

# 事務事業分析シート

No1

|                              |                                                                                                                                                                                                                 |                 |             |                |          |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|----------------|----------|
| 事務事業名                        | 就学事務                                                                                                                                                                                                            | 部課名             | 教育委員会事務局学務課 | 課長名            | 青山 敏郎    |
|                              |                                                                                                                                                                                                                 | 担当者名            | 田村 則子       | 内線             | 3333     |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（18年度） | 学務課事務費（37-36-40-01）                                                                                                                                                                                             |                 |             |                |          |
| 事務事業の種類                      | ○ 新規事業（○ 19年度 ○ 18年度） ○ 建設事業 ● それ以外の継続事業                                                                                                                                                                        |                 |             |                |          |
| 開始年度                         | ○ 昭和 ○ 平成                                                                                                                                                                                                       | 年度              | 根拠法令等       | 学校教育法、学校教育法施行令 |          |
| 終期設定                         | ○ 有 ● 無                                                                                                                                                                                                         | 年度              |             |                |          |
| 実施基準                         | 法令基準内 都基準内 区独自基準                                                                                                                                                                                                |                 |             | 計画区分           | 計画 (非計画) |
| 行政評価事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                                                              | 産業・教育・文化        |             |                |          |
|                              | 政策                                                                                                                                                                                                              | 心身ともに健やかな子どもの育成 |             |                |          |
|                              | 施策                                                                                                                                                                                                              | 小中学校・幼稚園の運営     |             |                |          |
| 目的                           | 学齢対象者等が、適切に就学の機会を得られるようにする。                                                                                                                                                                                     |                 |             |                |          |
| 対象者等                         | 原則として、区内在住学齢対象者、及び都内在住・在勤者（夜間学級）                                                                                                                                                                                |                 |             |                |          |
| 内容                           | <p>【学級編制】<br/>学級編制同意協議、学級編制の弾力的運用、学齢簿管理等</p> <p>【転入学等就学手続】<br/>就学・入学通知書の発行、指定校変更・区域外就学・外国人入学申請、就学義務の猶予・免除、関係帳票類の作成等</p> <p>【各就学関係の調査への回答】<br/>学校基本調査・公立学校統計調査、教育人口等推計基礎調査、中学校夜間学級に関する文部科学省調査、中学校夜間学級生徒の実態調査</p> |                 |             |                |          |
| 経過                           | 「荒川区における指定校変更及び区域外就学の手続に関する要領」を平成11年1月4日より施行                                                                                                                                                                    |                 |             |                |          |
| 必要性                          | 義務教育の機会を適切に確保するために必要である。                                                                                                                                                                                        |                 |             |                |          |
| 実施方法                         | (直営) 一部委託 全部委託 ) (直営の場合) (常勤) 非常勤 臨時職員 )                                                                                                                                                                        |                 |             |                |          |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円)         |        |        |        |        |        |        |        |
|------------|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|            |                 | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
|            | 予算額             | 391    | 391    | 421    | 405    | 317    | 290    | 290    |
|            | ①決算額（18年度は見込み）  | 296    | 149    | 161    | 346    | 158    | 180    |        |
|            | ②人件費            |        |        |        |        |        | 7,757  |        |
|            | 【事務分担量】（％）      |        |        |        |        |        | 90     |        |
|            | 合計（①＋②）         | 296    | 149    | 161    | 346    | 158    | 7,937  | 0      |
|            | 国（特定財源）         |        |        |        |        |        |        |        |
|            | 都（特定財源）         |        |        |        |        |        |        |        |
|            | その他（特定財源）       |        |        |        |        |        |        |        |
| 一般財源       | 296             | 149    | 161    | 346    | 158    | 7,937  | 0      |        |
| 実績の推移      | 事項名             | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
|            | 小学校就学通知数（10/1付） | 1,217  | 1,318  | 1,201  | 1,384  | 1,401  | 1,317  | 1,422  |
|            | 入学者数（4/1付）      | 1,083  | 1,183  | 1,113  | 1,245  | 1,241  | 1,181  | 1,310  |
|            | 中学校入学通知数（10/1付） | 1,316  | 1,198  | 1,273  | 1,340  | 1,341  | 1,286  | 1,316  |
|            | 入学者数（4/1付）      | 896    | 894    | 873    | 920    | 915    | 923    | 922    |
|            |                 |        |        |        |        |        |        |        |

# 事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節  | 平成16年度（決算）   |        | 平成17年度（決算） |        | 平成18年度（予算） |        |
|----------|-------|--------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|          |       | 主な事項         | 金額（千円） | 主な事項       | 金額（千円） | 主な事項       | 金額（千円） |
|          | 一般需用費 | 入学予定者名簿      | 25     | 就学通知目隠しシール | 59     | 通学区域図      | 80     |
|          |       | 就学・入学通知書     | 107    | 入学予定者名簿    | 25     | 区域外就学願     | 15     |
|          |       | 転入者用就学・入学通知書 | 25     | 就学・入学通知書   | 96     | 指定校変更申立書   | 15     |
|          |       |              |        |            |        | 入学予定者名簿    | 26     |
|          |       |              |        |            |        | 入学通知書      | 65     |
|          |       |              |        |            |        | 就学通知書      | 65     |
|          |       |              |        |            |        | 転入者用通知書    | 25     |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名   |  | 指標の推移  |        |        |               | 指標に関する説明     |
|----|-----------------|--|--------|--------|--------|---------------|--------------|
|    |                 |  | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値<br>(22年度) |              |
| ①  | 区内就学率（小学校）      |  | 92.1   | 93.9   | 95.3   | —             | 入学者数／学齢簿数    |
| ②  | 区内就学率（中学校）      |  | 69.3   | 72.2   | 73     | —             | 入学者数／学齢簿数    |
| ③  | 他区への区域外就学率（中学校） |  | 4.3    | 4.8    | 4.5    | —             | 区域外就学者数／学齢簿数 |

|         |                                                                    |
|---------|--------------------------------------------------------------------|
| 問題点・課題  | 学校選択制度に伴い、児童・生徒の異動が増加し、現行の紙ベースによる学齢簿では管理が困難となっており、データ化して管理する必要がある。 |
| 他区の実施状況 | （実施区 未実施区）                                                         |

| 問題点・課題の改善策検討 |                                       |                        |
|--------------|---------------------------------------|------------------------|
|              | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容                   | 改善により期待する効果            |
| ①            | 新一年の入学用データを卒業までデータで更新し続け、当該学年の学齢簿とする。 | 検索しやすい。データとして広範囲に利用可能。 |
| ②            |                                       |                        |
| ③            |                                       |                        |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明・意見等                   |
|----------|----------------------------------|
| C        | 法に基づき保護者に子どもの就学義務を履行させるための手続である。 |

|            |                                                                                                       |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 議会（要旨）質問状況 | 14年一定 「30人学級の実現に努めること」<br>15年二定 「基礎学力の充実のために30人学級に踏み出すこと」<br>16年四定 「T T 加配教員を学級担任とし30人学級の実施を都に申請すること」 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# 事務事業分析シート

No1

|                              |                                                                                                                                                                                                                                        |                 |       |                 |       |       |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|-----------------|-------|-------|
| 事務事業名                        | 就学時健康診断                                                                                                                                                                                                                                |                 | 部課名   | 教育委員会事務局学務課     | 課長名   | 青山 敏郎 |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                        |                 | 担当者名  | 齋藤 恵子           | 内線    | 3338  |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（18年度） | 就学時健康診断（37-42-50-01）                                                                                                                                                                                                                   |                 |       |                 |       |       |
| 事務事業の種類                      | ○ 新規事業（○ 19年度 ○ 18年度） ○ 建設事業 ● それ以外の継続事業                                                                                                                                                                                               |                 |       |                 |       |       |
| 開始年度                         | ● 昭和 ○ 平成 33 年度                                                                                                                                                                                                                        |                 | 根拠法令等 | 学校保健法第4条        |       |       |
| 終期設定                         | ○ 有 ● 無 年度                                                                                                                                                                                                                             |                 | 法令等   | 学校保健法施行令第1条～第4条 |       |       |
| 実施基準                         | (法令基準内) 都基準内 区独自基準                                                                                                                                                                                                                     |                 | 計画区分  | 計画              | (非計画) |       |
| 行政評価事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                                                                                     | 産業・教育・文化        |       |                 |       |       |
|                              | 政策                                                                                                                                                                                                                                     | 心身ともに健やかな子どもの育成 |       |                 |       |       |
|                              | 施策                                                                                                                                                                                                                                     | 学校保健の推進         |       |                 |       |       |
| 目的                           | 就学予定者に対し、あらかじめ健康診断を行い、就学予定者の心身の状況を把握し、保健上適正な就学についての指導を行い、義務教育の円滑な実施に資する。結果に基づき治療の勧告や保健上必要な助言を行う。                                                                                                                                       |                 |       |                 |       |       |
| 対象者等                         | 区内在住の翌年度小学校就学予定者                                                                                                                                                                                                                       |                 |       |                 |       |       |
| 内容                           | <p>●実施時期 学齢簿が作成された（10月1日）後、翌年度の始めから4ヶ月前までの間に行う。<br/>10月下旬～11月</p> <p>●保護者への通知 10月上旬</p> <p>●検査項目</p> <p>① 栄養項目 ② 脊柱と胸郭の疾病及び異常の有無 ③ 視力及び聴力 ④ 眼の疾病及び異常の有無<br/>⑤ 耳鼻咽喉科疾患及び皮膚疾患の有無 ⑥ 歯と口腔の疾病及び異常の有無<br/>⑦ その他の疾病及び異常の有無 ※ 知能検査は⑦に含まれる。</p> |                 |       |                 |       |       |
| 経過                           | <p>●昭和33年の学校保健法施行により制度化され実施</p> <p>●学校保健法施行規則の一部改正（平成15年度就学予定者から適用）<br/>⇒知能検査については、標準化された知能検査法以外の方法によることも可能であるため、検査法を限定せず、適切な方法であればよいこととなった。当区は、識見者及び教諭から意見を聞き、検討した結果、従前どおりのペーパー方式（小面接併用）による知能検査を行うこととした。</p>                          |                 |       |                 |       |       |
| 必要性                          | 学校保健法により、就学時健康診断を行わなければならないとされている。就学予定者に対して、あらかじめ心身の状況を把握し、保健上必要な勧告、助言を行うとともに適正な就学を図ることは、義務教育の円滑な実施に資する。以上の点から必要性は高い。                                                                                                                  |                 |       |                 |       |       |
| 実施方法                         | <p>（直営 <u>一部委託</u> 全部委託） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員）</p> <p>●教育委員会が実施主体となり通学区の指定校で実施<br/>⇒14年度（15年度就学予定者）より、学校選択制度の実施に合わせ、就学時健康診断を入学希望校で受診できるようにした</p>                                                                                         |                 |       |                 |       |       |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円)        |        |        |        |        |        |        |        |
|------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|            |                | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
|            | 予算額            | 3,488  | 3,519  | 3,496  | 3,395  | 3,570  | 3,569  | 3,569  |
|            | ①決算額（18年度は見込み） | 3,465  | 3,484  | 3,377  | 3,339  | 3,539  | 3,547  | 3,569  |
|            | ②人件費           |        |        |        |        |        | 2,586  |        |
|            | 【事務分担量】（％）     |        |        |        |        |        | 30     |        |
|            | 合計（①＋②）        | 3,465  | 3,484  | 3,377  | 3,339  | 3,539  | 6,133  | 3,569  |
|            | 国（特定財源）        |        |        |        |        |        |        |        |
|            | 都（特定財源）        |        |        |        |        |        |        |        |
|            | その他（特定財源）      |        |        |        |        |        |        |        |
| 一般財源       | 3,465          | 3,484  | 3,377  | 3,339  | 3,539  | 6,133  | 3,569  |        |
| 実績の推移      | 事項名            | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
|            | 就学時健診受診者(人)    | 1,295  | 1,177  | 1,297  | 1,294  | 1,202  | 1,349  |        |
|            | 就園時健診受診者(人)    | 188    | 205    | 204    | 259    | 236    | 198    |        |
|            |                |        |        |        |        |        |        |        |
|            |                |        |        |        |        |        |        |        |

# 事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節  | 平成16年度（決算） |        | 平成17年度（決算） |        | 平成18年度（予算） |        |
|----------|-------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|          |       | 主な事項       | 金額（千円） | 主な事項       | 金額（千円） | 主な事項       | 金額（千円） |
|          | 一般需用費 | 就学時知能検査用紙  | 191    | 就学時知能検査用紙  | 199    | 就学時知能検査用紙  | 221    |
|          | 委託料   | 就学時健康診断委託  | 3,348  | 就学時健康診断委託  | 3,348  | 就学時健康診断委託  | 3,348  |
|          |       |            |        |            |        |            |        |
|          |       |            |        |            |        |            |        |
|          |       |            |        |            |        |            |        |
|          |       |            |        |            |        |            |        |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 |  | 指標の推移  |        |        |           | 指標に関する説明                       |
|----|---------------|--|--------|--------|--------|-----------|--------------------------------|
|    |               |  | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値（22年度） |                                |
| ①  | 学校受診率（％）      |  | 94.4   | 94.5   | 95.0   | 100.0     | 受診者数/対象者数<br>※学校健診終了時（期間中転出者含） |
|    | ② 未受診者数（人）    |  | 0      | 0      | 0      | 0         | 年度末の区立小学校入学対象者                 |
|    | ③             |  |        |        |        |           |                                |

|         |                |
|---------|----------------|
| 問題点・課題  | 受診の促進を図る必要がある。 |
| 他区の実施状況 | （実施区 未実施区）     |

| 問題点・課題の改善策検討 |                                                                                |                 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|              | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容                                                            | 改善により期待する効果     |
| ①            | 区報と保護者あての通知により周知を図る。<br>昨年同様各実施会場の健康診断終了後の未受診者の把握に努め、個別に就学時健康診断を受けるよう再通知を送付する。 | 小学校生活に円滑に移行できる。 |
| ②            |                                                                                |                 |
| ③            |                                                                                |                 |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明・意見等        |
|----------|-----------------------|
| C        | 学校保健法第4条により実施する義務がある。 |

