

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---------------------|-------------|------------|--------------|------|-----|
| 事務事業名 | 水防対策費 | | 部課名 | 土木部管理計画課 | 課長名 | 藤嶋敏夫 | |
| | | | 担当者名 | 白井 勲 | 内線 | 2711 | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 水防対策人件費(31-80-33-01) 水防対策事務費(31-80-66-01) | | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 24年度 | 根拠 | 水防法、東京都水防計画 | | |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 法令等 | 荒川区水防活動マニュアル | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 安全安心都市[] | | | | | |
| | 政策 | 防災・防犯のまちづくり[11] | | | | | |
| | 施策 | 災害時における体制の強化[11-01] | | | | | |
| 目的 | 台風や豪雨時の内水氾濫に対して、水防活動を迅速かつ適切に行うため、水防上必要な人的態勢や資器材を整備し、もって水害による被害を軽減し、区民の安全を確保する。 | | | | | | |
| 対象者等 | 浸水被害が想定される地域及び住民 | | | | | | |
| 内容 | <p>1 台風や豪雨時の水防活動 大雨・洪水警報が発令されたときは、土木部に水防本部を設置し、状況に応じて次の態勢により水防活動を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・連絡態勢 若干名 ・警戒配備態勢 水防要員の1/6 ・第1非常配備態勢 水防要員の1/3 ・第2非常配備態勢 水防要員の2/3 ・第3非常配備態勢 水防要員全員 <p>2 水防資器材の購入・管理</p> <p>3 水防演習の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎年1回、区及び区内消防署が合同で演習を実施 ・3年に1回は、上記に替えて第六方面本部による合同演習を実施（第六方面本部、荒川、足立、台東） | | | | | | |
| 経過 | | | | | | | |
| 必要性 | 台風や豪雨時の浸水被害を最小限に食い止め、区民の安全・安心を確保するため必要不可欠である。 | | | | | | |
| 実施方法 | (直営 一部委託 全部委託) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) | | | | | | |

| | | （単位：千円） | | | | | | |
|-------------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| 予算・決算額等の推移 | 予算額 | 2,563 | 2,339 | 2,243 | 3,802 | 3,971 | 3,648 | 3,651 |
| | 決算額（19年度は見込み） | 1,721 | 1,831 | 742 | 3,656 | 3,869 | 990 | 3,651 |
| | 人件費 | | | | | 2,586 | 2,562 | |
| | 【事務分担量】（%） | | | | | 30% | 30% | |
| | 合計（+） | 1,721 | 1,831 | 742 | 3,656 | 6,455 | 3,552 | 3,651 |
| | 国（特定財源） | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 1,721 | 1,831 | 742 | 3,656 | 6,455 | 3,552 | 3,651 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | 水防本部設置回数 | 7 | 7 | 3 | 4 | 7 | 5 | |
| | 水防従事延べ人数 | 59 | 92 | 21 | 90 | 187 | 53 | |
| | 土のつ配付数 | 680 | 804 | 10 | 3,429 | 1,075 | 0 | |
| | 水防演習参加人数 | 400 | 570 | 400 | 400 | 520 | 300 | |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | |
|----------|-------|---------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 時間外手当 | 水防従事職員手当 | 3,132 | 水防従事職員手当 | 471 | 水防従事職員手当 | 2,606 |
| | 職員旅費 | 水防演習視察 | 0 | 水防演習視察 | 0 | 水防演習視察 | 0 |
| | 食糧費 | 水防演習当日賄 | 56 | 水防演習当日賄 | 32 | 水防演習当日賄 | 48 |
| | 一般需用費 | 水防資器材購入費 | 526 | 水防資器材購入費 | 354 | 水防資器材購入費 | 863 |
| | 役務費 | NHK・CATV受信料 | 55 | NHK・CATV受信料 | 54 | NHK・CATV受信料 | 55 |
| | 委託料 | 水防演習会場埋設管保護委託 | 100 | 水防演習放送設備委託 | 79 | 水防演習放送設備委託 | 79 |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|------|---------------|----------|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値 (22年度) | |
| | 水防本部設置回数 | 4回 | 7回 | 5回 | - | - | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|----------|---|
| （問題点・課題） | <ul style="list-style-type: none"> ・区内の浸水被害は、局地的な豪雨による雨水の急増に排水処理機能が追いつかないため起きるため、雨水処理施設の整備が必要である。 ・道路の側溝・雨水ますの取水口が、車を乗り入れるためのブロックや植物プランターでふさがっていたり、枯れ葉やゴミが詰って雨水が排水できないことで浸水につながる。 |
| | 他区の実況 （実施 22 区 未実施 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|--|-------------|
| 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 過去の浸水被害を踏まえ、下水道等の雨水処理施設のインフラ整備を下水道局に積極的に要請する。 | 浸水被害の減小 |
| 側溝・雨水ますの取水口の適正な管理を行うとともに、区民にも区報・パンフレット等を活用して清掃の協力をお願いする。 | 浸水被害の減小 |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|------------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| B | B | 局地的な豪雨による浸水被害に対処するためにも優先度が高い |

| | |
|--------------|--|
| 議会議案 （要旨） | |
|--------------|--|

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|------------------|-------------|-------------|--------------------------|-----------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------|--------------|---------------|---------------|--|
| 事務事業名 | 交通安全対策協議会運営費 | | 部課名 | 土木部管理計画課 | 課長名 | 藤嶋敏夫 | | | | | | | | | | |
| | | | 担当者名 | 山口創四 | 内線 | 2712 | | | | | | | | | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 交通安全対策協議会運営費（31-70-25-01） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | | | | | | | | | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 40年度 | 根拠 | 交通安全対策基本法・荒川区交通安全対策協議会規程 | | | | | | | | | | | |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 法令等 | | | | | | | | | | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 区独自基準 | | | 計画区分 | 計画 | 非計画 | | | | | | | | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 安全安心都市[] | | | | | | | | | | | | | | |
| | 政策 | 防災・防犯のまちづくり[11] | | | | | | | | | | | | | | |
| | 施策 | 交通安全対策の推進[11-06] | | | | | | | | | | | | | | |
| 目的 | 区内の警察署・交通安全協会・関係機関・民間団体等が相互に協力体制を確立し、交通安全に関する総合的な施策を協議するとともに、効果的に交通安全運動を推進するため、交通安全対策協議会を設置している。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 対象者等 | 区民 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・毎年、春と秋に交通安全対策協議会を開催し、交通安全運動の重点や交通安全対策等について協議し、決定。 ・協議会は35人の委員（学識経験者・民間団体関係者・関係行政機関職員）で構成。委員のうち、学識経験者（議員）6人と民間団体関係者15人の計21人には委員報酬（@6,900）を支給。 ・協議会幹事会は24人（関係行政機関職員）の幹事で構成。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 経過 | <p>交通安全に関する施策の指標として、交通安全対策基本法第26条により、昭和46年以降荒川区交通安全計画を策定し、長期的かつ総合的な施策を講じている。</p> <p>なお、荒川区交通安全計画は東京都交通安全計画に基づいて作成している。</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">第一次計画（S46～50）</td> <td style="width: 33%;">第二次計画（S51～55）</td> <td style="width: 33%;">第三次計画（S56～60）</td> </tr> <tr> <td>第四次計画（S61～H2）</td> <td>第五次計画（H3～7）</td> <td>第六次計画（H8～12）</td> </tr> <tr> <td>第七次計画（H13～17）</td> <td>第八次計画（H18～22）</td> <td></td> </tr> </table> | | | | | | | 第一次計画（S46～50） | 第二次計画（S51～55） | 第三次計画（S56～60） | 第四次計画（S61～H2） | 第五次計画（H3～7） | 第六次計画（H8～12） | 第七次計画（H13～17） | 第八次計画（H18～22） | |
| 第一次計画（S46～50） | 第二次計画（S51～55） | 第三次計画（S56～60） | | | | | | | | | | | | | | |
| 第四次計画（S61～H2） | 第五次計画（H3～7） | 第六次計画（H8～12） | | | | | | | | | | | | | | |
| 第七次計画（H13～17） | 第八次計画（H18～22） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 必要性 | 関係機関・団体等が相互に連携し、それぞれの所管及び地域実態に応じて交通安全運動の必要性等について協議し、全ての交通参加者がそれぞれの立場で相互理解を深めつつ、創意工夫を凝らした取組を実践し、交通安全運動が区民総ぐるみの運動とする上で重要な会議団体である。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 実施方法 | <p>（ 直営 一部委託 全部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・協議会は年2回（春・秋）開催 ・幹事会は必要に応じて開催（平成10年度～平成18年度は未開催、平成19年度も開催予定なし） | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | （単位：千円） | | | | | | |
|-------------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| 予算・決算額等の推移 | 予算額 | 274 | 303 | 303 | 302 | 302 | 302 | 302 |
| | 決算額（19年度は見込み） | 224 | 224 | 224 | 252 | 252 | 244 | 302 |
| | 人件費 | | | | | 1,724 | 1,708 | |
| | 【事務分担量】（%） | | | | | 20% | 20% | |
| | 合計（+） | 224 | 224 | 224 | 252 | 1,976 | 1,952 | 302 |
| | 国（特定財源） | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 224 | 224 | 224 | 252 | 1,976 | 1,952 | 302 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | 協議会開催（回） | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | 幹事会開催（回） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | | | | |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 報酬 | 委員報酬 | 290 | 委員報酬 | 235 | 委員報酬 | 290 |
| | 食糧費 | 会議食糧費 | 10 | 会議食糧費 | 9 | 会議食糧費 | 10 |
| | 使用料 | 会議会場使用料 | 2 | 会議会場使用料 | 0 | 会議会場使用料 | 2 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|------|---------------|------------|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値 (22年度) | |
| | 委員の協議会出席率（％） | 90.0 | 90.0 | 90.0 | 90.0 | 90.0 | 出席者数 / 委員数 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | |
|----------|--------|---|
| （問題点・課題） | （指標分析） | <p>区内の交通事故発生件数は、平成8年から年間概ね500件前後を推移していたが、平成11年に701件、平成12年には909件、平成13年には948件と増加傾向に転じた。その後、平成14年は934件、平成15年は931件、平成16年は910件、平成17年は911件と僅かながらではあるが、減少傾向にある。また、自転車による事故が事故件数全体の約半数を占めている。</p> |
| 他区の実況 | | （実施 22 区 未実施 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | | |
|--------------|---|--|
| | 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| | <p>高齢化社会の到来を見据えた「高齢者の交通安全の確保」、区内の交通事故の半数を超える「自転車の交通事故」の減少について、区報でのPR、自転車運転免許講習会の開催等を通じて交通事故の減少に取り組んでいく。</p> | <p>自転車事故（高齢者の事故を含む）の減少、ひいては交通事故の減少</p> |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|--------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| A | A | 交通安全に関する総合的施策を審議する重要な協議会 |

