 | 高須 | | 内線 | 470 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（2年度） | 01-05-01 | 清掃協議会分担金 | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 2年度 <input type="radio"/> 元年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | <input type="radio"/> 昭和 | <input checked="" type="radio"/> 平成 | <input type="radio"/> 令和 | 12年度 | 根拠 | 荒川区廃棄物の処理及び再利用に関する条例、 | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 | <input checked="" type="radio"/> 無 | 年度 | 法令等 | 東京二十三区清掃協議会規約等 | | |
| 実施基準 | <input checked="" type="checkbox"/> 法令基準内 | | <input type="checkbox"/> 都基準内 | <input type="checkbox"/> 区独自基準 | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 | <input checked="" type="radio"/> 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | | | |
| | 政策 | 07 | 地球環境を守るまちの実現 | | | | |
| | 施策 | 03 | ごみの適正処理の推進 | | | | |
| 目的 | 清掃事業を円滑に実施するために、地方自治法に規定する「協議会」を23区及び東京二十三区清掃一部事務組合が共同設置し、23区の共通事項についての事務を執行している。必要経費は23区で分担している。 | | | | | | |
| 対象者等 | 東京二十三区清掃協議会 | | | | | | |
| 内容 | <p>1 東京二十三区清掃協議会（以下「清掃協議会」という。）へ分担金を支出する。</p> <p>2 清掃協議会の役割</p> <p>平成17年度まで</p> <p>(1) 管理執行事務</p> <p>(2) 連絡調整事務</p> <p>平成18年度から24年度まで</p> <p>清掃協議会で行っている事務の役割分担を見直し、「廃棄物の収集・運搬に係る請負契約と当該契約に関する連絡調整事務」のみを担当することとなった。</p> <p>平成25年度から</p> <p>18年度に各区へ事務移管された、一般廃棄物処理業の許可事務等の一部を清掃協議会において共同実施</p> | | | | | | |
| 経過 | <p>清掃協議会の事務の役割分担を見直し、管理執行事務のうち一般廃棄物処理業の許可等については、6年間の経過措置を経て18年度から各区に移行し、清掃協議会は「廃棄物の収集・運搬に係る請負契約と当該契約に関する連絡調整」のみを担当することとなった。</p> <p>しかし、25年度からスケールメリットを生かした事務の効率化を図る観点から、一般廃棄物処理業の許可等について清掃協議会において管理執行することとなる。</p> <p>平成12年4月 清掃協議会設立</p> <p>平成18年4月 清掃協議会役割分担の見直し</p> <p>平成25年4月 清掃協議会において許可事務等の共同化</p> <p>平成30年度 MCA無線措置のため分担金増(各区20万円)</p> <p>平成31年度 MCA無線措置済みのため分担金減</p> | | | | | | |
| 必要性 | 23区の仕事の一部を共同で行っているため。 | | | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤 <input type="radio"/> 非常勤 <input type="radio"/> 臨時職員) | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 |
| | | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度見込み | |
| | ① | | | | | | |
| | ② | | | | | | |
| ③ | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | |
| 2年度 | 3年度 | | | | | | |
| 継続 | 継続 | 事務の調整を継続して実施する。 | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
|---------------|---------------|---------|------------|----------|---------|------------|----------|---------|
| 予算額 | | 600 | 500 | 500 | 500 | 600 | 400 | 400 |
| 決算額 (2年度は見込み) | | 500 | 500 | 400 | 400 | 600 | 400 | 400 |
| 実績の推移 | 事項名 (2年度は見込み) | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 平成30年度 (決算) | | | 令和元年度 (決算) | | | 令和2年度 (予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) |
| 負担金補助等 | 清掃協議会分担金 | 600 | 負担金補助等 | 清掃協議会分担金 | 400 | 負担金補助等 | 清掃協議会分担金 | 400 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(単位：千円)

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|----------|--------------------|-----|-----|-------|--------------------|-------|-------|------|
| | 30年度 | 元年度 | 差額 | | 30年度 | 元年度 | 差額 | |
| | 給与関係費 | 179 | 380 | 201 | 地方税 | 0 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 0 | 0 | 0 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助費等 | 600 | 400 | ▲ 200 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計 (a) | 0 | 0 | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 15 | 55 | 40 | 行政収支差額 (a)-(b)=(c) | ▲ 794 | ▲ 835 | ▲ 41 |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額 (d) | 0 | 0 | 0 |
| | 行政費用合計 (b) | 794 | 835 | 41 | 通常収支差額 (c)+(d)=(e) | ▲ 794 | ▲ 835 | ▲ 41 |
| | 特別費用 (g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入 (f) | 0 | 0 | 0 |
| | 特別収支差額 (f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額 (e)+(h) | ▲ 794 | ▲ 835 | ▲ 41 |

備考

・災害時の通信用としてMCA無線の設置が完了したことで、分担金として補助費等が200,000円減額した。

問題点・課題

25年度からスケールメリットを生かした事務の効率化を図る観点から、一般廃棄物処理業の許可等について清掃協議会において管理執行することとなり、これまで各区が実施していた申請事務に関する指導及び更新許可申請に係る立入検査に伴う指導が清掃協議会で一括実施となった。
今後さらに、清掃協議会において、各区の意見が反映され、円滑に事務執行が行われるよう意見を発信していく必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和元年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和元年度に実施した改善内容および評価 | 令和2年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|-----------|--|--|--|
| ① | 許可業者の更新にあたり、立入りを希望する区が同行し、指導できるように働きかけを行う。 | 許可業者の更新にあたり、立入りを希望する区が同行し、指導できるように働きかけをさらに行った。 | 許可業者の更新にあたり、引続き立入りを希望する区が同行し、指導できるように働きかけをさらに行う。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |
| 他区の実況 | (実施 22 区) | 未実施 0 区 | 不明 0 区) |
| 議会(要旨)質問状 | | | |

事務事業分析シート（令和2年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|----------------------------|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------------------|------------------|
| 事務事業コード | 07-02-13 | | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input checked="" type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | |
| 事務事業名 | 清掃調査事業 | | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル推進課 | | 課長名 | 増田 | |
| | | | 担当者名 | 高橋 | | 内線 | 470 | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（2年度） | 01-06-01 | 清掃調査費 | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 2年度 <input type="radio"/> 元年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | <input type="radio"/> 昭和 | <input checked="" type="radio"/> 平成 | <input type="radio"/> 令和 | 12年度 | 根拠 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律 | | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 | <input checked="" type="radio"/> 無 | 年度 | 法令等 | 荒川区廃棄物の処理及び再利用に関する条例 | | | |
| 実施基準 | <input checked="" type="radio"/> 法令基準内 | | <input type="radio"/> 都基準内 | <input type="radio"/> 区独自基準 | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 | <input checked="" type="radio"/> 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | | | | |
| | 政策 | 07 | 地球環境を守るまちの実現 | | | | | |
| | 施策 | 03 | ごみの適正処理の推進 | | | | | |
| 目的 | 1 ごみの減量、適正な処理等の基本方針について調査審議するため、清掃審議会を設置・運営する。 2 ごみ減量・リサイクル推進を図るうえでの基礎資料として、ごみ・資源組成調査及びごみ排出原単位等実態調査を実施する。 | | | | | | | |
| 対象者等 | 区・区民・事業者 | | | | | | | |
| 内容 | 1 清掃審議会 学識経験者・区議会議員・区民・事業者等で構成する清掃審議会を設置し、一般廃棄物の減量及び処理に関する基本方針、その他の重要な事項について調査審議する。 2 ごみ・資源組成調査 集積所に出された燃やすごみ・燃やさないごみをサンプル抽出し、ごみ・資源の組成割合等を調査する。 3 ごみ排出原単位等実態調査 一般廃棄物処理基本計画改定の基礎資料とするため、区民の普段の取り組みや意見を把握することを目的とする。 | | | | | | | |
| 経過 | 1 清掃審議会 平成26・27・28年度 「荒川区一般廃棄物処理基本計画中間見直しについて」を調査審議 平成30年度 「資源の持ち去り禁止に関する条例改正について」「荒川区一般廃棄物処理基本計画中間見直しについて」を調査審議 令和元年度 新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止 2 ごみ・資源組成調査 平成21年度 燃やさないごみの回収日変更に伴い、組成調査対象地区変更拡大 平成24年度 労働者派遣法改正に鑑み、従来の労働者派遣契約から業務委託契約へ切り替えて実施 平成29年度 組成地区を9地区から11地区へ拡大（29年度はさらに単発で食品ロス組成調査実施） 3 ごみ排出原単位等実態調査 平成22年度・平成26年度実施 | | | | | | | |
| 必要性 | 廃棄物処理法第6条の2により市（区）町村は、一般廃棄物処理基本計画に基づき、区域内の一般廃棄物を収集・運搬・処分しなければならないこととされ、その効率的な実施に反映させるため、基礎資料を集め、関係者からの意見を聞く必要がある。 | | | | | | | |
| 実施方法 | （一部委託） （直営の場合 <input type="radio"/> 常勤 <input type="radio"/> 非常勤 <input type="radio"/> 臨時職員） 1 清掃審議会構成員 15名（学識経験者2名、区議会議員5名、区民・事業者7名、区職員1名） 2 ごみ・資源組成調査 区内9⇒11地区に拡大（平成29年度～） 調査員は業務委託 | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度見込み | | 目標値(8年度) |
| | ① | 組成調査(排出原単位調査)の資源混入率(可燃ごみ)(%) | 14 | 19 | 16 | 15 | 11 | 22年度(22%)の半減を目指す |
| | ② | 組成調査(排出原単位調査)の資源混入率(不燃ごみ)(%) | 17 | 17 | 12 | 11 | 5 | 22年度(10%)の半減を目指す |
| ③ | 組成調査(排出原単位調査)の厨芥類混入率(可燃ごみ)(%) | 33 | 33 | 33 | 32 | 27 | 22年度(38%)の3割減を目指す | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 2年度 | 3年度 | | | | | | | |
| 推進 | 推進 | ごみの減量及び適正な処理等に関する基礎資料や基礎データとしての役割は大きく、今後も調査研究が必要な事業であるため、推進する。 | | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
|--------------|------------------|--------|-----------|-----------|--------|-----------|------------------|--------|
| 予算額 | | 9,342 | 1,867 | 1,882 | 1,687 | 1,761 | 1,712 | 10,851 |
| 決算額（2年度は見込み） | | 7,908 | 1,589 | 1,293 | 1,243 | 1,455 | 1,356 | 10,851 |
| 実績の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
| 事項名（2年度は見込み） | | | | | | | | |
| 清掃審議会 開催回数 | | 1 | 3 | 1 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| ごみ組成調査（調査地区） | | 9 | 9 | 9 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| ごみ排出原単位調査 | | 1 | | | | | | 1 |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 平成30年度（決算） | | | 令和元年度（決算） | | | 令和2年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 報酬 | 審議会各委員報酬 | 242 | 報酬 | 審議会各委員報酬 | 0 | 報酬 | 審議会各委員報酬 | 375 |
| 旅費 | 審議会会長等旅費 | 2 | 旅費 | 審議会会長等旅費 | 0 | 旅費 | 審議会会長等旅費 | 8 |
| 需用費 | 審議会用消耗品 | 4 | 需用費 | 審議会用消耗品 | 4 | 需用費 | 審議会用消耗品 | 10 |
| 役務費 | 組成調査廃棄物運搬・テープ起こし | 517 | 役務費 | 組成調査廃棄物運搬 | 516 | 役務費 | 組成調査廃棄物運搬・テープ起こし | 658 |
| 委託料 | ごみ組成調査 | 690 | 委託料 | ごみ組成調査 | 836 | 委託料 | ごみ組成調査・ごみ排出原単位調査 | 9,800 |