|            |  |
|------------|--|
| 議会（要旨）質問状況 |  |
|------------|--|

# 事務事業分析シート

No1

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |      |                       |      |          |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|-----------------------|------|----------|
| 事務事業名                        | 学校保健会補助                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 | 部課名  | 教育委員会事務局学務課           | 課長名  | 青山 敏郎    |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 | 担当者名 | 水野 裕都                 | 内線   | 3337     |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（18年度） | 学校保健会補助（37-48-50-01）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |      |                       |      |          |
| 事務事業の種類                      | ○ 新規事業（○ 19年度 ○ 18年度） ○ 建設事業 ● それ以外の継続事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |      |                       |      |          |
| 開始年度                         | ● 昭和 ○ 平成 34 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 | 根拠   | 学校保健法、荒川区学校保健会補助金交付要綱 |      |          |
| 終期設定                         | ○ 有 ● 無 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | 法令等  |                       |      |          |
| 実施基準                         | 法令基準内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 | 都基準内 | 区独自基準                 | 計画区分 | 計画 (非計画) |
| 行政評価事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 産業・教育・文化        |      |                       |      |          |
|                              | 政策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 心身ともに健やかな子どもの育成 |      |                       |      |          |
|                              | 施策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 学校保健の推進         |      |                       |      |          |
| 目的                           | 学校保健関係者（学校医、学校歯科医、学校薬剤師、学校教職員、PTA等）による学校保健の研究、普及及び促進を図ることを目的に設置された荒川区学校保健会の運営に対する補助を目的とする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |      |                       |      |          |
| 対象者等                         | 荒川区学校保健会                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |      |                       |      |          |
| 内容                           | <p>荒川区学校保健会（任意団体） 設置年月日 昭和34年3月26日</p> <p>* 会員<br/>270名（学校医、学校歯科医、学校薬剤師、学校教職員（校長、教頭、養護教諭）、PTA）</p> <p>* 役員の構成<br/>会長1名、副会長6名、常任理事23名、監事2名</p> <p>* 部会の構成<br/>学校医部会、学校歯科医部会、学校薬剤師部会、学校長部会、教頭部会、養護教諭部会、学校保健協力（PTA）部会の7部会で構成。</p> <p>* 学校保健会の事業<br/>① 学校保健管理及び安全管理その他の保健活動の推進 ② 学校保健教育の充実と実践<br/>③ 学校保健に関する研究 ④ 学校保健大会への参加 ⑤ 学校保健に関する調査並びに施策<br/>⑥ 学校施設・設備に関する必要な指導と助言 ⑦ 学校保健行政並びに関係団体への協力等</p> |                 |      |                       |      |          |
| 経過                           | <p>昭和33年学校保健法制定に伴い、荒川区の児童生徒の健康づくりの関係者が、荒川区においても学校保健に関する連携を図る必要から、学校保健会設置の声が上がり、昭和34年3月に荒川区学校保健会を設置した。</p> <p>* 運営費補助金の額<br/>8 年度 480千円、9～10年度 450千円、11年度 405千円、12～15年度 385千円、16～17年度 350千円</p>                                                                                                                                                                                               |                 |      |                       |      |          |
| 必要性                          | 荒川区の児童生徒の健康づくりの関係者が学校保健に関する連携を図る必要性から設置された経緯に鑑み、自主財源のない荒川区学校保健会の円滑な運営のために、補助を行う必要がある。                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |      |                       |      |          |
| 実施方法                         | <p>(直営) 一部委託 全部委託 ) (直営の場合 (常勤) 非常勤 臨時職員 )</p> <p>会として自主財源なし。事業の実施については区からの補助金のみで実施。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |      |                       |      |          |

| 予算・決算額等の推移           | (単位：千円) |        |        |        |        |        |        |
|----------------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                      | 平成12年度  | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
| 予算額                  | 385     | 385    | 385    | 385    | 350    | 350    | 350    |
| ①決算額（18年度は見込み）       | 385     | 385    | 385    | 385    | 350    | 350    |        |
| ②人件費                 |         |        |        |        |        | 1,293  |        |
| 【事務分担量】（％）           |         |        |        |        |        | 15     |        |
| 合計（①+②）              | 385     | 385    | 385    | 385    | 350    | 1,643  | 0      |
| 国（特定財源）              |         |        |        |        |        |        |        |
| 都（特定財源）              |         |        |        |        |        |        |        |
| その他（特定財源）            |         |        |        |        |        |        |        |
| 一般財源                 | 385     | 385    | 385    | 385    | 350    | 1,643  | 0      |
| 実績の推移                | 事項名     |        |        |        |        |        |        |
|                      | 平成12年度  | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
| 学校保健大会の参加者           | 170人    | 170人   | 235人   | 154人   | 137人   | 160人   |        |
| 講習会等への参加人数（把握しているもの） | 7人      | 9人     | 28人    | 11人    | 8人     | 5人     |        |
|                      |         |        |        |        |        |        |        |
|                      |         |        |        |        |        |        |        |

# 事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節       | 平成16年度（決算）     |        | 平成17年度（決算）     |        | 平成18年度（予算）     |        |
|----------|------------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|
|          |            | 主な事項           | 金額（千円） | 主な事項           | 金額（千円） | 主な事項           | 金額（千円） |
|          | 負担金補助及び交付金 | 荒川区学校保健会に対する補助 | 350    | 荒川区学校保健会に対する補助 | 350    | 荒川区学校保健会に対する補助 | 350    |
|          |            |                |        |                |        |                |        |
|          |            |                |        |                |        |                |        |
|          |            |                |        |                |        |                |        |
|          |            |                |        |                |        |                |        |
|          |            |                |        |                |        |                |        |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名        | 指標の推移  |        |        |           | 指標に関する説明 |
|----|----------------------|--------|--------|--------|-----------|----------|
|    |                      | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値（22年度） |          |
| ①  | 学校保健大会の参加者           | 137人   | 160人   | —      | —         |          |
|    | 講習会等への参加人数（把握しているもの） | 8人     | 5人     | —      | —         |          |
|    |                      |        |        |        |           |          |

|        |                                                                          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|
| 問題点・課題 |                                                                          |
| 他区の実況  | （実施 22 区 未実施 区）<br>23区等市区町村レベルの他、都道府県レベルの（財）東京都学校保健会、国レベルの（財）日本学校保健会がある。 |

| 問題点・課題の改善策検討 |                     |             |
|--------------|---------------------|-------------|
|              | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| ①            |                     |             |
| ②            |                     |             |
| ③            |                     |             |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明・意見等                               |
|----------|----------------------------------------------|
| C        | 学校保健委員会の上部組織としての役割が期待されており、引き続き補助を継続する必要がある。 |

|            |  |
|------------|--|
| 議会（要旨）質問状況 |  |
|------------|--|



# 事務事業分析シート

No1

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |       |             |       |       |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|-------------|-------|-------|
| 事務事業名                        | 奨学資金貸付金                                                                                                                                                                                                                                               |                 | 部課名   | 教育委員会事務局学務課 | 課長名   | 青山 敏郎 |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | 担当者名  | 吉田憲生        | 内線    | 3330  |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（18年度） | 奨学資金貸付金（37-60-50-01）                                                                                                                                                                                                                                  |                 |       |             |       |       |
| 事務事業の種類                      | ○ 新規事業（○ 19年度 ○ 18年度） ○ 建設事業 ● それ以外の継続事業                                                                                                                                                                                                              |                 |       |             |       |       |
| 開始年度                         | ● 昭和 ○ 平成 45 年度                                                                                                                                                                                                                                       |                 | 根拠法令等 | 荒川区奨学資金貸付条例 |       |       |
| 終期設定                         | ○ 有 ● 無 年度                                                                                                                                                                                                                                            |                 |       |             |       |       |
| 実施基準                         | 法令基準内 都基準内 <u>区独自基準</u>                                                                                                                                                                                                                               |                 | 計画区分  | 計画          | (非計画) |       |
| 行政評価事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                                                                                                    | 産業・教育・文化        |       |             |       |       |
|                              | 政策                                                                                                                                                                                                                                                    | 心身ともに健やかな子どもの育成 |       |             |       |       |
|                              | 施策                                                                                                                                                                                                                                                    | 就学支援            |       |             |       |       |
| 目的                           | 荒川区に居住する者で、学校教育法(昭和二十二年法律第二十六号)第一条に規定する高等学校又は高等専門学校(以下「高等学校等」という。)に在学(入学を許可された場合を含む。以下同じ。)し、成績優秀、心身健全にして、かつ、経済的理由により修学困難な者に対して修学上必要な学資金(以下「奨学金」という。)を貸し付け、もつて有用な人材を育成することを目的とする。                                                                      |                 |       |             |       |       |
| 対象者等                         | 荒川区奨学資金貸付条例第2条に該当する者<br>(1) 貸付けの1年前から引き続き区内に住所を有する者であること。<br>(2) 同種の奨学金を他から借り受けていないこと。<br>(3) 貸付けを受ける当初は、高等学校等の第1学年に在学すること。<br>(4) 高等学校等に在学し、成績優秀、心身健全にして、経済的理由により修学困難な者であること。                                                                        |                 |       |             |       |       |
| 内容                           | <p>償還 貸し付け終了後1年を経て、最長10年で行う。利息は無利子</p> <p>貸付額</p> <p>◎入学準備金（3月に一括交付）</p> <p>公立 @ 85,000円</p> <p>私立 @ 240,000円</p> <p>◎修学資金（4月、6月、9月、12月に交付）</p> <p>公立 月額 @ 14,000円（年額168,000円）</p> <p>私立 月額 @ 26,000円（年額312,000円）</p>                                 |                 |       |             |       |       |
| 経過                           | 貸付者総数 680人（18年度生まで）                                                                                                                                                                                                                                   |                 |       |             |       |       |
| 必要性                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |       |             |       |       |
| 実施方法                         | <p>(直営) 一部委託 全部委託 ) (直営の場合 (常勤) 非常勤 臨時職員 )</p> <p>審査会において人物・健康状態・学資状態・学業成績等を審査し、貸付の可否を決定する。</p> <p>次の場合は、届出が必要① 毎学年末に学業成績を提出② 休学、復学、転学、退学、身分、住所等の変更など</p> <p>返済は、入学準備金とあわせて、修学資金の貸付終了後（上級学校に進学したときは、その学校を卒業後）1年を経過した後、10年以内に償還する。（年賦、半年賦、月賦）（無利子）</p> |                 |       |             |       |       |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円)        |        |        |        |        |        |        |        |
|------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|            |                | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
|            | 予算額            | 13,858 | 7,116  | 8,377  | 11,691 | 14,065 | 15,726 | 11,094 |
|            | ①決算額（18年度は見込み） | 8,162  | 7,116  | 8,377  | 11,691 | 12,730 | 12,442 | 11,094 |
|            | ②人件費           |        |        |        |        |        | 3,017  |        |
|            | 【事務分担量】（％）     |        |        |        |        |        | 35     |        |
|            | 合計（①＋②）        | 8,162  | 7,116  | 8,377  | 11,691 | 12,730 | 15,459 | 11,094 |
|            | 国（特定財源）        |        |        |        |        |        |        |        |
|            | 都（特定財源）        |        |        |        |        |        |        |        |
|            | その他（特定財源）      |        |        |        |        |        |        |        |
| 一般財源       | 8,162          | 7,116  | 8,377  | 11,691 | 12,730 | 15,459 | 11,094 |        |
| 実績の推移      | 事項名            | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
|            | 貸付者(新規・継続)     | 20     | 21     | 27     | 38     | 53     | 49     | 47     |
|            | 申込者数           | 9      | 9      | 31     | 28     | 27     | 19     | 20     |
|            | 東京都育英資金予約募集申込者 | －      | －      | －      | 5      | 5      | 8      | 24     |
|            | 東京都育英資金予約募集採択  | －      | －      | －      | 5      | 4      | 7      | 22     |

# 事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成16年度（決算） |        | 平成17年度（決算） |        | 平成18年度（予算） |        |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|          |      | 主な事項       | 金額（千円） | 主な事項       | 金額（千円） | 主な事項       | 金額（千円） |
|          | 貸付金  | 入学準備金、修学資金 | 12,730 | 入学準備金、修学資金 | 12,442 | 入学準備金、修学資金 | 11,094 |
|          |      |            |        |            |        |            |        |
|          |      |            |        |            |        |            |        |
|          |      |            |        |            |        |            |        |
|          |      |            |        |            |        |            |        |
|          |      |            |        |            |        |            |        |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名         | 指標の推移  |        |        |           | 指標に関する説明      |
|----|-----------------------|--------|--------|--------|-----------|---------------|
|    |                       | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値（22年度） |               |
| ①  | 新規申込者に対する採用率（%）       | 70     | 63     | 20名申込  | 70        | 採用数／申込者数      |
|    | ② 現年度調定額に対する償還額の割合（%） | 64.14  | 70.6   | 75     | 80        | 現年返還額／現年歳入調定額 |
|    | ③                     |        |        |        |           |               |

|        |                                                                                                                                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 問題点・課題 | 債務者間の負担の公平を確保するため、貸付金の滞納対策の強化を図る必要がある。なお、荒川区以外の奨学金制度についても幅広く区民に周知し、母子家庭の世帯には東京都母子福祉資金貸付金制度を、成績要件を満たさない生徒であれば、東京都育英資金の貸付金等を勧めていく。 |
| 他区の状況  | （実施 20 区 未実施 2 区）<br>中央区・練馬区は未実施                                                                                                 |

| 問題点・課題の改善策検討 |                     |                     |
|--------------|---------------------|---------------------|
|              | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果         |
| ①            | 債権管理委員会による対策の検討     | 督促・回収の体制確立による収納率の向上 |
| ②            |                     |                     |
| ③            |                     |                     |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明・意見等                   |
|----------|----------------------------------|
| B        | 類似制度との役割分担を整理した上で、引き続き実施する必要がある。 |

|           |                                                                        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|
| 議会（要質問状況） | H14 一定 「奨学金の内容改善及び利用促進」<br>H14 三定 「日本育英会奨学金制度の廃止撤回と奨学金制度の拡充を求める陳情書」不採択 |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|