| | |
|----------|--|
| 議会議況（要旨） | |
|----------|--|

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|------------------|-------------|--------------|------------------|------|--|
| 事務事業名 | 交通安全協会補助 | | 部課名 | 土木部管理計画課 | 課長名 | 藤嶋敏夫 | |
| | | | 担当者名 | 山口創四 | 内線 | 2712 | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 交通安全協会補助（31-70-50-01） | | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 62年度 | 根拠法令等 | 荒川区交通安全協会補助金交付要綱 | | |
| 終期設定 | 有 無 | | 年度 | | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 区独自基準 | | 計画区分 | 計画 | 非計画 | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 安全安心都市[] | | | | | |
| | 政策 | 防災・防犯のまちづくり[11] | | | | | |
| | 施策 | 交通安全対策の推進[11-06] | | | | | |
| 目的 | 区内の交通安全を推進するとともに、区民の交通安全意識の向上や交通事故の防止を図るため、日頃から、地域に根ざした交通安全啓発活動を行っている交通安全協会に対して、補助金を交付する | | | | | | |
| 対象者等 | <ul style="list-style-type: none"> ・荒川交通安全協会（会長 富澤一郎） ・南千住交通安全協会（会長 篠田桂一） ・尾久交通安全協会（会長 佐々木豊作） | | | | | | |
| 内容 | <p>交通安全協会は、春・秋の交通安全運動期間を始め、日頃から地域に根ざした交通安全啓発活動を積極的に行っており、これらの活動に要する経費の一部として、荒川・南千住・尾久の交通安全協会に対して補助金を交付する。</p> <p>活動内容：春・秋の交通安全運動、交通少年団活動、各種交通安全広報など</p> | | | | | | |
| 経過 | <ul style="list-style-type: none"> ・平成10年度は補助金の見直し（全庁的）により補助金の額は、一律10%の減。 ・平成12年度は補助金の見直し（全庁的）により補助金の額は、荒川交通安全協会が5.6%、南千住交通安全協会及び尾久交通安全協会が各5.2%の減。 | | | | | | |
| 必要性 | 区内の交通事故発生件数は減少傾向にあるが、これは交通安全協会を中心とする関係機関や団体等の交通安全に対する熱心な取組の成果である。しかし、区内では依然として交通事故が多く発生しており、今後更に区民に対する交通安全意識の向上や交通事故を防止し、区民生活の安全を確保するうえで重要な事業である。 | | | | | | |
| 実施方法 | （ 直営 一部委託 全部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ） 各交通安全協会の補助金交付請求に基づいて交付している。 | | | | | | |

| 予 算 ・ 決 算 額 等 の 推 移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|--|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | |
| 予算額 | 3,920 | 3,920 | 3,920 | 3,920 | 3,920 | 3,920 | 3,920 | |
| 決算額（19年度は見込み） | 3,920 | 3,920 | 3,920 | 3,920 | 3,920 | 3,920 | 3,920 | |
| 人件費 | | | | | 862 | 854 | | |
| 【事務分担量】（%） | | | | | 10% | 10% | | |
| 合計（+） | 3,920 | 3,920 | 3,920 | 3,920 | 4,782 | 4,774 | 3,920 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 3,920 | 3,920 | 3,920 | 3,920 | 4,782 | 4,774 | 3,920 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | 荒川交通安全協会（円） | 1,360 | 1,360 | 1,360 | 1,360 | 1,360 | 1,360 | 1,360 |
| | 南千住交通安全協会（円） | 1,280 | 1,280 | 1,280 | 1,280 | 1,280 | 1,280 | 1,280 |
| | 尾久交通安全協会（円） | 1,280 | 1,280 | 1,280 | 1,280 | 1,280 | 1,280 | 1,280 |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 負担金補 | 交通安全協会補助 | 3,920 | 交通安全協会補助 | 3,920 | 交通安全協会補助 | 3,920 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|-------|-------|-------|---------------|----------|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値 (22年度) | |
| 標 | 荒川交通安全協会（人） | 3,100 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | |
| | 南千住交通安全協会（人） | 380 | 290 | 290 | 290 | 300 | |
| | 尾久交通安全協会（人） | 1,500 | 1,400 | 1,400 | 1,400 | 1,500 | |

| | |
|----------|--|
| （問題点・課題） | 交通安全協会の会員数は年々減少しており、交通安全対策をより充実させるためには、会員数を増やす必要がある。 |
| 他区の実況 | （実施 22 区 未実施 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|---|-------------------|
| | |
| 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 春・秋の交通安全運動、区民交通安全のつどい等の啓発活動を積極的に行い、交通安全協会と連携して交通事故を減少させるためにも交通安全協会への加入者の増加に努めていく。 | 効果的な交通安全活動が期待できる。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|-----------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| B | B | 活動の中心的役割を果たしており、益々の活動が望まれる。 |

| | |
|----------|--|
| 議会議況（要旨） | |
|----------|--|

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|------------------|----------|-----------|--------|
| 事務事業名 | 交通安全啓発費 | 部課名 | 土木部管理計画課 | 課長名 | 藤嶋敏夫 |
| | | 担当者名 | 山口創四 | 内線 | 2712 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 交通安全啓発費（31-70-75-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 37 年度 | 根拠 | 交通安全対策基本法 | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 安全安心都市[] | | | |
| | 政策 | 防災・防犯のまちづくり[11] | | | |
| | 施策 | 交通安全対策の推進[11-06] | | | |
| 目的 | (1)啓発活動 春・秋の交通安全運動期間をはじめ、平素から交通安全運動を円滑に実施できるよう、町会等に啓発用品を配布するほか、各種の交通安全啓発活動に参加された区民に啓発用品を配布し、交通事故防止を呼びかける。 (2)自転車運転免許証制度 「あらかわの心」推進運動の中のきまりを守るうの具体的な取組として、安全な自転車の乗り方や交通ルール、自転車マナーを学ぶことにより、自転車による交通事故を防止し、社会ルールを守る地域社会を実現することを目的とする。 | | | | |
| 対象者等 | (1)啓発活動 町会・保育園児・幼稚園児・新入学児童等 (2)自転車運転免許証制度 区内在住、在勤、在学の小学4年生以上の方 | | | | |
| 内容 | (1) 啓発活動 春・秋の交通安全運動、TOKYO交通安全キャンペーン、荒川区民交通安全のつどい、交通安全キャンペーン、交通安全日（毎月10日）の広報啓発活動等 (2) 啓発用品の配付 ・警察署・・・・・・・・・・・・・・・・横断幕・懸垂幕、リフレクター（反射材）、反射リストバンドなど ・町会・・・・・・・・・・・・・・・・懸垂幕、黄色帽子、サンバイザー、横断用手旗、たすき、腕章、合羽、笛など ・幼・保育園児・・・・・・・・交通安全ぬりえ ・新入学児童・・・・・・・・ランドセルカバー、反射巾着袋 (3) 自転車運転免許証制度 小学4年生以上を対象に講習会（講義・筆記（学科）試験・実技講習）を開催し、小・中学生には運転免許証を、高校生以上には講習修了証を交付。 自転車安全運転見守り隊による交通ルール・マナー等の啓発活動を実施し、自転車ルール・マナー向上運動を展開。 | | | | |
| 経過 | ・平成14年度・・・・・・・・自転車免許講習会を38回開催（参加者1,303名） ・平成15年度・・・・・・・・自転車免許講習会を45回開催（参加者1,199名） ・平成16年度・・・・・・・・自転車免許講習会を37回開催（参加者1,262名） ・平成17年度・・・・・・・・自転車免許講習会を38回開催（参加者 810名） ・平成18年度・・・・・・・・自転車免許講習会を32回開催（参加者 872名） | | | | |
| 必要性 | 区民一人ひとりに交通安全思想の普及・浸透を図り、交通ルールの遵守と正しい交通マナーの実践を習慣付けるとともに、区民自身による道路交通環境の改善に向けた取り組みを推進することにより、交通事故防止の徹底を図る上で重要な事業である。 | | | | |
| 実施方法 | （ 直営 一部委託 全部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ） (1) 春・秋の交通安全運動期間の前や各種交通安全啓発活動を実施する際に、警察署からの要望や町会に対する意向調査に基づき啓発用品を配付。 (2) 自転車運転免許講習会は、毎月害3土曜日に荒川自然公園交通園で開催している。また、学校においては交通安全教育の授業やチャレンジサタースクール等の時間を活用して実施。 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|----------------|-------|-------|-------|--------|--------|-------|------|
| | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | |
| 予算額 | 3,844 | 5,276 | 5,670 | 6,208 | 5,540 | 5,458 | 5,211 | |
| 決算額（19年度は見込み） | 3,386 | 4,935 | 4,300 | 5,149 | 4,316 | 3,884 | 5,211 | |
| 人件費 | | | | | 8,416 | 13,664 | | |
| 【事務分担量】（%） | | | | | 170% | 160% | | |
| 合計（+） | 3,386 | 4,935 | 4,300 | 5,149 | 12,732 | 17,548 | 5,211 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 3,386 | 4,935 | 4,300 | 5,149 | 12,732 | 17,548 | 5,211 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | 自転車免許講習会（回数） | | | | 37 | 33 | 32 | |
| | 自転車免許講習会（参加者数） | | | | 1,262 | 731 | 872 | |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | |
|---------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | | 食糧費 | 会議食糧費 | 12 | 会議食糧費 | 0 | 会議食糧費 |
| 一般需用費 | 啓発用品等購入費 | 3,869 | 啓発用品等購入費 | 3,479 | 啓発用品等購入費 | 4,269 | |
| 役務費 | 懸垂幕掲示手数料 | 153 | 懸垂幕掲示手数料 | 21 | 懸垂幕掲示手数料 | 42 | |
| 委託料 | 免許証作成委託料 | 1,205 | 免許証作成委託料 | 245 | 免許証作成委託料 | 560 | |
| 使用料及 備品購入費 | 交通安全つどい会場使用料 | 148 | 交通安全つどい会場使用料 | 139 | 交通安全つどい会場使用料 | 148 | |
| | 映画フィルム購入費 | 153 | 映画フィルム購入費 | 0 | 映画フィルム購入費 | 180 | |

| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------------------------|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値 (22年度) | |
| | 交通事故件数(自転車事故) | 910 (466) | 911 (480) | 820 (459) | 800 (400) | 720 (360) | 交通安全運動を積極的に実施し、交通事故を減少させる |
| | 交通安全運動参加者(人) | 4,157 | 3,609 | 2,975 | 3,500 | 8,000 | 交通ルール・マナーの向上、そして啓発活動の充実 |
| | 自転車免許講習会参加者(人) | 1,262 | 810 | 872 | 1,000 | 1,300 | 自転車免許講習会参加者の拡大を図る(現在累計約4,500人) |