(単位：千円)

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|----------|-------------------|-------|-------|---------|-------------------|---------|---------|-------|
| | 30年度 | 元年度 | 差額 | | 30年度 | 元年度 | 差額 | |
| | 給与関係費 | 6,535 | 2,784 | ▲ 3,751 | 地方税 | 0 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 1,213 | 1,356 | 143 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助費等 | 0 | 0 | 0 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 0 | 0 | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 538 | 402 | ▲ 136 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲ 8,286 | ▲ 4,542 | 3,744 |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 |
| | 行政費用合計(b) | 8,286 | 4,542 | ▲ 3,744 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲ 8,286 | ▲ 4,542 | 3,744 |
| | 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 |
| | 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲ 8,286 | ▲ 4,542 | 3,744 |

備考

物件費については、ごみ・資源組成調査における、廃棄物運搬費用及び分別・計量作業委託費用が大部分を占めている。

問題点・課題

・総ごみ量、資源回収量及びリサイクル率は、荒川区一般廃棄物処理基本計画の目標値に達していないため、清掃審議会でも今後も調査審議をしていくとともに、更なるごみの減量・リサイクルの推進を図っていく必要がある。
・経年比較をするため、可能な限り組成地区・調査期間等を過去と変更せずに適正な調査を行っていく必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和元年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和元年度に実施した改善内容および評価 | 令和2年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|--|---|--|
| ① | 計画の目標達成に向けて、引き続き食品ロス削減事業やリサイクル推進事業など様々な施策を推進し、更なるごみ減量を目指す。 | ごみ組成調査を実施し、計画の目標達成状況を確認するだけでなく、計画の目標達成のための今後の方針についても検討を行った。 | 荒川区一般廃棄物処理基本計画次期計画の策定に向け、区の現状など整理し、審議会において検討を行う。 |
| ② | 不燃ごみの収集時間の変更に伴い、組成サンプルに影響が出ないように、組成地区・スケジュール等を再検討する。 | 経年の比較を容易かつ確実なものとするため、組成地区の変更を行うことなく、収集スケジュールを見直すことで対応した。 | 引き続き、業者との連絡・調整を密に行い、可能な限り組成地区の変更を行うことなく、サンプルの収集に努める。 |
| ③ | | | |

| | |
|----------|-----------------------------------|
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |
| | 審議会22区 組成調査22区実施 |
| 議会(要旨)状況 | ○平成23年度委員会 清掃審議会に公募区民を委員として入れるべき。 |

事務事業分析シート（令和2年度）

No1

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|--------------------------|--------------------------------------|
| 事務事業コード | 07-02-14 | | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input checked="" type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 |
| 事務事業名 | 中間処理分担金 | | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル推進課 | | 課長名 | 増田 |
| | | | 担当者名 | 高須 | | 内線 | 470 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（2年度） | 01-02-01 | 中間処理費（一部事務組合） | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 2年度 <input type="radio"/> 元年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | <input type="radio"/> 昭和 | <input checked="" type="radio"/> 平成 | <input type="radio"/> 令和 | 12年度 | 根拠 | 荒川区廃棄物の処理及び再利用に関する条例、 | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 | <input checked="" type="radio"/> 無 | 年度 | 法令等 | 東京二十三区清掃一部事務組合同規約 | | |
| 実施基準 | <input checked="" type="checkbox"/> 法令基準内 | | <input type="checkbox"/> 都基準内 | <input type="checkbox"/> 区独自基準 | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 | <input checked="" type="radio"/> 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | | | |
| | 政策 | 07 | 地球環境を守るまちの実現 | | | | |
| | 施策 | 03 | ごみの適正処理の推進 | | | | |
| 目的 | 可燃ごみ、不燃ごみ、粗大ごみ等の中間処理については、地方自治法に基づき、23区で設立した東京二十三区清掃一部事務組合において共同処理している。その運営経費については23区で分担する。 | | | | | | |
| 対象者等 | 東京二十三区清掃一部事務組合 | | | | | | |
| 内容 | 1 東京二十三区清掃一部事務組合が共同処理する事務 (1) 可燃ごみの焼却処理施設の整備及び管理運営 (2) (1)の施設以外のごみ処理施設の整備及び管理運営 (3) し尿を公共下水道に投入するための施設の整備及び管理運営 2 中間処理施設 (1) 可燃ごみ・清掃工場（21ヶ所） (2) 不燃ごみ・不燃ごみ処理施設（2ヶ所） (3) 粗大ごみ・粗大ごみ破碎処理施設（2ヶ所） 3 負担の公平（平成22年度から） 負担金は、清掃一部事務組合分担金に加算して支払う。 | | | | | | |
| 経過 | 平成4年9月 「都区制度改革に関するまとめ（協議案）」都区合意 ・特別区が「清掃事業すべてに責任をもつことを基本」とし、「自区内処理」を打ち出す。 ・清掃工場未整備区は、処理能力に余力のある隣接区と委託処理契約を締結する（地域処理）。 平成10年10月 ・区長会総会において、「一般廃棄物の中間処理については一定期間共同処理する」ことが合意される。 ・平成17年度までは、暫定的に清掃一組が共同処理を行うこととなる。 平成12年4月 ・東京二十三区清掃一部事務組合設立 平成15年7月 ・新たに清掃工場建設の必要がないことを確認。平成18年度以降も当分の間中間処理を共同で行う。 | | | | | | |
| 必要性 | 一般廃棄物の中間処理については、23区で共同処理を行っており、ごみ量に応じた負担が必要である。 | | | | | | |
| 実施方法 | （3委託） （直営の場合 <input type="radio"/> 常勤 <input type="radio"/> 非常勤 <input type="radio"/> 臨時職員） 清掃一組の必要総額を各区で分担する。 | | | | | | |
| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
| | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度見込み | 目標値(8年度) | |
| | ① 清掃一部事務組合分担金額(千円) | 803,389 | 779,221 | 781,405 | 822,873 | | 区回収ごみ+持込ごみ |
| | ② | | | | | | |
| ③ | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | |
| 2年度 | 3年度 | | | | | | |
| 継続 | 継続 | 定められた算出方法により継続して実施する。 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------|--------------|---------|-----------|-------------|---------|-----------|-------------|---------|
| 予算・決算額等の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
| 予算額 | | 900,855 | 804,095 | 765,490 | 803,389 | 779,221 | 781,405 | 822,873 |
| 決算額(2年度は見込み) | | 900,855 | 804,095 | 765,490 | 803,389 | 779,221 | 781,405 | 822,873 |
| 実績の推移 | 事項名(2年度は見込み) | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 平成30年度(決算) | | | 令和元年度(決算) | | | 令和2年度(予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) |
| 負担金補助等 | 清掃一部事務組合分担金 | 779,221 | 負担金補助等 | 清掃一部事務組合分担金 | 781,405 | 負担金補助等 | 清掃一部事務組合分担金 | 822,873 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|----------|-------------------|---------|---------|-------|-------------------|-----------|-----------|---------|
| | 30年度 | 元年度 | 差額 | | 30年度 | 元年度 | 差額 | |
| | 給与関係費 | 358 | 380 | 22 | 地方税 | 0 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 0 | 0 | 0 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助費等 | 779,221 | 781,405 | 2,184 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 1,040 | 1,040 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 0 | 1,040 | 1,040 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 31 | 55 | 24 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲ 779,610 | ▲ 780,800 | ▲ 1,190 |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 |
| | 行政費用合計(b) | 779,610 | 781,840 | 2,230 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲ 779,610 | ▲ 780,800 | ▲ 1,190 |
| | 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 |
| | 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲ 779,610 | ▲ 780,800 | ▲ 1,190 |

備考

補助費等は清掃一部事務組合への分担金であるが、元年度分については、清掃一組経費の増(光が丘清掃工場の建替)等の理由により増額となった。行政収入は23区共同出資事業の剰余金配当に伴う分配金。

問題点・課題

持込ごみは他区で収集されたごみとの混載により、収集運搬されている。持込ごみ量を適正に分担金に反映させるためには、各区が連携し、各区のごみ量を正確に把握するよう精度向上作業が必要である。

問題点・課題の改善策

| | 令和元年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和元年度に実施した改善内容および評価 | 令和2年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|---|---|--|
| ① | 区別ごみ量算定部会で算定作業を行い、各区の持込ごみ量の精度が高められるよう働きかける。 | 区別ごみ量算定部会で算定作業を行い、各区の持込ごみ量の精度が高まるよう働きかけた。 | 引き続き、区別ごみ量算定部会で算定作業を行い、各区の持込ごみ量の精度が高まるよう働きかける。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| | |
|-----------|--------------------------|
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |
| | |
| 議会(要旨)質問状 | 平成30年6月会議 「清掃負担の公平について」 |