# 事務事業分析シート

No1

| 事務事業名                        | 教職員健康診断                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                      | 部課名  | 教育委員会事務局学務課 | 課長名           | 青山 敏郎  |     |     |      |          |       |                                                                                      |       |             |                                        |            |              |                |             |                 |                   |            |                 |                |            |                                    |                                         |               |            |                             |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|---------------|--------|-----|-----|------|----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|----------------------------------------|------------|--------------|----------------|-------------|-----------------|-------------------|------------|-----------------|----------------|------------|------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|------------|-----------------------------|
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      | 担当者名 | 本木 豊光       | 内線            | 3338   |     |     |      |          |       |                                                                                      |       |             |                                        |            |              |                |             |                 |                   |            |                 |                |            |                                    |                                         |               |            |                             |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（18年度） | 教職員健康診断（37-66-70-01）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |      |             |               |        |     |     |      |          |       |                                                                                      |       |             |                                        |            |              |                |             |                 |                   |            |                 |                |            |                                    |                                         |               |            |                             |
| 事務事業の種類                      | ○ 新規事業（○ 19年度 ○ 18年度） ○ 建設事業 ● それ以外の継続事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                      |      |             |               |        |     |     |      |          |       |                                                                                      |       |             |                                        |            |              |                |             |                 |                   |            |                 |                |            |                                    |                                         |               |            |                             |
| 開始年度                         | ● 昭和 ○ 平成                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                      | 年度   | 根拠法令等       | 学校保健法、労働安全衛生法 |        |     |     |      |          |       |                                                                                      |       |             |                                        |            |              |                |             |                 |                   |            |                 |                |            |                                    |                                         |               |            |                             |
| 終期設定                         | ○ 有 ● 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                      | 年度   |             |               |        |     |     |      |          |       |                                                                                      |       |             |                                        |            |              |                |             |                 |                   |            |                 |                |            |                                    |                                         |               |            |                             |
| 実施基準                         | 法令基準内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      | 都基準内 | 区独自基準       | 計画区分          | 計画 非計画 |     |     |      |          |       |                                                                                      |       |             |                                        |            |              |                |             |                 |                   |            |                 |                |            |                                    |                                         |               |            |                             |
| 行政評価事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 産業・教育・文化                                                                             |      |             |               |        |     |     |      |          |       |                                                                                      |       |             |                                        |            |              |                |             |                 |                   |            |                 |                |            |                                    |                                         |               |            |                             |
|                              | 政策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 心身ともに健やかな子どもの育成                                                                      |      |             |               |        |     |     |      |          |       |                                                                                      |       |             |                                        |            |              |                |             |                 |                   |            |                 |                |            |                                    |                                         |               |            |                             |
|                              | 施策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 教職員の福利厚生                                                                             |      |             |               |        |     |     |      |          |       |                                                                                      |       |             |                                        |            |              |                |             |                 |                   |            |                 |                |            |                                    |                                         |               |            |                             |
| 目的                           | 荒川区立小、中学校の教職員の健康に関して疾病の予防と早期発見のため、健康診断を実施し、以って学校教育の円滑な実施に資することを目的とする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |      |             |               |        |     |     |      |          |       |                                                                                      |       |             |                                        |            |              |                |             |                 |                   |            |                 |                |            |                                    |                                         |               |            |                             |
| 対象者等                         | 荒川区立小、中学校の教職員（都費職員）（但し、区費職員は職員課が予算計上）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |      |             |               |        |     |     |      |          |       |                                                                                      |       |             |                                        |            |              |                |             |                 |                   |            |                 |                |            |                                    |                                         |               |            |                             |
| 内容                           | <table border="1"> <thead> <tr> <th>検診名</th> <th>対象者</th> <th>検診項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般総合健康診断</td> <td>都費教職員</td> <td>一次検診 問診、視力、聴力、尿、血圧、血液検査Ⅰ、胸部X線撮影等<br/>35歳と40歳以上は血液検査Ⅱ、心電図を追加<br/>二次検診 問診、血液検査、尿、心電図、眼底等</td> </tr> <tr> <td>消化器検診</td> <td>40歳以上の都費教職員</td> <td>一次検診 X線間接撮影<br/>二次検診 X線直接撮影、内視鏡検査、細胞診検査</td> </tr> <tr> <td>VDT検診(区独自)</td> <td>都費教職員のVDT作業者</td> <td>基礎調査、視力、視機能検査等</td> </tr> <tr> <td>大腸がん検診(区独自)</td> <td>40歳以上の都費教職員の希望者</td> <td>質問票による調査、便潜血反応2回法</td> </tr> <tr> <td>肺がん検診(区独自)</td> <td>40歳以上の都費教職員の希望者</td> <td>質問票による調査、喀痰細胞診</td> </tr> <tr> <td>婦人科検診(区独自)</td> <td>子宮 20歳以上の女子都教職員<br/>乳房 40歳以上の女子都教職員</td> <td>子宮頸癌検査 診察、細胞診、超音波断層撮影<br/>乳癌検査 診察、乳房X線撮影</td> </tr> <tr> <td>B型肝炎予防接種(区独自)</td> <td>養護教諭のうち希望者</td> <td>事前検査、ワクチン接種(3回)、抗体確認検査、追加接種</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                                      |      |             |               |        | 検診名 | 対象者 | 検診項目 | 一般総合健康診断 | 都費教職員 | 一次検診 問診、視力、聴力、尿、血圧、血液検査Ⅰ、胸部X線撮影等<br>35歳と40歳以上は血液検査Ⅱ、心電図を追加<br>二次検診 問診、血液検査、尿、心電図、眼底等 | 消化器検診 | 40歳以上の都費教職員 | 一次検診 X線間接撮影<br>二次検診 X線直接撮影、内視鏡検査、細胞診検査 | VDT検診(区独自) | 都費教職員のVDT作業者 | 基礎調査、視力、視機能検査等 | 大腸がん検診(区独自) | 40歳以上の都費教職員の希望者 | 質問票による調査、便潜血反応2回法 | 肺がん検診(区独自) | 40歳以上の都費教職員の希望者 | 質問票による調査、喀痰細胞診 | 婦人科検診(区独自) | 子宮 20歳以上の女子都教職員<br>乳房 40歳以上の女子都教職員 | 子宮頸癌検査 診察、細胞診、超音波断層撮影<br>乳癌検査 診察、乳房X線撮影 | B型肝炎予防接種(区独自) | 養護教諭のうち希望者 | 事前検査、ワクチン接種(3回)、抗体確認検査、追加接種 |
| 検診名                          | 対象者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 検診項目                                                                                 |      |             |               |        |     |     |      |          |       |                                                                                      |       |             |                                        |            |              |                |             |                 |                   |            |                 |                |            |                                    |                                         |               |            |                             |
| 一般総合健康診断                     | 都費教職員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 一次検診 問診、視力、聴力、尿、血圧、血液検査Ⅰ、胸部X線撮影等<br>35歳と40歳以上は血液検査Ⅱ、心電図を追加<br>二次検診 問診、血液検査、尿、心電図、眼底等 |      |             |               |        |     |     |      |          |       |                                                                                      |       |             |                                        |            |              |                |             |                 |                   |            |                 |                |            |                                    |                                         |               |            |                             |
| 消化器検診                        | 40歳以上の都費教職員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 一次検診 X線間接撮影<br>二次検診 X線直接撮影、内視鏡検査、細胞診検査                                               |      |             |               |        |     |     |      |          |       |                                                                                      |       |             |                                        |            |              |                |             |                 |                   |            |                 |                |            |                                    |                                         |               |            |                             |
| VDT検診(区独自)                   | 都費教職員のVDT作業者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 基礎調査、視力、視機能検査等                                                                       |      |             |               |        |     |     |      |          |       |                                                                                      |       |             |                                        |            |              |                |             |                 |                   |            |                 |                |            |                                    |                                         |               |            |                             |
| 大腸がん検診(区独自)                  | 40歳以上の都費教職員の希望者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 質問票による調査、便潜血反応2回法                                                                    |      |             |               |        |     |     |      |          |       |                                                                                      |       |             |                                        |            |              |                |             |                 |                   |            |                 |                |            |                                    |                                         |               |            |                             |
| 肺がん検診(区独自)                   | 40歳以上の都費教職員の希望者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 質問票による調査、喀痰細胞診                                                                       |      |             |               |        |     |     |      |          |       |                                                                                      |       |             |                                        |            |              |                |             |                 |                   |            |                 |                |            |                                    |                                         |               |            |                             |
| 婦人科検診(区独自)                   | 子宮 20歳以上の女子都教職員<br>乳房 40歳以上の女子都教職員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 子宮頸癌検査 診察、細胞診、超音波断層撮影<br>乳癌検査 診察、乳房X線撮影                                              |      |             |               |        |     |     |      |          |       |                                                                                      |       |             |                                        |            |              |                |             |                 |                   |            |                 |                |            |                                    |                                         |               |            |                             |
| B型肝炎予防接種(区独自)                | 養護教諭のうち希望者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 事前検査、ワクチン接種(3回)、抗体確認検査、追加接種                                                          |      |             |               |        |     |     |      |          |       |                                                                                      |       |             |                                        |            |              |                |             |                 |                   |            |                 |                |            |                                    |                                         |               |            |                             |
| 経過                           | 平成6年度よりVDT検診、B型肝炎予防接種を実施。平成11年度より、教職員検診見直しにより腰痛検診、頸肩腕検診を廃止。平成15年度より、「新VDT作業ガイドライン」に従ってVDT検診対象者を希望者からVDT作業者全員に変更。平成17年度より、消化器検診の対象者を学校保健法に従い、40歳以上の希望者から40歳以上に変更。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |      |             |               |        |     |     |      |          |       |                                                                                      |       |             |                                        |            |              |                |             |                 |                   |            |                 |                |            |                                    |                                         |               |            |                             |
| 必要性                          | 学校教育を円滑に実施するためには、教職員の健康管理は、必要不可欠である。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |      |             |               |        |     |     |      |          |       |                                                                                      |       |             |                                        |            |              |                |             |                 |                   |            |                 |                |            |                                    |                                         |               |            |                             |
| 実施方法                         | （直営 一部委託 <b>全部委託</b> ） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員）<br>平成18年度委託状況<br>一般総合、消化器、大腸、VDT検診：荒川区医師会<br>婦人科、肺がん検診、B型肝炎予防接種：社会保険鷺谷診療所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |      |             |               |        |     |     |      |          |       |                                                                                      |       |             |                                        |            |              |                |             |                 |                   |            |                 |                |            |                                    |                                         |               |            |                             |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円)        |        |        |        |        |        |        |        |
|------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|            |                | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
|            | 予算額            | 15,779 | 15,402 | 14,640 | 15,253 | 16,072 | 16,282 | 16,273 |
|            | ①決算額（18年度は見込み） | 13,741 | 13,730 | 14,099 | 13,307 | 14,638 | 14,885 |        |
|            | ②人件費           |        |        |        |        |        | 3,448  |        |
|            | 【事務分担量】（％）     |        |        |        |        |        | 40     |        |
|            | 合計（①＋②）        | 13,741 | 13,730 | 14,099 | 13,307 | 14,638 | 18,333 | 0      |
|            | 国（特定財源）        |        |        |        |        |        |        |        |
|            | 都（特定財源）        |        |        |        |        |        |        |        |
|            | その他（特定財源）      |        |        |        |        |        |        |        |
| 一般財源       | 13,741         | 13,730 | 14,099 | 13,307 | 14,638 | 18,333 | 0      |        |
| 実績の推移      | 事項名            | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
|            | 教職員数           | —      | 683    | 684    | 675    | 713    | 708    |        |
|            | 一般検診受診者数       | 582    | 587    | 652    | 615    | 640    | 629    |        |
|            | 消化器検診受診者数      | 65     | 68     | 43     | 66     | 73     | 137    |        |
|            | 大腸、肺、婦人科、B型受診者 | 134    | 161    | 155    | 163    | 167    | 308    |        |
|            |                |        |        |        |        |        |        |        |

# 事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成16年度（決算） |        | 平成17年度（決算） |        | 平成18年度（予算） |        |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|          |      | 主な事項       | 金額（千円） | 主な事項       | 金額（千円） | 主な事項       | 金額（千円） |
|          | 委託料  | 一般総合健康診断   | 10,654 | 一般総合健康診断   | 9,638  | 一般総合健康診断   | 10,311 |
|          |      | 消化器検診      | 592    | 消化器検診      | 1,605  | 消化器検診      | 2,125  |
|          |      | 胸部X線、VDT検診 | 2,575  | 胸部X線、VDT検診 | 2,599  | 胸部X線、VDT検診 | 2,773  |
|          |      | 大腸がん検診     | 228    | 大腸がん検診     | 345    | 大腸がん検診     | 228    |
|          |      | 肺がん検診      | 224    | 肺がん検診      | 172    | 肺がん検診      | 304    |
|          |      | 婦人科検診      | 296    | 婦人科検診      | 498    | 婦人科検診      | 435    |
|          |      | B型肝炎予防接種   | 69     | B型肝炎予防接種   | 28     | B型肝炎予防接種   | 97     |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移  |        |        |               | 指標に関する説明     |
|----|---------------|--------|--------|--------|---------------|--------------|
|    |               | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値<br>(22年度) |              |
| ①  | 一般総合健康診断受診率   | 98.0%  | 98.6%  | 98.1%  | 100.0%        | 人間ドック等の受診者含む |
| ②  | 消化器検診受診率      | 68.9%  | 73.7%  | 82.5%  | 100.0%        | 受診者/希望者      |
| ③  | その他検診受診率      | 64.7%  | 80.8%  | —      | 100.0%        | 受診者/希望者      |

|         |                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------|
| 問題点・課題  | ・教職員の健康のいかなが、保健上及び教育上、児童・生徒に与える影響が大きいと、健康診断受診率の向上に努める必要がある。 |
| 他区の実施状況 | （実施 22 区 未実施 0 区）                                           |

| 問題点・課題の改善策検討 |                                                |                |
|--------------|------------------------------------------------|----------------|
|              | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容                            | 改善により期待する効果    |
| ①            | 定期健康診断未受診者の状況把握を行い、未受診者に対して人間ドック等の健康診断の受診を勧める。 | 健康管理の意識向上が図れる。 |
| ②            |                                                |                |
| ③            |                                                |                |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明・意見等     |
|----------|--------------------|
| C        | 学校保健法により実施する義務がある。 |

|            |  |
|------------|--|
| 議会（要旨）質問状況 |  |
|------------|--|

# 事務事業分析シート

No1

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |       |                   |     |       |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|-------------------|-----|-------|
| 事務事業名                        | 学校選択制度の推進                                                                                                                                                                                                                                                  |                 | 部課名   | 教育委員会事務局学務課       | 課長名 | 青山 敏郎 |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | 担当者名  | 吉田憲生              | 内線  | 3330  |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（18年度） | 学校選択制度の推進（37-78-50-01）                                                                                                                                                                                                                                     |                 |       |                   |     |       |
| 事務事業の種類                      | ○ 新規事業（○ 19年度 ○ 18年度） ○ 建設事業 ● それ以外の継続事業                                                                                                                                                                                                                   |                 |       |                   |     |       |
| 開始年度                         | ○ 昭和 ● 平成 13 年度                                                                                                                                                                                                                                            |                 | 根拠法令等 | 学校教育法施行令第5条第2項    |     |       |
| 終期設定                         | ○ 有 ● 無 年度                                                                                                                                                                                                                                                 |                 | 法令等   | 荒川区立学校の通学区域に関する規則 |     |       |
| 実施基準                         | 法令基準内 都基準内 <u>区独自基準</u>                                                                                                                                                                                                                                    |                 | 計画区分  | <u>計画</u> 非計画     |     |       |
| 行政評価事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                                                                                                         | 産業・教育・文化        |       |                   |     |       |
|                              | 政策                                                                                                                                                                                                                                                         | 心身ともに健やかな子どもの育成 |       |                   |     |       |
|                              | 施策                                                                                                                                                                                                                                                         | 創意と工夫にあふれた教育の推進 |       |                   |     |       |
| 目的                           | 児童・生徒が自分に適した学校を選択することで、意欲を持って学習活動や学校行事に取り組み、自らの能力を伸ばせることを目的としている。                                                                                                                                                                                          |                 |       |                   |     |       |
| 対象者等                         | 区内居住の入学予定者（中学校の場合は区外居住であっても区立小学校在籍は認める）及び転入学者                                                                                                                                                                                                              |                 |       |                   |     |       |
| 内容                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>●児童・生徒や保護者が学校を選択するうえでの判断材料を提供する。（学校合同説明会の開催、学校紹介誌の作成、区報やホームページ等での周知）</li> <li>●対象者に「希望校申込書」を配布し集計する。</li> <li>●申込状況と受入可能数等を勘案してすべての希望者を受け入れられないと判断される学校は、公開抽選を実施する。</li> <li>●自転車通学者に対して、交通安全講習会を実施する。</li> </ul>   |                 |       |                   |     |       |
| 経過                           | <p>平成12年度 中学校の選択制について検討、準備期間</p> <p>平成13年度 14年度中学校入学予定者を対象に実施開始 小学校の選択制について検討、準備期間</p> <p>平成14年度 15年度小学校入学予定者を対象に実施開始</p> <p>平成15年度 峡田小学校、諏訪台中学校で公開抽選を実施</p> <p>平成16年度 峡田小学校、ひぐらし小学校、諏訪台中学校で公開抽選を実施</p> <p>平成17年度 峡田小学校、ひぐらし小学校、尾久八幡中学校、諏訪台中学校で公開抽選を実施</p> |                 |       |                   |     |       |
| 必要性                          | 対象者のアンケートでは小学校6割、中学校7割が学校選択制度を支持しており、必要性は高い。                                                                                                                                                                                                               |                 |       |                   |     |       |
| 実施方法                         | <p><u>直営</u> 一部委託 全部委託 （直営の場合 <u>常勤</u> 非常勤 臨時職員）</p> <p>6月～ 制度のPR 10月上旬 希望校申込書、学校紹介誌の配付 10月中旬 合同説明会の開催<br/>10月下旬 希望校申込書の提出締切 12月上旬 公開抽選の実施 1月上旬 就入学通知書の発行</p>                                                                                             |                 |       |                   |     |       |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円)        |        |        |        |        |        |        |        |
|------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|            |                | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
|            | 予算額            |        | 1,784  | 5,599  | 4,604  | 4,138  | 3,832  | 3,832  |
|            | ①決算額（18年度は見込み） |        | 1,143  | 3,576  | 3,717  | 3,324  | 3,756  | 3,526  |
|            | ②人件費           |        |        |        |        |        | 6,033  |        |
|            | 【事務分担量】（％）     |        |        |        |        |        | 70     |        |
|            | 合計（①＋②）        | 0      | 1,143  | 3,576  | 3,717  | 3,324  | 9,789  | 3,526  |
|            | 国（特定財源）        |        |        |        |        |        |        |        |
|            | 都（特定財源）        |        |        |        |        |        |        |        |
|            | その他（特定財源）      |        |        |        |        |        |        |        |
| 一般財源       | 0              | 1,143  | 3,576  | 3,717  | 3,324  | 9,789  | 3,526  |        |
| 実績の推移      | 事項名            | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
|            | 入学予定者(小学校)     | 1,240  | 1,343  | 1,242  | 1,341  | 1,348  | 1,258  | 1,374  |
|            | 入学予定者(中学校)     | 1,389  | 1,433  | 1,324  | 1,281  | 1,321  | 1,279  | 1,263  |
|            | 合同説明会入場者(小学校)  |        |        |        |        | 457    | 636    | －      |
|            | 合同説明会入場者(中学校)  |        |        |        |        | 494    | 517    | －      |