| | |
|------------|--|
| (問題点・課題分析) | <p>(1) 啓発活動 効果的に交通安全啓発活動を推進するとともに、活用される啓発用品を配付する必要がある。</p> <p>(2) 自転車運転免許証制度 区内の小中学校においては、安全教育の授業の一環として殆どの学校で実施されているが、未だ受講していない児童や生徒がいる。 区民の講習会への参加率が少ない。 自転車安全運転見守り隊の活動が停滞している。</p> |
| 他区の実況 | <p>(実施 8 区 未実施 14 区)</p> <p>・平成15年度 板橋区 ・平成16年度 文京区、世田谷、足立区、葛飾区 ・平成17年度 渋谷区、練馬区、江戸川区</p> <p style="text-align: right;">自転車運転免許証講習会</p> |

| 問題点・課題の改善策検討 | | |
|--------------|---------------------------------------|----------------------|
| | 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| | 区内小中学校の児童・生徒及び保護者に自転車免許講習会への参加を呼びかける。 | 小中学生の自転車事故の減少が期待できる。 |
| | 区報等を通じて一般区民の講習会への参加を呼びかける。 | 一般区民の自転車事故の減少が期待できる。 |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|----------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| C | C | 常に、区民に対してルール・マナーの遵守を訴えていく。 |

| | |
|------------|--|
| 議会質問状況(要旨) | <p>H10年一定 交通事故対策と事故マップの作成、学校周辺道路の安全点検と対策</p> <p>H11年三定 チャイルドシート着用義務化に伴う普及促進(普及啓発 公的助成 レンタル・リサイクル制度の確立)</p> <p>H12年三定 関係行政機関との協力体制の強化、事故件数4割を占める自転車利用者の安全教育</p> <p>H15年四定 自転車運転免許証講習会の受講者の拡大</p> <p>H17年三定 自転車事故について学校、幼稚園、保育園の保護者に対する啓発、ヘルメット着用、保険の必要性及び尾竹橋通りの路上駐車対策</p> |
|------------|--|

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|----------|--|--------|
| 事務事業名 | 道路占用事務 | 部課名 | 土木部管理計画課 | 課長名 | 藤嶋敏夫 |
| | | 担当者名 | 大熊朋子 | 内線 | 2715 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 道路占用事務費（31-30-50-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 28 年度 | 根拠 | 道路法（同施行令、施行規則）、荒川区道路占用料等徴収条例、荒川区道路占用規則 | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 環境先進都市[] | | | |
| | 政策 | 良好で快適な生活環境の形成[08] | | | |
| | 施策 | 快適な生活道路の整備[08-03] | | | |
| 目的 | 占用許可、占用許可に伴う工事調整及び道路監察を通じて、道路の公共性の確保及び安全性の確保などを目的とする。 | | | | |
| 対象者等 | 公共事業者（東京電力、東京ガス、NTT、水道局、下水道局）、鉄道事業者、区民 | | | | |
| 内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・道路占用許可 公益占用（電気、ガス、通信、水道、下水道）及び建築足場や看板などの一般占用について道路法に基づき許可 ・占用料等徴収 占用許可したのものについて、区条例に基づき占用料を徴収 ・道路工事調整 区の道路工事及び占用工事の調整のため、年4回関係企業や警察署を集め調整会議を実施 ・道路監察 道路の不法占用の是正指導、占用申請の指導、道路通行の安全性の確保、違反広告物の撤去などを目的とし、日々道路パトロールを実施 ・道路工事施行承認 歩道の切り下げなど道路管理者以外の道路工事（自費工事）について承認 ・特殊車両通行許可 車両制限令に基づき、20tを超える特殊車両について通行を許可。通行経路が2以上の道路管理者にまたがる場合は、上位管理者から協議 | | | | |
| 経過 | 占用料については、固定資産税の評価替えに伴い概ね3年毎に改定している。（平成19年度改定） | | | | |
| 必要性 | 道路の公共性及び安全性を確保するために必要である。 | | | | |
| 実施方法 | （ 直営 一部委託 全部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ） ・路上放置物等処分業務委託（一般廃棄物処理手数料を含む） ㈱環境整備荒川支店 377,000円 ・路上放置物処分委託（特別管理産業廃棄物） ㈲スリーシープランニング 190,312円 ・放置自動車処分委託 ㈲有原商店 26,250円 | | | | |

～15年度予算額・決算額については「道路占用事務」事業と「屋外広告物事務」事業との合算

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|--------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| 予算額 | | 1,260 | 1,342 | 1,454 | 1,445 | 1,071 | 1,392 | 1,328 |
| 決算額（19年度は見込み） | | 832 | 962 | 1,148 | 957 | 803 | 723 | 1,328 |
| 人件費 | | | | | | 20,392 | 20,221 | |
| 【事務分担量】（%） | | | | | | 28 | 28 | |
| 合計（+） | | 832 | 962 | 1,148 | 957 | 21,195 | 20,944 | 1,328 |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | 359,280 | 362,014 | 366,941 | 435,538 | 437,805 | 443,753 | 437,804 |
| 一般財源 | | -358,448 | -361,052 | -365,793 | -434,581 | -416,610 | -422,809 | -436,476 |
| 実績の推移 | 事項名 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 19年度 |
| | 占用許可件数(大規模・小規模・一般) | 1,884 | 1,753 | 1,829 | 1,791 | 1,903 | 1,964 | 2,068 |
| | 監察件数 | 11,813 | 28,029 | 49,402 | 38,818 | 27,698 | 21,124 | 25,000 |
| | 特殊車両許可件数 | 63 | 58 | 88 | 128 | 152 | 147 | 180 |
| | 道路幅員証明件数 | | 50 | 53 | 47 | 53 | 47 | 50 |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | |
|----------|-------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 食糧費 | 道調会議、監督員会 | 27 | 道調会議、監督員会 | 27 | 道調会議、監督員会 | 28 |
| | 一般需用費 | 印刷製本、事務用品 | 64 | 印刷製本、事務用品 | 60 | 印刷製本、事務用品 | 336 |
| | 委託料 | 不法投棄物処理委託 | 53 | 不法投棄物処理委託 | 367 | 不法投棄物処理委託 | 927 |
| | 役務費 | 路上放置物処分 | 659 | 路上放置物処分 | 268 | 路上放置物処分 | 37 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|-------|-------|-------|---------------|----------|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値 (22年度) | |
| | 占用許可件数 | 1,791 | 1,903 | 1,964 | 2,068 | - | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| 問題点・課題 (指標分析) | <p>道路占用料の改定については、23区統一的に実施してきたが、平成17年度2区（千代田区・港区）が独自に改定したこともあり、今後の改定方法について検討する必要がある。 ごみの不法投棄の増加により、環境の悪化が懸念されている。 商店の商品が長期的かつ継続的に道路上に陳列されているため、不法占用対策が急務である。</p> |
| | <p>（実施 22 区 0 未実施 区）</p> |
| 他区の実況 | |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|--|--|
| 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 他の20区と協議し、統一的に占用料の改定を実施する。 | 統一的に占用料を改定することにより、大都市東京を一体的に構成する道路管理者として、一体性及び運動性並びに公共性を維持できる。 |
| 1. 道路監察の強化を図るとともに、環境清掃部と連携を図り、不法投棄防止に努める。 2. ごみの不法投棄の現状を「区報」等に掲載し、区民のごみに対する意識の改善に努める。 | 環境面及び衛生面についても改善され、区民生活の向上が図られる。 |
| 1. 警察、消防、保健所等関係機関と連携を図り、商店街等に対して指導の強化に努める。 2. 「区報」等に掲載し、不法占用の改善に努める。 | 商品等の路上陳列が解消されることにより、歩行者等の道路通行時の安全性を確保できる。 |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|---------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| A | A | 道路を適正な状態で管理するため、必要な事業である。 |

| | |
|----------------|---|
| 議会質問状況 (要旨) | <p>H8三定 東電柱の占用料の単価が安すぎる、店舗の日よけ等占用料を免除すべきであるとの意見あり。 H13一定 大企業の占用料を上げるべきとの意見あり。 H16一定 大企業の占用料を上げるよう23区で協議すべきとの意見あり。</p> |
|----------------|---|

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|--|----------|----------------------------------|--------|
| 事務事業名 | 屋外広告物事務 | 部課名 | 土木部管理計画課 | 課長名 | 藤嶋敏夫 |
| | | 担当者名 | 大熊朋子 | 内線 | 2715 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 道路占用事務費（31-30-50-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 24年度 | 根拠 | 屋外広告物法、東京都屋外広告物条例、同施行規則、荒川区手数料条例 | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 環境先進都市[] | | | |
| | 政策 | 良好で快適な生活環境の形成[08] | | | |
| | 施策 | 緑とうるおい豊かな生活環境づくり[08-01] | | | |
| 目的 | 屋外広告物の表示、場所、方法などを規制することにより、良好な景観の形成、美観の維持、通行者に対する危険を防止する。 | | | | |
| 対象者等 | 屋外広告物掲出者 | | | | |
| 内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・屋外広告物事務 「特別区における東京都の事務処理の特例に関する条例」に基づき区が処理する事務である。 ・広告塔や広告板、車体利用広告などの広告物については、区条例で定められた手数料を徴収する。 ・違反広告物除却協力員制度 区民ボランティアが違反広告物を撤去する。 ・日々の道路パトロールにより違反広告物への警告札の貼付及び簡易除却できるものの除却を行っている。 | | | | |
| 経過 | 平成11年12月 | 特別区における東京都の事務処理の特例に関する条例制定(施行平成12年4月) | | | |
| | 平成12年3月 | 荒川区手数料条例制定 | | | |
| | 平成16年4月 | 屋外広告物許可手数料改正 | | | |
| | 平成17年12月 | 違反広告物除却協力員制度実施要綱制定。(平成19年6月1日現在の協力員数42名) | | | |
| 必要性 | 良好な景観の形成、美観の維持、通行者に対する危険防止を図ることにより、住み良い町をつかって行くために必要である。 | | | | |
| 実施方法 | (直営 一部委託 全部委託) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) ・違反広告物除却協力員は無償ボランティアで、はり紙だけを除却する。(協力員証、腕章等交付) | | | | |