事務事業分析シート（令和2年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|----------------------------|---|--|--------------------------|----------|-----------|
| 事務事業コード | 07-02-15 | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input checked="" type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | | |
| 事務事業名 | 安全衛生管理 | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル推進課 | | 課長名 | 鈴木 | | |
| | | 担当者名 | 鈴木 | | 内線 | 470 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（2年度） | 01-03-01 | 安全衛生管理費 | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 2年度 <input type="radio"/> 元年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 令和 | 12年度 | 根拠 | 労働基準法・労働安全衛生法・荒川区被服貸与規程 | | | | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 | 年度 | 法令等 | | | | | |
| 実施基準 | <input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | | | | |
| | 政策 | 07 | 地球環境を守るまちの実現 | | | | | |
| | 施策 | 03 | ごみの適正処理の推進 | | | | | |
| 目的 | 清掃リサイクル事務所における労働安全衛生管理体制の一層の充実を図り、職員の安全作業と衛生管理体制の確保を目的とする。 | | | | | | | |
| 対象者等 | 清掃リサイクル推進課に従事する職員（令和2年4月1日現在） 課長・管理計画係11人 啓発指導係21人 作業係46人 リサイクルセンター係4人 清掃車両係8人 合計90人 うち会計年度任用職員（再雇用等）5人 | | | | | | | |
| 内容 | <ol style="list-style-type: none"> 1 安全衛生委員会の開催（月1回） 2 産業医による業務（月1回の健康相談、安全衛生委員会の出席、職場巡視等の実施） 3 被服・保護具の貸与（被服：夏冬作業服（安全反射シール付）・雨衣・防寒着、保護具：安全靴・保護帽・安全手袋） 4 労働安全衛生用品の整備（清掃リサイクル事務所旧館1階洗面所・南千住清掃車庫2階廊下にごがい薬・手指消毒液を設置） 5 職員用救急医薬品の配備（消毒薬・軟膏・消炎湿布薬・絆創膏・包帯等を常備） 6 交通安全講習会等の実施 7 安全パトロールの実施（年末年始） | | | | | | | |
| 経過 | <p>平成16年 反射シール付き作業服導入</p> <p>平成18年 夏作業服材質見直し</p> <p>平成21年 新型インフルエンザ対策用品の配備</p> <p>平成22年 熱中症予防のための身体冷却用品の配備</p> <p>平成26年 使用済み注射針回収容器の支給事務を生活衛生課から移管</p> <p>平成29年 熱中症予防のための塩分補給剤の配備</p> <p>平成30年 雇上会社作業員を対象に、会社を通じて熱中症予防への対応を要請</p> <p>令和元年 熱中症対策キットの配備</p> <p>令和2年 新型コロナウイルス対策用品（ゴーグル・赤外線式体温計等）の配備</p> | | | | | | | |
| 必要性 | 職員の安全衛生への意識の向上を図り、事故を未然に防ぐために必要である。 | | | | | | | |
| 実施方法 | （1直営）（直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤 <input type="radio"/> 非常勤 <input type="radio"/> 臨時職員） 職員健康相談等は、産業医と契約して実施している。安全衛生委員会については、事故の発生等について情報共有を図り、職員の健康維持と作業の安全化を推進する。 | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度見込み | | 目標値(8年度) |
| | ① | 公務（通勤を含む）災害発生件数 | 3 | 3 | 7 | 0 | 0 | |
| | ② | 健康診断一次健診受診率（%） | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 受診者数/該当者数 |
| ③ | | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 2年度 | | 3年度 | | | | | | |
| 推進 | 推進 | 公務災害や車両事故の発生防止、また、安定的なごみの収集・運搬事業運営のため推進する。 | | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
|--------------|-----------------|--------|-----------|------------|--------|-----------|----------------|--------|
| 予算額 | | 8,176 | 5,599 | 6,090 | 5,942 | 5,815 | 5,955 | 6,844 |
| 決算額(2年度は見込み) | | 6,184 | 5,129 | 5,260 | 5,231 | 5,138 | 4,562 | 6,844 |
| 実績の推移 | 事項名(2年度は見込み) | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
| | 公務(通勤を含む)災害発生件数 | 7 | 0 | 4 | 3 | 3 | 7 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 平成30年度(決算) | | | 令和元年度(決算) | | | 令和2年度(予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) |
| 報償費 | 産業医報償費 | 559 | 報償費 | 産業医報償費 | 559 | 報償費 | 産業医報償費 | 560 |
| 需用費 | 被服・保護具・医薬品 | 4,468 | 需用費 | 被服・保護具・医薬品 | 3,982 | 需用費 | 被服・保護具・医薬品 | 5,404 |
| 役務費 | 産業医傷害保険料 | 20 | 役務費 | 産業医傷害保険料等 | 20 | 役務費 | 産業医傷害保険料等 | 541 |
| 備品購入費 | 冷蔵庫 | 91 | | | | 備品購入費 | 衣類乾燥機等 | 324 |
| | | | | | | 負担金 | ボイラー取扱技能講習会受講料 | 15 |

(単位：千円)

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|----------|-------------------|--------|--------|-------|-------------------|---------|---------|--------|
| | 30年度 | 元年度 | 差額 | | 30年度 | 元年度 | 差額 | |
| | 給与関係費 | 7,873 | 11,051 | 3,178 | 地方税 | 0 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 4,558 | 3,982 | ▲576 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助費等 | 580 | 580 | 0 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 0 | 0 | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 420 | 1,597 | 1,177 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲13,431 | ▲17,210 | ▲3,779 |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 |
| | 行政費用合計(b) | 13,431 | 17,210 | 3,779 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲13,431 | ▲17,210 | ▲3,779 |
| | 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 |
| | 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲13,431 | ▲17,210 | ▲3,779 |

備考

安全衛生管理費の行政費用は給与関係費が多くを占めている。また、物件費の576千円の減は消耗品購入費の実績減である。

問題点・課題

公務災害(通勤災害)の発生防止のため、安全衛生体制を充実させ、職員の安全への意識を醸成する必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和元年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和元年度に実施した改善内容および評価 | 令和2年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|-------------------------------------|---|--|
| ① | 迅速性よりも確実性に重点を置く作業を繰り返し徹底し、公務災害をなくす。 | 公務災害(通勤災害を含む)が発生したことから、安全作業の周知・徹底を改めて行った。 | 安全衛生委員会等を通じて、公務災害発生件数を減少させるほか、熱中症対策の充実を図る。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |

他区の実況 (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)

議会議事録(要旨)

事務事業分析シート（令和2年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|--|--------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------------------|-----------|
| 事務事業コード | 07-02-16 | | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input checked="" type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | |
| 事務事業名 | 清掃管理事務 | | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル推進課 | | 課長名 | 鈴木 | |
| | | | 担当者名 | 是永 | | 内線 | 470 | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（2年度） | 01-04-01 | 清掃管理事務費 | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input checked="" type="radio"/> 2年度 <input type="radio"/> 元年度） | | | <input type="radio"/> 建設事業 | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | <input type="radio"/> 昭和 | <input checked="" type="radio"/> 平成 | <input type="radio"/> 令和 | 12年度 | 根拠 | 荒川区廃棄物の処理及び再利用に関する条例 | | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 | <input checked="" type="radio"/> 無 | | 年度 | 法令等 | （廃棄物の処理及び清掃に関する法律） | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 | <input type="radio"/> 都基準内 | <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 | <input checked="" type="radio"/> 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | | | | |
| | 政策 | 07 | 地球環境を守るまちの実現 | | | | | |
| | 施策 | 03 | ごみの適正処理の推進 | | | | | |
| 目的 | 東京都23区廃棄物情報管理システムによりごみ収集量等の収集作業情報を管理し、効率的な収集体制の確立を目的とする。 | | | | | | | |
| 対象者等 | 区民、事業者 | | | | | | | |
| 内容 | <p>東京二十三区清掃一部事務組合、各清掃工場及び東京都等関連機関とのネットワーク化により、ごみ搬入データを管理し、23区全体のごみ状況を把握する。</p> <p>システムの主な機能 ①廃棄物等の搬出入実績管理機能（平成17年度から稼働） ②継続扱い手数料算定機能（平成17年度から稼働） ③産業廃棄物搬入承認支援機能（平成19年10月から稼働）</p> | | | | | | | |
| 経過 | 平成12年4月 平成17年4月 平成17年度 平成22年度 平成27年度 令和2年7月 | <p>清掃事業を都から区へ移管したことにより、システムを継続して区が利用 清掃総合情報システムから粗大ごみ受付システムを独立 「東京23区清掃事業総合情報システム」から『東京都23区廃棄物情報管理システム』にシステム更新</p> <p>機器の老朽化やOSのサポート終了によりシステム機器更新 機器の老朽化やOSのサポート終了によりシステム機器更新 システムサーバーOSの更新に伴いシステム機器更新</p> | | | | | | |
| 必要性 | 23区一体の清掃事業を行う上で、必要不可欠なシステムである。 | | | | | | | |
| 実施方法 | （ <input checked="" type="radio"/> 一部委託） （直営の場合 <input type="radio"/> 常勤 <input type="radio"/> 非常勤 <input type="radio"/> 臨時職員） 東京都23区廃棄物情報管理システムの運営は東京二十三区清掃一部事務組合が行っている。 各区清掃事務所等は車両毎のごみ搬入量データを各端末より出力している。 | | | | | | | |
| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度見込み | | 目標値(8年度) |
| | ① | 臨時持込みごみ受付件数 | 497 | 397 | 303 | 300 | - | 年度ごとの受付件数 |
| | ② | | | | | | | |
| ③ | | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 2年度 | | 3年度 | | | | | | |
| 継続 | | 継続 | | 廃棄物情報管理システムを今後も有効に活用していくため、継続して実施する。 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
|---------------|---------------|---------|------------|---------------|---------|------------|---------------|---------|
| 予算額 | | 531 | 477 | 523 | 523 | 523 | 525 | 575 |
| 決算額 (2年度は見込み) | | 457 | 397 | 419 | 453 | 461 | 471 | 575 |
| 実績の推移 | 事項名 (2年度は見込み) | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
| | 臨時持込みごみ量 (t) | 366.57 | 385.30 | 296.34 | 300.02 | 233.81 | 184.22 | 180.00 |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 平成30年度 (決算) | | | 令和元年度 (決算) | | | 令和2年度 (予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) |
| 需用費 | データカートリッジ用トナー | 42 | 需用費 | データカートリッジ用トナー | 43 | 需用費 | データカートリッジ用トナー | 47 |
| 役務費 | システム電話料 | 97 | 役務費 | システム電話料 | 106 | 役務費 | システム電話料 | 157 |
| 使用料等 | 情報管理システム機器賃借 | 322 | 使用料等 | 情報管理システム機器賃借 | 323 | 使用料等 | 情報管理システム機器賃借 | 371 |

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | 30年度 | 元年度 | 差額 | 勘定科目 | 30年度 | 元年度 | 差額 |
|--------------------|------|--------|--------|----------------|--------------------|----------|----------|----------|----|
| | 行政費用 | 給与関係費 | 11,690 | 20,431 | 8,741 | | 地方税 | 0 | 0 |
| 物件費 | | 461 | 471 | 10 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | |
| 維持補修費 | | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 | |
| 扶助費 | | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 | |
| 補助費等 | | 0 | 0 | 0 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 | |
| 減価償却費 | | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 | |
| 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計 (a) | 0 | 0 | 0 | |
| 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 624 | 2,953 | 2,329 | 行政収支差額 (a)-(b)=(c) | ▲ 12,775 | ▲ 23,855 | ▲ 11,080 | |
| その他行政費用 | | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額 (d) | 0 | 0 | 0 | |
| 行政費用合計 (b) | | 12,775 | 23,855 | 11,080 | 通常収支差額 (c)+(d)=(e) | ▲ 12,775 | ▲ 23,855 | ▲ 11,080 | |
| 特別費用 (g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入 (f) | 0 | 0 | 0 | | |
| 特別収支差額 (f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額 (e)+(h) | ▲ 12,775 | ▲ 23,855 | ▲ 11,080 | | |

備考 物件費は東京都23区廃棄物情報管理システム端末機器賃借料が多くを占めている。

問題点・課題 管理者である一組に対して東京都23区廃棄物情報管理システムに不具合等が発生しない対策を検討するよう働きかける

問題点・課題の改善策

| | 令和元年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和元年度に実施した改善内容および評価 | 令和2年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|--|--|---|
| ① | 引き続き東京都23区廃棄物情報管理システムの不具合等が発生しないような予防策を検討する。 | 東京都23区廃棄物情報管理システム専門部会・検討部会において、不具合が発生した場合の対策を検討した。 | 東京都23区廃棄物情報管理システム専門部会・検討部会に不具合等が発生しないよう働きかける。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| | |
|-----------|--------------------------|
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |
| | |
| 議会議事録(要旨) | |