# 事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節    | 平成16年度（決算） |        | 平成17年度（決算） |        | 平成18年度（予算） |        |
|----------|---------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|          |         | 主な事項       | 金額（千円） | 主な事項       | 金額（千円） | 主な事項       | 金額（千円） |
|          | 一般需用費   | 説明会、紹介誌消耗品 | 1,994  | 説明会、紹介誌消耗品 | 2,392  | 説明会、紹介誌消耗品 | 2,392  |
|          | 役務費     | 郵便、運搬      | 1,171  | 郵便、運搬      | 1,259  | 郵便、運搬      | 1,259  |
|          | 使用料及び賃料 | 会場使用料      | 159    | 会場使用料      | 181    | 会場使用料      | 181    |
|          |         |            |        |            |        |            |        |
|          |         |            |        |            |        |            |        |
|          |         |            |        |            |        |            |        |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名                     |  | 指標の推移  |        |        |               | 指標に関する説明     |
|----|-----------------------------------|--|--------|--------|--------|---------------|--------------|
|    |                                   |  | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値<br>(22年度) |              |
| ①  | 小学校選択制度実施アンケート結果における制度導入の賛成の割合（％） |  | 66.6   | 65.5   | 66     | 70            | 回答数／「賛成」と回答数 |
|    | 中学校選択制度実施アンケート結果における制度導入の賛成の割合（％） |  | 70.4   | 69     | 70     | 70            | 回答数／「賛成」と回答数 |
|    | ③                                 |  |        |        |        |               |              |

|         |                                                                                                       |  |  |  |  |  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 問題点・課題  | ・将来のマンション建設計画による学齢人口の増加により、通学区域外からの児童生徒の受入れが困難となる学校が見込まれる。                                            |  |  |  |  |  |
| 他区の実施状況 | （実施 18 区 未実施 5 区）<br>12年度品川区、13年度豊島区、14年度足立・杉並・江東・墨田、15年度千代田・港・文京・台東・目黒・葛飾・江戸川、16年度中央・新宿・渋谷・板橋、17年度練馬 |  |  |  |  |  |

| 問題点・課題の改善策検討 |                           |                                    |
|--------------|---------------------------|------------------------------------|
|              | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容       | 改善により期待する効果                        |
| ①            | 汐入小学校を通学区域外から選択できない学校とする。 | 平成22年度に新校が開校するまで、通学区域の児童の就学を保障できる。 |
| ②            |                           |                                    |
| ③            |                           |                                    |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明・意見等             |
|----------|----------------------------|
| C        | 対象者の多くが制度を支持しており、引き続き推進する。 |

|            |  |
|------------|--|
| 議会（要旨）質問状況 |  |
|------------|--|

# 事務事業分析シート

No1

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |       |                 |     |       |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|-----------------|-----|-------|
| 事務事業名                        | 小学校管理運営費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 | 部課名   | 教育委員会事務局学務課     | 課長名 | 青山 敏郎 |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 | 担当者名  | 梁川せりか           | 内線  | 3332  |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（18年度） | 学校管理費（39-21-50-01）、校庭芝生管理費（39-21-55-01）、教材教具（39-35-50-01）、小学校運営費（39-84-33-01）                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |       |                 |     |       |
| 事務事業の種類                      | ○ 新規事業（○ 19年度 ○ 18年度） ○ 建設事業 ● それ以外の継続事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |       |                 |     |       |
| 開始年度                         | ● 昭和 ○ 平成 — 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | 根拠法令等 | 学校教育法、義務教育運営費標準 |     |       |
| 終期設定                         | ○ 有 ● 無 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |       |                 |     |       |
| 実施基準                         | 法令基準内 都基準内 区独自基準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |       | 計画区分            | 計画  | 非計画   |
| 行政評価事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 産業・教育・文化        |       |                 |     |       |
|                              | 政策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 心身ともに健やかな子どもの育成 |       |                 |     |       |
|                              | 施策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 小中学校・幼稚園の運営     |       |                 |     |       |
| 目的                           | 区立小学校の施設・設備を適切に管理するとともに、円滑な学校運営や学習指導等に寄与する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |       |                 |     |       |
| 対象者等                         | 区立小学校 23校                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |       |                 |     |       |
| 内容                           | <p>■学校管理費…光熱水費、消耗品費、物品修繕費、通信運搬費、手数料、委託料、使用料及び賃借料、備品購入費</p> <p>■校庭芝生管理費…肥料・防虫剤等消耗品費</p> <p>■教材教具…副読本等消耗品費、印刷製本費、物品修繕費、備品購入費</p> <p>■小学校運営費…一般賃金、近接地外旅費、食糧費、消耗品費、印刷製本費、校外学習用バス借り上げ、目黒区立興津健康学園協力金</p> <p>■「ピッカピカの1年生に真新しい机といすを」：H3年度～、新1年生全員に机といすを貸与し、6年間使わせている。</p> <p>■机・いすの寄贈：H8年度～、6年生が持ち帰らなかった机といすを外国に寄贈。（当初はドミニカ、H10～ジャマイカ）</p> <p>■生ゴミ堆肥化事業：H11年度、小・中各2校で試行。H12年度から全校実施。</p> |                 |       |                 |     |       |
| 経過                           | 学校の管理運営に必要な基本的な経費として一定額を確保してきた。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |       |                 |     |       |
| 必要性                          | 学校管理運営を円滑に進めるうえで、欠くことのできない必要経費である。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |       |                 |     |       |
| 実施方法                         | （直営） 一部委託 全部委託 （直営の場合） 常勤 非常勤 臨時職員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |       |                 |     |       |
|                              | 学務課予算分は、学務課が直接執行（契約、支払など）。学校への予算令達分は、各学校で執行。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |       |                 |     |       |

| 予算・決算額等の推移     | (単位：千円)         |         |         |         |         |         |         |         |
|----------------|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|                |                 | 平成12年度  | 平成13年度  | 平成14年度  | 平成15年度  | 平成16年度  | 平成17年度  | 平成18年度  |
| 予算額            |                 | 563,671 | 566,236 | 556,233 | 495,936 | 480,745 | 456,586 | 455,176 |
| ①決算額（18年度は見込み） |                 | 504,784 | 489,238 | 510,477 | 456,563 | 437,972 | 427,515 | 455,176 |
| ②人件費           |                 |         |         |         |         |         | 6,464   |         |
| 【事務分担量】（%）     |                 |         |         |         |         |         | 75      |         |
| 合計（①+②）        |                 | 504,784 | 489,238 | 510,477 | 456,563 | 437,972 | 433,979 | 455,176 |
| 国（特定財源）        |                 |         |         |         |         |         |         |         |
| 都（特定財源）        |                 |         |         |         |         |         |         |         |
| その他（特定財源）      |                 | 525     | 443     | 389     | 310     | 332     | 434     | 784     |
| 一般財源           |                 | 504,259 | 488,795 | 510,088 | 456,253 | 437,640 | 433,545 | 454,392 |
| 実績の推移          | 事項名             | 平成12年度  | 平成13年度  | 平成14年度  | 平成15年度  | 平成16年度  | 平成17年度  | 平成18年度  |
|                | 学校数             | 24      | 24      | 24      | 23      | 23      | 23      | 23      |
|                | 児童数             | 6,835   | 6,791   | 6,840   | 6,944   | 7,059   | 7,174   | 7,382   |
|                | ジャマイカへの机椅子寄贈(組) | 979     | 604     | 1,217   | 1,400   | 1,250   | 1,249   | —       |
|                | 生ゴミ堆肥化委託の重量(キロ) | 116,283 | 118,891 | 128,209 | 125,099 | 128,024 | 128,500 | —       |

# 事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節       | 平成16年度（決算）    |         | 平成17年度（決算）    |         | 平成18年度（予算）    |         |
|----------|------------|---------------|---------|---------------|---------|---------------|---------|
|          |            | 主な事項          | 金額（千円）  | 主な事項          | 金額（千円）  | 主な事項          | 金額（千円）  |
|          | 光熱水費       | 電気、ガス、水道      | 249,403 | 電気、ガス、水道      | 245,030 | 電気、ガス、水道      | 262,177 |
|          | 一般需用費      | 消耗品、修繕        | 123,943 | 消耗品、修繕        | 124,973 | 消耗品、修繕        | 127,376 |
|          | 役務費        | 電話料、ゴミ処理費など   | 25,132  | 電話料、ゴミ処理費など   | 25,781  | 電話料、ゴミ処理費など   | 27,284  |
|          | 備品購入費      | 管理・運営備品       | 19,343  | 管理・運営備品       | 16,924  | 管理・運営備品       | 21,703  |
|          | 一般賃金       | 事務補助員賃金       | 15,423  | 事務補助員賃金       | 9,946   | 事務補助員賃金       | 9,946   |
|          | 使用料及び賃賃料   | ファックスリース、バス借上 | 2,313   | ファックスリース、バス借上 | 2,433   | ファックスリース、バス借上 | 3,129   |
|          | 負担金補助及び交付金 | 健康学園協力金       | 1,297   | 健康学園協力金       | 1,392   | 健康学園協力金       | 2,200   |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移  |        |        |               | 指標に関する説明 |
|----|---------------|--------|--------|--------|---------------|----------|
|    |               | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値<br>(22年度) |          |
| ①  | 児童1人あたりコスト（円） | 62,044 | 60,493 | 61,660 | —             | 総経費／児童数  |
| ②  |               |        |        |        |               |          |
| ③  |               |        |        |        |               |          |

|        |                 |
|--------|-----------------|
| 問題点・課題 |                 |
| 他区の状況  | （実施 22 区 未実施 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 |                     |             |
|--------------|---------------------|-------------|
|              | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| ①            |                     |             |
| ②            |                     |             |
| ③            |                     |             |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明・意見等                 |
|----------|--------------------------------|
| B        | 小学校運営の基本的な経費を確保するものであり、必要度は高い。 |

|            |  |
|------------|--|
| 議会（要旨）質問状況 |  |
|------------|--|



# 事務事業分析シート

No1

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |       |                                     |          |       |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|-------------------------------------|----------|-------|
| 事務事業名                        | 学校図書館整備費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | 部課名   | 教育委員会事務局学務課                         | 課長名      | 青山 敏郎 |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | 担当者名  | 山本博章                                | 内線       | 3331  |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（18年度） | 学校図書館整備費（39-35-60-01）、学校図書館整備費（41-20-60-01）                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |       |                                     |          |       |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○19年度 ○18年度） ○建設事業 ●それ以外の継続事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |       |                                     |          |       |
| 開始年度                         | ○昭和 ●平成 16 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 | 根拠    | 学校図書館法、子どもの読書活動の推進に関する法律、文字・活字文化振興法 |          |       |
| 終期設定                         | ●有 ○無 21 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 | 法令等   |                                     |          |       |
| 実施基準                         | 法令基準内 ○都基準内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 | 区独自基準 | 計画区分                                | (計画) 非計画 |       |
| 行政評価事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 産業・教育・文化        |       |                                     |          |       |
|                              | 政策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 心身ともに健やかな子どもの育成 |       |                                     |          |       |
|                              | 施策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 基礎学力の向上         |       |                                     |          |       |
| 目的                           | 児童生徒の自発的な読書活動、適切な読書指導の場として、さらには、想像力を培い学習に関する興味、関心を引き起こす「読書センター」としての機能と、調べ学習などの主体的な学習活動を支援し、授業の展開に寄与する「学習情報センター」としての機能とを併せ持つ場として、学校図書館を整備する。                                                                                                                                                                                                |                 |       |                                     |          |       |
| 対象者等                         | 区立小・中学校 33校                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |       |                                     |          |       |
| 内容                           | ①国の基準に基づく蔵書の整備（学校あて予算令達） ②書架等の整備（学校あて予算令達）<br>③学校図書館管理システムの整備                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |       |                                     |          |       |
| 経過                           | <p>◆H15年度まで：国の「学校図書館図書標準」にもとづく蔵書整備のため、教材教具費（一般需用費）の一部として購入費を各校令達。</p> <p>◆H16年度：「学校図書館整備費」を事業化し、学校図書標準充実分経費（小・中学校費）、学校図書館システム整備費（小学校費）、書架等更新費（小学校費）を新たに予算化。</p> <p>◆H17年度：充実分経費（小・中学校費）等を引き続き予算化。</p> <p>H18. 2「荒川区学校図書館活性化計画」策定。</p> <p>◆H18年度：教材教具のうちの図書費について予算を統合。また、国基準冊数を100%充足させるため図書購入費（小・中学校費）を大幅に充実。書架の増設・更新経費、管理システム整備費を予算化。</p> |                 |       |                                     |          |       |
| 必要性                          | 学校図書館は、学力の基礎となる「読み書き」を支援する、学校の中心的な役割を担う施設であり、充実の必要性は非常に高い。                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |       |                                     |          |       |
| 実施方法                         | ((直営) 一部委託 全部委託 ) (直営の場合 (常勤) 非常勤 臨時職員 )<br>各校の蔵書数に応じた図書費を配分。各校で選定・購入を行う。                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |       |                                     |          |       |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円)        |        |        |        |        |        |         |         |
|------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|
|            |                | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度  | 平成18年度  |
|            | 予算額            |        |        |        |        | 13,726 | 8,844   | 173,333 |
|            | ①決算額（18年度は見込み） |        |        |        |        | 13,579 | 8,499   | 169,866 |
|            | ②人件費           |        |        |        |        |        | 2,155   |         |
|            | 【事務分担当】（％）     |        |        |        |        |        | 25%     |         |
|            | 合計（①＋②）        | 0      | 0      | 0      | 0      | 13,579 | 10,654  | 169,866 |
|            | 国（特定財源）        |        |        |        |        |        |         |         |
|            | 都（特定財源）        |        |        |        |        |        |         |         |
|            | その他（特定財源）      |        |        |        |        |        |         |         |
| 一般財源       | 0              | 0      | 0      | 0      | 13,579 | 10,654 | 169,866 |         |
| 実績の推移      | 事項名            | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度  | 平成18年度  |
|            | 購入図書数(充実分相当冊数) |        |        |        |        | 5,654冊 | 5,257冊  | 68,613冊 |
|            | 蔵書管理システム整備     |        |        |        |        | 小学校4校  | 0校      | 2校      |
|            | 書架等整備          |        |        |        |        | 小学校3校  | 0校      | 30校     |
|            |                |        |        |        |        |        |         |         |