～15年度予算額・決算額については「道路占用事務」事業と「屋外広告物事務」事業との合算

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|---------------|-------------|------|------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | |
| 予算額 | | | | 166 | 136 | 54 | 129 | |
| 決算額(18年度は見込み) | | | | 100 | 77 | 42 | 129 | |
| 人件費 | | | | | 13,248 | 11,883 | | |
| 【事務分担量】(%) | | | | | 26 | 24 | | |
| 合計(+) | 0 | 0 | 0 | 100 | 13,325 | 11,925 | 129 | |
| 国(特定財源) | | | | | | | | |
| 都(特定財源) | | | | | | | | |
| その他(特定財源) | | | | 8,631 | 8,761 | 7,111 | 8,760 | |
| 一般財源 | 0 | 0 | 0 | -8,531 | 4,564 | 4,814 | -8,631 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | 屋外広告物許可件数 | 110 | 121 | 164 | 222 | 218 | 196 | 202 |
| | 違反広告物除却協力員数 | | 未実施 | | | 23 | 42 | 50 |
| | 違反広告物除却件数 | | | | | 3,536 | 10,131 | 10,000 |

事務事業分析シート（平成19年度）

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | |
|----------|-------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 食糧費 | 協力員打合せ会 | 2 | 協力員打合せ会 | 3 | 協力員打合せ会 | 9 |
| | 一般需用費 | 事務用品 | 63 | 事務用品 | 18 | 事務用品 | 85 |
| | | 屋外広告物台帳 | 0 | 屋外広告物台帳 | 0 | 屋外広告物台帳 | 0 |
| | 手数料 | 保険料 | 12 | 保険料 | 21 | 保険料 | 35 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|----------------|--------|--------|--------|--------|---------------|--|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値 (22年度) | |
| | 協力員数 | 未実施 | 23 | 42 | 50 | 100 | 毎年10名程度増員していく。 |
| | 違反広告物除却件数(はり紙) | 15,399 | 17,703 | 26,956 | 40,000 | - | 毎年40,000件 そのうち、違反広告物除却協力員による除却数（H18年度10,131件、H19年度15,000件）を含む |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | あふれる違反広告物（特に、貼り紙・のぼり旗の増加）をどのようにして撤去していくか。除却協力員制度の拡大を図る。 |
| 他区の実況 | （実施 13 区 未実施 9 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|---|--|
| 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 違反広告物について、区民への啓発を図る。また、道路監察車パトロールにより、違反広告物の撤去活動を継続して実施していく。 | 町の環境美化を図り、住み良い町を形成していく。 |
| 1. 違反広告物除却協力員のネットワークの拡大を図る。 2. 除却協力員を地域のリーダーとして位置づけ、協力員相互が組織的に活動できるような体制を整備する。 | 多くの区民が違反広告物除去協力員制度を理解し、積極的な参加協力を得られるようになる。 |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|------------------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| C | C | 屋外広告物を規制することは、良好な景観の形成等に貢献する事業である。 |

| | |
|------|---|
| （状況） | H18一定 違反広告物除却協力員制度の効果及び今後の展開について、また、違反広告物数の推移、罰則等についても合わせて質問があった。 |
|------|---|

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|-------------------|----------|----------------|--------|
| 事務事業名 | 道路管理システム運営費 | 部課名 | 土木部管理計画課 | 課長名 | 藤嶋敏夫 |
| | | 担当者名 | 大熊朋子 | 内線 | 2715 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 道路管理システム運営費（31-40-50-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 2 年度 | 根拠 | (財)道路管理センター協定書 | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 環境先進都市[] | | | |
| | 政策 | 良好で快適な生活環境の形成[08] | | | |
| | 施策 | 快適な生活道路の整備[08-03] | | | |
| 目的 | 多種多様な道路の地下埋設物件の管理事務を効率かつ迅速に行うため、国、東京都、23区等が出捐（荒川区は1,212,000円/平成3年）して（財）道路管理センターを設立。同センターの運営・システム開発に要する経費を各団体が負担し、センターが開発したコンピュータ・マッピング技術を利用した「道路管理システム」を利用している。 | | | | |
| 対象者等 | (財)道路管理センター、国・都・区市町村、電気・ガス・通信・水道・下水道などの公益事業者 | | | | |
| 内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・道路占用許可業務 占用許可申請書、添付図書等の記載内容を標準化し、書類の作成及び管理をコンピュータで処理することにより業務の省力化、高度化を図る。 ・道路工事調整業務 図面と調書を標準化し、システムによる図面・調書の作成、オンライン端末を使用した道路工事計画の入力更新、検索及び施行状況確認等、道路工事調整業務の効率化を図る。 ・道路占用物件管理業務 道路及び占用物件情報のデータベースの一元管理により、端末でのデータ検索や図面の出力を可能とし、業務の効率化を図る。 | | | | |
| 経過 | <ul style="list-style-type: none"> ・昭和61年3月 (財)道路管理センター設立（荒川区の出捐金は1,212,000円/平成3年） ・平成11年9月 道路工事調整業務運用開始 ・平成12年2月 端末機設置、入力開始 ・平成12年1月 道路管理センターと協定締結 ・平成12年4月 道路占用物件管理業務のオンライン検索を開始。占用許可業務のオンライン電子申請の運用開始 小規模占用については、来庁しての申請が必要なくなった。 ・平成12年7月 道路占用物件状況図を出図、一般の閲覧に供した。 ・平成18年5月 接続回線種類の変更（NTT Bフレッツの利用開始）に伴う「ハードウェアの接続に関する覚書」締結 ・平成19年(予定) 第3次ハードウェア更新・継続利用ソフトの改良を実施 | | | | |
| 必要性 | 道路占用工事をコンピュータで管理することで、最新の道路状況が把握でき、帳票類も簡素化できるなど事務の効率化に役立っている。また、電子申請制度の採用により、窓口業務の煩雑さの軽減という観点から必要性は高い。 | | | | |
| 実施方法 | (直営 一部委託 全部委託) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) | | | | |

| | | (単位：千円) | | | | | | |
|------------|---------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 予算・決算額等の推移 | | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | | 予算額 | 3,513 | 5,124 | 5,077 | 5,006 | 4,725 | 4,666 |
| | 決算額（19年度は見込み） | 5,008 | 5,081 | 4,926 | 4,835 | 4,649 | 4,270 | 4,357 |
| | 人件費 | | | | | 3,448 | 5,124 | |
| | 【事務分担量】（％） | | | | | 4 | 6 | |
| | 合計（+） | 5,008 | 5,081 | 4,926 | 4,835 | 8,097 | 9,394 | 4,357 |
| | 国（特定財源） | | | | | | | |
| | 都（特定財源） | | | | | | | |
| | その他（特定財源） | | | | | | | |
| | 一般財源 | 5,008 | 5,081 | 4,926 | 4,835 | 8,097 | 9,394 | 4,357 |
| 実績の推移 | 事項名 | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | 大規模占用許可件数 | 333 | 322 | 342 | 295 | 360 | 372 | 378 |
| | 小規模占用許可件数 | 1,326 | 1,231 | 1,275 | 1,244 | 1,273 | 1,382 | 1,320 |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | |
|----------|------------|------------|-------|------------|-------|------------|-------|
| | | 主な事項 | | 主な事項 | | 主な事項 | |
| | | 金額（千円） | | 金額（千円） | | 金額（千円） | |
| 一般需用費 | レーザープリンタ用品 | 191 | 191 | 152 | 152 | 198 | 198 |
| | 道路工事調整会議図 | 74 | 74 | 74 | 74 | 76 | 76 |
| | 地下埋設物件図 | 43 | 43 | 5 | 5 | 59 | 59 |
| | 役務費 | 432 | 432 | 198 | 198 | 125 | 125 |
| | 委託料 | 326 | 326 | 268 | 268 | 326 | 326 |
| | 賃借料 | 833 | 833 | 833 | 833 | 833 | 833 |
| | 負担金 | 2,750 | 2,750 | 2,740 | 2,740 | 2,740 | 2,740 |
| | | 運営負担金 | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|-------|-------|-------|---------------|----------|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値 (22年度) | |
| 標 | 大規模占用申請件数 | 295 | 361 | 372 | 378 | - | |
| | 小規模占用申請件数 | 1,244 | 1,273 | 1,382 | 1,320 | - | |
| | | | | | | | |

| | |
|----------|--|
| （問題点・課題） | <ul style="list-style-type: none"> 古い設計構造のため操作性・拡張性に乏しいシステム機能を対象として、システムの再構築を行うとともに、道調データベース構成の見直しを行う必要がある。 |
| 他区の実況 | （実施 22 区 未実施 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|------------------------|--|
| 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| ハードウェア更新及びソフトの改良を実施する。 | 占用物件検索機能、道路データ入力・検索機能が強化されるとともに、道路地図やデータベースが見やすくなる等、操作性及び拡張性が向上する。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|--------------------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| B | B | 道路管理事務や占用企業者の申請業務など、事務の効率化のために必要である。 |

| | |
|-------|--|
| 議（要旨） | |
|-------|--|

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|----------|-----------|--------|
| 事務事業名 | 占用工事道路復旧事業 | 部課名 | 土木部管理計画課 | 課長名 | 藤嶋敏夫 |
| | | 担当者名 | 羽鳥 昌俊 | 内線 | 2715 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 工事費(33-85-25-01) 道路復旧調査費(33-85-50-01) 事務費(33-85-75-01) | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 28 年度 | 根拠 | 道路法 | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | 道路占用工事要綱 | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 環境先進都市[] | | | |
| | 政策 | 良好で快適な生活環境の形成[08] | | | |
| | 施策 | 快適な生活道路の整備[08-03] | | | |
| 目的 | 企業者が行う占用工事について、復旧方法・構造・範囲・時期を適切に指導及び調整を行うことにより、道路の掘り返しを抑制し、効率的な工事施行と通行の安全を確保する。 | | | | |
| 対象者等 | 荒川区道(平成19年4月現在) 延長：195,918m 面積：1,195,079㎡ 対象者：水道局・下水道局・東京ガス・東京電力・NTT | | | | |
| 内容 | <p>1. 復旧方法</p> <p>(1)自費復旧：占用企業者自ら自費にて復旧する。</p> <p>(2)受託復旧：占用企業者から本復旧費を徴収し、区が本復旧を行う。</p> <p>一般工事による復旧(道路復旧工事)</p> <p>応急復旧工事(道路応急復旧工事)</p> <p>受託については、占用工事の重複や道路全体で整備が必要と思われる場合に実施。</p> <p>2. 復旧指導 占用工事毎に区担当者が現地の立会い、構造・範囲・時期の指導及び竣功検査を行う。</p> <p>3. 調整業務 年4回の道路工事調整会議を行い、工事内容・工程・競合などを調整する。</p> | | | | |
| 経過 | 平成10年度までは道路課で事業を行っていたが、平成11年度の組織改正により、管理計画課へ移管 | | | | |
| 必要性 | 占用工事は、区民生活に必要なライフラインを整備するもので、占用工事を適切に指導・調整することは、円滑かつ効率的な工事施行による通行の安全と道路環境の向上につながり、必要不可欠なものである。 | | | | |
| 実施方法 | <p>(直営 一部委託 全部委託) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員)</p> <p>・道路復旧工事：工事費の一部予算を道路課へ配布替し、道路改修工事と併せて復旧を実施。</p> <p>・道路応急復旧工事：受託路線の掘削跡を対象とし、1箇所当たり70㎡未満の補修工事を実施。</p> <p>・道路復旧調査委託：道路課が執行する道路復旧工事の測量調査委託で、予算を道路課へ配布替し実施。</p> <p>・企業者自費復旧工事：受託以外の復旧は、占用企業者自ら本復旧を実施。</p> | | | | |