事務事業分析シート（令和2年度）

No1

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|----------------------------|---|--|--------------------------|----------|
| 事務事業コード | 07-02-17 | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input checked="" type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | |
| 事務事業名 | 清掃リサイクル事務所管理運営 | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル推進課 | 課長名 | 鈴木 | | |
| | | 担当者名 | 松井 | 内線 | 470 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（2年度） | 01-01-01 | 清掃リサイクル事務所管理運営費 | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 2年度 <input type="radio"/> 元年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 令和 | 12 年度 | 根拠 | 荒川区廃棄物の処理及び再利用に関する条例 | | | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 | 年度 | 法令等 | | | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | | | |
| | 政策 | 07 | 地球環境を守るまちの実現 | | | | |
| | 施策 | 03 | ごみの適正処理の推進 | | | | |
| 目的 | 清掃リサイクル業務の円滑な推進を図るため、職員等の安全確保や環境に配慮した庁舎機能の維持管理を目的とする。 | | | | | | |
| 対象者等 | 清掃リサイクル推進課職員、区民 | | | | | | |
| 内容 | 1 清掃リサイクル事務所の光熱水費、電話料等の支払い 2 清掃リサイクル事務所における事務用物品・管理用物品の購入及び事務用機器の賃借 3 清掃リサイクル事務所の管理業務及び庁舎施設・設備の修繕業務等 ◎施設概要 清掃リサイクル事務所（荒川区町屋5-19-1）敷地面積：1,854.83㎡、延床面積：1,818.6㎡ (1)新館(事務室他) 竣工：昭和61年3月、延床面積：735.85㎡、鉄筋コンクリート3階建 (2)旧館(更衣室他) 竣工：昭和45年7月、延床面積：1,082.75㎡、鉄筋コンクリート4階建 | | | | | | |
| 経過 | 平成12年4月 清掃事業の移管に伴い、施設が東京都から荒川区に移管 平成19年4月 清掃リサイクル課新館3階に移設、浴室清掃業務委託開始 平成20年4月 新館女子トイレ清掃業務委託開始 平成22年4月 男子トイレ清掃業務委託開始 平成26年4月 庁舎管理業務委託開始 平成31年4月 組織改正に伴う施設名称の変更（荒川清掃事務所→清掃リサイクル事務所） | | | | | | |
| 必要性 | 清掃リサイクル業務の円滑な推進を図るため、職員等の安全や環境に配慮した庁舎機能の維持管理を行う必要がある。 | | | | | | |
| 実施方法 | （ <input checked="" type="radio"/> 一部委託） （直営の場合 <input type="radio"/> 常勤 <input type="radio"/> 非常勤 <input type="radio"/> 臨時職員） 庁舎の清掃業務、機械警備業務等を委託している。 | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 |
| | | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度見込み | |
| | ① | 修繕経費（円） | 1,601,909 | 1,356,642 | 828,763 | 1,801,000 | - |
| | ② | | | | | | |
| ③ | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | |
| 2年度 | | 3年度 | | | | | |
| 継続 | | 継続 清掃リサイクル業務の円滑な推進を図るため、職員等の安全や環境に配慮した庁舎機能の維持管理を継続して実施する。 | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
|--------------|---------------|--------|-----------|---------------|--------|-----------|---------------|--------|
| 予算額 | | 28,846 | 31,097 | 30,551 | 26,308 | 24,473 | 28,879 | 28,180 |
| 決算額(2年度は見込み) | | 26,824 | 27,114 | 24,951 | 23,697 | 23,259 | 25,590 | 28,180 |
| 実績の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
| 事項名(2年度は見込み) | | | | | | | | |
| 光熱水費の推移(千円) | | 10,910 | 9,820 | 8,694 | 9,112 | 9,132 | 9,618 | 10,365 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 平成30年度(決算) | | | 令和元年度(決算) | | | 令和2年度(予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) |
| 需用費 | 光熱水費・消耗品費・修繕等 | 11,261 | 需用費 | 光熱水費・消耗品費・修繕等 | 11,223 | 需用費 | 光熱水費・消耗品費・修繕等 | 13,034 |
| 役務費 | 電話・FAX等 | 983 | 役務費 | 電話料金等 | 469 | 役務費 | 電話料金等 | 768 |
| 委託料 | 委託料 | 10,706 | 委託料 | 庁舎管理委託等 | 11,942 | 委託料 | 庁舎管理委託等 | 14,060 |
| 使用料等 | コピー機FAX機賃貸 | 309 | 使用料等 | 印刷機賃借料等 | 312 | 使用料等 | 印刷機賃借料等 | 318 |
| | | | 備品購入費 | 職員用什器等 | 1,643 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(単位：千円)

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | 30年度 | 元年度 | 差額 | 行政収入 | 勘定科目 | | 30年度 | 元年度 | 差額 |
|-------------------|-------|--------|--------|---------|-------------------|------|----------|----------|-------|-----|----|
| | 給与関係費 | | 13,255 | 2,784 | ▲ 10,471 | | 地方税 | | 0 | 0 | 0 |
| 物件費 | | 21,902 | 24,761 | 2,859 | 国庫支出金 | | 0 | 0 | 0 | | |
| 維持補修費 | | 1,357 | 829 | ▲ 528 | 都支出金 | | 0 | 0 | 0 | | |
| 扶助費 | | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | | 0 | 0 | 0 | | |
| 補助費等 | | 0 | 0 | 0 | 使用料及び手数料 | | 135 | 142 | 7 | | |
| 減価償却費 | | 5,569 | 5,569 | 0 | その他 | | 103 | 109 | 6 | | |
| 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | | 238 | 251 | 13 | | |
| 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 708 | 402 | ▲ 306 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | ▲ 42,553 | ▲ 34,094 | 8,459 | | |
| その他行政費用 | | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | | 0 | 0 | 0 | | |
| 行政費用合計(b) | | 42,791 | 34,345 | ▲ 8,446 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | ▲ 42,553 | ▲ 34,094 | 8,459 | | |
| 特別費用(g) | | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | | 0 | 0 | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | ▲ 42,553 | ▲ 34,094 | 8,459 | | |

備考

物件費は、光熱水費及び保守委託費用が多くを占めている。
行政収入の使用料は労働組合事務所設置及び公衆電話ボックス設置に基づいたものであり、その他は自動販売機等の電気等使用料である。

問題点・課題

施設・設備の健全な維持管理を図るため、修繕等を計画的に行っていく必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和元年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和元年度に実施した改善内容および評価 | 令和2年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|--------|--|---------------------------------------|---|
| ① | 引き続き、施設・設備の健全な維持管理を図るため、修繕等を計画的に行っていく。 | 必要箇所について適宜修繕を行うことで、施設・設備の健全な維持管理を図った。 | 引き続き、法令に基づいた点検を実施することで、施設・設備の健全な維持管理に努める。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) | | |
| 議会議決要旨 | | | |

事務事業分析シート（令和2年度）

No1

| | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|----------------------------|---|--|--------------------------|----------|
| 事務事業コード | 07-02-18 | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input checked="" type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | |
| 事務事業名 | 南千住清掃車庫管理運営 | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル推進課 | | 課長名 | 鈴木 | |
| | | 担当者名 | 是永 | | 内線 | 470 | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（2年度） | 01-01-02 | 南千住清掃車庫管理運営費 | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 2年度 <input type="radio"/> 元年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 令和 | 12年度 | 根拠 | 荒川区廃棄物の処理及び再利用に関する条例 | | | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 | 年度 | 法令等 | | | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | | | |
| | 政策 | 07 | 地球環境を守るまちの実現 | | | | |
| | 施策 | 03 | ごみの適正処理の推進 | | | | |
| 目的 | 収集運搬車両の運転業務の労働環境を整えるため、環境負荷の軽減に配慮しつつ、適切な庁舎機能の維持管理を目的とする。 | | | | | | |
| 対象者等 | 清掃車両係職員 | | | | | | |
| 内容 | 1 南千住清掃車庫の光熱水費等の支払い 2 南千住清掃車庫における事務用物品・管理用物品の購入及び事務用機器の賃借 3 南千住清掃車庫の管理業務及び庁舎施設・設備の修繕業務等 ◎施設概要 南千住清掃車庫（荒川区南千住4-1-8）敷地面積：1,900㎡、延床面積：1,118.32㎡ (1)管理棟(事務室他) 竣工：平成12年2月、延床面積：994.8㎡、鉄骨3階建 (2)洗車棟 竣工：平成12年2月、延床面積：123.52㎡、鉄骨1階建 (3)その他 保有車両：清掃車両4台(リース)、清掃体験車1台、連絡車：1台 | | | | | | |
| 経過 | 平成12年2月 清掃事業移管に合わせ、同車庫を整備（整備認証工場） 平成25年4月 コミュニティバス運転手の業務交代までの待機場所として施設一部を貸し出し | | | | | | |
| 必要性 | 収集運搬車両の運転業務の労働環境を整えるため、適切な庁舎機能の維持管理は不可欠である。 | | | | | | |
| 実施方法 | （ <input checked="" type="radio"/> 一部委託）（直営の場合 <input type="radio"/> 常勤 <input type="radio"/> 非常勤 <input type="radio"/> 臨時職員） 庁舎の清掃業務、機械警備業務等を委託している。 | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
| | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度見込み | 目標値(8年度) | |
| | ① 修繕経費（千円） | 857 | 972 | 902 | 1,084 | - | 修繕経費の推移 |
| | ② | | | | | | |
| | ③ | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | |
| 2年度 | 3年度 | | | | | | |
| 継続 | 継続 | 清掃業務の円滑な推進を図るため、職員等の安全や環境に配慮した庁舎機能の維持管理を継続して実施する。 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------|----------------|--------|-----------|----------------|--------|-----------|----------------|--------|
| 予算・決算額等の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
| 予算額 | | 12,610 | 10,644 | 10,890 | 10,581 | 10,202 | 10,614 | 11,283 |
| 決算額(2年度は見込み) | | 12,094 | 9,223 | 8,262 | 8,682 | 9,046 | 9,452 | 11,283 |
| 実績の推移 | 事項名(2年度は見込み) | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
| | 光熱水費の推移(千円) | 4,665 | 4,446 | 3,692 | 3,790 | 3,975 | 4,241 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 平成30年度(決算) | | | 令和元年度(決算) | | | 令和2年度(予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) |
| 需用費 | 光熱水費・消耗品・家屋修繕等 | 5,062 | 需用費 | 光熱水費・消耗品・家屋修繕等 | 5,166 | 需用費 | 光熱水費・消耗品・家屋修繕等 | 6,014 |
| 役務費 | 電話・FAX等 | 178 | 役務費 | 電話・FAX等 | 158 | 役務費 | 電話・FAX等 | 182 |
| 委託料 | 清掃・庁舎管理等 | 3,692 | 委託料 | 清掃・庁舎管理等 | 3,990 | 委託料 | 清掃・庁舎管理等 | 4,949 |
| 使用料等 | FAX機器賃借 | 115 | 使用料等 | FAX機器賃借 | 137 | 使用料等 | FAX機器賃借 | 138 |

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|-------------------|---------------|--------|--------|---------------|-------------------|----------|----------|-------|--|
| | 30年度 | 元年度 | 差額 | 30年度 | | 元年度 | 差額 | | |
| 行政費用 | 給与関係費 | 6,548 | 4,556 | ▲ 1,992 | 地方税 | 0 | 0 | 0 | |
| | 物件費 | 8,075 | 8,550 | 475 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 維持補修費 | 971 | 902 | ▲ 69 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 補助費等 | 0 | 0 | 0 | 使用料及び手数料 | 56 | 64 | 8 | |
| | 減価償却費 | 12,546 | 12,546 | 0 | その他 | 56 | 57 | 1 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 112 | 121 | 9 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 350 | 658 | 308 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲ 28,378 | ▲ 27,091 | 1,287 | |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 | |
| | 行政費用合計(b) | 28,490 | 27,212 | ▲ 1,278 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲ 28,378 | ▲ 27,091 | 1,287 | |
| 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲ 28,378 | ▲ 27,091 | 1,287 | | |