# 事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節  | 平成16年度（決算）  |        | 平成17年度（決算）  |        | 平成18年度（予算）  |         |
|----------|-------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|---------|
|          |       | 主な事項        | 金額（千円） | 主な事項        | 金額（千円） | 主な事項        | 金額（千円）  |
|          |       |             |        |             |        |             |         |
|          | 一般需用費 | 図書等購入費(充実分) | 8,898  | 図書等購入費(充実分) | 8,289  | 図書等購入費(充実分) | 131,398 |
|          | 一般需用費 | 検索用データソフト   | 95     | 検索用データソフト   | 210    | 検索用データソフト   | 1,406   |
|          | 一般需用費 | 消耗品         | 32     |             |        | 消耗品         | 1,035   |
|          | 役務費   |             | 0      |             |        | 設定手数料       | 1,492   |
|          | 備品購入費 | 蔵書管理システム    | 2,815  |             |        | 蔵書管理システム    | 778     |
|          | 備品購入費 | 書架等         | 1,740  |             |        | 書架等         | 37,224  |
|          |       |             |        |             |        |             |         |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名           | 指標の推移              |                    |                  |               | 指標に関する説明                                      |
|----|-------------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------------|-----------------------------------------------|
|    |                         | 平成16年度             | 平成17年度             | 平成18年度           | 目標値<br>(22年度) |                                               |
|    |                         |                    |                    |                  |               |                                               |
| 標  | ① 児童・生徒の読書量             | 小 9.3冊<br>中 1.9冊   | 小 9.5冊<br>中 2.1冊   | —<br>—           | 小 10冊<br>中 2冊 | 学習意識調査における1ヶ月あたり読書量(小・中学校平均)毎年度 小10冊・中2冊を達成する |
|    | ② 1ヶ月に一冊も本を読まない児童・生徒の割合 | 小 5.9%<br>中 28.4%  | 小 6.5%<br>中 25.0%  | —<br>—           | 0%            | 学習意識調査における児童・生徒の割合(小・中学校平均)                   |
|    | ③ 学校図書標準の達成率            | 小 71.6%<br>中 71.8% | 小 72.4%<br>中 76.5% | 小 100%<br>中 100% | 100%          | 年度末冊数/学校図書標準冊数(小・中学校全校)                       |

|        |                                                                                                 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 問題点・課題 | ■ 蔵書について、質および量の充実を図るため継続して整備していく必要がある。また、老朽化が著しい書架の更新や、管理システムの整備拡大、読書活動促進のための環境整備等を引き続き行う必要がある。 |
| 実施状況   | (実施 22 区 未実施 区)                                                                                 |

| 問題点・課題の改善策検討 |                                            |                    |
|--------------|--------------------------------------------|--------------------|
|              | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容                        | 改善により期待する効果        |
| ①            | 蔵書の充実経費、書架等更新経費、管理システムの整備経費について、予算を確保していく。 | 学校における読書活動の充実に資する。 |
| ②            |                                            |                    |
| ③            |                                            |                    |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明・意見等               |
|----------|------------------------------|
| A        | 児童・生徒の読書活動を推進するため、優先度は極めて高い。 |

|            |                                                                              |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 議会質問状況(要旨) | 14年二定<br>予算を重点配分、公共図書館の連携による一元的図書管理<br><br>17年四定<br>公共図書館とのオンライン化、学校図書館の地域開放 |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|

# 事務事業分析シート

No1

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |       |                    |          |       |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|--------------------|----------|-------|
| 事務事業名                        | 心身障害学級運営                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 | 部課名   | 教育委員会事務局学務課        | 課長名      | 青山 敏郎 |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | 担当者名  | 大駒千恵子              | 内線       | 3330  |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（18年度） | 障害児学級運営（39-40-50-01・41-24-50-01）                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |       |                    |          |       |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○19年度 ○18年度） ○建設事業 ●それ以外の継続事業                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |       |                    |          |       |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成 29 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 | 根拠法令等 | 学校教育法第75条（特殊学級の設置） |          |       |
| 終期設定                         | ○有 ●無 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |       |                    |          |       |
| 実施基準                         | 法令基準内 都基準内 区独自基準                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |       | 計画区分               | 計画 (非計画) |       |
| 行政評価事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 産業・教育・文化        |       |                    |          |       |
|                              | 政策                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 心身ともに健やかな子どもの育成 |       |                    |          |       |
|                              | 施策                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 小中学校・幼稚園の運営     |       |                    |          |       |
| 目的                           | <p>障害の克服に必要な教育環境の整備及び教育内容の充実を図ることにより、心身障害学級児童・生徒に対し、学校教育法第17条及び第35条の目的を実現する。</p> <p>第17条：小学校は、心身の発達に応じて初等普通教育を施すことを目的とする。</p> <p>第35条：中学校は、小学校における教育の基礎の上に、心身の発達に応じて中等普通教育を施すことを目的とする。</p>                                                                                                        |                 |       |                    |          |       |
| 対象者等                         | 区立小・中学校通常学級に在籍する心身に障害のある児童及び生徒                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |       |                    |          |       |
| 内容                           | <p>心身に障害があるため通常学級では十分な教育効果をあげることが困難な児童・生徒たちのために、その障害の状態や特性・年齢に応じてよりよい環境をつくり、社会活動に積極的に参加できるように指導する。</p> <p>①実施事業：心身障害学級運営、都立養護学校などの就学や転学相談、心身障害学級見学会・就学相談委員会・心身障害学級合同行事（宿泊学習、学芸会など）</p> <p>②設置校（18年5月現在）：固定学級（知的障害）…第六瑞光小、峡田小、尾久西小、大門小、第一中、尾久八幡中<br/>通級学級…第三峡田小（難聴・言語障害）、第四峡田小（情緒障害）、第九中（情緒障害）</p> |                 |       |                    |          |       |
| 経過                           | <p>●文部科学省「21世紀の特殊教育のあり方に関する調査研究協力者会議」答申</p> <p>●平成15年4月 尾久八幡中に心身障害学級を設置。</p> <p>●平成15年12月「これからの東京都の特別支援教育の在り方について」（最終報告）</p> <p>●平成16年11月「東京都特別支援教育推進計画」</p> <p>●平成17年11月21日中教審が「特別支援教育を推進するための制度のあり方について」答申</p> <p>●平成18年6月 学校教育法等の一部改正、19年度より実施。</p>                                            |                 |       |                    |          |       |
| 必要性                          | 障害のある児童・生徒のニーズに応じた教育を進める必要がある。                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |       |                    |          |       |
| 実施方法                         | <p>(直営) 一部委託 全部委託 ) (直営の場合 (常勤) (非常勤) (臨時職員))</p> <p>常勤：就学相談担当係長、非常勤：就学相談員1、言語相談員1、情緒障害相談員1、難聴嘱託医1、心身障害児指導相談員2、臨時職員：心障学級介助員 小学校6&lt;うち8時間勤務7人、5時間勤務1人、半日勤務1人&gt;、中学校3&lt;8時間勤務3人&gt;</p>                                                                                                          |                 |       |                    |          |       |

| 予算・決算額等の推移     | (単位：千円)      |        |        |        |        |        |        |        |
|----------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                | 平成12年度       | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |        |
| 予算額            | 26,280       | 25,465 | 32,221 | 34,175 | 38,590 | 37,780 | 37,017 |        |
| ①決算額（18年度は見込み） | 23,912       | 22,460 | 30,006 | 31,009 | 33,289 | 27,781 |        |        |
| ②人件費           |              |        |        |        |        | 4,310  |        |        |
| 【事務分担量】（％）     |              |        |        |        |        | 50     |        |        |
| 合計（①+②）        | 23,912       | 22,460 | 30,006 | 31,009 | 33,289 | 34,002 | 0      |        |
| 国（特定財源）        | 0            | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
| 都（特定財源）        | 0            | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
| その他（特定財源）      | 0            | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
| 一般財源           | 23,912       | 22,460 | 30,006 | 31,009 | 33,289 | 34,002 | 37,017 |        |
| 実績の推移          | 事項名          | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
|                | 固定学級（知的障害）数  | 69     | 68     | 79     | 82     | 94     | 85     | 82     |
|                | 通級学級（難語・情緒）数 | 69     | 66     | 68     | 68     | 63     | 59     | 61     |
|                | 児童・生徒数 計     | 138    | 134    | 147    | 150    | 157    | 144    | 143    |

# 事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節    | 平成16年度（決算）   |        | 平成17年度（決算）   |        | 平成18年度（予算）   |        |
|----------|---------|--------------|--------|--------------|--------|--------------|--------|
|          |         | 主な事項         | 金額（千円） | 主な事項         | 金額（千円） | 主な事項         | 金額（千円） |
|          |         |              |        |              |        |              |        |
|          | 報酬      | 就学相談員報酬      | 4,344  | 就学相談員報酬      | 4,395  | 就学相談員報酬      | 4,395  |
|          | 共済費     | 社会保険、厚生年金保険料 | 2,421  | 社会保険、厚生年金保険料 | 2,270  | 社会保険、厚生年金保険料 | 2,840  |
|          | 賃金      | 介助員等         | 18,328 | 介助員等         | 15,303 | 介助員等         | 20,889 |
|          | 委託料     | 精密心理検査等      | 1,309  | 精密心理検査等      | 1,101  | 精密心理検査等      | 1,367  |
|          | 旅費      | 就学相談員等旅費     | 28     | 就学相談員等旅費     | 144    | 就学相談員等旅費     | 392    |
|          | 使用料及び賃料 | 合同宿泊学習代等     | 1,626  | 合同宿泊学習代等     | 1,870  | 合同宿泊学習代等     | 1,861  |
|          | 需用費     | 合同宿泊膳費等      | 3,926  | 合同宿泊膳費等      | 2,689  | 合同宿泊膳費等      | 3,879  |

| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名        |  | 指標の推移  |        |        |               | 指標に関する説明                      |
|-----|----------------------|--|--------|--------|--------|---------------|-------------------------------|
|     |                      |  | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値<br>(22年度) |                               |
| ①   | 心身障害学級の円滑な運営を図る。     |  | —      | —      | —      | —             | 19年度の特別支援教育の実施に向けて就学相談の充実を図る。 |
| ②   | 児童・生徒の安全と心身の発達を助長する。 |  | —      | —      | —      | —             | 介助員配置による適切な人的措置               |
| ③   |                      |  |        |        |        |               |                               |

|        |                                                           |  |  |  |  |  |
|--------|-----------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 問題点・課題 | 特別支援教育の実施に向け、教育委員会事務局内に「特別支援教育準備委員会」を設置し、区としての体制づくりを検討する。 |  |  |  |  |  |
| 他区の状況  | （実施 23 区 未実施 0 区）                                         |  |  |  |  |  |

| 問題点・課題の改善策検討 |                                                           |                                                      |
|--------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|              | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容                                       | 改善により期待する効果                                          |
| ①            | 来年度からの特別支援教育の実施に伴い、就学相談の改善（就学支援シートを含む「就学支援計画」を作成・活用する）する。 | 教育・医療・福祉等の地域ネットワークを強化し、障害のある子どもたちを支援していく就学相談の充実が図れる。 |
| ②            |                                                           |                                                      |
| ③            |                                                           |                                                      |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明・意見等                             |
|----------|--------------------------------------------|
| A        | 特別支援教育の動向を踏まえ、今後充実して実施していく必要があり、優先度は極めて高い。 |

|            |  |
|------------|--|
| 議会（要旨）質問状況 |  |
|------------|--|

# 事務事業分析シート

No1

|                              |                                                                                                                                 |                 |       |                    |     |       |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|--------------------|-----|-------|
| 事務事業名                        | 心身障害児指導相談員派遣事業                                                                                                                  |                 | 部課名   | 教育委員会事務局学務課        | 課長名 | 青山 敏郎 |
|                              |                                                                                                                                 |                 | 担当者名  | 大駒 千恵子             | 内線  | 3330  |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（18年度） | 心身障害児指導相談員（39-49-60-01）                                                                                                         |                 |       |                    |     |       |
| 事務事業の種類                      | ○ 新規事業（○ 19年度 ○ 18年度） ○ 建設事業 ● それ以外の継続事業                                                                                        |                 |       |                    |     |       |
| 開始年度                         | ○ 昭和 ● 平成 14 年度                                                                                                                 |                 | 根拠法令等 | 学校教育法第75条（特殊学級の設置） |     |       |
| 終期設定                         | ○ 有 ● 無 年度                                                                                                                      |                 |       |                    |     |       |
| 実施基準                         | 法令基準内 都基準内 区独自基準                                                                                                                |                 | 計画区分  | 計画                 | 非計画 |       |
| 行政評価事業体系                     | 分野                                                                                                                              | 産業・教育・文化        |       |                    |     |       |
|                              | 政策                                                                                                                              | 心身ともに健やかな子どもの育成 |       |                    |     |       |
|                              | 施策                                                                                                                              | 小中学校・幼稚園の運営     |       |                    |     |       |
| 目的                           | 心身に障害のある児童・生徒の在籍する通常学級に、障害児教育等に知識を有する指導相談員を派遣し、学級の学習活動を補助するなどを通じて当該児童の発達状況を把握し、保護者との相談や助言を行い、より良い教育環境の確保を目指していく。                |                 |       |                    |     |       |
| 対象者等                         | 区立小・中学校通常学級に在籍する心身に障害のある児童及び生徒                                                                                                  |                 |       |                    |     |       |
| 内容                           | 障害のある児童・生徒が適切な教育環境を選択できるよう、通常学級入学後も継続的に保護者と相談を行う。                                                                               |                 |       |                    |     |       |
| 経過                           | ●平成17年度は、小学校6校9名、中学校1校1名に2名の相談員を派遣。<br>また、試行として幼稚園2園に相談員を派遣。                                                                    |                 |       |                    |     |       |
| 必要性                          | 派遣対象児童の保護者と相談員が、学級内での当該児童生徒の様子と一緒に把握することにより、当該児童生徒の持つ課題や問題点をより正確に把握することができる。このことにより保護者が家庭での学習方法の見直しや、より良い教育環境について考えるきっかけとなっている。 |                 |       |                    |     |       |
| 実施方法                         | (直営) 一部委託 全部委託 ) (直営の場合 常勤 (非常勤) 臨時職員 )                                                                                         |                 |       |                    |     |       |

| 予算・決算額等の推移     | (単位：千円) |        |        |        |        |        |        |
|----------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                | 平成12年度  | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
| 予算額            |         |        | 3,235  | 7,167  | 7,107  | 7,054  | 7,013  |
| ①決算額（18年度は見込み） |         |        | 3,030  | 6,091  | 6,032  | 5,977  |        |
| ②人件費           |         |        |        |        |        | 4,310  |        |
| 【事務分担量】（％）     |         |        |        |        |        | 50     |        |
| 合計（①＋②）        | 0       | 0      | 3,030  | 6,091  | 6,032  | 10,287 | 0      |
| 国（特定財源）        |         |        | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 都（特定財源）        |         |        | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| その他（特定財源）      |         |        | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 一般財源           | 0       | 0      | 3,030  | 6,091  | 6,032  | 10,287 | 0      |
| 実績の推移          | 事項名     |        |        |        |        |        |        |
|                | 平成12年度  | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
|                |         |        | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      |
|                |         |        |        | 9      | 7      | 小9人    | 小7人    |
|                |         |        |        |        |        | 中1人    | 中1人    |
|                |         |        |        |        |        | 幼3人    |        |