| | | (単位：千円) | | | | | | |
|------------|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 予算・決算額等の推移 | | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | | 予算額 | 151,728 | 140,026 | 130,140 | 110,380 | 106,149 | 101,154 |
| | 決算額(19年度は見込み) | 134,770 | 132,422 | 126,988 | 105,960 | 101,507 | 93,312 | 90,882 |
| | 人件費 | | | | | 17,897 | 18,614 | |
| | 【事務分担量】(%) | | | | | 280 | 290 | |
| | 合計(+) | 134,770 | 132,422 | 126,988 | 105,960 | 119,404 | 111,926 | 90,882 |
| | 国(特定財源) | | | | | | | |
| | 都(特定財源) | | | | | | | |
| | その他(特定財源) | 197,338 | 178,267 | 122,551 | 143,534 | 118,581 | 143,642 | 144,286 |
| | 一般財源 | -62,568 | -45,845 | 4,437 | -37,574 | 823 | -31,716 | -53,404 |
| 実績の推移 | 事項名 | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | 占用工事(自費復旧)調定金額 | 50,436 | 51,020 | 54,952 | 39,211 | 46,193 | 67,539 | 86,716 |
| | 占用工事(受託復旧)調定金額 | 146,902 | 127,247 | 67,599 | 104,323 | 72,388 | 76,103 | 57,570 |
| | 道路復旧工事実施路線数 | 10 | 11 | 8 | 7 | 7 | 6 | |
| | 道路応急復旧工事実施件数 | 88 | 84 | 73 | 60 | 50 | 58 | |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | |
|----------|---------|------------|---------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| 一般需用費 | 消耗品費 | | 52 | 消耗品費 | 86 | 消耗品費 | 81 |
| | 印刷製本費 | | 377 | 印刷製本費 | 255 | 印刷製本費 | 473 |
| | 委託料 | | 3,527 | 測量調査 | 3,263 | 測量調査 | 3,611 |
| | 工事請負費 | 道路復旧工事 | 53,675 | 道路復旧工事 | 51,559 | 道路復旧工事 | 54,464 |
| | | 道路応急復旧工事 | 41,198 | 道路応急復旧工事 | 38,149 | 道路応急復旧工事 | 32,253 |
| | 小規模復旧工事 | 2,678 | 小規模復旧工事 | 0 | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|-------|-------|------|---------------|--------------------------------|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値 (22年度) | |
| | 復旧指導件数 | 1,256 | 1,486 | 1,444 | - | - | 平成18年度内訳 自費復旧1209件 受託復旧235件 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| 問題点・課題 (指標分析) | <p>占用工事においては、大規模占用工事間の重複、大規模占用工事と小規模占用工事の重複、小規模占用工事の重複、それ以外の道路工事(道路法第24条承認工事・細街路拡幅整備工事・道路維持工事)の重複がある。それらの工程調整を図り、道路の掘り返し防止を強化する必要がある。</p> |
| | <p>他区の実況 (実施 22 区 未実施 区)</p> |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|--|--|
| 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| <p>大規模占用工事については、現在、道路工事調整会議により工程調整を行っている。今後は、より具体的に工事内容を精査し調整を図っていく</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・道路の掘返し防止を図れる。 ・効率的な工事施行と通行の安全確保を図れる。 ・沿道住民への迷惑を最小限に抑える。 |
| <p>小規模占用工事については、住宅の建築に伴う供給工事重複することが多く、工事実施にタイムラグが生じている。今後は、事前に建築工事の情報収集を行い工程調整に活用していく。</p> | |
| <p>道路工事調整会議以外に年1回の監督者会議を実施しており、占用企業者の工事監督員に対して、より一層、掘返し防止の指導を行っていく。</p> | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|---|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| C | B | <p>占用工事に伴う復旧整備は、道路を良好な状態に維持するために不可欠である。</p> |

| | |
|---------------------------|--|
| <p>議会議決 要旨 状況</p> | |
|---------------------------|--|

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------|-------------------|--------------|---|--------|
| 事務事業名 | 放置自転車撤去 | 部課名 | 土木部管理計画課 | 課長名 | 藤嶋敏夫 |
| | | 担当者名 | 高橋哲也 | 内線 | 2717 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 放置自転車撤去（31-60-25-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 60 年度 | 根拠法令等 | ・自転車の安全利用の促進及び自転車等の駐車対策の総合的推進に関する法律・荒川区自転車等の放置防止及び自転車等駐 | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | | 車場の整備に関する条例 | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 防災・まちづくり・環境 | | | |
| | 政策 | 快適な生活環境の整備 | | | |
| | 施策 | 放置自転車対策の推進[08-04] | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------------|------------------|------------------|--------------------|-------------------------|--------------|--------------------------|
| 目的 | 放置された自転車等を撤去する事により安全で快適な生活環境の維持・向上を図る。 | | | | | | | | | | |
| 対象者等 | 道路上に放置してある自転車等 | | | | | | | | | | |
| 内容 | ・放置自転車撤去・返還・処分 ・放置防止指導・啓発（シルバー人材センターに委託） | | | | | | | | | | |
| 経過 | <ul style="list-style-type: none"> ・昭和60年12月「東京都荒川区自転車等の放置防止に関する条例」制定 放置自転車等の撤去開始（撤去手数料は自転車¥2,000円、原付¥3,000円） ・平成9年3月 撤去手数料改正、自転車¥3,000円 原付¥4,500円 ・平成9年10月 条例改正（自転車法改正に伴い、駐車対策協議会及び総合計画に関する項目を追加） ・平成11年10月 条例改正（撤去手数料改正、自転車¥5,000円 原付¥7,500円） ・平成17年6月 条例改正（撤去自転車を売却できる条文を追加 （17年度 単価750円 18年度単価478.8円 19年度単価758.1円） | | | | | | | | | | |
| 必要性 | 駅周辺の放置自転車を防止するとともに生活環境の向上を図るため必要不可欠である。 | | | | | | | | | | |
| 実施方法 | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">（ 直営 一部委託 全部委託 ）</td> <td style="width: 50%; border: none;">（ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ）</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">放置自転車等撤去・運搬業務委託</td> <td style="border: none;">（委託先）諏訪運送店 （委託料） ¥13,003,200.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">三河島自転車保管場所機械警備委託</td> <td style="border: none;">総合警備保障 ¥655,200.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">自転車等放置防止・指導啓発等業務委託</td> <td style="border: none;">シルバー人材センター ¥48,993,392.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">撤去した放置自転車の売却</td> <td style="border: none;">（契約相手先）順和商事 一台あたり ¥758.1</td> </tr> </table> | （ 直営 一部委託 全部委託 ） | （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ） | 放置自転車等撤去・運搬業務委託 | （委託先）諏訪運送店 （委託料） ¥13,003,200. | 三河島自転車保管場所機械警備委託 | 総合警備保障 ¥655,200. | 自転車等放置防止・指導啓発等業務委託 | シルバー人材センター ¥48,993,392. | 撤去した放置自転車の売却 | （契約相手先）順和商事 一台あたり ¥758.1 |
| （ 直営 一部委託 全部委託 ） | （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ） | | | | | | | | | | |
| 放置自転車等撤去・運搬業務委託 | （委託先）諏訪運送店 （委託料） ¥13,003,200. | | | | | | | | | | |
| 三河島自転車保管場所機械警備委託 | 総合警備保障 ¥655,200. | | | | | | | | | | |
| 自転車等放置防止・指導啓発等業務委託 | シルバー人材センター ¥48,993,392. | | | | | | | | | | |
| 撤去した放置自転車の売却 | （契約相手先）順和商事 一台あたり ¥758.1 | | | | | | | | | | |

| | | （単位：千円） | | | | | | |
|------------|------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|
| 予算・決算額等の推移 | | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | | 予算額 | 112,954 | 109,755 | 107,820 | 109,186 | 77,806 | 74,948 |
| | 決算額（19年度は見込み） | 99,373 | 106,209 | 106,164 | 103,899 | 69,093 | 70,308 | 78,670 |
| | 人件費 | | | | | 20,042 | 46,100 | |
| | 【事務分担量】（%） | | | | | 370 | 370 | |
| | 合計（+） | 99,373 | 106,209 | 106,164 | 103,899 | 89,135 | 116,408 | 78,670 |
| | 国（特定財源） | | | | | | | |
| | 都（特定財源） | 42,243 | 51,304 | 32,110 | 52,490 | | | |
| | その他（特定財源） | 18,982 | 20,627 | 19,540 | 7,282 | 7,945 | 18,454 | 25,705 |
| | 一般財源 | 38,148 | 34,278 | 54,514 | 44,127 | 81,190 | 97,954 | 52,965 |
| 実績の推移 | 事項名 | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | 放置自転車撤去（台数） | 12,912 | 13,755 | 13,926 | 8,657 | 9,652 | 10,480 | 12,000 |
| | 返還（台数） | 3,974 | 4,420 | 4,043 | 1,681 | 1,799 | 3,007 | 4,500 |
| | 処分（リサイクル600台、海外譲与100台含む）（台数） | 9,311 | 8,675 | 8,726 | 6,800 | 4,400 | 2,531 | 3,810 |
| | 売却（台数） | | | | | 3,092 | 6,672 | 7,000 |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | |
|------------|---|--------|---|--------|--|--------|
| | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| 光熱水費及び食糧費 | 保管所光熱水費 205千円 | 205 | 保管所光熱水費 199千円 ポスコン協議会食糧費10千円 | 209 | 保管所光熱水費 266千円 ポスコン協議会食糧費31千円 | 297 |
| 一般需用費 | 放置防止・啓発用品ほか消耗品 2,596千円 警告札等印刷製本 574千円 看板等物品修繕147千円 フェンス家屋修繕等299千円 | 3,616 | 放置防止・啓発用品 2,118千円 撤去事務用品 138千円 撤去用品184千円 保管場所維持用品68千円 ポスター・コンクール用品253千円 警告札等印刷製本 604千円 物品修繕67千円 家屋修繕0千円 | 3,432 | 撤去及び保管場所維持用品2,240千円 警告札等印刷製本 973千円 物品修繕429千円 家屋修繕180千円 | 3,822 |
| 役員費 | 保管所電話40千円 海外譲与運搬168千円 ポスコン筆耕10千円 | 940 | 保管所電話41千円 海外譲与運搬176千円 ポスコン筆耕10千円 | 227 | 保管所電話53千円 海外譲与運搬177千円 ポスコン筆耕10千円 | 240 |
| 委託料 | 放置自転車撤去 放置防止啓発業務 保管所管理業務 ほか | 57,681 | 放置自転車撤去 放置防止啓発業務 保管所管理業務 ほか | 60,354 | 放置自転車撤去 放置防止啓発業務 保管所管理業務 ほか | 71,073 |
| 使用料及び賃借料 | 自転車保管場所借地料 5,058,000. | 5,058 | 自転車保管場所借地料 | 5,058 | 自転車保管場所借地料 | 5,058 |
| 負担金補助及び交付金 | ムコ - パ分担金1,000,000、全自連会費20,000 | 1,020 | ムコ - パ分担金1,000,000、全自連会費20,000 | 1,020 | ムコ - パ分担金1,000,000 全自連会費20,000 | 1,020 |
| 公課費 | | | 車両重量税印紙代(車検) | 9 | 車両重量税印紙代(車検) | 9 |

| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|-----|------------------|-------|-------|-------|-------|------------|--|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値 (22年度) | |
| | 放置台数の減少(台)(一日当り) | 1,950 | 2,144 | 1,447 | 1,300 | 1,000 | 昭和60年の定点調査に基づく放置台数(6848台/1日)を基準に、放置台数1,000台を目指す。 |
| | 放置自転車解消の達成率(%) | 72 | 70 | 79 | 81 | 85 | 昭和60年を達成率0%とし、100%を目指す。 |
| | | | | | | | |

| | |
|----------|--|
| 問題点・課題分析 | 自転車等の放置に対するルール・マナーの向上及び自転車駐車場等の整備 |
| | 荒川区基本計画における平成22年度の放置台数の目標値は、1,500台であるが、すでに18年度の放置台数がそれを下回っているため、目標値を1,000台とした。 |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区) |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 放置防止用品及び放置防止啓発指導員の積極的活用による放置の抑止。 | 自転車利用者のルール・マナーの向上により、放置の減少。 |
| 熊野前駅、赤土駅自転車置場整備 | 新駅周辺の放置自転車の防止 |
| 日暮里駅駐輪場整備 最終年度(20年3月竣工) | 日暮里駅前道路上の放置自転車の解消。駅前にはふさわしい都市景観の確保。 |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|----------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| B | B | 現状を解決するためには強制的に撤去していく必要がある |

| | |
|----|--|
| 状況 | <p>【平成18年第1回定例会】パチンコ店の放置対策</p> <p>【平成15年第4回定例会】自転車駐車場の使用料見直しについて</p> <p>【平成15年第3回定例会】町屋駅前の大型店の開設に伴う放置自転車対策</p> |
|----|--|

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|----------|-----------|--|
| 事務事業名 | 自転車駐車場管理運営 | 部課名 | 土木部管理計画課 | 課長名 | 藤嶋敏夫 |
| | | 担当者名 | 高橋哲也 | 内線 | 2717 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 自転車駐車場管理運営費(31-60-50-01) | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 61年度 | 根拠法令等 | ・自転車の安全利用の促進及び自転車等の駐車対策の総合的推進に関する法律 ・荒川区自転車等の放置防止及び自転車等駐車場の整備に関する条例 |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 環境先進都市[] | | | |
| | 政策 | 良好で快適な生活環境の形成[08] | | | |
| | 施策 | 放置自転車対策の推進[08-04] | | | |
| 目的 | 自転車等の利用者の利便を図るとともに、区民の良好な生活環境の向上を図る。 | | | | |
| 対象者等 | 区民及び区民以外が、通勤・通学等により自転車駐車場を利用する下記の者。 (1) 身体障害者福祉法第15条の規定による身体障害者手帳若しくは東京都愛の手帳交付要綱による愛の手帳の交付を受けている者、又はこれに準ずる者。 (2) 65歳以上の者 (3) 住居又は勤務先若しくは通学先が利用する駅からおおむね700メートルを超える距離にある者 | | | | |
| 内容 | 自転車駐車場(センターまちや・南千住駅東口)の管理・運営（18年度より指定管理者制度移行） ・開場時間 04:30～25:00 ・使用料 定期利用 区内在住者 2,000円/月 区外在住者 4,000円/月 学割 区内在住者 1,400円/月 区外在住者 2,800円/月 一時利用 1日1回8時間以内 100円 1日1回8時間超 200円 自転車置場の設置・管理（11箇所） 利用登録承認事務 ・登録 年度(4/1～3/31) ・手数料 区内在住者 3,300円 区外在住者 6,600円 自転車置場、駐車場の整理・誘導 ・区内主要駅(町屋 西日暮里 日暮里 南千住 三河島)に整理員(シルバー)を配置(計21名) 午前7:30～午前10:30(土日、祝日除く) 民間自転車駐車場助成 ・S61年3件 S62年3件 S63年1件 H6年1件 H7年1件 H14年1件 H16年1件(計11件) | | | | |
| 経過 | ・昭和60年12月 条例制定(61年5月施行)登録手数料 区内在住者2,000円 区外在住者4,000円 ・平成9年3月 条例改正(9年5月施行)登録手数料 区内在住者2,600円 区外在住者5,200円 ・平成12年4月 条例改正 区内在住者3,300円 区外在住者6,600円 (自転車駐車場) ・平成7年12月 荒川区自転車等駐車場条例制定 センターまちや自転車駐車場 新設 (定期利用) 区内在住者 2000円/月 区外在住者 3000円/月 (一時利用) 1日1回 100円 ・平成14年4月 南千住駅東口自転車等駐車場 新設 ・平成16年4月 条例改正(学割制度新設 一時利用料金改定 区外在住者料金改定) ・平成18年4月 条例改正(指定管理者制度の導入) ・平成17年12月 本会議・指定管理者議決 ・平成18年4月 指定管理者制度 開始(南千住東口:(株)ソーリン センターまちや:再開発振興(株)) ・平成19年7月 条例改正(指定管理者制度の導入) | | | | |
| 必要性 | 駅周辺の放置自転車を防止するとともに生活環境の向上を図るため必要不可欠である。 | | | | |
| 実施方法 | (直営 一部委託 全部委託) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) ・自転車置場等整理誘導業務委託 (委託業者)シルバー人材センター (委託金額) ¥13,571,280. | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | (単位:千円) | | | | | | | |
|---------------|------------------------------|--------|----------|----------|--------|--------|--------|--------|
| | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | |
| 予算額 | 57,234 | 88,466 | 76,410 | 76,077 | 82,369 | 25,623 | 29,061 | |
| 決算額(19年度は見込み) | 54,062 | 75,459 | 70,250 | 74,217 | 66,500 | 20,361 | 29,061 | |
| 人件費 | | | | | 20,519 | 46,100 | | |
| 【事務分担量】(%) | | | | | | 390 | | |
| 合計(+) | 54,062 | 75,459 | 70,250 | 74,217 | 87,019 | 66,461 | 29,061 | |
| 国(特定財源) | | | | | | | | |
| 都(特定財源) | | | | | | | | |
| その他(特定財源) | 56,624 | 74,986 | 85,624 | 88,521 | 83,710 | 24,116 | 23,736 | |
| 一般財源 | (2,562) | 473 | (15,374) | (14,304) | 3,309 | 42,345 | 5,325 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | 放置自転車撤去(台数) | 12,912 | 13,755 | 13,926 | 8,657 | 9,652 | 10,480 | 12,000 |
| | 返還(台数) | 3,974 | 4,420 | 4,043 | 1,681 | 1,799 | 3,007 | 4,500 |
| | 処分(リサイクル600台、海外譲与100台含む)(台数) | 9,311 | 8,675 | 8,726 | 6,800 | 4,400 | 2,531 | 3,810 |
| | 売却(台数) | | | | | 3,092 | 6,672 | 7,000 |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | |
|------------|--|---------------------------------|---|-------------------------------|--|---------------------------------|
| | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 光熱水費ほか | 駐輪場等光熱水費2,699千円 登録アルバイト249千円 | 2,948 | 駐輪場等光熱水費669千円 登録アルバイト235千円 | 904 | 駐輪場等光熱水費1,284千円 登録アルバイト269千円 |
| 一般需用費 | 置場登録他用品2,504千円 印刷製本944千円 物品修繕1,315千円 家屋等修繕673千円 | 5,435 | 置場登録他用品553千円 印刷製本685千円 物品修繕249 家屋等修繕14千円 | 1,501 | 置場登録他用品3,019千円 印刷製本777千円 物品修繕875千円 家屋等修繕200千円 | 4,871 |
| 委託料 | 駐輪場管理運営 まちや 東口 置場整理誘導 ほか | 42,344 | 西日暮里自転車置場ラック保守点検61千円 置場整理誘導ほか16,544千円 | 16,605 | 西日暮里自転車置場ラック保守点検61千円 置場整理誘導ほか14,831千円 | 14,892 |
| 使用料及び賃借料 | 公有地賃借料 1,328千円. センターまちやゲートシステムリース489千円. | 1,817 | 公有地賃借料 1,328千円 | 1,328 | 公有地賃借料 1,992千円 | 1,992 |
| 工事請負費 | | | | | 熊野前駅自転車置場整備費2,500千円 | 2,500 |
| 備品購入費 | | | | | 日暮里駅前自転車駐車場什器等313千円 | 313 |
| 負担金補助及び交付金 | 民間自転車駐車場助成 0千円 センターまちや管理費分担金 12,450千円 光熱水費等1,121千円 | 13,571 | 民間自転車駐車場助成0千円 | 0 | 民間自転車駐車場助成2,940千円 | 2,940 |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------------|-------|-------|-------|-------|-----------|------------------------|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値(22年度) | |
| 標 | 駐輪可能台数（一日当たり・民間を含む） | 7,412 | 7,281 | 7,231 | 7,631 | 9,200 | 日暮里駅、熊野前駅等置場、駐輪場を設置する。 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| （問題点・課題） 指標分析 | 自転車駐車場の整備と用地の確保 民間事業者による自転車駐車場建設促進 自転車利用のルール・マナーの向上 |
| | 他区の実況 （実施 22 区 未実施 0 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | | |
|------------------------------|--|---------------|
| 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 | |
| 鉄道事業者への積極的な協力要請（JR、京成、東京メトロ） | 放置自転車の大幅な減少 | |
| 民間自転車駐車場助成制度の積極的活用。 | 民間事業者による自転車駐車場建設により、区が弾力的に対応できない部分を補完。 | |
| 自転車利用のルール・マナーの向上 | 放置自転車の減少 | |
| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| B | B | |
| 区民サービスを基本に、円滑な自転車駐車場の管理を行う。 | | |

| | |
|--------------|---|
| 議会議決 （要旨） | 【平成15年第4回定例会】南千住駅東口自転車等駐車場への誘導策について 【平成15年第4回定例会】自転車駐車場の使用料見直しについて |
|--------------|---|