備考 物件費の増加は、3年に一度実施する建築物の法定点検等である。

問題点・課題 施設・設備を適切に機能維持するためにも、修繕等を計画的に行っていく必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和元年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和元年度に実施した改善内容および評価 | 令和2年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|-----------------------------------|--|--------------------------------|
| ① | 引き続き、施設・設備の適切運営するため、修繕等を計画的に実施する。 | 保守点検結果や職員による施設巡回等に基づき、計画的な修繕等の執行に努めた。(分電盤の更新、自動ドアの修繕等) | 施設・設備を適切に運営するため、修繕等を計画的に行っていく。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| | |
|-----------|--------------------------|
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |
| | |
| 議会議事録(要旨) | |

事務事業分析シート（令和2年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|----------------------------|---|--|--------------------------|----------|-----------|
| 事務事業コード | 07-02-19 | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input checked="" type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | | |
| 事務事業名 | 収集作業運営 | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル推進課 | | 課長名 | 鈴木 | | |
| | | 担当者名 | 成田 | | 内線 | 470 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（2年度） | 01-01-03 | 収集作業運営費 | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 2年度 <input type="radio"/> 元年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 令和 | 12年度 | 根拠 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律 | | | | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 | 年度 | 法令等 | 荒川区廃棄物の処理及び再利用に関する条例 | | | | |
| 実施基準 | <input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | | | | |
| | 政策 | 07 | 地球環境を守るまちの実現 | | | | | |
| | 施策 | 03 | ごみの適正処理の推進 | | | | | |
| 目的 | 荒川区内で発生する廃棄物の収集、運搬により、区民の衛生環境を保全し、健康で快適な生活を確保する。 | | | | | | | |
| 対象者等 | 区民、事業者、収集作業に従事する職員 | | | | | | | |
| 内容 | <ol style="list-style-type: none"> 1 直営及び雇上の清掃車両によりごみを収集し、中間処理施設へ運搬する。 2 欠員対策・夏季対策等を目的とした会計年度任用職員の雇用 3 不燃ごみの資源化業務委託 4 粗大ごみ収集運搬業務委託／金属系粗大ごみの資源化委託 5 廃棄物埋立処分委託 6 不法投棄の家電4品目の運搬、リサイクル及びその他の不法投棄の処分委託 | | | | | | | |
| 経過 | <p>平成12年度 東京都から区に事業移管</p> <p>平成13年度 家電リサイクル法施行</p> <p>平成20年度 ごみの分別ルール変更（サーマルリサイクル開始）</p> <p>平成21年度 粗大ごみ収集民間委託開始</p> <p>平成23年度 車付雇上開始（7組14台）、埋立処分費を収集作業運営の委託料に吸収</p> <p>平成25年度 車付雇上（11組22台）</p> <p>平成28年度 車付雇上（12組24台）</p> <p>平成29年度 金属系粗大ごみの資源化開始/不燃ごみの資源化（全量の2割）実施/車付雇上（13組26台）</p> <p>平成30年度 不燃ごみの資源化（全量対象）開始/車付雇上（16組31台）</p> <p>平成31年度 車付雇上（18組33台）</p> <p>令和2年度 車付雇上（19組34台）</p> | | | | | | | |
| 必要性 | 廃棄物の収集・運搬は快適な区民の生活に不可欠な事業である。 | | | | | | | |
| 実施方法 | （ <input checked="" type="radio"/> 一部委託） （直営の場合 <input type="radio"/> 常勤 <input type="radio"/> 非常勤 <input type="radio"/> 臨時職員） ・可燃、不燃ごみの収集運搬業務は、直営及び廃棄物運搬契約（車付雇上）による。 ・粗大ごみ収集業務は、受付業務及び収集運搬業務ともに外部委託による。 | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度見込み | | 目標値(8年度) |
| | ① | 収集経費(円/t) | 22,563 | 26,076 | 27,649 | 30,785 | 25,000 | 経費/収集量(t) |
| | ② | 不燃ごみの資源化量(t) | 139.8 | 1279.6 | 1295.5 | 1305.0 | 1420.0 | |
| ③ | 金属系粗大ごみの資源化量(t) | 286.9 | 297.0 | 283.7 | 354.0 | 300.0 | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 2年度 | | 3年度 | | | | | | |
| 推進 | 推進 | 安全かつ効率的な収集運搬作業を引き続き行うとともに、ごみの分別推進や不法投棄の減少に向け、指導業務、普及啓発業務との連携を強化していく。併せて、着実に不燃ごみと粗大ごみの資源化を推進する。 | | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
|--------------------|-------------------|------------|---------|-------------------|-----------|-----------|-------------------|-----------|
| 予算額 | | 917,764 | 928,217 | 975,929 | 1,021,558 | 1,130,557 | 1,221,473 | 1,292,987 |
| 決算額(2年度は見込み) | | 898,133 | 913,791 | 938,107 | 974,820 | 1,084,141 | 1,184,056 | 1,292,987 |
| 実績の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
| 事項名(2年度は見込み) | | | | | | | | |
| 収集量(t) | | 45,034 | 44,738 | 43,521 | 43,205 | 41,576 | 42,824 | 42,000 |
| (可燃、不燃、粗大、臨時持込の合計) | | | | | | | | |
| 予算・決算の内訳 | | 平成30年度(決算) | | | 令和元年度(決算) | | 令和2年度(予算) | |
| 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) |
| 賃金 | 収集アルバイト | 19,509 | 賃金 | 収集アルバイト | 21,646 | 給料等 | 会計年度任用職員給料・手当 | 30,243 |
| 需用費 | 光熱水費・消耗品・ビラ印刷 | 3,351 | 需用費 | 光熱水費・消耗品・ビラ印刷 | 3,483 | 需用費 | 光熱水費・消耗品・ビラ印刷 | 1,346 |
| 役務費 | 電話・雇上・洗濯業務他 | 790,301 | 役務費 | 電話・雇上・洗濯業務他 | 846,402 | 役務費 | 電話・雇上契約他 | 925,583 |
| 委託料 | 粗大・不燃資源化・粗大収集・受付他 | 268,009 | 委託料 | 粗大・不燃資源化・粗大収集・受付他 | 309,373 | 委託料 | 粗大・不燃資源化・粗大収集・受付他 | 332,536 |
| 使用料等 | スプレー缶処理機・高速道路利用料他 | 2,916 | 使用料等 | スプレー缶処理機・高速道路利用料他 | 3,096 | 使用料等 | スプレー缶処理機 | 2,970 |
| 負担金補助等 | 安全運転管理者講習 | 5 | 負担金補助等 | 安全運転管理者講習 | 4 | 負担金補助等 | 安全運転管理者講習、整備士講習会 | 40 |
| 公課費 | 自動車重量税印紙 | 50 | 公課費 | 自動車重量税印紙 | 52 | 旅費 | 整備技術研修・中間検査旅費 | 269 |

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | 30年度 | 元年度 | 差額 | 行政収入 | 勘定科目 | | 30年度 | 元年度 | 差額 |
|-------------------|-------|-----------|-----------|---------|-------------------|------|-------------|-------------|-----------|-----|----|
| | 給与関係費 | | 384,817 | 368,633 | ▲ 16,184 | | 地方税 | | 0 | 0 | 0 |
| 物件費 | | 1,084,087 | 1,184,000 | 99,913 | 国庫支出金 | | 0 | 0 | 0 | | |
| 維持補修費 | | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | | 0 | 0 | 0 | | |
| 扶助費 | | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | | 0 | 0 | 0 | | |
| 補助費等 | | 55 | 56 | 1 | 使用料及び手数料 | | 188,866 | 191,275 | 2,409 | | |
| 減価償却費 | | 0 | 0 | 0 | その他 | | 9,801 | 6,793 | ▲ 3,008 | | |
| 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | | 198,667 | 198,068 | ▲ 599 | | |
| 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 20,547 | 53,272 | 32,725 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | ▲ 1,290,839 | ▲ 1,407,893 | ▲ 117,054 | | |
| その他行政費用 | | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | | 0 | 0 | 0 | | |
| 行政費用合計(b) | | 1,489,506 | 1,605,961 | 116,455 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | ▲ 1,290,839 | ▲ 1,407,893 | ▲ 117,054 | | |
| 特別費用(g) | | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | | 0 | 0 | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | ▲ 1,290,839 | ▲ 1,407,893 | ▲ 117,054 | | |

備考

人件費の増加に伴い、収集運搬、資源化等に係る役務費、委託料が増加したため、物件費が増額している。行政収入は海外の廃棄物の輸入規制等の影響により、各資源物の売却単価が下がったため、減少している。

問題点・課題

- 可燃ごみに内容物の残ったライターやスプレー缶が混入されることにより、清掃車両で火災が発生し、収集が遅延し、区民へ影響を及ぼす原因となる。
- 排出方法の周知を徹底し、不法投棄を予防する必要がある。
(不法投棄の主な品目) ・可燃・不燃ごみとして排出された布団、敷物、スーツケース、椅子
・家電リサイクル品(洗濯機・パソコン)、処理困難物(注射針・消火器)

問題点・課題の改善策

| | 令和元年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和元年度に実施した改善内容および評価 | 令和2年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|--|--|---|
| ① | 引続き、ホームページへの掲載やビラの配布を行い、発火する恐れがあるライターやスプレー缶の分別について周知徹底を図る。 | 発火する恐れがあるライターやスプレー缶の分別について、ホームページへの掲載やビラの配布により、区民へ周知を図った。 | 引続き、ホームページへの掲載やビラの配布を行い、発火する恐れがあるライターやスプレー缶の分別について周知する。 |
| ② | 区報の発行やホームページへの掲載、ビラの配布を行い、ごみの正しい排出方法の普及啓発を実施する。 | 排出方法について、区報特集号の発行やホームページへの掲載、ビラ配布により区民へ広く周知し、不法投棄件数減少に取り組んだ。 | 区報の発行やホームページへの掲載、ビラや入居者向け冊子の配布を行い、ごみの正しい排出方法の普及啓発を行う。 |
| ③ | | | |

| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) | |
|-------|---|--|
| | 23区ともに、ごみ収集運搬業務の一部を廃棄物運搬契約で実施している。うち、作業員付きの契約を行っている区は、荒川区を含む17区である(平成31年度)。 | |

| 議会(要旨)状況 | 平成26年度2月会議 | |
|----------|--|--|
| | 平成29年決算特別委員会 平成29年予算特別委員会 平成30年予算特別委員会 平成30年予算特別委員会 | 清掃事業の運営体制のあり方について 雇上会社社員の社会保険料適用について 蛍光管に含まれる水銀に対応した回収方法の検討について 不燃ごみの全量選別・資源化について 蛍光管の回収について |