# 事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成16年度（決算）    |        | 平成17年度（決算）    |        | 平成18年度（予算）    |        |
|----------|------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|
|          |      | 主な事項          | 金額（千円） | 主な事項          | 金額（千円） | 主な事項          | 金額（千円） |
|          | 報酬   | 指導相談員報酬等      | 5,275  | 指導相談員報酬等      | 6,195  | 指導相談員報酬等      | 6,195  |
|          | 共済費  | 社会保険料、厚生年金保険料 | 691    | 社会保険料、厚生年金保険料 | 732    | 社会保険料、厚生年金保険料 | 691    |
|          | 特別旅費 | 費用弁償          | 65     | 費用弁償          | 127    | 費用弁償          | 127    |
|          |      |               |        |               |        |               |        |
|          |      |               |        |               |        |               |        |
|          |      |               |        |               |        |               |        |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名  | 指標の推移  |        |        |           | 指標に関する説明 |
|----|----------------|--------|--------|--------|-----------|----------|
|    |                | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値（22年度） |          |
| ①  | 指導相談員派遣状況（対象数） | 7      | 13     | 8      | —         |          |
| ②  |                |        |        |        |           |          |
| ③  |                |        |        |        |           |          |

|        |                                                                                                                                                 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 問題点・課題 | <p>・保護者、児童によっては、1年の派遣期間では派遣の効果が十分に表われないケースがあることから、実施の方策について再度検討する必要がある。</p> <p>・平成17年度幼稚園において指導相談員の派遣を試行で2園において実施した。今年度は実施園を増やし、充実を図る必要がある。</p> |
| 実施状況   | <p>（実施区 未実施区）</p> <p>「心身障害児指導相談員派遣事業」は、23区においては荒川区のみの実施となっている。</p>                                                                              |

| 問題点・課題の改善策検討 |                         |                                                                  |
|--------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
|              | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容     | 改善により期待する効果                                                      |
| ①            | 子どもの状況に応じて派遣期間の延長を検討する。 | 時間をかけて指導することによって、派遣の効果が表われる。                                     |
| ②            | 幼稚園において試行の実施園を増やす。      | 就学時のみならず就学前から就学後までの就学相談・指導が、来年度から実施される特別支援教育において一層重要な役割を担うこととなる。 |
| ③            |                         |                                                                  |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明・意見等                                                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| A        | 心身障害児等が学校に適応できるよう指導を行うなど、特別支援教育の方向に沿った事業として、今後の動向を踏まえ充実する必要がある、優先度は極めて高い。 |

|            |  |
|------------|--|
| 議会（要旨）質問状況 |  |
|------------|--|



# 事務事業分析シート

No1

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |            |             |       |       |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|-------------|-------|-------|
| 事務事業名                        | 学校行事（小学校）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 | 部課名        | 教育委員会事務局学務課 | 課長名   | 青山 敏郎 |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 | 担当者名       | 吉田憲生        | 内線    | 3330  |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（18年度） | 学校行事（39-56-50-01）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |            |             |       |       |
| 事務事業の種類                      | ○ 新規事業（○ 19年度 ○ 18年度） ○ 建設事業 ● それ以外の継続事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |            |             |       |       |
| 開始年度                         | ● 昭和 ○ 平成 63 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 | 根拠法令等      | 学校教育法第5条    |       |       |
| 終期設定                         | ○ 有 ● 無 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | 義務教育学校運営標準 |             |       |       |
| 実施基準                         | <del>法令基準内</del> 都基準内 区独自基準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 | 計画区分       | 計画          | (非計画) |       |
| 行政評価事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 産業・教育・文化        |            |             |       |       |
|                              | 政策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 心身ともに健やかな子どもの育成 |            |             |       |       |
|                              | 施策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 小中学校・幼稚園の運営     |            |             |       |       |
| 目的                           | 校長会、教育研究会等との連携により体育的行事及び学芸的行事を開催する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |            |             |       |       |
| 対象者等                         | 小学校在学者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |            |             |       |       |
| 内容                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 地区別運動会<br/>区立小学校を南千住、峡田、尾久、日暮里の4地区に分け、10月頃に地区内の学校等を会場に運動会を開催している。参加対象は6年生</li> <li>● 図画工作展覧会<br/>小学校の授業で制作した作品を展示。東京朝鮮第一幼初中級学校の作品及び友好都市であるウィーンドナウシュタットのシモンズガッセ2か国語中等学校の作品も展示。展覧会見学は4年生対象。会場は町屋文化センター。</li> <li>● オークストラ鑑賞教室<br/>楽器の説明を含めたオーケストラの鑑賞を行う。15年度まで東京都との共催事業で出演委託料の1/2を都が負担。16年度から区の単独事業。参加対象は原則として小学校6年生と中学校2年生。18年度の会場は葛飾シンフォニーヒルズ。</li> <li>● 合唱鑑賞教室<br/>演奏合唱団の鑑賞を行う。参加対象は小学校5年生。会場はサンパール荒川。</li> </ul> |                 |            |             |       |       |
| 経過                           | 行事内容の変化はあるが、事業としては学校設立当初より実施し、現在に至る。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |            |             |       |       |
| 必要性                          | 小学校における教育活動の一環として必要性は高い                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |            |             |       |       |
| 実施方法                         | （直営 <u>一部委託</u> 全部委託） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員）<br>地区別運動会→各地区単位で運営<br>オークストラ鑑賞教室→主に東京都交響楽団に委託<br>図画工作展覧会→実務は実行委員会で運営<br>合唱鑑賞教室→主に東京混声合唱団に委託                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |            |             |       |       |

| 予算・決算額等の推移     | (単位：千円) |        |        |        |        |        |        |
|----------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                | 平成12年度  | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
| 予算額            | 12,400  | 11,805 | 11,662 | 10,989 | 10,356 | 9,830  | 9,880  |
| ①決算額（18年度は見込み） | 11,049  | 9,657  | 10,481 | 10,268 | 10,066 | 9,038  | 9,880  |
| ②人件費           |         |        |        |        |        | 1,724  |        |
| 【事務分担量】（%）     |         |        |        |        |        | 20     |        |
| 合計（①+②）        | 11,049  | 9,657  | 10,481 | 10,268 | 10,066 | 10,762 | 9,880  |
| 国（特定財源）        |         |        |        |        |        |        |        |
| 都（特定財源）        |         |        |        |        |        |        |        |
| その他（特定財源）      |         |        |        |        |        |        |        |
| 一般財源           | 11,049  | 9,657  | 10,481 | 10,268 | 10,066 | 10,762 | 9,880  |
| 実績の推移          | 事項名     |        |        |        |        |        |        |
|                | 平成12年度  | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
| 在籍児童数          | 6,835   | 6,791  | 6,817  | 6,922  | 7,052  | 7,143  | 7,352  |
|                |         |        |        |        |        |        |        |
|                |         |        |        |        |        |        |        |

# 事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節       | 平成16年度（決算） |        | 平成17年度（決算） |        | 平成18年度（予算） |        |
|----------|------------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|          |            | 主な事項       | 金額（千円） | 主な事項       | 金額（千円） | 主な事項       | 金額（千円） |
|          | 一般需用費      | 印刷、令達、消耗品  | 4,667  | 印刷、令達、消耗品  | 3,990  | 印刷、令達、消耗品  | 4,599  |
|          | 委託料        | 楽団、合唱団     | 4,174  | 楽団、合唱団     | 3,774  | 楽団、合唱団     | 3,839  |
|          | 使用料及び賃賃料   | 会場使用料、運搬   | 877    | 会場使用料、運搬   | 995    | 会場使用料、運搬   | 932    |
|          | 負担金補助及び交付金 | 交通費補助      | 347    | 交通費補助      | 278    | 交通費補助      | 510    |
|          |            |            |        |            |        |            |        |
|          |            |            |        |            |        |            |        |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名       |  | 指標の推移  |        |        |               | 指標に関する説明    |
|----|---------------------|--|--------|--------|--------|---------------|-------------|
|    |                     |  | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値<br>(22年度) |             |
| ①  | 児童ひとり当たりの経費<br>(千円) |  | 1.42   | 1.26   | 1.34   | 1.34          | 事業決算額／在籍児童数 |
| ②  |                     |  |        |        |        |               |             |
| ③  |                     |  |        |        |        |               |             |

|        |                 |
|--------|-----------------|
| 問題点・課題 | 特になし            |
| 他区の状況  | （実施 22 区 未実施 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 |                     |             |
|--------------|---------------------|-------------|
|              | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| ①            |                     |             |
| ②            |                     |             |
| ③            |                     |             |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明・意見等                 |
|----------|--------------------------------|
| C        | 学校教育を補完・充実する事業として今後も実施する必要がある。 |

|                    |  |
|--------------------|--|
| 議会<br>（要旨）<br>質問状況 |  |
|--------------------|--|

# 事務事業分析シート

No1

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |           |                                                                           |          |       |        |                     |         |            |    |      |      |                       |      |            |      |               |          |           |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------|---------------------|---------|------------|----|------|------|-----------------------|------|------------|------|---------------|----------|-----------|
| 事務事業名                            | 学校プール運営                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | 部課名       | 教育委員会事務局学務課                                                               | 課長名      | 青山 敏郎 |        |                     |         |            |    |      |      |                       |      |            |      |               |          |           |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 | 担当者名      | 山本 法子                                                                     | 内線       | 3337  |        |                     |         |            |    |      |      |                       |      |            |      |               |          |           |
| 事務事業を構成する小事業名<br>及び予算事業コード（18年度） | 学校プール運営（小）（39635001）<br>学校プール運営（中）（41325001）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |           |                                                                           |          |       |        |                     |         |            |    |      |      |                       |      |            |      |               |          |           |
| 事務事業の種類                          | ○ 新規事業（○ 19年度 ○ 18年度） ○ 建設事業 ● それ以外の継続事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |           |                                                                           |          |       |        |                     |         |            |    |      |      |                       |      |            |      |               |          |           |
| 開始年度                             | ● 昭和 ○ 平成 55 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 | 根拠<br>法令等 | 学校保健法、学校環境衛生の基準、学校プールの衛生管理と安全管理について（都通知）、荒川区学校プール開設要領、夏季学校プール外部指導員報償費支払要領 |          |       |        |                     |         |            |    |      |      |                       |      |            |      |               |          |           |
| 終期設定                             | ○ 有 ● 無 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |           |                                                                           |          |       |        |                     |         |            |    |      |      |                       |      |            |      |               |          |           |
| 実施基準                             | 法令基準内 都基準内 区独自基準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |           | 計画区分                                                                      | (計画) 非計画 |       |        |                     |         |            |    |      |      |                       |      |            |      |               |          |           |
| 行政評価<br>事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 産業・教育・文化        |           |                                                                           |          |       |        |                     |         |            |    |      |      |                       |      |            |      |               |          |           |
|                                  | 政策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 心身ともに健やかな子どもの育成 |           |                                                                           |          |       |        |                     |         |            |    |      |      |                       |      |            |      |               |          |           |
|                                  | 施策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 余暇を利用した学習機会の提供  |           |                                                                           |          |       |        |                     |         |            |    |      |      |                       |      |            |      |               |          |           |
| 目的                               | 学校プールの環境衛生と安全管理を図るため実施。児童生徒の水泳技術の向上と、夏季休業中の、児童生徒の健全育成の推進を図るため、学校行事に準じる学校教育活動として実施。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |           |                                                                           |          |       |        |                     |         |            |    |      |      |                       |      |            |      |               |          |           |
| 対象者<br>等                         | 区立小学校 23校 区立中学校 10校                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |           |                                                                           |          |       |        |                     |         |            |    |      |      |                       |      |            |      |               |          |           |
| 内容                               | <p>○学校プールの衛生管理<br/>消毒薬等の購入・配付<br/>残留塩素濃度測定・・・平成14年4月からDPD測定法へ移行<br/>水質検査の委託 検査項目</p> <table border="1"> <tr> <td>残留塩素濃度</td> <td>遊離残留塩素濃度0.4～1.0mg/l</td> </tr> <tr> <td>水素イオン濃度</td> <td>PH 5.8～8.6</td> </tr> <tr> <td>濃度</td> <td>2度以下</td> </tr> <tr> <td>有機物等</td> <td>過マンガン酸カリウム消費量12mg/l以下</td> </tr> <tr> <td>大腸菌群</td> <td>検出されてはいけない</td> </tr> <tr> <td>一般細菌</td> <td>1ml中200コロニー以下</td> </tr> <tr> <td>総トリハロメタン</td> <td>0.2mg/l以下</td> </tr> </table> <p>○夏季休業中の学校プール運営・・・学校週5日制に伴い、平成14年度から夏季学校プール指導は原則教員対応となった。</p> |                 |           |                                                                           |          |       | 残留塩素濃度 | 遊離残留塩素濃度0.4～1.0mg/l | 水素イオン濃度 | PH 5.8～8.6 | 濃度 | 2度以下 | 有機物等 | 過マンガン酸カリウム消費量12mg/l以下 | 大腸菌群 | 検出されてはいけない | 一般細菌 | 1ml中200コロニー以下 | 総トリハロメタン | 0.2mg/l以下 |
| 残留塩素濃度                           | 遊離残留塩素濃度0.4～1.0mg/l                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |           |                                                                           |          |       |        |                     |         |            |    |      |      |                       |      |            |      |               |          |           |
| 水素イオン濃度                          | PH 5.8～8.6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |           |                                                                           |          |       |        |                     |         |            |    |      |      |                       |      |            |      |               |          |           |
| 濃度                               | 2度以下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |           |                                                                           |          |       |        |                     |         |            |    |      |      |                       |      |            |      |               |          |           |
| 有機物等                             | 過マンガン酸カリウム消費量12mg/l以下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |           |                                                                           |          |       |        |                     |         |            |    |      |      |                       |      |            |      |               |          |           |
| 大腸菌群                             | 検出されてはいけない                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |           |                                                                           |          |       |        |                     |         |            |    |      |      |                       |      |            |      |               |          |           |
| 一般細菌                             | 1ml中200コロニー以下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |           |                                                                           |          |       |        |                     |         |            |    |      |      |                       |      |            |      |               |          |           |
| 総トリハロメタン                         | 0.2mg/l以下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |           |                                                                           |          |       |        |                     |         |            |    |      |      |                       |      |            |      |               |          |           |
| 経過                               | 夏季学校プールは、学校教育の一環として実施。<br>夏季学校プール事業は、学校により指導体制は異なるが、平成14年度から学校週5日制に伴い、原則教員対応とした。しかし、各学校の事情を考慮し、教育委員会との個別協議を経て決定された配置数を踏まえ各学校が外部指導員を配置することとなった。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |           |                                                                           |          |       |        |                     |         |            |    |      |      |                       |      |            |      |               |          |           |
| 必要性                              | 消毒薬・水質検査委託・・・プール水は常に消毒する必要があるため、プール消毒薬の購入配付が必要。また、プールの水質検査は学校保健法で義務付けられている。<br>外部指導員・・・学校プールの環境衛生と安全管理を図るため、外部指導員を配置し、夏季休業中の学校プール運営における教員の不足人数をおぎなう必要がある。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |           |                                                                           |          |       |        |                     |         |            |    |      |      |                       |      |            |      |               |          |           |
| 実施方法                             | (直営 (一部委託) 全部委託) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |           |                                                                           |          |       |        |                     |         |            |    |      |      |                       |      |            |      |               |          |           |
|                                  | 水質検査は、荒川区薬剤師会に委託し、学校プール開設中1校2回実施。<br>外部指導員は、各校で確保。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |           |                                                                           |          |       |        |                     |         |            |    |      |      |                       |      |            |      |               |          |           |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円)        |        |        |        |        |        |        |        |
|------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|            |                | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
|            | 予算額            | 13,837 | 13,644 | 13,638 | 9,842  | 9,619  | 9,702  | 9,648  |
|            | ①決算額（18年度は見込み） | 11,827 | 11,635 | 8,963  | 8,550  | 8,689  | 9,049  |        |
|            | ②人件費           |        |        |        |        |        | 2,155  |        |
|            | 【事務分担量】（％）     |        |        |        |        |        | 25     |        |
|            | 合計（①＋②）        | 11,827 | 11,635 | 8,963  | 8,550  | 8,689  | 11,204 | 0      |
|            | 国（特定財源）        |        |        |        |        |        |        |        |
|            | 都（特定財源）        |        |        |        |        |        |        |        |
|            | その他（特定財源）      |        |        |        |        |        |        |        |
| 一般財源       | 11,827         | 11,635 | 8,963  | 8,550  | 8,689  | 11,204 | 0      |        |
| 実績の推移      | 事項名            | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
|            | 夏季学校プール実施回数 小  | 416    | 351    | 421    | 328    | 383    | 376    |        |
|            | 中              | 79     | 110    | 102    | 92     | 94     | 107    |        |
|            | 外部指導員のべ日数 小    |        |        | 428    | 389    | 399    | 423    |        |
|            | 中              |        |        | 88     | 74     | 78     | 84     |        |