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------|----------|------------|--------|
| 事務事業名 | 日暮里駅前自転車駐車場整備 | 部課名 | 土木部管理計画課 | 課長名 | 藤嶋敏夫 |
| | | 担当者名 | 高田巳喜男 | 内線 | 2717 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 日暮里駅前自転車駐車場(31-92-50-01) | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 14 年度 | 根拠 | | |
| 終期設定 | 有 無 | 19 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 環境先進都市[] | | | |
| | 政策 | 良好で快適な生活環境の形成[08] | | | |
| | 施策 | 放置自転車対策の推進[08-04] | | | |
| 目的 | 日暮里舎人線の開通や日暮里駅前の再開発事業により、今後、日暮里駅の利用者が増加することが見込まれ、これとともに自転車利用者も増加することも予想される。こうした状況を踏まえ、新たにひぐらしの里の中央地区再開発事業地内に自転車駐車場を整備する。 | | | | |
| 対象者等 | 主に、日暮里駅利用者（JR・山手線・京浜東北線・常磐線・京成電鉄） | | | | |
| 内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・施設概要 地下1階・鉄筋コンクリート造り、自走式駐車場 約1,300台収容 ・場所 西日暮里二丁目24番 (再開発事業における区道の付替えにより生み出される交通広場用地と現交通広場の地下部分に整備する。) ・敷地面積 約1,890㎡ ・工事期間 平成17年度～平成19年度整備工事 ・供用開始 平成20年度 | | | | |
| 経過 | <p>平成12年5月 「荒川区自転車等の駐車対策に関する総合計画」において整備台数1300台を定める。</p> <p>平成13年10月 (仮称)日暮里駅前自転車駐車場の整備を決定</p> <p>平成13年12月 東京都都市計画駐車場として荒川第5号日暮里駅前自転車駐車場を整備する都市計画決定。</p> <p>平成14年12月 基本設計</p> <p>平成15年2月 ひぐらしの里中央地区再開発組合設立</p> <p>平成17年1月 実施方針や整備費等について政策経営会議報告・了承</p> <p>平成17年3月 詳細設計</p> <p>平成17年6月 第2回定例会において、747,000千円の補正予算議決</p> <p>平成17年7月 再開発組合と駐輪場整備事業の公共管理者負担金に関する覚書、協定締結。</p> <p>平成17年8月末 国庫補助交付決定、再開発組合と西松・工藤JVが契約締結</p> <p>平成17年9月 工事着工</p> | | | | |
| 必要性 | 日暮里駅周辺の放置自転車を防止するとともに生活環境の向上を図るため必要不可欠である | | | | |
| 実施方法 | (直営 一部委託 全部委託) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|---------------|------------|-------------|-------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|
| | | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18(繰明分) | 18年度 | 19(繰明分) | 19年度 |
| 予算額 | | | 24,300 | 352,458 | 348,000 | 267,281 | 259,640 | 587,101 |
| 決算額(19年度は見込み) | | | 23,310 | 4,458 | 348,000 | 7,641 | 259,640 | 587,101 |
| 人件費 | | | | 12,067 | | 11,956 | | |
| 【事務分担量】(%) | | | | | | 140 | | |
| 合計(+) | 0 | 23,310 | 16,525 | 348,000 | 19,597 | 259,640 | 587,101 | |
| 国(特定財源) | | 10,000 | 2,420 | 177,295 | 4,180 | 129,870 | 254,100 | |
| 都(特定財源) | | 350 | 738 | 25,646 | 520 | 19,341 | 49,630 | |
| その他(特定財源) | | | | | | | | |
| 一般財源 | 0 | 12,960 | 13,367 | 145,059 | 14,897 | 110,429 | 283,371 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18(繰明分) | 18年度 | 19(繰明分) | 19年度 |
| | 実施設計 | | 23,310 | | | | | |
| | 工事監理費 | | | 4,558 | | 7,641 | | 7,641 |
| | 工事費 | | | | 348,000 | | 259,640 | 579,460 |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | |
|----------|------------|-------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|------------|---------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 負担金補助及び交付金 | 公共施設管理者負担金（工事監理費） | 4,458 | 公共施設管理者負担金（工事費：18年度繰越明許） | 348,000 | 公共施設管理者負担金 | 587,101 |
| | | | 公共施設管理者負担金（工事監理費） | 7,641 | 公共施設管理者負担金（工事費：19年度繰越明許） | 259,640 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|-------------------|-------|------|------|------|---------------|----------|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値 (22年度) | |
| 標 | 18・19年度工事、20年3月竣工 | | 10% | 50% | 100% | | 19年度で竣工 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | 周辺インフラ工事（NTT工事）と競合する部分があり、19年度工事の第1四半期分の一部が遅れる。 |
| 他区の実況 | （ 実施 区 未実施 区 ） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|--------------------------|-------------|
| 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 再開発組合に計画どおりの進行管理の指導をはかる。 | 計画年度での完成 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|---------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| A | A | 工事の進行管理を徹底し、計画どおりの竣工を確保する |

| | |
|-------|--|
| 議（要旨） | |
|-------|--|

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|----------|-----------|--------|
| 事務事業名 | 道路管理事務費 | 部課名 | 土木部管理計画課 | 課長名 | 藤嶋敏夫 |
| | | 担当者名 | 村上等 | 内線 | 2718 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 道路管理事務費（31-50-20-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 40 年度 | 根拠 | 道路法第28条 | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 環境先進都市[] | | | |
| | 政策 | 良好で快適な生活環境の形成[08] | | | |
| | 施策 | 快適な生活道路の整備[08-03] | | | |
| 目的 | 区道の認定・改廃、境界の明確化、不法占使用の解消等を行い、道路を適正に管理する。 | | | | |
| 対象者等 | 区民等 | | | | |
| 内容 | 区道の認定・改廃等を行う。 ・都市計画法、市街地整備指導要綱等に基づき整備された道路の区域変更 ・細街路整備指導要綱に基づき整備された道路の区域変更 ・開発に伴う道路の廃止、新規認定 ・関係住民からの申請による私道の区道認定等 区道及び法定外公共物を管理する。 ・道路用地等の境界確定及び現地標示 ・道路工事施工時の区道区域に関する施工者への指導 ・区道等境界証明及び区道等区域証明の発行 不法占使用対策を行う。 ・建築確認申請時による不法占使用の状況把握及び指導 ・不法占使用解消に伴う道路境界保全工事 ・法定外公共物の払下げ協議 | | | | |
| 経過 | 平成11年度より事務事業名を変更した。道路認定事務（一般道路）と補足測量事務等を統合し、道路管理事務費とした。 | | | | |
| 必要性 | 区道等を適正に管理する。 | | | | |
| 実施方法 | （ 直営 一部委託 全部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ） | | | | |

| | | （単位：千円） | | | | | | |
|------------|----------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 予算・決算額等の推移 | | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | | 予算額 | 12,361 | 12,072 | 10,725 | 10,422 | 9,833 | 9,640 |
| | 決算額（19年度は見込み） | 11,102 | 9,097 | 5,742 | 8,538 | 7,352 | 5,876 | 19,495 |
| | 人件費 | | | | | 4,610 | 46,080 | |
| | 【事務分担量】（%） | | | | | 570 | 590 | |
| | 合計（+） | 11,102 | 9,097 | 5,742 | 8,538 | 11,962 | 51,956 | 19,495 |
| | 国（特定財源） | | | | | | | |
| | 都（特定財源） | | | | | | | |
| | その他（特定財源） | | | | | | | |
| | 一般財源 | 11,102 | 9,097 | 5,742 | 8,538 | 11,962 | 51,956 | 19,495 |
| 実績の推移 | 事項名 | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | 境界確定申請 | 107 | 79 | 108 | 152 | 139 | 172 | 170 |
| | 境界確定図・区域証明発行 | 61 | 54 | 41 | 655 | 827 | 1,007 | 1,000 |
| | 撤去による不法占使用の解消 | 4 | 0 | 5 | 4 | 14 | 8 | 10 |
| | 払下げによる不法占使用の解消 | - | - | 5 | 7 | 13 | 17 | 20 |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | |
|----------|---------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | その他光熱水費 | ガソリン代 | 41 | ガソリン代 | 40 | ガソリン代 | 60 |
| | 一般需用費 | 現場消耗品等 | 1,270 | 現場消耗品等 | 1,464 | 現場消耗品等 | 1,460 |
| | 印刷製本費 | 地図・青焼製品 | 583 | 地図・青焼製品 | 395 | 地図・青焼製品 | 558 |
| | 物品修繕費 | 測定器・自動車経費 | 273 | 測定器・自動車経費 | 88 | 測定器・自動車経費 | 178 |
| | 役員費 | 公図等複写手数料 | 2 | 公図等複写手数料 | 1 | 補足測量委託 | 7,363 |
| | その他委託料 | 補足測量委託 | 5,176 | 補足測量委託 | 3,883 | 自動車重量税 | 9 |
| | 公課費 | 自動車重量税 | 9 | 自動車重量税 | 9 | 不法占解消境界工事 | 9,867 |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|------------------|-------|------|------|------|---------------|--------------------|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値 (22年度) | |
| | 境界確定済件数 | 125 | 128 | 136 | 140 | 140 | 関係権利者の申請に基づく事務 |
| | 不法占使用の解消（撤去・払下げ） | 11 | 27 | 25 | 30 | 30 | 境界の確定に基づき、折衝、協議を実施 |
| | | | | | | | |

| | |
|----------|--|
| （問題点・課題） | 境界が未確定の区道等が多い。（区道総延長約195km中、約6割が未確定） 廃滅した水路等が多数存在し、不法占使用が多い。 敷地民有区道が多い。 H15年度まで敷地調査を実施し、区内50%の区域を調査済みであるが、その後は未実施である。 地籍調査は国・都から補助金があるが、地籍調査専門の職員が必要である。 |
| 他区の実況 | （実施 22 区 未実施 0 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|--|--|
| | 改善により期待する効果 |
| 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 | |
| 境界確定事務と緊密に連携し、撤去若しくは払下げ協議により不法占使用の減少を図る。 | 所有権の適正化により、管理区分等が明確化される。 |
| モデル地区を設定し、道路敷地調査の実施について検討する。 | 道路区域の構成が明確化されることにより、境界確定事務に係る処理期間が短縮される。 |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| B | B | 道路を適正に管理するため、必要な事業である。 |