事務事業分析シート（令和2年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|---------------|----------------------------|---|--|--------------------------|----------|---------------------|
| 事務事業コード | 07-02-20 | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input checked="" type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | | |
| 事務事業名 | 運搬管理事務 | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル推進課 | | 課長名 | 鈴木 | | |
| | | 担当者名 | 是永 | | 内線 | 470 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（2年度） | 01-01-04 | 運搬管理事務費 | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 2年度 <input type="radio"/> 元年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 令和 | 12年度 | 根拠 | 荒川区廃棄物の処理および再利用に関する条例 | | | | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 | 年度 | 法令等 | | | | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | | | | |
| | 政策 | 07 | 地球環境を守るまちの実現 | | | | | |
| | 施策 | 03 | ごみの適正処理の推進 | | | | | |
| 目的 | 保有する清掃車両について適正に維持管理等を行うことにより、ごみの収集・運搬業務を確実に実施することを目的とする。 | | | | | | | |
| 対象者等 | 清掃車両 | | | | | | | |
| 内容 | 清掃リサイクル推進課が保有する清掃車両の維持管理等を行う。 <input type="radio"/> 車両の点検・整備・修繕・消耗品等購入（ガソリン・軽油等を含む） <input type="radio"/> 車両のリース・購入等 <input type="radio"/> 車両に係る任意保険の付保 <input type="radio"/> 保有車両（令和2年6月現在） ・小型プレス車：1台 ・清掃体験車（小型プレス車）：1台 ・新小型ダンプ車：3台 ・軽小型貨物車：12台 ・軽ワンボックス等：5台（内、リサイクルセンターが保有する車両1台は別事業） ※令和2年度に「運搬作業運営費」「収集作業運営費」等から一部予算組替・事業統合 | | | | | | | |
| 経過 | <input type="radio"/> プレス車・ダンプ車保有台数の推移 ※各年度末時点 平成12年度 保有台数16台（都から16台引継後、CNG車3台購入・軽油車3台廃車） 平成19年度 保有台数11台（軽油車1台購入・CNG車1台廃車） 平成20～22、24～27年度 毎年CNG車1台廃車 平成22年度 保有台数8台（CNG車1台をスケルトン車（環境学習体験車）に改造） 平成29年度 保有台数5台（軽油車3台リース・軽油車1台・清掃体験車1台） スケルトン清掃車購入（環境学習体験車→清掃体験車に名称変更） 平成30年度 保有台数6台（ガソリン車（新小型ダンプ）3台リース・軽油車2台リース・清掃体験車1台） 令和元年度 保有台数5台（ガソリン車（新小型ダンプ）3台リース・軽油車1台リース・清掃体験車1台） | | | | | | | |
| 必要性 | ごみの収集・運搬業務を確実に実施するために、保有する清掃車両等を適正に維持管理する必要がある。 | | | | | | | |
| 実施方法 | （1直営） （直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤 <input type="radio"/> 非常勤 <input type="radio"/> 臨時職員） | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度見込み | | 目標値(8年度) |
| | ① | 車両点検率（%） | | 100 | 100 | 100 | 100 | 法定点検（6か月、12か月、24か月） |
| | ② | | | | | | | |
| ③ | | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 2年度 | | 3年度 | | | | | | |
| 継続 | | 継続 | | ごみの収集・運搬業務を確実に実施するために、清掃車両等を適正に維持管理する事業であるため、継続して実施する。 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
|-----------------|--------|--------|-----------|---------------|--------|-----------|---------------|--------|
| 予算額 | | 3,937 | 4,714 | 6,720 | 15,777 | 6,524 | 10,504 | 16,185 |
| 決算額(2年度は見込み) | | 3,144 | 4,385 | 6,206 | 14,476 | 6,428 | 8,846 | 16,185 |
| 実績の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
| 事項名(2年度は見込み) | | | | | | | | |
| 小型プレス車新規リース(購入) | | 1 | 1 | 0 | (1) | 0 | 0 | 1 |
| 新小型ダンプ車新規リース | | - | - | - | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 軽小型貨物車等新規購入 | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 平成30年度(決算) | | | 令和元年度(決算) | | | 令和2年度(予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) |
| 役務費 | 任意保険料 | 618 | 役務費 | 任意保険料他 | 676 | 需用費 | ガソリン等・消耗品・修繕他 | 8,712 |
| 使用料等 | 車両リース料 | 5,811 | 使用料等 | 車両リース料 | 4,938 | 役務費 | 任意保険料他 | 853 |
| | | | 旅費 | 災害支援職員派遣旅費 | 87 | 使用料 | 車両リース料他 | 5,045 |
| | | | 需用費 | ガソリン等・消耗品・修繕他 | 3,075 | 備品購入費 | 車両購入 | 1,502 |
| | | | 負担金補助等 | 講習会等参加費 | 16 | 公課費 | 重量税印紙代 | 73 |
| | | | 公課費 | 重量税印紙代 | 54 | | | |

(単位：千円)

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|-------------------|---------------|--------|--------|---------------|-------------------|----------|----------|----------|
| | 30年度 | 元年度 | 差額 | | 30年度 | 元年度 | 差額 | |
| 行政費用 | 給与関係費 | 8,076 | 21,934 | 13,858 | 地方税 | 0 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 5,811 | 8,172 | 2,361 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助費等 | 618 | 674 | 56 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 |
| | 減価償却費 | 2,644 | 2,644 | 0 | その他 | 49 | 18 | ▲ 31 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 49 | 18 | ▲ 31 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 431 | 3,170 | 2,739 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲ 17,531 | ▲ 36,576 | ▲ 19,045 |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 |
| | 行政費用合計(b) | 17,580 | 36,594 | 19,014 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲ 17,531 | ▲ 36,576 | ▲ 19,045 |
| 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲ 17,531 | ▲ 36,576 | ▲ 19,045 | |

備考

給与関係費及び物件費の増加は、予算統合を行ったためである。

問題点・課題

確実な収集運搬作業を行うために、保有する車両を適正に管理する必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和元年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和元年度に実施した改善内容および評価 | 令和2年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|-------|-------------------------------------|---------------------------------------|--|
| ① | ごみの収集・運搬業務を確実に実行できるよう清掃車両等を適切に管理する。 | ごみの収集・運搬業務を確実に実行できるよう清掃車両等の管理を適切に行った。 | ごみの収集・運搬業務を確実に実行できるよう、清掃車両等を適切に維持管理していく。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) | | |
| 況(要旨) | 平成30年度予特 清掃車のドライブレコーダーについて | | |

事務事業分析シート（令和2年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--------------------------|----------------------------|---|--|--------------------------|----------|---------------|
| 事務事業コード | 07-02-21 | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input type="radio"/> 業務 | <input checked="" type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | | |
| 事務事業名 | ごみ処理券事務 | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル推進課 | 課長名 | 鈴木 | | | |
| | | 担当者名 | 久保 | 内線 | 449 | | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（2年度） | 01-03-01 | ごみ処理券費 | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 2年度 <input type="radio"/> 元年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 令和 | 12年度 | 根拠 | 荒川区廃棄物の処理及び再利用に関する条例 | | | | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 | 年度 | 法令等 | | | | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | | | | |
| | 政策 | 07 | 地球環境を守るまちの実現 | | | | | |
| | 施策 | 03 | ごみの適正処理の推進 | | | | | |
| 目的 | 荒川区有料ごみ処理券の販売による荒川区廃棄物処理手数料の徴収。 | | | | | | | |
| 対象者等 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 粗大ごみを排出する区民 ・ 区が収集する事業系ごみの排出者 | | | | | | | |
| 内容 | <p>区内及び隣接地域の取扱店（公募店61店・コンビニエンスストア6社及びスーパーマーケット2社の各店舗）への廃棄物処理手数料徴収事務委託</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 排出予定者に、事業系ごみ処理券・粗大ごみ処理券を交付し、廃棄物処理手数料を徴収する。 2 毎月、ごみ処理券の取扱実績を報告し、取扱数に応じて徴収した廃棄物処理手数料を区に納入。 3 区は、ごみ処理券の取扱い実績に応じて、取扱所に対し、取扱手数料を支出。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 粗大ごみ処理券〔1枚〕@8円・有料ごみ処理券〔1セット〕@100円（平成29年10月から） | | | | | | | |
| 経過 | <p>平成12年度：清掃事業の区移管に伴い、有料ごみ処理券の取扱いが東京都から各区対応となった。</p> <p>平成20年4月：23区統一で廃棄物処理手数料改定。</p> <p>平成25年10月：23区統一で廃棄物処理手数料を改定。</p> <p>平成29年10月：23区統一で廃棄物処理手数料を改定。</p> | | | | | | | |
| 必要性 | 有料ごみの排出者である区民・区内事業者にとって、清掃リサイクル事務所のみで有料ごみ処理券を扱うことは利便性に欠けるため、取扱所において有料ごみ処理券の取扱い及び手数料徴収事務を委託することが必要である。 | | | | | | | |
| 実施方法 | （ <input type="radio"/> 一部委託 <input checked="" type="radio"/> ） （直営の場合 <input type="radio"/> 常勤 <input type="radio"/> 非常勤 <input type="radio"/> 臨時職員） 廃棄物処理手数料徴収事務を取扱所に委託して実施（平成30年度実績 6,654,510円） | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度見込み | | 目標値(8年度) |
| | ① | 徴収率（ごみ処理券・一般廃棄物処理手数料）（%） | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 収入額／調達額（現年度分） |
| | ② | | | | | | | |
| ③ | | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 2年度 | | 3年度 | | | | | | |
| 継続 | | 継続 | | | | | | |
| 手数料の徴収業務であるため、継続して実施する。 | | | | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
|----------------|----------------|---------|-----------|---------------------|---------|-----------|---------------|---------|
| 予算額 | | 12,291 | 12,601 | 11,976 | 17,576 | 13,063 | 15,702 | 14,008 |
| 決算額(2年度は見込み) | | 11,658 | 11,343 | 11,261 | 16,023 | 11,990 | 13,969 | 14,008 |
| 実績の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
| 事項名(2年度は見込み) | | | | | | | | |
| 粗大ごみ処理券交付枚数 | | 208,213 | 252,567 | 215,690 | 254,305 | 299,049 | 334,222 | 383,900 |
| 事業系有料ごみ処理券交付枚数 | | 475,985 | 502,880 | 433,122 | 438,923 | 454,979 | 366,789 | 404,300 |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 平成30年度(決算) | | | 令和元年度(決算) | | | 令和2年度(予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) |
| 需用費 | 事務用品・ごみ処理券印刷等 | 4,260 | 需用費 | 事務用品・ごみ処理券印刷等 | 4,305 | 需用費 | 事務用品・ごみ処理券印刷等 | 5,059 |
| 役務費 | 郵券・システム電話料金 | 377 | 役務費 | 郵券・システム電話料金 | 410 | 役務費 | 郵券・システム電話料金 | 540 |
| 委託料 | 取扱手数料・システム委託料等 | 7,350 | 委託料 | 取扱手数料・システム改修・保守委託料等 | 8,999 | 委託料 | 取扱手数料・保守委託料等 | 8,209 |
| 償還金利子等 | ごみ処理券償還金 | 3 | 備品購入費 | パソコン・プリンター・保管庫 | 243 | 償還金利子等 | ごみ処理券償還金 | 200 |
| | | | 償還金利子等 | ごみ処理券償還金 | 14 | | | |

(単位：千円)