# 事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節  | 平成16年度（決算） |        | 平成17年度（決算） |        | 平成18年度（予算） |        |
|----------|-------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|          |       | 主な事項       | 金額（千円） | 主な事項       | 金額（千円） | 主な事項       | 金額（千円） |
|          | 報償費   | 夏季プール水泳指導員 | 2,682  | 夏季プール水泳指導員 | 2,843  | 夏季プール水泳指導員 | 2,944  |
|          | 報償費   | 夏季プール水泳指導員 | 525    | 夏季プール水泳指導員 | 564    | 夏季プール水泳指導員 | 672    |
|          | 一般需用費 | プール水殺菌消毒薬等 | 3,220  | プール水殺菌消毒薬等 | 3,134  | プール水殺菌消毒薬等 | 3,359  |
|          | 一般需用費 | プール水殺菌消毒薬等 | 1,221  | プール水殺菌消毒薬等 | 1,389  | プール水殺菌消毒薬等 | 1,542  |
|          | 役務費   | プール水質検査    | 734    | プール水質検査    | 787    | プール水質検査    | 788    |
|          | 役務費   | プール水質検査    | 310    | プール水質検査    | 332    | プール水質検査    | 343    |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名   | 指標の推移           |                  |                 |               | 指標に関する説明 |
|----|-----------------|-----------------|------------------|-----------------|---------------|----------|
|    |                 | 平成16年度          | 平成17年度           | 平成18年度          | 目標値<br>(22年度) |          |
| ①  | 夏季プール開設日数       | 小 383日<br>中 94日 | 小 376日<br>中 107日 | 小 362日<br>中 84日 | —             |          |
|    | ② 水質検査結果の不適合の件数 | 13件             | 33件              | 10件             | 0件            |          |
|    | ③               |                 |                  |                 |               |          |

|        |                 |
|--------|-----------------|
| 問題点・課題 |                 |
| 他区の状況  | （実施 22 区 未実施 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 |                     |             |
|--------------|---------------------|-------------|
|              | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| ①            |                     |             |
| ②            |                     |             |
| ③            |                     |             |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明・意見等             |
|----------|----------------------------|
| B        | 児童生徒の基礎体力づくりに有効であり、優先度は高い。 |

|            |  |
|------------|--|
| 議会（要旨）質問状況 |  |
|------------|--|

# 事務事業分析シート

No1

|                              |                                                                                                                                                                |                 |      |             |     |       |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|-------------|-----|-------|
| 事務事業名                        | マーチングバンド運営                                                                                                                                                     |                 | 部課名  | 教育委員会事務局学務課 | 課長名 | 青山 敏郎 |
|                              |                                                                                                                                                                |                 | 担当者名 | 藤田知子        | 内線  | 3331  |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（18年度） | マーチングバンド運営（39-70-50-01）                                                                                                                                        |                 |      |             |     |       |
| 事務事業の種類                      | ○ 新規事業（○ 19年度 ○ 18年度） ○ 建設事業 ● それ以外の継続事業                                                                                                                       |                 |      |             |     |       |
| 開始年度                         | ● 昭和 ○ 平成 63 年度                                                                                                                                                |                 | 根拠   |             |     |       |
| 終期設定                         | ○ 有 ● 無 年度                                                                                                                                                     |                 | 法令等  |             |     |       |
| 実施基準                         | 法令基準内 都基準内 (区独自基準)                                                                                                                                             |                 | 計画区分 | (計画) 非計画    |     |       |
| 行政評価事業体系                     | 分野                                                                                                                                                             | 産業・教育・文化        |      |             |     |       |
|                              | 政策                                                                                                                                                             | 心身ともに健やかな子どもの育成 |      |             |     |       |
|                              | 施策                                                                                                                                                             | 創意と工夫にあふれた教育の推進 |      |             |     |       |
| 目的                           | マーチングバンドの演奏活動を通じて、児童の社会性、協調性、積極性等を磨くとともに、個性豊かな心を培い、情操を育てることを目的とする。                                                                                             |                 |      |             |     |       |
| 対象者等                         | マーチングバンド 六瑞小：1～6年生 峡田小：5・6年生 二日小：4～6年生<br>金管バンド 尾久六小：5・6年生 三峡小：4～6年生 一日小：4～6年生 尾久西小：4～6年生                                                                      |                 |      |             |     |       |
| 内容                           | 事業の実施は対象小学校毎の運営により行われており、マーチングバンドフェスティバル（東京都大会・全国大会・世界大会）や、社明運動パレード、川の手荒川まつり、吹奏楽のタベなど、各種大会や地域の催し等に参加している。<br><br>教育委員会では指導員への講師謝礼の支払い、一般需用費・備品購入費の令達等を行っている。   |                 |      |             |     |       |
| 経過                           | 昭和63年度 六瑞小4～6年生47名が入団しスタート。（平成元年度の運動会でデビュー）<br>平成2年度 一峡小、尾久六小、二日小でスタート。<br>平成5年度 一峡小は峡田小学校となって活動を継続。<br>平成14年度 尾久西小、小台橋小（15年3月廃校）の2校が、特色ある学校づくりの一環として金管バンドを開始。 |                 |      |             |     |       |
| 必要性                          | マーチングバンド及び金管バンドは、対象者の多くが所属し、積極的に活動に取り組んでいる。また、社明パレードへの参加等地域と学校を結び役割も果たしている。児童、地域それぞれに活動へのニーズがあり、必要性は高いと考えられる。                                                  |                 |      |             |     |       |
| 実施方法                         | (直営) 一部委託 全部委託 ) (直営の場合) (常勤) 非常勤 (臨時職員)                                                                                                                       |                 |      |             |     |       |
|                              | 各学校ごとに指導員を依頼し、練習を行っている。                                                                                                                                        |                 |      |             |     |       |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円)        |         |         |         |         |         |         |         |
|------------|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|            |                | 平成12年度  | 平成13年度  | 平成14年度  | 平成15年度  | 平成16年度  | 平成17年度  | 平成18年度  |
|            | 予算額            | 5,767   | 6,976   | 6,014   | 6,664   | 6,434   | 6,396   | 6,396   |
|            | ①決算額（18年度は見込み） | 4,907   | 6,209   | 5,472   | 6,235   | 5,572   | 5,258   | 6,396   |
|            | ②人件費           |         |         |         |         |         | 862     |         |
|            | 【事務分担量】（％）     |         |         |         |         |         | 10      |         |
|            | 合計（①+②）        | 4,907   | 6,209   | 5,472   | 6,235   | 5,572   | 6,120   | 6,396   |
|            | 国（特定財源）        |         |         |         |         |         |         |         |
|            | 都（特定財源）        |         |         |         |         |         |         |         |
|            | その他（特定財源）      |         |         |         |         |         |         |         |
| 一般財源       | 4,907          | 6,209   | 5,472   | 6,235   | 5,572   | 6,120   | 6,396   |         |
| 実績の推移      | 事項名            | 平成12年度  | 平成13年度  | 平成14年度  | 平成15年度  | 平成16年度  | 平成17年度  | 平成18年度  |
|            | 一校あたりの予算の推移    | 824（7校） | 997（7校） | 859（7校） | 952（7校） | 919（7校） | 914（7校） | 914（7校） |
|            | 一校あたりの決算の推移    | 701（7校） | 887（7校） | 782（7校） | 891（7校） | 796（7校） | 751（7校） |         |
|            |                |         |         |         |         |         |         |         |
|            |                |         |         |         |         |         |         |         |

# 事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節       | 平成16年度（決算） |        | 平成17年度（決算） |        | 平成18年度（予算） |        |
|----------|------------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|          |            | 主な事項       | 金額（千円） | 主な事項       | 金額（千円） | 主な事項       | 金額（千円） |
|          | 報償費        | 指導員講師謝礼    | 2,676  | 指導員講師謝礼    | 2,688  | 指導員講師謝礼    | 3,054  |
|          | 一般需用費      | 楽器修繕費      | 1,395  | 楽器修繕費      | 1,086  | 楽器修繕費      | 1,422  |
|          | 使用料及び賃賃料   | 大会用バス等借上   | 224    | 大会用バス等借上   | 164    | 大会用バス等借上   | 460    |
|          | 備品購入費      | 楽器等補充      | 1,251  | 楽器等補充      | 1,299  | 楽器等補充      | 1,360  |
|          | 負担金補助及び交付金 | 大会参加費      | 27     | 大会参加費      | 20     | 大会参加費      | 100    |
|          |            |            |        |            |        |            |        |
|          |            |            |        |            |        |            |        |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移  |        |        |               | 指標に関する説明          |
|----|---------------|--------|--------|--------|---------------|-------------------|
|    |               | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値<br>(22年度) |                   |
| ①  | 地域活動参加数（総計）   | 10     | 10     | 15     | 20            | 例：社明パレード、川の手まつり   |
| ②  | バンドの目標（10点満点） | —      | —      | 7      | 9             | 各校設定目標に対する達成度の平均値 |
| ③  |               |        |        |        |               |                   |

|        |                                                    |
|--------|----------------------------------------------------|
| 問題点・課題 | 楽器の老朽化（一般的な耐用年数は10年程度）に伴い、計画的に楽器等の修繕や新規購入をする必要がある。 |
| 他区の状況  | （実施区 未実施区）                                         |

| 問題点・課題の改善策検討 |                     |                                           |
|--------------|---------------------|-------------------------------------------|
|              | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果                               |
| ①            | 各校の定期的な楽器購入と更新      | 楽器の品質劣化を防げる。また、楽器の修繕等が生じた時も、活動に支障なく対応できる。 |
| ②            |                     |                                           |
| ③            |                     |                                           |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明・意見等                   |
|----------|----------------------------------|
| B        | 児童の情操の育成、パレード等の地域活動への寄与など必要性が高い。 |

|            |  |
|------------|--|
| 議会（要旨）質問状況 |  |
|------------|--|



# 事務事業分析シート

No1

|                                  |                                                                                                                 |                 |      |                                                                              |          |       |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| 事務事業名                            | 教育用コンピュータ運営費                                                                                                    |                 | 部課名  | 教育委員会事務局学務課                                                                  | 課長名      | 青山 敏郎 |
|                                  |                                                                                                                 |                 | 担当者名 | 今田明夫                                                                         | 内線       | 3330  |
| 事務事業を構成する小事業名<br>及び予算事業コード（18年度） | 教育用コンピュータ運営費<br>39775001、41405001                                                                               |                 |      |                                                                              |          |       |
| 事務事業の種類                          | ○ 新規事業（○ 19年度 ○ 18年度） ○ 建設事業 ● それ以外の継続事業                                                                        |                 |      |                                                                              |          |       |
| 開始年度                             | ○ 昭和 ● 平成 3 年度                                                                                                  |                 | 根拠   | 平成16年5月26日付、文部科学省初等中等教育局参事官事務連絡「平成16年度の公立学校における教育用コンピュータの整備及びインターネットの接続について」 |          |       |
| 終期設定                             | ○ 有 ● 無 年度                                                                                                      |                 | 法令等  |                                                                              |          |       |
| 実施基準                             | 法令基準内 都基準内 (区独自基準)                                                                                              |                 |      | 計画区分                                                                         | (計画) 非計画 |       |
| 行政評価<br>事業体系                     | 分野                                                                                                              | 産業・教育・文化        |      |                                                                              |          |       |
|                                  | 政策                                                                                                              | 心身ともに健やかな子どもの育成 |      |                                                                              |          |       |
|                                  | 施策                                                                                                              | 創意と工夫にあふれた教育の推進 |      |                                                                              |          |       |
| 目的                               | 情報化の進展及び個性化教育の充実に伴い、新しい教育機器（コンピュータ）を導入した学習指導を推進することにより、情報活用能力を高め、学習の向上を図ることを目的とする。                              |                 |      |                                                                              |          |       |
| 対象者等                             | 区立小・中学校児童・生徒                                                                                                    |                 |      |                                                                              |          |       |
| 内容                               | 区立小・中学校への教育用コンピュータ整備<br>1 コンピュータ教室での児童・生徒1人1台体制<br>2 教員1人1台体制<br>3 コンピュータソフトの充実<br>4 インターネットのへの接続<br>5 校内LANの整備 |                 |      |                                                                              |          |       |
| 経過                               | 平成3年度 小中学校全38校に研修用として各校2台導入<br>平成4年度 中学校全15校に各15台整備<br>平成14～16年度 児童1人1台体制・教員1人1台体制整備                            |                 |      |                                                                              |          |       |
| 必要性                              | 平成14年度から順次実施される新しい学習指導要領に対応して、さらなる教育用コンピュータの配置等が必要になることから、これまでのコンピュータ教室の整備に加え、普通教室・特別教室等へのコンピュータの整備が求められている。    |                 |      |                                                                              |          |       |
| 実施方法                             | （直営 一部委託 (全部委託)） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員）<br>5年リースによりコンピュータ機器を確保。機器更新にあわせて、校内LANの整備を行っている。                           |                 |      |                                                                              |          |       |

| 予算・決算額等の推移     | (単位：千円) |         |         |         |         |         |         |         |
|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|                |         | 平成12年度  | 平成13年度  | 平成14年度  | 平成15年度  | 平成16年度  | 平成17年度  | 平成18年度  |
| 予算額            |         | 104,659 | 119,042 | 174,472 | 166,989 | 192,046 | 192,893 | 227,986 |
| ①決算額（18年度は見込み） |         | 87,162  | 105,926 | 126,165 | 144,064 | 164,182 | 185,744 | 227,986 |
| ②人件費           |         |         |         |         |         |         | 3,879   |         |
| 【事務分担量】（%）     |         |         |         |         |         |         | 45      |         |
| 合計（①+②）        |         | 87,162  | 105,926 | 126,165 | 144,064 | 164,182 | 189,623 | 227,986 |
| 国（特定財源）        |         |         |         |         |         |         |         |         |
| 都（特定財源）        |         |         |         |         |         |         |         |         |
| その他（特定財源）      |         |         |         |         |         |         |         |         |
| 一般財源           |         | 87,162  | 105,926 | 126,165 | 144,064 | 164,182 | 189,623 | 227,986 |
| 実績の推移          | 事項名     | 平成12年度  | 平成13年度  | 平成14年度  | 平成15年度  | 平成16年度  | 平成17年度  | 平成18年度  |
|                |         |         |         |         |         |         |         |         |

