

<認可外保育施設(家庭福祉員)備付帳簿>

(東京都認可外保育施設指導監督基準より)

検査当日、用意する書類として参考にご確認ください。

【施設及び職員に関する書類等】

1	災害の発生に備え、緊急時の対応の具体的内容及び手順、職員の役割分担等が記された計画(消防計画等)
2	安全計画
3	避難確保計画
4	避難訓練記録(毎月の避難訓練の実施記録)
5	職員健康診断記録
6	職員履歴書
7	資格証明書(保育士、看護師、家庭的保育研修修了者等)
8	労働者名簿(採用年月日が分かるもの)
9	雇用契約書
10	職員勤務表(ローテーション表)
11	出勤簿(勤務実績がわかるもの)
12	賃金台帳
13	施設平面図(面積が確認できるもの)
14	職員の研修の受講の有無が確認できるもの
15	施設付近の緊急時に備えた病院関係一覧
16	救命講習受講証
17	損害賠償保険証書
18	施設サービス内容に関する掲示物

【利用乳幼児に関する書類】

1	デイリープログラム
2	保育日誌
3	連絡帳
4	緊急連絡表
5	献立表
6	児童健康診断記録
7	児童票(氏名、生年月日、健康状態、在籍記録、成長の記録等)
8	午睡チェック票
9	事故簿
10	児童に関する契約書