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|----------|-------------------|--------|--------|---------|-------------------|----------|----------|---------|
| | 30年度 | 元年度 | 差額 | | 30年度 | 元年度 | 差額 | |
| 行政費用 | 給与関係費 | 7,511 | 6,495 | ▲ 1,016 | 地方税 | 0 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 11,988 | 13,955 | 1,967 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助費等 | 3 | 14 | 11 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計(a) | 0 | 0 | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 401 | 939 | 538 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | ▲ 19,903 | ▲ 21,403 | ▲ 1,500 |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額(d) | 0 | 0 | 0 |
| | 行政費用合計(b) | 19,903 | 21,403 | 1,500 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | ▲ 19,903 | ▲ 21,403 | ▲ 1,500 |
| | 特別費用(g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入(f) | 0 | 0 | 0 |
| | 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | ▲ 19,903 | ▲ 21,403 | ▲ 1,500 |

備考

行政費用の令和元年度物件費について、主に、ごみ処理券システムの新システム導入に伴う改修費(委託料)と、関連するパソコン、プリンターの購入費(備品購入費)の増加となった。

問題点・課題

事業主の高齢化や後継者不足等により、公募店がやむを得ず廃業しても、区民の利便性を維持するため、コンビニエンスストア等により補完することが必要である。

問題点・課題の改善策

| | 令和元年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和元年度に実施した改善内容および評価 | 令和2年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|----------|--|--|---|
| ① | ごみ処理券を取扱っている取扱店の周知に努める等により、取扱店舗総数の維持を図る。 | ごみ処理券の取扱いについて、問合せ時に各地区ごとの取扱店を案内する等、周知に努めた。 | ごみ処理券の取扱いについて、取扱店の周知に努めつつ、取扱店舗総数の維持を図る。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) | | |
| 議会議決(要旨) | | | |

事務事業分析シート（令和2年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|----------------------------|---|--|--------------------------|----------|--------------------|
| 事務事業コード | 07-02-22 | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input checked="" type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | | |
| 事務事業名 | 動物死体処理 | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル推進課 | | 課長名 | 鈴木 | | |
| | | 担当者名 | 久保 | | 内線 | 449 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（2年度） | 01-04-01 | 動物死体処理費 | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 2年度 <input type="radio"/> 元年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 令和 | 12年度 | 根拠 | 荒川区廃棄物の処理及び再利用に関する条例 | | | | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 | 年度 | 法令等 | | | | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | | | | |
| | 政策 | 07 | 地球環境を守るまちの実現 | | | | | |
| | 施策 | 03 | ごみの適正処理の推進 | | | | | |
| 目的 | 犬、猫等の動物死体は「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」においては一般廃棄物として定義されているが、動物愛護の見地から、飼主または土地・建物の占有者から処理の依頼があった場合、処理手数料を徴収したうえで、所定の取扱いにより、飼主等のニーズに沿った体制を確保する。 | | | | | | | |
| 対象者等 | 区民 | | | | | | | |
| 内容 | 動物死体を引き取り、業者に委託して火葬し埋葬する。 1 敷地内（飼主あり）の動物死体の引き取りは、飼主が手数料2,600円を負担する。 2 敷地内（飼主なし）及び区道・公園等の区管理施設の動物死体は無料で引き取る。 ※引き取り後、区が1頭あたり運搬手数料3,080円（20kg以内の場合）で業者に処分を委託する。 3 都道の動物死体は、収集後、都指定業者へ引き渡す。なお、運搬料2,670円、保管料78円は都が負担する。なお、処分は都が業者と委託契約を締結している。 | | | | | | | |
| 経過 | 平成15年度から区道上の動物死体を土木部（現：防災都市づくり部）からの執行委任により収集・処理している。 | | | | | | | |
| 必要性 | 衛生的な区民生活を確保するうえで、必要な事業である。 | | | | | | | |
| 実施方法 | （ <input checked="" type="radio"/> 一部委託） （直営の場合 <input type="radio"/> 常勤 <input type="radio"/> 非常勤 <input type="radio"/> 臨時職員） 1 清掃リサイクル推進課が動物死体を引き取る。 2 引き取った動物死体の処分を業者に委託する。 | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度見込み | | 目標値(8年度) |
| | ① | 動物死体処理頭数（総数） | 521 | 456 | 331 | 665 | - | 処理実績（公園・区道・都道分を含む） |
| | ② | | | | | | | |
| ③ | | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 2年度 | | 3年度 | | | | | | |
| 継続 | | 継続 動物死体処理は公衆衛生の確保する事業であるため、継続して実施する。 | | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
|---------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 予算額 | | 1,134 | 1,121 | 1,063 | 1,032 | 1,153 | 2,069 | 1,193 |
| 決算額 (2年度は見込み) | | 734 | 816 | 893 | 966 | 854 | 1,578 | 1,193 |
| 実績の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
| 事項名 (2年度は見込み) | | | | | | | | |
| 敷地内有料分 | | 147 | 154 | 182 | 184 | 169 | 154 | 171 |
| 敷地内無料分 | | 136 | 116 | 94 | 116 | 94 | 67 | 192 |
| 区道・公園分 | | 239 | 173 | 210 | 209 | 178 | 106 | 287 |
| 都道分 | | 22 | 16 | 20 | 12 | 15 | 4 | 15 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | |
|-------------|----------|---------|------------|------------|---------|------------|----------|
| 平成30年度 (決算) | | | 令和元年度 (決算) | | | 令和2年度 (予算) | |
| 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 |
| 需用費 | 消耗品購入 | 59 | 需用費 | 消耗品購入 | 62 | 需用費 | 消耗品購入 |
| 役務費 | 動物死体運搬処分 | 795 | 役務費 | 動物死体運搬処分 | 625 | 役務費 | 動物死体運搬処分 |
| | | | 備品購入費 | 動物死体保管用冷凍庫 | 843 | | |

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|--------------------|---------------|--------|--------|----------------|--------------------|----------|----------|--------|
| | 30年度 | 元年度 | 差額 | | 30年度 | 元年度 | 差額 | |
| 行政費用 | 給与関係費 | 30,768 | 8,563 | ▲ 22,205 | 地方税 | 0 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 854 | 1,578 | 724 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助費等 | 0 | 0 | 0 | 使用料及び手数料 | 437 | 400 | ▲ 37 |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 40 | 11 | ▲ 29 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計 (a) | 477 | 411 | ▲ 66 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 1,643 | 1,238 | ▲ 405 | 行政収支差額 (a)-(b)=(c) | ▲ 32,788 | ▲ 10,968 | 21,820 |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額 (d) | 0 | 0 | 0 |
| | 行政費用合計 (b) | 33,265 | 11,379 | ▲ 21,886 | 通常収支差額 (c)+(d)=(e) | ▲ 32,788 | ▲ 10,968 | 21,820 |
| 特別費用 (g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入 (f) | 0 | 0 | 0 | |
| 特別収支差額 (f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額 (e)+(h) | ▲ 32,788 | ▲ 10,968 | 21,820 | |

備考 行政費用、行政収入ともに、当該年度の動物死体の処理件数により、変動する。令和元年度については、処理件数が平成30年度に比べ減少したため、物件費（役務費）、手数料収入ともに減少した。

問題点・課題 飼主不明の動物の死体が私有地で発見された場合、職員が私有地に立ち入ることはできないことから、無料にて引き取る条件として、敷地占有者がビニール袋等に入れることとしている。そのことに対して、動物死体への接触に難色を示すことがあることから、立ち入りができない事に対する理解・協力を得ることが求められる。

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| | 令和元年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和元年度に実施した改善内容および評価 | 令和2年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 動物死体の収集に関する周知方法の充実を図る。 | 動物死体の収集に関する周知方法について、ホームページの記載を見直した。 | 動物死体の収集に関する周知方法のさらなる充実を図る。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) | | |
| 議会議事録(要旨) | | | |

事務事業分析シート（令和2年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---------------------|----------------------------|--|--|--------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 事務事業コード | 07-02-23 | | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | |
| 事務事業名 | ふれあい指導 | | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル推進課 | | 課長名 | 鈴木 | |
| | | | 担当者名 | 大木 | | 内線 | 449 | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（2年度） | 01-05-01 | ふれあい指導費 | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 2年度 <input type="radio"/> 元年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 令和 | 12年度 | 根拠 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律 | | | | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 | 年度 | 法令等 | 荒川区廃棄物の処理及び再利用に関する条例 | | | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 | | <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV 環境先進都市 | | | | | | |
| | 政策 | 07 地球環境を守るまちの実現 | | | | | | |
| | 施策 | 03 ごみの適正処理の推進 | | | | | | |
| 目的 | ふれあい指導とは、区民、排出事業者との対話（ふれあい）を基本としたごみの適正処理を目指す区職員によるきめ細やかな指導である。 区と区民、排出事業者との間で、ごみの減量や排出方法についての活発な対話を進めていく事により、一層の理解と協力が得られることを目的とする。 | | | | | | | |
| 対象者等 | 区民、事業者 | | | | | | | |
| 内容 | 1 事業系ごみの排出状況について、ごみ集積場所での実態調査、指導 2 可燃ごみ・不燃ごみ・資源の分別及び排出方法の調査、指導 3 集積所の新設、廃止、分割、統合についての相談 4 カラス等による集積所のごみ散乱予防用「防鳥用ネット」の無料貸出 5 ごみ集積所の廃止・分散、ごみ出し等について話し合う「ごみ会議」（3～4人以上）の開催 6 小学生等を対象にした環境学習の実施（令和元年度：区立小学校全24校で実施） | | | | | | | |
| 経過 | 平成10年度 「防鳥用ネット」の貸出 平成12年度 東京都から区に事業移管。職員が集積所に出向き、ミニごみ会議を実施。 平成13年度 環境学習実施 平成14年度 集積所へごみ出し時間を表示。（カラス対策） 平成16年度 「防犯パトロール」開始。 平成22年度 環境学習用として、小型プレス車1台を荷箱の内部構造の見えるスクルトン車に改修。 平成29年度 スクルトン車買換更新。環境学習体験車→清掃体験車に名称変更。愛称「みえるん」発表。 平成30年度 翻訳機能付スマートフォン（4台）の導入。日本語・英語・中国語・ハンガルに加え、ベトナム語・ミャンマー語の「ごみの出し方」ちらしを発行。（計6言語） 令和元年度 保健所、日本語教室での正しいごみ・資源の出し方講習会の実施。 ネパール語の「ごみの出し方」ちらしを発行。（計7言語） | | | | | | | |
| 必要性 | 適正排出によるごみ減量やリサイクルの推進、不法投棄対策等実施のための必要な事業である。 | | | | | | | |
| 実施方法 | （ <input type="radio"/> 1直営）（直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤 <input checked="" type="radio"/> 非常勤 <input type="radio"/> 臨時職員） ふれあい指導班が、調査・指導・相談・説明を行う。 | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度見込み | | 目標値(8年度) |
| | ① | 収集作業班による指導件数（シール貼付） | 9,000 | 13,465 | 8,362 | 9,000 | 7,000 | 事業者及び家庭に対する排出ルールの適正化等の指導件数 |
| | ② | カラス被害率（%） | 3.78 | 2.36 | 2.46 | 2.50 | 2.36 | 毎年1回調査（概ね1ヶ月）カラス被害/集積所数 |
| ③ | 環境学習実施回数 | 16 | 26 | 26 | 5 | 50 | 区立小イベント（目標値は幼・保含む）R2はイベント数 | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 2年度 | | 3年度 | | | | | | |
| 重点的に推進 | | 重点的に推進 | | 循環型社会実現のため、ごみの適正排出は欠かせず、普及啓発指導を重点的に推進する。 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
|---------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 予算額 | | 3,700 | 3,523 | 3,617 | 3,484 | 4,355 | 3,626 | 5,391 |
| 決算額 (2年度は見込み) | | 2,601 | 2,780 | 2,923 | 2,863 | 2,127 | 2,193 | 5,391 |
| 実績の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
| 事項名 (2年度は見込み) | | | | | | | | |
| 貸出枚数 | | 276 | 352 | 394 | 296 | 325 | 300 | 315 |
| カラス被害件数 | | 163 | 186 | 156 | 265 | 177 | 150 | 156 |
| 指導回数 (説明等) | | 480 | 457 | 173 | 249 | 360 | 300 | 129 |
| ごみ会議開催回数 | | 23 | 6 | 6 | 6 | 11 | 12 | 51 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|-------------|---------------|---------|------------|------------|---------|------------|---------------|---------|
| 平成30年度 (決算) | | | 令和元年度 (決算) | | | 令和2年度 (予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) |
| 需用費 | 指導用シール・防鳥ネット他 | 1,835 | 需用費 | 標示板・防鳥ネット他 | 2,026 | 需用費 | 標示板・防鳥ネット・冊子他 | 5,030 |
| 役務費 | 携帯電話料・翻訳料 | 292 | 役務費 | 携帯電話料・翻訳料 | 167 | 役務費 | 携帯電話料・翻訳料 | 361 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|--------------------|---------------|--------|--------|----------------|--------------------|----------|----------|----------|--|
| | 30年度 | 元年度 | 差額 | 30年度 | | 元年度 | 差額 | | |
| 行政費用 | 給与関係費 | 79,529 | 85,364 | 5,835 | 地方税 | 0 | 0 | 0 | |
| | 物件費 | 2,127 | 2,193 | 66 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 補助費等 | 0 | 0 | 0 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 | |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計 (a) | 0 | 0 | 0 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 4,246 | 12,336 | 8,090 | 行政収支差額 (a)-(b)=(c) | ▲ 85,902 | ▲ 99,893 | ▲ 13,991 | |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額 (d) | 0 | 0 | 0 | |
| | 行政費用合計 (b) | 85,902 | 99,893 | 13,991 | 通常収支差額 (c)+(d)=(e) | ▲ 85,902 | ▲ 99,893 | ▲ 13,991 | |
| 特別費用 (g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入 (f) | 0 | 0 | 0 | | |
| 特別収支差額 (f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額 (e)+(h) | ▲ 85,902 | ▲ 99,893 | ▲ 13,991 | | |