# 事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成16年度（決算） |         | 平成17年度（決算） |         | 平成18年度（予算） |         |
|----------|------|------------|---------|------------|---------|------------|---------|
|          |      | 主な事項       | 金額（千円）  | 主な事項       | 金額（千円）  | 主な事項       | 金額（千円）  |
|          | 一般需用 | 消耗品、ソフト、修繕 | 18,888  | 消耗品、ソフト、修繕 | 20,928  | 消耗品、ソフト、修繕 | 23,370  |
|          | 委託料  | 保守委託       | 383     | 保守委託       | 0       | 保守委託       | 0       |
|          | 使用料及 | 機器賃借料      | 144,911 | 機器賃借料      | 164,817 | 機器賃借料      | 204,616 |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名  |  | 指標の推移  |        |        |               | 指標に関する説明 |
|----|----------------|--|--------|--------|--------|---------------|----------|
|    |                |  | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値<br>(22年度) |          |
| ①  | 校内LAN用コンピュータ整備 |  | 9.1    | 18.2   | 30.3   | 100           | 整備校/学校数  |
| ②  |                |  |        |        |        |               |          |
| ③  |                |  |        |        |        |               |          |

|         |                                                  |
|---------|--------------------------------------------------|
| 問題点・課題  |                                                  |
| 他区の実施状況 | （実施 22 区 未実施 区）<br>校内LAN整備状況 小：22区中17区、中：22区中19区 |

| 問題点・課題の改善策検討 |                     |             |
|--------------|---------------------|-------------|
|              | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| ①            |                     |             |
| ②            |                     |             |
| ③            |                     |             |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明・意見等                |
|----------|-------------------------------|
| B        | 情報教育を充実させていくための基盤整備事業として継続する。 |

|            |  |
|------------|--|
| 議会（要旨）質問状況 |  |
|------------|--|

# 事務事業分析シート

No1

|                                  |                                                                                                                                                                     |                 |           |                                                                              |     |       |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
| 事務事業名                            | 教育ネットワークの整備                                                                                                                                                         |                 | 部課名       | 教育委員会事務局学務課                                                                  | 課長名 | 青山 敏郎 |
|                                  |                                                                                                                                                                     |                 | 担当者名      | 今田明夫                                                                         | 内線  | 3331  |
| 事務事業を構成する小事業名<br>及び予算事業コード（18年度） | 教育ネットワーク運営費<br>39791001、41421001                                                                                                                                    |                 |           |                                                                              |     |       |
| 事務事業の種類                          | ○ 新規事業（○ 19年度 ○ 18年度） ○ 建設事業 ● それ以外の継続事業                                                                                                                            |                 |           |                                                                              |     |       |
| 開始年度                             | ○ 昭和 ● 平成 16 年度                                                                                                                                                     |                 | 根拠<br>法令等 | 平成16年5月26日付、文部科学省初等中等教育局参事官事務連絡「平成16年度の公立学校における教育用コンピュータの整備及びインターネットの接続について」 |     |       |
| 終期設定                             | ○ 有 ● 無 年度                                                                                                                                                          |                 |           |                                                                              |     |       |
| 実施基準                             | 法令基準内 都基準内 (区独自基準)                                                                                                                                                  |                 | 計画区分      | (計画) 非計画                                                                     |     |       |
| 行政評価<br>事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                  | 産業・教育・文化        |           |                                                                              |     |       |
|                                  | 政策                                                                                                                                                                  | 心身ともに健やかな子どもの育成 |           |                                                                              |     |       |
|                                  | 施策                                                                                                                                                                  | 創意と工夫にあふれた教育の推進 |           |                                                                              |     |       |
| 目的                               | 教育ネットワークの環境を活用し、高速回線の活用による授業や研修の充実、情報蓄積の活用による教育内容の充実、スケジュール管理や情報交換の効率化、セキュリティの強化等によって、区全体の教育内容の質の向上を図る。                                                             |                 |           |                                                                              |     |       |
| 対象者<br>等                         | 区立小・中学校の児童・生徒及び教職員                                                                                                                                                  |                 |           |                                                                              |     |       |
| 内容                               | 区立小・中学校、教育センター、教育委員会事務局の計35施設に光ファイバーを導入し、設置しているコンピュータをネットワークで結びブロードバンドインターネットができるようにインフラを整備し、同時にセキュリティ確保のために各サーバ及びネットワーク機器を民間のインターネットデータセンターに設置して環視及び運用をアウトソーシングする。 |                 |           |                                                                              |     |       |
| 経過                               | 平成11年度 全校にインターネット接続を目標とした計画を決定（平成13年度全校接続完了）<br>平成14年度 中学校4校において光ファイバーを導入<br>平成16年度 区立小・中学校、教育センター、教育委員会事務局の計35施設に光ファイバーを導入し、ネットワーク化                                |                 |           |                                                                              |     |       |
| 必要性                              | インターネット利用環境の充実やセキュリティ機能の強化を図るとともに、ネットワーク化による情報の相互利用の実現を図るため、教育用イントラネットの構築が必要である。                                                                                    |                 |           |                                                                              |     |       |
| 実施<br>方法                         | ( 直営 一部委託 (全部委託) ) ( 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 )                                                                                                                            |                 |           |                                                                              |     |       |
|                                  | 各拠点を光ファイバー回線で接続するとともに、セキュリティ確保のため、各種サーバ等機器の運用・環視をインターネットデータセンターのアウトソーシングする。                                                                                         |                 |           |                                                                              |     |       |

| 予算・決算額等の推移     | (単位：千円) |        |        |        |        |        |        |
|----------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                | 平成12年度  | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
| 予算額            |         |        |        |        | 98,947 | 64,310 | 64,447 |
| ①決算額（18年度は見込み） |         |        |        |        | 92,357 | 61,790 | 64,447 |
| ②人件費           |         |        |        |        |        | 3,879  |        |
| 【事務分担量】（％）     |         |        |        |        |        | 45     |        |
| 合計（①＋②）        | 0       | 0      | 0      | 0      | 92,357 | 65,669 | 64,447 |
| 国（特定財源）        |         |        |        |        |        |        |        |
| 都（特定財源）        |         |        |        |        |        |        |        |
| その他（特定財源）      |         |        |        |        |        |        |        |
| 一般財源           | 0       | 0      | 0      | 0      | 92,357 | 65,669 | 64,447 |
| 実績の推移          | 事項名     |        |        |        |        |        |        |
|                | 平成12年度  | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
|                |         |        |        |        |        |        |        |
|                |         |        |        |        |        |        |        |
|                |         |        |        |        |        |        |        |

# 事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成16年度（決算） |        | 平成17年度（決算） |        | 平成18年度（予算）   |        |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|--------------|--------|
|          |      | 主な事項       | 金額（千円） | 主な事項       | 金額（千円） | 主な事項         | 金額（千円） |
|          | 報償費  | 外部専門員謝礼    | 80     |            |        |              |        |
|          | 一般賃金 |            |        |            |        | ワケチンソフトライセンス | 1,397  |
|          | 役務費  | インターネット利用料 | 12,718 |            |        |              |        |
|          | 委託料  | ネットワーク整備委託 | 80,099 | ネットワーク管理委託 | 64,310 | ネットワーク管理委託   | 63,050 |
|          |      |            |        |            |        |              |        |
|          |      |            |        |            |        |              |        |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名  | 指標の推移  |        |        |           | 指標に関する説明 |
|----|----------------|--------|--------|--------|-----------|----------|
|    |                | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値（22年度） |          |
| ①  | 校内LAN用コンピュータ整備 | 9.1    | 18.2   | 30.3   | 100       |          |
| ②  |                |        |        |        |           |          |
| ③  |                |        |        |        |           |          |

|         |                                                                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 問題点・課題  | 教育ネットワークの活用及び推進にあたっては、各校の授業における効果的な活用方法やデータベース・リンク集の構築の取りまとめ等の実務的な作業などについて指導・助言を行う情報教育の専門家の配置が不可欠である。 |
| 他区の実施状況 | （実施 1 区 未実施 区）<br>千代田区、三鷹市、府中市、西東京市                                                                   |

| 問題点・課題の改善策検討 |                                        |                                  |
|--------------|----------------------------------------|----------------------------------|
|              | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容                    | 改善により期待する効果                      |
| ①            | 情報教育アドバイザーの派遣事業を継続する。情報教育担当教員の研修を充実する。 | 教育ネットワークの有効活用や指導教員のスキルアップが期待できる。 |
| ②            |                                        |                                  |
| ③            |                                        |                                  |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明・意見等                |
|----------|-------------------------------|
| C        | 情報教育を充実させていくための基盤整備事業として継続する。 |

|            |  |
|------------|--|
| 議会（要旨）質問状況 |  |
|------------|--|

# 事務事業分析シート

No1

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |             |                                                                           |       |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------|-------|
| 事務事業名                        | 就学援助費（就学奨励費を含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 部課名             | 教育委員会事務局学務課 | 課長名                                                                       | 青山 敏郎 |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担当者名            | 田中 亜弥       | 内線                                                                        | 3338  |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（18年度） | 就学援助事務運営費（37546601）<br>各種援助費（40125001） 各種援助費（41565001）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |             |                                                                           |       |
| 事務事業の種類                      | ○ 新規事業（○ 19年度 ○ 18年度） ○ 建設事業 ● それ以外の継続事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |             |                                                                           |       |
| 開始年度                         | ● 昭和 ○ 平成 31 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 | 根拠          | 教育基本法3条、学校教育法25条、40条、就学困難な児童及び生徒に係る就学奨励についての国の援助に関する法律、学校給食法7条2項、荒川区実施要綱等 |       |
| 終期設定                         | ○ 有 ● 無 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 | 法令等         |                                                                           |       |
| 実施基準                         | 法令基準内 都基準内 (区独自基準)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 | 計画区分        | 計画 (非計画)                                                                  |       |
| 行政評価事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 産業・教育・文化        |             |                                                                           |       |
|                              | 政策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 心身ともに健やかな子どもの育成 |             |                                                                           |       |
|                              | 施策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 就学支援            |             |                                                                           |       |
| 目的                           | <p>【就学援助費】 経済的理由によって就学困難と認められる児童・生徒の保護者に対し学用品費、学校給食費等を給与することにより、教育の機会均等と義務教育の円滑な実施に資する。</p> <p>【就学奨励費】 心身障害学級に通学する児童・生徒の保護者に対し学用品費、学校給食費等を給与することにより、保護者の経済的負担を軽減し、心身障害教育の普及を図る。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |             |                                                                           |       |
| 対象者等                         | <p>【就学援助費】 区内に住所を有し、公立小・中学校に児童・生徒を通学させている保護者。</p> <p>【就学奨励費】 区内に住所を有し、公立小・中学校の心身障害学級に児童・生徒を通学させている保護者。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |             |                                                                           |       |
| 内容                           | <p>【就学援助費】<br/>生活保護受給者（要保護者）又はそれに準ずると教育委員会が認めた者（準要保護者＝世帯の前年分の総所得が、生活保護需要額の1.1倍以内の者）に対し、次の各費用を支給する（要保護者は、④、⑤、⑥、⑦、⑧、⑨のみ、他の費目は生活保護で支給）。</p> <p>①学用品費 ②学校給食費 ③入学準備金 ④修学旅行費 ⑤遠足費 ⑥移動教室費 ⑦夏期施設費 ⑧クラブ活動費⑨卒業記念アルバム費 ⑩医療費（学校病のみ） ⑪通学費（心障学級のみ）</p> <p>※ 17年度から国庫補助対象費用となるのは、要保護者分のみ。</p> <p>【就学奨励費】<br/>就学援助を受給していない者のうち、公立の心身障害学級へ通学する児童・生徒の保護者に対し次の区分に応じて各費用を支給する（認定基準については、国庫補助基準で実施）。</p> <p>（1）世帯の前年分の総所得が、生活保護需要額の2.5倍以内の者①学用品費 ②遠足費 ③学校給食費 ④入学準備金 ⑤修学旅行費 ⑥通学費 ⑦職場実習交通費 ⑧宿泊を伴う校外活動費</p> <p>（2）世帯の前年分の総所得が、生活保護需要額の2.5倍以上の者①通学費 ②職場実習交通費</p> |                 |             |                                                                           |       |
| 経過                           | この事業は、昭和40年度に都区制度改革の一環として、実施主体が都から区に変更された。その際、各特別区間で同一基準を設けるため、都の指導のもと特別区教育長会において就学援助対象者認定のための目安が制定された（生活保護需要額の1.5倍）。その後、荒川区では昭和58年に認定基準をより公平かつ区の実態に即したものとするため、生活保護需要額の1.1倍に変更した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |             |                                                                           |       |
| 必要性                          | 経済的理由により就学困難と認められる児童生徒の保護者に対して、市町村が必要な援助を与えることが学校教育法等で定められている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |             |                                                                           |       |
| 実施方法                         | <p>(直営) 一部委託 全部委託 ) (直営の場合 (常勤) 非常勤 臨時職員 )</p> <p>【就学援助費】 区立小中学校就学者は学校を通して、区域外就学者は学務課に直接申請をする。申請は随時受付（ただし、補助対象となるのは申請月の分から）。補助費支給は、区立小中学校在籍者は教育委員会から直接個人の口座へ振替（学期ごと）、区域外就学者は直接個人の口座へ振替（年度末）。</p> <p>【就学奨励費】 区立小中学校就学者は学校を通して、区域外就学者は学務課に直接申請をする（10月中旬）。補助費支給は、直接個人の口座へ振替（年度末）。</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |             |                                                                           |       |

| 予算・決算額等の推移     | (単位：千円) |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |         |
|----------------|---------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------|
|                |         | 平成12年度                           | 平成13年度                           | 平成14年度                           | 平成15年度                           | 平成16年度                           | 平成17年度                           | 平成18年度  |
| 予算額            |         | 240,254                          | 266,438                          | 280,333                          | 301,844                          | 321,682                          | 332,451                          | 312,442 |
| ①決算額（18年度は見込み） |         | 223,088                          | 236,678                          | 256,496                          | 274,154                          | 284,894                          | 286,509                          | 286,509 |
| ②人件費           |         |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  | 15,083                           |         |
| 【事務分担量】（%）     |         |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  | 175                              |         |
| 合計（①+②）        |         | 223,088                          | 236,678                          | 256,496                          | 274,154                          | 284,894                          | 301,592                          | 286,509 |
| 国（特定財源）        |         | 22,818                           | 25,195                           | 25,830                           | 28,143                           | 26,896                           | 1,212                            | 1,212   |
| 都（特定財源）        |         |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |         |
| その他（特定財源）      |         |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |         |
| 一般財源           |         | 200,270                          | 211,483                          | 230,666                          | 246,011                          | 257,998                          | 300,380                          | 285,297 |
| 実績の推移          | 事項名     | 平成12年度                           | 平成13年度                           | 平成14年度                           | 平成15年度                           | 平成16年度                           | 平成17年度                           | 平成18年度  |
|                | 認定率     | 小 25.72%<br>中 26.40%<br>計 25.92% | 小 27.57%<br>中 29.29%<br>計 28.07% | 小 29.42%<br>中 32.75%<br>計 30.38% | 小 31.16%<br>中 34.54%<br>計 32.55% | 小 30.95%<br>中 36.12%<br>計 32.43% | 小 30.88%<br>中 34.99%<br>計 32.05% |         |

# 事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成16年度（決算） |         | 平成17年度（決算） |         | 平成18年度（予算） |         |
|----------|------|------------|---------|------------|---------|------------|---------|
|          |      | 主な事項       | 金額（千円）  | 主な事項       | 金額（千円）  | 主な事項       | 金額（千円）  |
|          | 扶助費  | 就学援助       | 283,238 | 就学援助       | 285,046 | 就学援助       | 310,506 |
|          |      | 就学奨励       | 1,656   | 就学奨励       | 1,463   | 就学奨励       | 1,936   |
|          | 賃金   | 事務補助       | 108     | 事務補助       | 376     | 事務補助       | 363     |
|          |      |            |         |            |         |            |         |
|          |      |            |         |            |         |            |         |
|          |      |            |         |            |         |            |         |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移                            |                                  |                                  |               | 指標に関する説明           |
|----|---------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------|--------------------|
|    |               | 平成16年度                           | 平成17年度                           | 平成18年度                           | 目標値<br>(22年度) |                    |
| ①  | 認定率           | 小 30.95%<br>中 36.12%<br>計 32.43% | 小 30.88%<br>中 34.99%<br>計 32.05% | 小 30.29%<br>中 35.89%<br>計 31.85% |               | 認定者数／児童生徒数（5月1日現在） |
| ②  |               |                                  |                                  | (9/1現在)                          |               |                    |
| ③  |               |                                  |                                  |                                  |               |                    |

| 問題点・課題 |                                                                                                                                          |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 他区の実況  | （実施 全 区 未実施 0 区）<br>22区が認定基準収入を「所得額」（総所得額）としており、足立、葛飾、荒川の3区が生保需要額の1.1倍。ほかの19区は1.18～1.26倍の範囲。江戸川区は認定基準収入を「収入額」としており、認定基準を生保需要額の1.5倍としている。 |

| 問題点・課題の改善策検討 |                     |             |
|--------------|---------------------|-------------|
|              | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| ①            |                     |             |
| ②            |                     |             |
| ③            |                     |             |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明・意見等           |
|----------|--------------------------|
| B        | 義務教育の円滑な実施を図るため必要な支援である。 |

| 議会（要質）質問状況 | H14三定 認定基準の引き上げを（他区は1.2倍）、所得制限の緩和を<br>H15一定 認定基準の見直しを |
|------------|-------------------------------------------------------|
|------------|-------------------------------------------------------|