| | |
|---------------|--|
| 議会議事録 （要旨） | |
|---------------|--|

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------|--------------|-------------|--------|
| 事務事業名 | 道路台帳補正費 | 部課名 | 土木部管理計画課 | 課長名 | 藤嶋敏夫 |
| | | 担当者名 | 村上等 | 内線 | 2718 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 道路台帳補正費（31-50-40-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 40 年度 | 根拠法令等 | 道路法第28条 | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 環境先進都市[] | | | |
| | 政策 | 良好で快適な生活環境の形成[08] | | | |
| | 施策 | 快適な生活道路の整備[08-03] | | | |
| 目的 | 区道の新規認定・改廃及び細街路の拡幅整備事業等により、区域の変更があったときに速やかに道路台帳を補正し、道路を適正に管理することを目的とする。 | | | | |
| 対象者等 | 区民等 | | | | |
| 内容 | 道路台帳の補正 区道の新規認定・区域変更、廃止路線、細街路拡幅整備箇所及びその他道路の改良・改修・復旧工事等による変更箇所について、測量を実施し、台帳平面図及び調書を補正する。 細街路拡幅整備事業に伴う区域変更用図面の作成 細街路拡幅整備実施箇所について、図面化と求積を行い、区道等区域に編入するための図書を作成する。 | | | | |
| 経過 | 昭和40年度：道路台帳現況平面図の調製を開始 平成11年度：道路認定事務（細街路）と道路台帳作成費を統合 平成12年7月：道路管理センター端末による地下埋設物台帳平面図の閲覧開始 | | | | |
| 必要性 | 道路法の規定により、道路管理者は道路台帳の調製・保管が義務付けられている。 | | | | |
| 実施方法 | （ 直営 一部委託 全部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ） | | | | |

| | | （単位：千円） | | | | | | |
|------------|---------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 予算・決算額等の推移 | | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | | 予算額 | 18,624 | 17,180 | 27,621 | 13,216 | 13,996 | 13,996 |
| | 決算額（19年度は見込み） | 17,955 | 17,115 | 26,985 | 12,600 | 12,075 | 11,361 | 13,996 |
| | 人件費 | | | | | 12,827 | 12,723 | |
| | 【事務分担量】（%） | | | | | 185 | 185 | |
| | 合計（+） | 17,955 | 17,115 | 26,985 | 12,600 | 24,902 | 24,084 | 13,996 |
| | 国（特定財源） | | | | | | | |
| | 都（特定財源） | | | | | | | |
| | その他（特定財源） | | | | | | | |
| | 一般財源 | 17,955 | 17,115 | 26,985 | 12,600 | 24,902 | 24,084 | 13,996 |
| 実績の推移 | 事項名 | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | 道路台帳補正延長（m） | 7,021 | 8,755 | 12,521 | 5,131 | 5,981 | 6,619 | 6,500 |
| | 細街路区域編入件数 | 94 | 106 | 472 | 111 | 148 | 122 | 140 |
| | 細街路区域編入延長（m） | 868 | 995 | 4,977 | 1,068 | 1,299 | 1,384 | 1,300 |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 委託料 | 道路台帳補正委託 | 12,075 | 道路台帳補正委託 | 11,361 | 道路台帳補正委託 | 13,996 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|------|---------------|-----------|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値 (22年度) | |
| | 道路台帳補正（％） | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 変更部分の台帳補正 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| （問題点・課題 指標分析） | 前年の変更箇所を設計積算した後、契約発注するため、台帳となるのが翌年度末になる。 |
| 他区の実況 | （実施 22 区 未実施 0 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|--------------------------|---|
| | |
| 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 道路台帳補正委託の発注時期等の見直しを検討する。 | 変更箇所に係る情報提供の時期を早めることにより、より適正な管理を行うことができる。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|--|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| B | B | 道路の戸籍とも言える台帳の調製は、道路法に規定され、区民生活に不可欠な重要な事業である。 |

| | |
|--------------|--|
| 議会議況 （要旨） | |
|--------------|--|

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|------------------|-------------|--------------|------------------|------|
| 事務事業名 | 荷さばき駐車場設置費 | | 部課名 | 土木部管理計画課 | 課長名 | 藤嶋敏夫 |
| | | | 担当者名 | 山口創四 | 内線 | 2712 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 荷さばき駐車場設置費（31-94-50-01） | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 18年度 | 根拠法令等 | 荒川区「荷さばき駐車場」設置要綱 | |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 区独自基準 | | | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 安全安心都市[] | | | | |
| | 政策 | 防災・防犯のまちづくり[11] | | | | |
| | 施策 | 交通安全対策の推進[11-06] | | | | |
| 目的 | 道路交通法の改正による駐車違反の取締り強化に伴い、集配業務等を営んでいる区内事業者や福祉・介護サービス等に従事している者の荷さばき等を行うスペースを確保するため、「荷さばき駐車場」を設置し、集配事業者等が円滑な事業運営が出来るよう支援することを目的とする。 | | | | | |
| 対象者等 | <ul style="list-style-type: none"> ・集配業務等に従事している事業者で「荷さばき駐車場」を必要とする者 ・福祉・介護サービス等に従事している者で「一時駐車」を必要とする者 | | | | | |
| 内容 | 集配事業を営む区内中小零細事業者、福祉・介護サービス等に従事している方が抱えている問題を少しでも解決するため、平成18年度に駐車スペースのある区施設（16箇所）に設置した。平成19年度は民間駐車場等に10箇所の「荷さばき駐車場」を設置を予定している。 利用時間 30分未満 無料 | | | | | |
| 経過 | 道路交通法一部改正（平成18年6月1日から施行）により、荷物の積み降ろしなどで短時間の駐車をした場合でも駐車違反の取締りの対象となるため、平成18年10月から区施設に16箇所の荷さばき駐車場を設置した。 | | | | | |
| 必要性 | 区内中小零細運送事業者等が円滑な事業運営をするため必要である。 | | | | | |
| 実施方法 | （ 直営 一部委託 全部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ） | | | | | |

| | | （単位：千円） | | | | | | |
|-------------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| 予算・決算額等の推移 | 予算額 | | | | | | | 2,699 |
| | 決算額（19年度は見込み） | | | | | | | 2,699 |
| | 人件費 | | | | | | 854 | |
| | 【事務分担当】（％） | | | | | | 10% | |
| | 合計（＋） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 854 | 2,699 |
| | 国（特定財源） | | | | | | | |
| 実績の推移 | 事項名 | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | 荷さばき駐車場設置数（公共） | | | | | | 16 | - |
| | 荷さばき駐車場設置数（民間） | | | | | | - | 10 |
| | | | | | | | | |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | | | | | | 駐車場賃借料 | 2,400 |
| | | | | | | 看板・標識 | 299 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|------|---------------|----------|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値 (22年度) | |
| | 荷さばき駐車場設置箇所累計 | - | - | 16 | 26 | - | 設置箇所累計 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|----------|---|
| (問題点・課題) | ・集配事業を営む区内中小事業者、福祉・介護サービス等に従事している方が抱えている問題を解決するために設置したが、専任の管理人がいないため、利用者の実態や利用者数等が把握できない。 |
| 他区の実況 | （実施 0 区 未実施 22 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | | |
|--------------|------------------------------|---------------------------------------|
| | 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| | 平成19年度の利用実態を把握し、今後の方向性を決定する。 | 区内配送業者等利用者のニーズにあった設置場所や利用しにくい設置場所が判る。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|--|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| - | A | 利用実態を把握し、ニーズにあった設置を進めるとともに、使用にあたってのルール・マナーの遵守を図っていく。 |

| | |
|------|--|
| (状況) | |
|------|--|

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|-------------------|----------|-----------|--------|
| 事務事業名 | ひぐらしの里西地区公共施設管理者負担金 | 部課名 | 土木部管理計画課 | 課長名 | 藤嶋敏夫 |
| | | 担当者名 | 山本啓之 | 内線 | 2711 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | ひぐらしの里西地区公共施設管理者負担金（31-93-50-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 19年度 | 根拠 | 都市再開発法 | |
| 終期設定 | 有 無 | 19年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 環境先進都市[] | | | |
| | 政策 | 良好で快適な生活環境の形成[08] | | | |
| | 施策 | 快適な生活道路の整備[08-03] | | | |
| 目的 | 地域住民の福祉に寄与し、来街者の利便性の向上を図る重要な役割を担う公共施設の整備を目的とする。 | | | | |
| 対象者等 | ひぐらしの里西地区再開発事業公共施設（階段、エレベーター・公衆トイレ） | | | | |
| 内容 | ひぐらしの里西地区再開発組合で施行する下御隠殿橋に接続する階段、エレベーター・公衆トイレの整備費の一部について、区が組合に対し公共施設管理者負担金を支出する。 | | | | |
| 経過 | <ul style="list-style-type: none"> ・ひぐらしの里西地区再開発事業 都市計画決定 平成12年12月 組合設立 平成13年11月 権利変換計画認可 平成15年3月 工事着工 平成16年10月 事業完了 平成19年度（予定） | | | | |
| 必要性 | 福祉に配慮した快適な歩行者動線を確保し、周辺住民や来街者め利便性の向上を図るため。 | | | | |
| 実施方法 | （ 直営 一部委託 全部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ） 区とひぐらしの里西地区再開発組合で公共施設管理者負担金に関する協定を締結する。組合は公共施設（階段、エレベーター・公衆トイレ）の整備をおこない、区は組合に対し公共施設整備費の一部について公共施設管理者負担金を支出する。 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|---------|------|------|------|------|------|--------|------|
| | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | |
| 予算額 | | | | | | | 93,000 | |
| 決算額（19年度は見込み） | | | | | | | 93,000 | |
| 人件費 | | | | | | | | |
| 【事務分担量】（%） | | | | | | | | |
| 合計（+） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 93,000 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 93,000 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|-----------------------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | | | | | | ひぐらしの里西地区 公共施設管理者 負担金 | 93,000 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|------|---------------|--------------|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値 (22年度) | |
| 標 | 公共施設の整備進捗率（％） | - | - | - | 100 | - | 平成19年度に完了する。 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|----------|----------------|
| （問題点・課題） | |
| 他区の実況 | （ 実施 区 未実施 区 ） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|-----------------------|-------------|
| | |
| 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| | |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|--|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| - | C | 公共施設整備費（階段、エレベーター等）の一部について、区が組合に対し公共施設管理者負担金を支出する。 |

| | |
|---------|--|
| （議会議要旨） | |
|---------|--|