備考
物件費の内訳は、消耗品費841千円、印刷製本費4,189千円、電話料97千円、筆耕翻訳料264千円である。

- 問題点・課題
- ① 循環型社会の実現のために、ごみの適正排出に向けた指導を強化し、排出方法の更なる改善を求めていく必要がある。
 - ② 英語・中国語・ハングル語以外を母国語とする外国人居住者へは、ちらしによる啓発、指導が困難な場合がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和元年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和元年度に実施した改善内容および評価 | 令和2年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|---|--|--|---|
| ① | 引続き区報等で周知する他、排出状況が良好でない集積所には警告看板の設置、戸別での指導等、重点的な対応を行う。 | 当該集積所を直接確認し、陳情者より再度、詳細な内容を傾聴後、迅速・丁寧な対応を図った。 | 集積所の適正かつ公平な利用に向け、近隣世帯へのちらし配布・戸別の直接指導及び、パトロールを強化する。 |
| ② | タブレットに加え、スマートフォンの活用により、収集現場での外国人対応の充実を図る。 | 言葉や文字での周知・指導に加え、写真やイラストを用いて視覚的なアプローチによる指導強化が出来た。 | スマートフォンの活用と共に、写真・イラスト・ピクトグラム等を用いて、居住者に対し、適正なごみの排出への理解を促す。 |
| ③ | | | |

| | |
|-------|--------------------------|
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |
|-------|--------------------------|

| | |
|-----------|--|
| 議会(要旨)質問状 | 平成29年決算特別委員会 カラス被害に対応した防鳥ネットの貸し出しについて 平成31年予算特別委員会 集積所管理に関する区民表彰について 平成31年予算特別委員会 事業者排出の指導について 平成31年予算特別委員会 汚れた集積所の改善、外国人等へのごみ排出指導について 令和元年度6月会議 集積所のピクトグラム化及び防犯カメラの設置について |
|-----------|--|

事務事業分析シート（令和2年度）

No1

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|------------------|----------------------------|---|--|--------------------------|----------|----------|
| 事務事業コード | 07-02-24 | 戦略プラン | <input type="radio"/> 協働 | <input checked="" type="radio"/> 業務 | <input type="radio"/> 財務 | <input type="radio"/> 人事 | | |
| 事務事業名 | 清掃リサイクル事務所等改修工事 | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル推進課 | 課長名 | 鈴木 | | | |
| | | 担当者名 | 松井 | 内線 | 470 | | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（2年度） | 01-01-05 | 清掃リサイクル事務所等改修工事費 | | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 2年度 <input type="radio"/> 元年度） | | <input type="radio"/> 建設事業 | | <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 令和 | 12 年度 | 根拠 | 荒川区廃棄物の処理及び再利用に関する条例 | | | | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 | 年度 | 法令等 | | | | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画 | | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | | | | |
| | 政策 | 07 | 地球環境を守るまちの実現 | | | | | |
| | 施策 | 03 | ごみの適正処理の推進 | | | | | |
| 目的 | 清掃リサイクル事務所・南千住清掃車庫及びあらかわりサイクルセンターの改修工事を適切に行うことにより、施設の長寿命化を図る。 | | | | | | | |
| 対象者等 | 清掃リサイクル事務所・南千住清掃車庫及びあらかわりサイクルセンターの職員、区民 | | | | | | | |
| 内容 | 関連施設・設備の改修工事の実施 （修繕関係は、「清掃リサイクル事務所管理運営」、「南千住清掃車庫管理運営」及び「リサイクルセンター管理費」に計上。） <input type="radio"/> 清掃リサイクル事務所 <input type="radio"/> 南千住清掃車庫 <input type="radio"/> あらかわりサイクルセンター | | | | | | | |
| 経過 | [主な大規模改修工事の経過] 平成14年度 荒川清掃事務所耐震補強設計委託（旧館） 平成15年度 荒川清掃事務所耐震補強工事（旧館）、荒川清掃事務所給排水設備改修工事（旧館）、荒川清掃事務所ガス管・自動火災報知器改修工事（旧館） 平成21年度 荒川清掃事務所外壁改修工事（新館・旧館） 平成26年度 荒川清掃事務所空調設備改修工事（旧館）、荒川清掃事務所屋上防水改修工事（旧館） 平成28年度 荒川清掃事務所受変電設備改修工事 平成29年度 荒川清掃事務所空調設備改修工事（新館）（一部照明LED化含む）、荒川清掃事務所屋上防水改修工事（新館） 平成30年度 荒川清掃事務所ガス管改修工事（敷地内引込管） 令和2年度 南千住清掃車庫外壁改修工事（予定） | | | | | | | |
| 必要性 | 施設の長寿命化を図るために改修工事を行うことは必要である。 | | | | | | | |
| 実施方法 | （ <input checked="" type="radio"/> 一部委託）（直営の場合 <input type="radio"/> 常勤 <input type="radio"/> 非常勤 <input type="radio"/> 臨時職員） 管理部営繕課等への執行委任等により改修工事を実施する。 | | | | | | | |
| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 | |
| | | | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度見込み | | 目標値(8年度) |
| | ① | 改修工事件数（件） | 3 | 1 | 0 | 1 | - | 契約件数 |
| | ② | | | | | | | |
| ③ | | | | | | | | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 | | | | | | |
| 2年度 | | 3年度 | | | | | | |
| 継続 | | 継続 | | | | | | |
| 施設の長寿命化等を図るため、適切な改修工事を継続して実施する。 | | | | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
|---------------|---------------|---------|------------|-------|---------|------------|------------------|---------|
| 予算額 | | 56,794 | 0 | 9,353 | 34,718 | 3,626 | — | 21,452 |
| 決算額 (2年度は見込み) | | 44,835 | 0 | 9,266 | 22,010 | 3,454 | — | 21,452 |
| 実績の推移 | 事項名 (2年度は見込み) | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 元年度 | 2年度 |
| | 改修工事件数 | 3 | 0 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
| 平成30年度 (決算) | | | 令和元年度 (決算) | | | 令和2年度 (予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) | 節 | 主な事項 | 金額 (千円) |
| 工事請負費 | ガス管改修工事 | 3,454 | | | | 工事請負費 | 外壁改修工事 (南千住清掃車庫) | 21,452 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(単位：千円)

| 行政コスト計算書 | 勘定科目 | | | 行政収入 | 勘定科目 | | | |
|----------|--------------------|-------|----|---------|--------------------|---------|----|-------|
| | 30年度 | 元年度 | 差額 | | 30年度 | 元年度 | 差額 | |
| | 給与関係費 | 884 | 0 | ▲ 884 | 地方税 | 0 | 0 | 0 |
| | 物件費 | 0 | 0 | 0 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 3,454 | 0 | ▲ 3,454 | 都支出金 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 分担金及び負担金 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助費等 | 0 | 0 | 0 | 使用料及び手数料 | 0 | 0 | 0 |
| | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | その他 | 0 | 0 | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 行政収入合計 (a) | 0 | 0 | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 47 | 0 | ▲ 47 | 行政収支差額 (a)-(b)=(c) | ▲ 4,385 | 0 | 4,385 |
| | その他行政費用 | 0 | 0 | 0 | 金融収支差額 (d) | 0 | 0 | 0 |
| | 行政費用合計 (b) | 4,385 | 0 | ▲ 4,385 | 通常収支差額 (c)+(d)=(e) | ▲ 4,385 | 0 | 4,385 |
| | 特別費用 (g) | 0 | 0 | 0 | 特別収入 (f) | 0 | 0 | 0 |
| | 特別収支差額 (f)-(g)=(h) | 0 | 0 | 0 | 当期収支差額 (e)+(h) | ▲ 4,385 | 0 | 4,385 |

備考

令和元年度は改修工事を実施しておらず、平成30年度に実施したガス管改修工事分の差額がある。

問題点・課題

「中長期改修実施計画」や「総合管理計画」に基づく改修工事や不具合のある設備等の改修工事を計画的に実施し、施設の長寿命化を図っていく必要がある。

問題点・課題の改善策

| | 令和元年度に取り組む具体的な改善内容 | 令和元年度に実施した改善内容および評価 | 令和2年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
|--------|--|---|---|
| ① | 長寿命化に資する改修工事の実施を推進するほか、保守点検結果や職員の巡回による施設改修を計画的に実施する。 | 施設の劣化度調査を行い、調査結果を基に今後の改修工事の必要性等の検討を行った。 | 南千住清掃車庫の外壁改修工事を実施するほか、他の改修工事の方向性について検討を進める。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) | | |
| 議会議案要旨 | | | |